

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ  
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

| <b>1. Общие сведения</b>  |   |
|---|---|
| 1.1. Полное фирменное наименование эмитента (для некоммерческой организации - наименование) | <i>Открытое акционерное общество<br/>«Уральский институт металлов»</i>  |
| 1.2. Сокращенное фирменное наименование эмитента  | <i>ОАО «УИМ»</i>  |
| 1.3. Место нахождения эмитента  | <i>620219, Россия, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 101, корпус 2;<br/>ул. Гагарина, 14</i>   |
| 1.4. ОГРН эмитента  | <i>1026604946631</i>  |
| 1.5. ИНН эмитента   | <i>6660002502</i>   |
| 1.6. Уникальный код эмитента, присвоенный регистрирующим органом                            | <i>31721-D</i>  |
| 1.7. Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации        | <i><a href="http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?emId=6660002502">http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?emId=6660002502</a></i>  |
| <b>2. Содержание сообщения</b>  |   |
| 2.1. Порядок предоставления эмитентом копий заинтересованным лицам                          | <p><i>В соответствии с Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утв. Приказом ФСФР от 04 октября 2011 г. №11-46/пз-н, по требованию владельцев эмиссионных ценных бумаг и иных заинтересованных лиц Общество предоставляет копии документов за плату, не превышающую затрат на их изготовление в срок не более 7 дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования.</i></p> <p><i>Телефон для справок по оплате: (343)374-03-91, (343)375-72-41, для предъявления требования: факс (343) 374-14-33, e-mail: uim@ural.ru</i></p> <p><i>Почтовый адрес: 620219, г. Екатеринбург, ГСП 174, ул. Гагарина, 14</i></p> |
| 2.2. Банковские реквизиты эмитента для оплаты расходов по изготовлению копий документов:    | <p><b>Получатель:</b>                   ОАО «УИМ»<br/>ИНН/КПП 6660002502/667001001</p> <p><b>Банк получателя:</b>           Уральский банк ОАО «Сбербанк России»<br/>г. Екатеринбург<br/>р/с: 40702810016160034677<br/>к/с: 30101810500000000674<br/>БИК: 046577674</p> <p><b>Назначение платежа:</b> Оплата расходов по изготовлению копий документов по счету<br/>№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.</p>  |
| 2.3. Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов:                 | Согласно сметы на копирование стоимость изготовления копии одного листа формата А4 составляет – 1,65 руб. (один руб.) 65 коп. за одну страницу. НДС – 0,30 руб. Стоимость с НДС – 1,95 руб. (один рубль) 95 коп.  |
| <b>3. Подпись</b>   |   |
| 3.1. Наименование должности уполномоченного лица эмитента                                   | <p align="center"><i>Генеральный директор ОАО «УИМ»</i></p> <p align="center">_____ <i>(подпись)</i> _____ /А.Ю. Ерцев/</p>   |
| 3.2. Дата   | <p align="center"><i>26 июня 2014 года</i></p> <p align="center"><i>М.П.</i></p>  |

## *Образец требования о предоставлении копий документов*

\*Для юридических лиц на бланке организации

Кому: Генеральному директору  
ОАО «Уральский институт металлов»  
Ерцеву А.Ю.

От кого: Наименование акционера (ФИО),  
адрес,  
контактный телефон.  
(Для лиц, действующих по доверенности  
указывается ФИО, адрес, контактный телефон,  
дополнительно к данным об акционере  
эмитента)

### Заявление

Руководствуясь п. 2 ст. 91 ФЗ «Об акционерных обществах», прошу предоставить в срок до \_\_\_\_\_ копии следующих документов (с указанием количества экземпляров):

1. \_\_\_\_

2. \_\_\_\_

...

Оплату копий документов в размере 1,95 рублей, в том числе НДС 18% - за одну страницу изготовленных копий, гарантирую в течение 2 календарных дней с момента получения соответствующих копий.

Копии документов прошу предоставить мне по адресу: \_\_\_\_\_  
(на руки/другой способ получения).

Приложение:

1. Доверенность (если лицо действует на основании доверенности),
2. \_\_\_\_\_.

Подпись, дата (в случае, если лицо, действует по доверенности указание на номер доверенности)