

**РАЗМЕР (ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА) РАСХОДОВ
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНА ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Необходимые копии документов предоставляются владельцам ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их письменному требованию при предъявлении оригинала документа, подтверждающего оплату расходов на их изготовление, и передаются при личной явке владельца ценных бумаг Общества или иного заинтересованного лица или направляются по почте.

Предоставление копий осуществляется при предъявлении требования владельца ценных бумаг Общества и иного заинтересованного лица, оформленного письменно, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

Копии документов, срок хранения которых эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, должны предоставляться Обществом по требованию заинтересованных лиц в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Все копии, предоставляемые по требованию владельцев ценных бумаг Общества и иных заинтересованных лиц, заверяются уполномоченным лицом Общества.

2. Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов (без учета расходов на почтовую пересылку)

2.1. Прейскурант копий документов (без учета расходов на почтовую пересылку):

№ п/п	Документ	Стоимость копии
1	Устав со всеми изменениями и/или дополнениями	350 руб. + 150 руб. за каждое изменение
2	Зарегистрированные решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг	200 руб.
3	Зарегистрированные отчеты об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг	200 руб.
4	Годовой отчет	500 руб.
5	Годовая бухгалтерская отчетность, в том числе: • Бухгалтерский баланс • Отчет о финансовых результатах, • Отчет об изменении капитала, • Отчет о движении денежных средств, • Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, • Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской отчетности общества, • Пояснительная записка	450 руб.
6	Сведения об аффилированных лицах	300 руб.
7	Иные документы, подлежащие обязательному раскрытию из расчета за 1 лист формата А4	15 руб.

Примечание: указанные расценки могут изменяться с учетом инфляции.

2.2. Расходы по изготовлению копий документов включают в себя следующие трудозатраты:

- Обработка запроса
- Присвоение входящего номера запроса
- Адресация запроса исполнителю
- Изготовление копии документа
- Брошюровка (прошивка),
- Заверение копии подписью уполномоченного лица
- Удостоверение печатью
- Подготовка сопроводительного письма
- Присвоение письму исходящего номера
- Пакетирование
- Почтовые расходы (при необходимости)

**Почтовый адрес АО «Московский завод «Кристалл»:
111033, г. Москва, ул. Самокатная, д. 4.**