

П Р И К А З

30.12.2009 года

№ 49

Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2010 год.

**1. Общие положения.**

1.1. Основные принципы Учетной политики Сформированы на основе:

- Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденными Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н;
- Положений по бухгалтерскому учету ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»;
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
- ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
- ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»;
- ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности»;
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах»;
- ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»;
- ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов по их обслуживанию»;
- ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»;

1.2. Настоящий документ регламентирует общие принципы ведения бухгалтерского учета.

1.3. Ведение бухгалтерского учета организовать на основе программного продукта 1С:

Предприятие, с обязательным ежегодным дублированием на бумажных носителях.

1.4. Бухгалтерский учет осуществляется аудиторской фирмой ЗАО «Инфо-Инвест» на основании договора № 20/01-10 от 30.12.2009г.

1.5. Для ведения бухгалтерского учета использовать рабочий план счетов согласно приложению № 1 к приказу № 49 от 30.12.2009 года.

1.6. Хозяйственные операции оформлять с использованием унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных постановлением Госкомстата РФ.

1.7. Операции, для отражения, в учете которых отсутствуют унифицированные формы, оформляются первичными учетными документами, самостоятельно разработанными

организацией, с учетом требований ст. 9 Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- 1.8. Право подписи первичных документов организации предоставляется: директору за первое лицо. На кассовых документах и иных первичных документах, кроме вышеназванных лиц расписывается кассир и исполнитель (ответственное лицо) согласно п. 5 договора № 20/01-10 от 30.12.2009г.
- 1.9. Инвентаризация имущества и обязательств, производится на основании методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 в объемах и в сроки согласно приказу директора организации.
- 1.10. Отдельным приказом создать комиссию для определения сроков полезного использования основных средств, при вводе их в эксплуатацию, для оформления ввода и выбытия основных средств и нематериальных активов.
- 1.11. Разрешить выдачу денежных средств из кассы в подотчет лицам, установленным отдельным приказом по организации. Установить срок сдачи авансовых отчетов по полученным суммам – 30 дней. Срок сдачи авансовых отчетов по командировкам - не более 10 дней с момента возвращения из командировки.
- 1.12. Текущие бухгалтерские документы хранятся в делах в соответствии со сроком установленным приложением № 2 к приказу № 49 от 30.12.2009 года:
- 1.13. Утвердить следующий перечень видов деятельности, подлежащих отдельному учету:
  - операции с ценными бумагами;
  - предоставление в аренду нежилых помещений;
- 1.14. Установить следующий порядок предоставления бухгалтерской отчетности:
  - а) отчетность сдается в следующих объемах ежеквартально:
    - Форма N 1 "Бухгалтерский баланс",
    - Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках"
  - б) отчетность сдается в следующих объемах по окончании финансового года:
    - Форма N 1 "Бухгалтерский баланс",
    - Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках"
    - Форма N 4 "Отчет о движении денежных средств"
    - Форма N 5 "Приложения к бухгалтерскому балансу"
  - в) Ответственность за достоверность предоставляемых отчетов возложить на главных бухгалтеров, вышеперечисленных филиалов.
  - г) Установить, что бухгалтерская отчетность ОАО «Компания Гермес» за отчетный период (месяц, квартал, год), составляется фирмой ЗАО «Инфо-Инвест».
  - ж) Квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность представлять в срок :
    - до 30 числа месяца следующего за отчетным органом государственной налоговой инспекции (в одном экземпляре);
    - до 15 после отчетной даты ФКЦБ (профессиональных участников рынка ценных бумаг (эмитент))

**2. Правила оценки активов при приеме к бухгалтерскому учету и выбытию.**

- 2.1. Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА).
  - Балансовую стоимость основных средств определять с учетом курсовых и суммовых разниц, а также процентов по заемным средствам, если для их приобретения используются кредиты. Данные суммы учитываются на балансовом счете 08 «Капитальные вложения» до момента ввода в эксплуатацию основных средств.
  - К основным средствам относить предметы и орудия труда со сроком полезного использования более одного года.
  - Затраты на ремонт основных средств, включаются в себестоимость отчетного периода, в котором были произведены ремонтные работы (ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 10/99 «Расходы организации»).

