

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ОАО «ФНТЦ «Информхиммаш»,
протокол от «22» мая 2015 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о судебной работе в открытом акционерном обществе «Федеральный
научно-технический центр «Информхиммаш»

1. Общие положения

1.1. Положение о судебной работе в открытом акционерном обществе «Федеральный научно-технический центр «Информхиммаш» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом судебной работы в системе Государственной корпорации «Ростех», утвержденным приказом Корпорации от 11.02.2014 № 19 (в ред. приказа от 12.03.2015 № 62) (далее – Регламент), и другими правовыми актами Государственной корпорации «Ростех» (далее - Корпорация) в целях установления единого порядка организации и выполнения судебной работы в открытом акционерном обществе «Федеральный научно-технический центр «Информхиммаш» (далее – Общество), обеспечения своевременной и квалифицированной защиты прав и законных интересов Общества.

1.2. К судебной работе не относится представление интересов Общества при проведении процедур исполнительного производства, в органах предварительного расследования и в судах общей юрисдикции при производстве по уголовным делам.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Общества.

1.4. При исчислении сроков, указанных в Положении, в днях во внимание принимаются рабочие дни. Дни, являющиеся в Обществе нерабочими (выходными или праздничными) в соответствии с законодательством Российской Федерации или вследствие переноса выходных дней на основании постановления Правительства Российской Федерации или издания органами управления Общества соответствующих правовых актов, при исчислении сроков, указанных в Положении, не учитываются.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

СУДЕБНАЯ РАБОТА - совокупность действий по защите нарушенных (оспариваемых) прав и законных интересов Общества в общих, арбитражных и третейских судах Российской Федерации, иных правоприменительных государственных органах, а также международных и иностранных судебных органах и организациях.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА - деятельность правового подразделения Общества, направленная на осуществление консультаций и

разработку практических рекомендаций по защите интересов Общества.

ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА - направленная на урегулирование конфликтной ситуации внесудебным путем деятельность структурного подразделения Общества, к компетенции которого относится вопрос, относительно которого возникла конфликтная ситуация.

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - исковые заявления, заявления по делам из публичных правоотношений, жалобы, ходатайства, отзывы, пояснения и иные письменные документы, адресованные суду в рамках конкретного судебного дела.

СУДЕБНЫЕ ДЕЛА ОСОБОЙ КАТЕГОРИИ - судебные дела с участием Общества с имущественным интересом более 100 млн. рублей (в том числе дела из публичных правоотношений, затрагивающих имущественные интересы Общества, оцениваемые в указанном размере) либо судебные дела, связанные с недвижимым имуществом Общества, представляющим для него значительный интерес, либо корпоративные споры с участием Общества, а также дела о банкротстве Общества.

КОНТРАГЕНТ - физическое или юридическое лицо, являющееся заинтересованной стороной в отношениях с Обществом.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ИСПОЛНИТЕЛЬ - самостоятельное структурное подразделение Общества, к компетенции которого относится вопрос (проект, гражданско-правовой договор и др.), связанный с нарушением (оспариванием) прав и законных интересов Общества.

3. Организация судебной работы в Обществе

3.1. Судебная работа осуществляется правовым подразделением Общества во взаимодействии с Корпоративно-правовым департаментом Корпорации и Правовым департаментом акционерного общества «Научно-производственный концерн «Технологии машиностроения» (далее – АО «НПК «Техмаш»).

К компетенции Общества относятся судебные дела, в которых Общество является лицом, участвующим в судебном деле (процессе).

АО «НПК «Техмаш» вступает в судебные дела с участием Общества, которые:

- имеют предмет спора, составляющий более 10 млн. рублей (в том числе дела из публичных правоотношений, затрагивающих имущественные интересы Общества, оцениваемые в указанном размере);

- связаны с недвижимым имуществом Общества, представляющим для него значительный интерес;

- являются корпоративными спорами с участием Общества;

- являются делами о банкротстве Общества;

- связаны с защитой товарных знаков и иных объектов интеллектуальной собственности;

- связаны с участием Общества в выполнении государственного оборонного заказа;

- возникли из публичных правоотношений и создают угрозу запрета и (или)

приостановления деятельности Общества;

имеют прецедентное или практикообразующее значение для Корпорации или Общества.

