

Порядок предоставления информации акционерам

В соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» общество обязано обеспечить доступ акционеров к документам, предусмотренным п.1 ст 89 ФЗ «Об акционерных обществах». Акционер вправе потребовать от общества предоставления копий документов. Копии предоставляются акционерам под роспись, прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью общества в срок не позднее 7 дней с даты предъявления акционером письменного требования, составленного в произвольной письменной форме на имя генерального директора общества. В требовании должно быть указана фамилия, имя и отчество обратившегося лица, количество принадлежащих ему обыкновенных акций общества, наименование запрашиваемого документа и адрес места жительства.

Копии документов предоставляются при условии полной оплаты акционером изготовления копий (с приложением документа об оплате запрашиваемых копий по указанным выше реквизитам). Каждый лист представленных копий проходит экспертизу и визируется секретарем Совета директоров общества. За предоставление копий общество взимает плату в размере понесенных затрат. Стоимость одного листа три рубля.

Копии документов общества предоставляются лично обратившемуся акционеру, либо его представителю при предъявлении доверенности по акту приема-передачи в помещении исполнительного органа общества.