

П Р И К А З

29.12.2007 года

№ 61

Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2008 год.

1. Общие положения.

1.1. Основные принципы Учетной политики Сформированы на основе:

- Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденными Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н;
- Положений по бухгалтерскому учету ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»;
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
- ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
- ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»;
- ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности»;
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах»;
- ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»;
- ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов по их обслуживанию»;
- ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»;

1.2. Настоящий документ регламентирует общие принципы ведения бухгалтерского учета.

1.3. Ведение бухгалтерского учета организовать на основе программного продукта 1С :
Предприятие, с обязательным ежегодным дублированием на бумажных носителях.

1.4. Бухгалтерский учет осуществляется аудиторской фирмой ЗАО «Инфо-Инвест» на основании договора № ИИ 1Б/01-04 от 30.12.2005 (и дополнительных соглашений к нему).

1.5. Для ведения бухгалтерского учета использовать рабочий план счетов согласно приложению № 1 к приказу № 61 от 29.12.2007 года.

1.6. Хозяйственные операции оформлять с использованием унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных постановлением Госкомстата РФ.

- 1.7. Операции, для отражения, в учете которых отсутствуют унифицированные формы, оформляются первичными учетными документами, самостоятельно разработанными организацией, с учетом требований ст. 9 Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 1.8. Право подписи первичных документов организации предоставляется: директору за первое лицо. На кассовых документах и иных первичных документах, кроме вышеназванных лиц расписывается кассир и исполнитель (ответственное лицо) согласно п. 5 договора № ИИ 1Б/01-04 от 30.12.2005 (и дополнительных соглашений к нему).
- 1.9. Инвентаризация имущества и обязательств, производится на основании методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 в объемах и в сроки согласно приказу директора организации.
- 1.10. Отдельным приказом создать комиссию для определения сроков полезного использования основных средств, при вводе их в эксплуатацию, для оформления ввода и выбытия основных средств и нематериальных активов.
- 1.11. Разрешить выдачу денежных средств из кассы в подотчет лицам, установленным отдельным приказом по организации. Установить срок сдачи авансовых отчетов по полученным суммам – 30 дней. Срок сдачи авансовых отчетов по командировкам - не более 10 дней с момента возвращения из командировки.
- 1.12. Текущие бухгалтерские документы хранятся в делах в соответствии со сроком установленным приложением № 2 к приказу № 61 от 29.12.2007 года.
- 1.13. Утвердить следующий перечень видов деятельности, подлежащих отдельному учету:
 - операции с ценными бумагами;
 - предоставление в аренду нежилых помещений.
- 1.14. Установить следующий порядок предоставления бухгалтерской отчетности:
 - а) отчетность сдается в следующих объемах ежеквартально:
 - Форма N 1 "Бухгалтерский баланс",
 - Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках"
 - б) отчетность сдается в следующих объемах по окончании финансового года:
 - Форма N 1 "Бухгалтерский баланс",
 - Форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках"
 - Форма N 4 "Отчет о движении денежных средств"
 - Форма N 5 "Приложения к бухгалтерскому балансу"
 - в) Ответственность за достоверность предоставляемых отчетов возложить на главных бухгалтеров, вышеперечисленных филиалов.
 - г) Установить, что бухгалтерская отчетность ОАО «Компания Гермес» за отчетный период (месяц, квартал, год), составляется фирмой ЗАО «Инфо-Инвест».
 - ж) Квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность представлять в срок :
 - до 30 числа месяца следующего за отчетным органу государственной налоговой инспекции (в одном экземпляре);
 - до 15 после отчетной даты ФКЦБ (профессиональных участников рынка ценных бумаг (эмитент))

2. Правила оценки активов при приеме к бухгалтерскому учету и выбытию.

2.1. Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА).

- Балансовую стоимость основных средств определять с учетом курсовых и суммовых разниц, а также процентов по заемным средствам, если для их приобретения используются кредиты. Данные суммы учитываются на балансовом счете 08 «Капитальные вложения» до момента ввода в эксплуатацию основных средств.
- К основным средствам относить предметы и орудия труда со сроком полезного использования более одного года.