Защита интересов Общества по указанным категориям судебных дел осуществляется Обществом самостоятельно или с привлечением внешних консультантов либо с участием АО «НПК «Техмаш».

АО «НПК «Техмаш» участвует в защите нарушенных (оспариваемых) прав и законных интересов Общества в общих, арбитражных и третейских судах Российской Федерации, иных правоприменительных государственных органах, а также международных и иностранных судебных органах и организациях на основании заключенных гражданско-правовых договоров, предусмотренных пунктом 6.4 Положения.

3.2. Правовое подразделение Общества ведет реестр судебных дел с участием Общества, в который включаются следующие сведения:

номер дела и наименование суда, в производстве которого находится дело;

состав участников дела;

предмет и основания спора;

краткие сведения о движении дела (даты и результаты рассмотрения в предыдущих инстанциях либо состоявшихся судебных заседаний в первой инстанции);

ответственное лицо (работник Общества либо внешний (привлеченный) консультант), представляющее интересы Общества, его контакты (номер телефона, адрес электронной почты);

мотивированная позиция Общества (в том числе предпринятые и планируемые действия по защите интересов Общества) и перспективы рассмотрения дела.

Правовое подразделение Общества представляет в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца актуальный реестр судебных дел с участием Общества, а также незамедлительно информируют о появлении судебных дел особой категории. Реестр и информация представляются в электронной форме.

3.3. По требованию Корпоративно-правового департамента Корпорации и (или) Правового департамента АО «НПК «Техмаш» правовое подразделение Общества обеспечивает передачу материалов дела (копий) с участием Общества, информации, подготовку доверенностей на работников Корпорации, работников АО «НПК «Техмаш» или внешних консультантов, а также выполнение Обществом иных необходимых действий.

Указанные в настоящем пункте требования подлежат исполнению в сроки, установленные в них, а при их отсутствии - не позднее 10 дней со дня получения требований.

При выполнении правовой работы Общество вправе обратиться в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» с просьбой оказать методическую помощь в защите интересов Общества в конкретном судебном деле в порядке, предусмотренном разделом 6 Регламента.

3.4. Судебная работа выполняется непосредственно работниками Общества, а также внешними консультантами на основании гражданско-правовых договоров.

4. Организация претензионной работы в Обществе

4.1. Контроль над исполнением договора контрагентом Общества осуществляет подразделение-исполнитель в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

В случае нарушения контрагентом Общества условий договора (причинения вреда) подразделение-исполнитель самостоятельно принимает меры по урегулированию конфликтной ситуации с контрагентом путем переговоров, составления актов сверки расчетов, получения письменного признания долга контрагентом, направления контрагенту письменной претензии.

При направлении письменной претензии подразделение-исполнитель обязано установить контрагенту (причинителю вреда) срок для направления ответа по претензии или устранения нарушений интересов Общества.

Если же условиями обязательства или законом предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения спора, содержание претензии, а также способы ее направления согласовываются подразделением-исполнителем с правовым подразделением Общества.

4.2. В том случае, если по истечении срока, установленного в претензии для устранения нарушений интересов Общества, или срока для подготовки ответа на претензию, увеличенного на разумно рассчитанный почтовый пробег, обстоятельства, послужившие основанием для претензионной деятельности, не были устранены, подразделение-исполнитель готовит и по согласованию с заместителем генерального директора Общества, к направлениям деятельности которого относятся вопросы, входящие в компетенцию подразделения-исполнителя, представляет генеральному директору Общества докладную записку с изложением обстоятельств нарушения интересов Общества и обоснованием целесообразности (нецелесообразности) обращения Общества в суд за защитой нарушенных интересов Общества.

Докладная записка подразделения-исполнителя, содержащая предложение об использовании судебного механизма защиты интересов Общества, подлежит обязательному согласованию правовым подразделением общества и заместителем генерального директора Общества, курирующим правовую работу, на предмет оценки судебной перспективы разрешения ситуации и выполнения в ходе состоявшихся мероприятий по урегулированию конфликтной ситуации всех необходимых досудебных процедур.

4.3. В случае принятия генеральным директором Общества положительного решения об использовании судебного механизма защиты интересов Общества подразделение-исполнитель передает в правовое подразделение Общества в течение 3 дней все имеющие отношение к спорному вопросу материалы.