- При вводе в эксплуатацию основных средств, стоимостью до 40 000 рублей их стоимость списывать на затраты в момент ввода в эксплуатацию без начисления амортизации. В случае существенности произведенных затрат и исходя из требований рациональности, может быть организован внесистемный учет (за балансом) для целей обеспечения контроля за движением указанного имущества организации.
- Стоимость приобретенных книг, брошюр и т.п. изданий признается в качестве затрат на производство (расходов на продажу). В случае существенности произведенных затрат и исходя из требований рациональности, может быть организован внесистемный учет (за балансом) для целей обеспечения контроля за движением указанного имущества организации.
- Амортизационные начисления объектов основных средств начисляется линейным способом.
- Установить срок полезного использования объектов основных средств при вводе в эксплуатацию по группам:
  - Первая группа (все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно) – 14 месяцев;
  - Вторая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно) – 25 месяцев;
  - Третья группа (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно) – 37 месяцев;
  - Четвертая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно) – 61 месяц;
  - Пятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно) – 85 месяцев;
  - Шестая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно) - 121 месяц;
  - Седьмая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно) - 181 месяц;
  - Восьмая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно) - 241 месяц;
  - Девятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно) - 301 месяц;
  - Десятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет) - 361 месяц.
- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года

## 2.2. Учет финансовых вложений.

- Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной себестоимости. Первоначальной себестоимостью признается сумма фактических затрат на их приобретение. Фактическими затратами на приобретение активов в качестве финансовых вложений являются:
  - суммы, уплаченные в соответствии с договором продавцу;
  - вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений (комиссия брокера, комиссия организатора торговли) без учета фактора несущественности затрат;
  - иные затраты связанные с приобретением финансовых вложений.
- Расходы, связанные с обслуживанием и хранением ценных бумаг, такие как оплата услуг регистратора, и тому подобное, учитываются как расходы на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы».

- Первоначальная стоимость финансовых вложений, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, определяется в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации, действующему на дату их принятия к бухгалтерскому учету.
- При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, его стоимость определяется по средней первоначальной стоимости.
- Резерв под обесценение финансовых вложений не создавать.
- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию финансовых вложений в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года

### 2.3. Учет материально - производственных запасов (МПЗ).

- Материально-производственные запасы учитывать по фактической цене приобретения на балансовом счете 10 «Материалы» с учетом НДС без применения балансового счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
- При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится по фактической себестоимости каждой единицы запаса (п. 16 ПБУ 5/01).
- Не создавать резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию материально - производственных запасов в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года

## 3. Порядок переоценки активов и обязательств

- 3.1. Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражается в бухгалтерской отчетности на конец года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.
- 3.3. Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений относится в состав операционных доходов или расходов.
- 3.4. Финансовые вложения, по которым можно с момента приобретения не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.
- 3.5. В случае если по объекту финансовых вложений, ранее оцениваемому по текущей рыночной стоимости, на отчетную дату текущая рыночная стоимость не определяется, такой объект финансовых вложений отражается в бухгалтерской отчетности по стоимости его последней оценки.

## 4. Учет кредитов и займов.

- 4.1. При наличии долгосрочной задолженности по кредитам и займам учитывать заемные средства срок погашения, которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев до истечения указанного срока в составе долгосрочной задолженности.
- 4.2. Расходы, связанные с получением кредитов, учитывать в том отчетном периоде, в котором они были произведены.

## 5. Порядок признания расходов.

- 5.1. Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов: расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 26 «Общехозяйственные расходы» списываются в дебет счета 90 «Продажи».
- 5.2. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов. В состав расходов будущих периодов включать следующие расходы:

- лицензии и прочие разрешительные документы со сроком действия;
- страховые взносы по договорам страхования;
- программные продукты необходимые для осуществления основного вида деятельности, без перехода исключительных прав правообладателя;
- расходы на оплату ежегодного очередного отпуска осуществленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущему периоду.

5.3. Аналитический учет по счету 26 «Общехозяйственные расходы» ведется по статьям затрат и видам расходов.

## 6. Порядок формирования доходов.

6.1. Выручка для целей бухгалтерского учета определяется по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции и перехода права собственности.

6.2. По (услугам) долгосрочного характера выручка признается по мере выполнения отдельных этапов работ (услуг).

## 7. Формирование резервного капитала.

7.1. Резервный капитал формируется в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами.

## 8. Учет дебиторской задолженности.

8.1. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 месяцев учитывается как краткосрочная.

8.2. Дебиторская задолженность сроком погашения более 12 месяцев учитывается как долгосрочная.

8.3. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 месяцев, но с просроченным сроком погашения не переводится в состав долгосрочной, а продолжает учитываться как краткосрочная.

8.4. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается по особому распоряжению с отнесением указанных сумм на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

8.5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию дебиторской задолженности в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года.

8.6. Резерв по сомнительным долгам не создавать.

Директор



Плавник П.Г.