

Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов

Выдача копий документов производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме в адрес Общества. В требовании указывается фамилия, имя и отчество обратившегося лица (для юридического лица – наименование и место нахождения), а также перечень запрашиваемых документов.

Копии документов предоставляются владельцам ценных бумаг эмитента и иным лицам в соответствии с законодательством (иными нормативно-правовыми актами) по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

Размер (порядок определения размера) расходов:

Стоимость расходов на изготовление копий документов составляет:

за черно-белое тиражирование 1 листа формата А4 - 2 (Два) рубля (включая НДС).

А.А.А.