Правовое подразделение Общества не позднее 10 дней после получения всех необходимых материалов, если из ситуации не является очевидно необходимым меньший срок, рассматривает поступившие материалы и анализирует обстоятельства спора.

При наличии правовых оснований для обращения в суд правовое подразделение Общества осуществляет подготовку и направление необходимых процессуальных документов, представляет интересы в суде, а также совершает иные действия в рамках функции непосредственного выполнения судебной работы и (или) реализует мероприятия по передаче ведения дела внешнему консультанту.

При отсутствии оснований для обращения в суд правовое подразделение Общества готовит по согласованию с заместителем генерального директора Общества, курирующим правовую работу, соответствующую докладную записку генеральному директору Общества, решение которого является окончательным по спорному вопросу.

5. Непосредственное выполнение судебной работы

5.1. В рамках функции непосредственного выполнения судебной работы действия, связанные с защитой интересов Общества в суде, в полном объеме выполняются силами работников правового подразделения Общества.

5.2. Основанием для выполнения судебной работы правовым подразделением Общества является поступление информации о наличии судебного дела с участием Общества или об использовании судебного механизма защиты интересов Общества (пункт 4.3 Положения).

При наличии указанных обстоятельств правовое подразделение Общества запрашивает необходимые материалы и информацию в структурных подразделениях Общества.

Требование (запрос) правового подразделения Общества подлежит исполнению в указанный в нем срок, а при отсутствии такового - не позднее 10 дней со дня получения запроса.

5.3. По итогам анализа материалов судебного дела правовое подразделение Общества готовит заместителю генерального директора Общества, курирующему правовую работу, докладную записку, в которой излагает проект позиции Общества в деле, а также (при наличии) предложения о привлечении внешнего консультанта.

Заместитель генерального директора Общества, курирующий правовую работу, рассматривает и принимает решение о принципиальной позиции Общества в судебном деле, а также по вопросу о привлечении внешнего консультанта.

В исключительных случаях заместитель генерального директора Общества, курирующий правовую работу, может ходатайствовать перед генеральным директором Общества о принятии им решения по указанным вопросам.

5.4. После принятия решения о принципиальной позиции в деле и в случае, если судебное дело остается в производстве Общества, правовое

подразделение Общества в течение всей продолжительности рассмотрения дела судами всех инстанций осуществляет все необходимые для защиты интересов Общества мероприятия, в том числе подготовку процессуальных документов, обеспечивает участие представителя в судебных заседаниях, выполняет действия технического характера (ознакомление с материалами дела, подача (получение) документов и т.п.).

При возникновении в процессе осуществления защиты интересов Общества вопросов о целесообразности дальнейшего участия Общества либо совершения определенных процессуальных действий (обжалование судебных актов, заявление ходатайств и пр.) правовое подразделение Общества готовит заместителю генерального директора Общества, курирующему правовую работу, предложения в докладной записке, решение по которой является основанием для соответствующих действий в судебном деле.

5.5. По удовлетворенным искам Общества правовое подразделение Общества получает в судах исполнительные листы и передает их для исполнения в структурное подразделение Общества, в компетенцию которого входит обеспечение экономической безопасности Общества.

6. Участие АО «НПК «Техмаш» в судебной работе Общества

6.1. На основании письменного запроса Общество представляет в АО «НПК «Техмаш» материалы и информацию о деле с участием Общества, в которое может потребоваться вступление АО «НПК «Техмаш». Материалы и информация по делу представляются в объеме, достаточном для выполнения полноценного анализа ситуации.

В случае принятия решения о необходимости вступления АО «НПК «Техмаш» в дело с участием Общества правовое подразделение Общества обеспечивает заключение между Обществом и АО «НПК «Техмаш» гражданско-правового договора на возмездное оказание соответствующих услуг предусмотренного пунктом 6.4 Положения.

В случае заключения указанного гражданско-правового договора АО «НПК «Техмаш» вступает в дело с участием Общества на основании выданной Обществом доверенности. При этом действия, связанные с защитой интересов Общества в суде, в полном объеме выполняются силами работников Правового департамента АО «НПК «Техмаш». Правовое подразделение Общества обеспечивает передачу в АО «НПК «Техмаш» материалов дела (копий), информации, подготовку доверенностей на работников АО «НПК «Техмаш» или внешних консультантов, а также выполнение иных необходимых действий.