- Затраты на ремонт основных средств, включаются в себестоимость отчетного периода, в котором были произведены ремонтные работы (ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 10/99 «Расходы организации»).
- При вводе в эксплуатацию основных средств, стоимостью до 20 000 рублей их стоимость списывать на затраты в момент ввода в эксплуатацию без начисления амортизации. В случае существенности произведенных затрат и исходя из требований рациональности, может быть организован внесистемный учет (за балансом) для целей обеспечения контроля за движением указанного имущества организации.
- Стоимость приобретенных книг, брошюр и т.п. изданий признается в качестве затрат на производство (расходов на продажу). В случае существенности произведенных затрат и исходя из требований рациональности, может быть организован внесистемный учет (за балансом) для целей обеспечения контроля за движением указанного имущества организации.
- Амортизационные начисления объектов основных средств начисляется линейным способом.
- Установить срок полезного использования объектов основных средств при вводе в эксплуатацию по группам:
 - Первая группа (все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно) – 14 месяцев;
 - Вторая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно) – 25 месяцев;
 - Третья группа (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно) – 37 месяцев;
 - Четвертая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно) – 61 месяц;
 - Пятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно) – 85 месяцев;
 - Шестая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно) - 121 месяц;
 - Седьмая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно) - 181 месяц;
 - Восьмая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно) - 241 месяц;
 - Девятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно) - 301 месяц;
 - Десятая группа (имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет) - 361 месяц.
- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года

2.2. Учет финансовых вложений.

- Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной себестоимости. Первоначальной себестоимостью признается сумма фактических затрат на их приобретение. Фактическими затратами на приобретение активов в качестве финансовых вложений являются:
 - суммы, уплаченные в соответствии с договором продавцу;
 - вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений (комиссия брокера, комиссия организатора торговли) без учета фактора несущественности затрат;
 - иные затраты связанные с приобретением финансовых вложений.

- Расходы, связанные с обслуживанием и хранением ценных бумаг, такие как оплата услуг регистратора, и тому подобное, учитываются как расходы на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы».
- Первоначальная стоимость финансовых вложений, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, определяется в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации, действующему на дату их принятия к бухгалтерскому учету.
- При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, его стоимость определяется по средней первоначальной стоимости.
- Резерв под обесценение финансовых вложений не создавать.
- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию финансовых вложений в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года

2.3. Учет материально - производственных запасов (МПЗ).

- Материально-производственные запасы учитывать по фактической цене приобретения на балансовом счете 10 «Материалы» с учетом НДС без применения балансового счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
- При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится по фактической себестоимости каждой единицы запаса (п. 16 ПБУ 5/01).
- Не создавать резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию материально - производственных запасов в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года

3. Порядок переоценки активов и обязательств

- 3.1. Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражается в бухгалтерской отчетности на конец года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.
- 3.3. Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений относится в состав операционных доходов или расходов.
- 3.4. Финансовые вложения, по которым можно с момента приобретения не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.
- 3.5. В случае если по объекту финансовых вложений, ранее оцениваемому по текущей рыночной стоимости, на отчетную дату текущая рыночная стоимость не определяется, такой объект финансовых вложений отражается в бухгалтерской отчетности по стоимости его последней оценки.

4. Учет кредитов и займов.

- 4.1. При наличии долгосрочной задолженности по кредитам и займам учитывать заемные средства срок погашения, которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев до истечения указанного срока в составе долгосрочной задолженности.
- 4.2. Расходы, связанные с получением кредитов, учитывать в том отчетном периоде, в котором они были произведены.

5. Порядок признания расходов.

- 5.1. Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов: расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 26 «Общехозяйственные расходы» списываются в дебет счета 90 «Продажи».
- 5.2. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов. В состав расходов будущих периодов включать следующие расходы:
- лицензии и прочие разрешительные документы со сроком действия;
 - страховые взносы по договорам страхования;
 - программные продукты необходимые для осуществления основного вида деятельности, без перехода исключительных прав правообладателя;
 - расходы на оплату ежегодного очередного отпуска осуществленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущему периоду.
- 5.3. Аналитический учет по счету 26 «Общехозяйственные расходы» ведется по статьям затрат и видам расходов.

6. Порядок формирования доходов.

- 6.1. Выручка для целей бухгалтерского учета определяется по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции и перехода права собственности.
- 6.2. По (услугам) долгосрочного характера выручка признается по мере выполнения отдельных этапов работ (услуг).

7. Формирование резервного капитала.

- 7.1. Резервный капитал формируется в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами.

8. Учет дебиторской задолженности.

- 8.1. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 месяцев учитывается как краткосрочная.
- 8.2. Дебиторская задолженность сроком погашения более 12 месяцев учитывается как долгосрочная.
- 8.3. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 месяцев, но с просроченным сроком погашения не переводится в состав долгосрочной, а продолжает учитываться как краткосрочная.
- 8.4. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается по особому распоряжению с отнесением указанных сумм на финансовые результаты хозяйственной деятельности.
- 8.5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию дебиторской задолженности в следующие сроки: 1 раз в год в срок с 01 декабря до 31 декабря текущего года.
- 8.6. Резерв по сомнительным долгам не создавать.

Директор



Плавник П.Г.