6.2. Общество вправе обратиться в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» с просьбой оказать методическую помощь в защите интересов Общества в конкретном судебном деле.

Такая методическая помощь оказывается на безвозмездной основе.

В случае обращения в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» с просьбой оказать методическую помощь в защите своих интересов в конкретном судебном деле, Общество одновременно с обращением

представляет необходимые материалы и информацию, достаточные для выполнения полноценного анализа ситуации и выработки практических рекомендаций. Подготовку указанных материалов и информации осуществляет правовое подразделение Общества.

По запросу Правового департамента АО «НПК «Техмаш» правовое подразделение Общества подготавливает дополнительные материалы и информацию, которые подлежат представлению в установленный срок, но не позднее 10 дней после получения запроса.

Поступившие из АО «НПК «Техмаш» практические рекомендации по защите интересов Общества используются правовым подразделением Общества в судебной работе. О движении данного дела и результате его рассмотрения в каждой инстанции Общество информирует Правовой департамент АО «НПК «Техмаш».

6.3. На основании поступившего письменного запроса Общество направляет в АО «НПК «Техмаш» полную информацию о статусе любого судебного дела с участием Общества, выполненных мероприятиях по защите интересов Общества в судебном деле, а при необходимости - материалы дела.

Запрошенная информация и документы подлежат представлению в установленный в запросе срок, а при его отсутствии - в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

В случае поступления в Общество от АО «НПК «Техмаш» требования об устранении выявленных в ходе анализа материалов дела нарушений, правовое подразделение Общества незамедлительно принимает меры к устранению этих нарушений (при наличии такой возможности).

По результатам выполнения требования, но не позднее 10 дней после его получения, Общество направляет в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» письменный отчет о принятых мерах и текущем статусе дела.

6.4. Общество вправе обратиться в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» с запросом об оказании ей в конкретном судебном деле юридической помощи, которая, в частности, может выражаться в следующем:

- анализ ситуации, выработка тактики ведения дела, участие работников Правового департамента АО «НПК «Техмаш» в переговорах, обсуждениях и совещаниях (в том числе предусматривающих командирование работников);

- подготовка и (или) редактирование процессуальных документов;

- представление интересов в судах и иных правоприменительных органах.

Такая юридическая помощь оказывается Обществу Правовым департаментом АО «НПК «Техмаш» на основании договора возмездного оказания юридических услуг (договора абонентского обслуживания) по форме согласно приложению № 2 к Положению, заключаемого между Обществом и АО «НПК «Техмаш» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Участие консультантов в судебной работе Общества

7.1. Защита интересов Общества в судебных делах может осуществляться

с привлечением внешних консультантов, действующих на основании гражданско-правовых договоров.

Решение о привлечении внешнего консультанта к защите интересов Общества по конкретному судебному делу принимается генеральным директором Общества по предложению правового подразделения Общества, согласованному с заместителем генерального директора Общества, курирующим правовую работу.

Такое решение может быть принято только при условии одновременного решения вопроса об источниках финансирования договора с внешним консультантом.

7.2. После принятия такого решения правовое подразделение Общества совместно с заинтересованными структурными подразделениями Общества выполняет предусмотренные законодательством и правовыми актами Общества мероприятия, направленные на привлечение внешнего консультанта (проведение процедуры закупки, заключение договора и т.п.).

7.3. Правовое подразделение Общества осуществляет текущее взаимодействие с внешним консультантом, обеспечивает его необходимыми материалами, а также осуществляет контроль качества, своевременности и полноты мер по защите интересов Общества.

При выявлении ненадлежащего качества оказываемых внешним консультантом услуг правовое подразделение Общества направляет докладную записку генеральному директору Общества с предложением о прекращении участия консультанта и (или) о применении к нему санкций, предусмотренных договором с консультантом.

Участие консультанта прекращается на основании решения генерального директора Общества с учетом положений заключенного договора.

ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЕБНОЙ РАБОТЕ В СХЕМАХ

1. Непосредственное выполнение судебной работы в Обществе

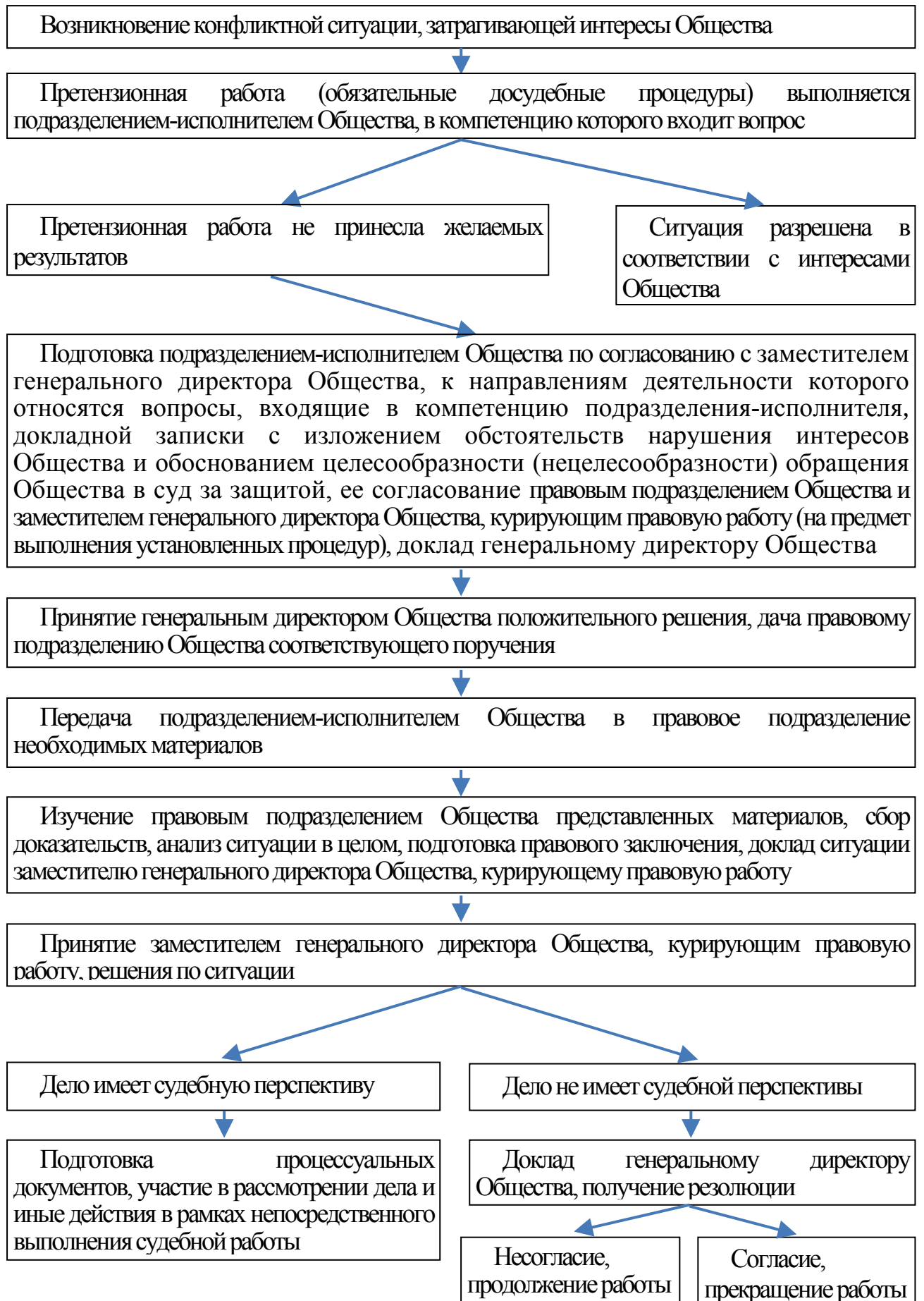


* При наличии сомнений решение принимается генеральным директором Общества.

2. Аккредитация и контроль консультантов, привлекаемых Обществом



3. Организация претензионной работы в Обществе



**Договор возмездного оказания юридических услуг
(абонентского обслуживания) № _____**

г. Москва

" ____ " _____ г.

Открытое акционерное общество «Федеральный научно-технический центр «Информхиммаш», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику юридические услуги в связи с различными юридическими вопросами в соответствии с периодическими устными или письменными заданиями Заказчика. Заказчик обязуется оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в установленном Договором порядке.

1.2. Объем подлежащих предоставлению Заказчику услуг, а также особые условия оказания услуг Исполнителем и их оплаты Заказчиком согласовываются Исполнителем и Заказчиком в заявках Заказчика на оказание юридических услуг (далее - Заявки).

1.3. Стороны подтверждают, что оказываемые по Договору услуги не являются рекомендацией Заказчика в отношении коммерческих условий соответствующих сделок.

1.4. Стороны подтверждают, что ничто в Договоре или в связи с ним не должно толковаться как обещание или гарантия относительно положительного результата решения любого дела (проекта) Заказчика или его коммерческого успеха.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На основании согласованных Сторонами Заявок и предоставленных Заказчиком документов надлежащим образом оказывать услуги.

2.1.2. Сообщить Заказчику о невозможности оказания услуг не позднее следующего рабочего дня после возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуг.

2.1.3. По требованию Заказчика в любое время представить ему информацию о ходе оказания услуг.

2.1.4. Не разглашать третьим лицам без согласия Заказчика представленную им информацию, защита которой осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения оказания услуг представить Заказчику отчетные материалы, согласованные Сторонами в Заявке, направить ему подписанный Исполнителем акт об оказании услуг в двух экземплярах, а также направить Заказчику в срок, установленный пунктом 4.4 Договора, счет-фактуру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.6. В случае поступления от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта об оказании услуг и при условии согласия Исполнителя с такими замечаниями за свой счет устранить недостатки, указанные Заказчиком, в срок, установленный пунктом 4.3 Договора, и повторно представить Заказчику акт об оказании услуг и отчетные материалы, указанные в пункте 2.1.5 Договора.

2.1.7. Обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых и составляемых им в ходе оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика материалы, указанные в пункте 2.1 Договора, а также иные дополнительные документы, необходимые для исполнения обязательств по Договору.

2.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора или отдельных услуг по Договору, а также потребовать возмещения убытков (в размере реального ущерба) в случае:

просрочки исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг Исполнителя на срок более 15 (пятнадцати) дней;

просрочки представления Заказчиком материалов на срок более 3 (трех) дней.

2.2.3. При необходимости привлекать с согласия Заказчика третьих лиц для оказания услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направить Исполнителю все имеющиеся у Заказчика материалы и документы, требующиеся для оказания соответствующих услуг, одновременно с обращением к Исполнителю об оказании соответствующих услуг.

2.3.2. По требованию Исполнителя представить дополнительные документы и материалы, необходимые для оказания Исполнителем услуг, если такие документы и материалы имеются у Заказчика.

2.3.3. Представить Исполнителю подписанный Заказчиком акт об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания в порядке, установленном Договором.

2.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 Договора и согласованной Сторонами Заявкой.

2.3.5. Оказывать Исполнителю содействие в получении дополнительных документов и информации, которые необходимы Исполнителю для исполнения обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств и о поступлении дополнительной информации, необходимой Исполнителю для выполнения поставленных перед ним в рамках Договора задач.

2.4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания услуг в соответствии с Договором.

2.5. В случае непредставления Заказчиком в полном объеме документов и материалов, необходимых для оказания услуг, срок оказания Исполнителем услуг в рамках Договора увеличивается пропорционально задержке в представлении документов.

3. Стоимость и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг подлежит согласованию Сторонами в Заявках.

3.2. Заказчик перечисляет 25% (двадцать пять процентов) от общей стоимости услуг, согласованной Сторонами в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в качестве аванса на основании счета Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента согласования Заявки. Оставшаяся часть общей стоимости услуг перечисляется в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта об оказании услуг по соответствующей Заявке на основании счета Исполнителя.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязанность по уплате Исполнителю вознаграждения считается исполненной Заказчиком с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок сдачи - приемки услуг

4.1. Сдача-приемка услуг по Договору оформляется двусторонним актом об оказании услуг. Исполнитель обязан направить Заказчику подписанный им и оформленный надлежащим образом акт об оказании услуг (в двух экземплярах).

4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения двух экземпляров акта об оказании услуг подписать оба экземпляра акта об оказании услуг и направить один экземпляр Исполнителю. В случае отказа от подписания акта об оказании услуг Заказчик в указанный в настоящем пункте срок обязан направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием замечаний по оказанным услугам.

4.3. В случае согласия Исполнителя с замечаниями (пункт 4.2 Договора) Исполнитель в согласованный с Заказчиком срок должен устранить их и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания данного срока представить Заказчику отчетные материалы, составленные и оформленные надлежащим

образом в соответствии с условиями Договора и с учетом замечаний Заказчика. В случае несогласия с замечаниями (пункт 4.2 Договора) Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней со дня получения замечаний представить Заказчику письменное обоснование своего несогласия. Сдача-приемка услуг в таких случаях оформляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 4.1 - 4.2 Договора.

4.4. Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта об оказании услуг направить ему счет-фактуру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.5. В случае если Заказчик в течение срока, указанного в пункте 4.2 Договора, не сообщит Исполнителю о принятии оказанных услуг (не направит Исполнителю подписанный со своей стороны акт об оказании услуг) или не направит Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний по оказанным услугам, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.

4.6. Услуги считаются принятыми Заказчиком в день подписания Заказчиком акта об оказании услуг, а в случае, указанном в пункте 4.5 Договора, - на следующий рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.2 Договора.

4.7. Стороны договорились, что подготовленные и переданные Исполнителем в соответствии с условиями Договора документы и материалы становятся собственностью Заказчика после подписания акта об оказании услуг при условии, что произведена полная оплата стоимости услуг в соответствии с условиями Договора.

5. Срок действия Договора. Прекращение договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

5.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по требованию любой из Сторон в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласованными Сторонами Заявками.

6.2. Ответственность каждой из Сторон по Договору ни в каком случае не может превышать стоимость услуг, предусмотренных согласованными Заявками.

7. Разрешение споров

Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и

разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору в случаях, когда ненадлежащее исполнение или неисполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора ("форс-мажор") (то есть чрезвычайными обстоятельствами, обоснованно считающимися непредотвратимыми в сложившихся условиях, включая среди прочего явления природы (землетрясения, наводнения, пожары и иные стихийные бедствия) и сторонние обстоятельства (включая военные действия, эпидемии, забастовки, гражданские беспорядки), действия, бездействие или задержки в действиях органов государственной власти, а также иные действия третьих лиц и (или) события, объективно не зависящие от Сторон в той части, в которой подобные обстоятельства непосредственно сказываются на исполнении Договора.

8.2. Сторона, не способная исполнять свои обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней после наступления указанных обстоятельств уведомить об этом факте другую Сторону в письменной форме.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана приложить максимальные усилия для смягчения и устранения воздействия подобных обстоятельств и исполнения своих обязательств по Договору, исполнение которых оказалось невозможным или затруднительным в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку их действия. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 90 (девяноста) дней, Стороны обязаны по предложению одной из Сторон согласовать дальнейшие действия и (или) возможность досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон.

8.5. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона немедленно уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении указывается срок, в течение которого уведомляющая Сторона планирует исполнить свои обязательства, временно приостановленные из-за наступления упомянутых обстоятельств. В случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны согласно настоящему пункту либо несвоевременного уведомления или уведомления ненадлежащим образом Сторона обязуется возместить ущерб, причиненный другой Стороне в результате несвоевременного или ненадлежащего уведомления.

8.6. Доказательство факта наличия и воздействия обстоятельств непреодолимой силы входит в обязанности Стороны, допустившей

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения или дополнения к Договору действительны при условии их совершения в письменной форме.

9.2. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Все уведомления и прочие сообщения, выдаваемые или представляемые по Договору, должны быть оформлены в письменном виде. Каждое такое уведомление или другое сообщение направляется заказным письмом или через курьерскую службу (курьера). Каждое такое уведомление, требование или сообщение считается надлежащим образом доставленным с момента доставки по адресу, указанному ниже (или в соответствии с последними действительными указаниями адресата).

9.4. В случае противоречий, содержащихся в условиях Договора и дополнительных соглашениях (приложениях) к нему, юридическую силу имеют положения документов, датированных более поздним числом, при условии их надлежащего заключения.

9.5. Стороны обязаны в разумный срок извещать друг друга обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора.

9.6. После вступления в силу Договора все предыдущие переговоры, переписка и документация Сторон по нему утрачивают силу.

9.7. За исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, Договор является конфиденциальным, и Стороны обязуются не разглашать содержащейся в нем информации третьим лицам без согласия на то другой Стороны.

9.8. Договор составлен и подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель: