



Открытое акционерное общество по газификации и эксплуатации
газового хозяйства Мурманской области

МУРМАНОБЛГАЗ

УТВЕРЖДЕН

На годовом общем собрании
акционеров

ОАО «Мурманоблгаз»
«23» июня 2017 г.

(протокол № 5/2017 от 30.06.2017)

Предварительно утвержден

Советом директоров

ОАО «Мурманоблгаз»

«23» мая 2017 г.

(протокол № 5/2017 от 25 мая 2017 г.)

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

ОАО «МУРМАНОБЛГАЗ» ЗА 2016 ГОД

Мурманск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1.	Сведения о положении акционерного общества в отрасли.	4
1.1.	Общие сведения об Обществе.	4
1.2.	Краткое описание положения Общества в отрасли.	5
1.3.	Техническая характеристика системы газораспределения Мурманской области по состоянию на 31.12.2016 г. (сжиженный газ).	6
1.4.	Обеспечение бесперебойной подачи газа и безаварийной эксплуатации систем газоснабжения.	6
2.	Приоритетные направления деятельности акционерного общества.	7
3.	Отчет совета директоров акционерного общества о результатах развития акционерного общества по приоритетным направлениям его деятельности.	7
3.1.	Обеспечение безубыточности деятельности предприятия (путем проведения работы по включению лизинговых платежей в экономически обоснованную розничную цену на газ сжиженный на 2016 год, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» населению).	7
3.2.	Обеспечение безубыточности деятельности предприятия за счет эффективного использования дебиторской задолженности, оптимизации ее размера, своевременной инкассации и последующего взыскания.	17
3.3.	Итоговые выводы и заключения.	19
4.	О состоянии чистых активов Общества.	19
5.	Кадры и предоставление социальных гарантий работникам.	21
5.1.	Кадровый состав ОАО «Мурманоблгаз».	21
5.2.	Заработная плата работников Общества.	23
5.3.	Предоставление социальных гарантий.	23
6.	Информация об объеме каждого из использованных акционерным обществом в отчетном году видов энергетических ресурсов в натуральном выражении и в денежном выражении.	24
7.	Перспективы развития акционерного общества.	24
8.	Отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям акционерного общества.	26
9.	Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью акционерного общества.	27
10.	Перечень совершенных акционерным обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками, а также иных сделок, на совершение которых в соответствии с уставом акционерного общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, с указанием по каждой сделке ее существенных условий и органа управления акционерного общества, принявшего решение о ее одобрении.	29
11.	Перечень совершенных акционерным обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имела заинтересованность и необходимость одобрения которых уполномоченным органом управления акционерного общества предусмотрена главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах», с указанием по каждой сделке заинтересованного лица (лиц), существенных условий и органа управления акционерного общества, принявшего решение о ее одобрении.	29
12.	Органы управления и контроля Обществом.	30
12.1.	Общее собрание акционеров Общества.	30
12.2.	Состав совета директоров Общества.	30

12.3.	Сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа акционерного общества.	32
12.4	Ревизионная комиссия Общества.	33
13.	Основные положения политики акционерного общества в области вознаграждения и (или) компенсации расходов, а также сведения по каждому из органов управления акционерного общества за исключением физического лица, занимавшего должность (осуществлявшего функции) единоличного исполнительного органа управления акционерного общества с указанием всех видов вознаграждения.	33
14.	Сведения о соблюдении акционерным обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России.	34
15.	Сведения об утверждении годового отчета общим собранием акционеров и иная информация.	34

1. СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ ОБЩЕСТВА В ОТРАСЛИ

1.1. Общие сведения об Обществе

1. Полное наименование акционерного общества: Открытое акционерное общество по газификации и эксплуатации газового хозяйства Мурманской области «Мурманоблгаз».
2. Сокращенное наименование акционерного общества: ОАО «Мурманоблгаз».
3. Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации: № АОО-1147/1359 от 12.11.1993.
4. ОГРН Общества: 1025100842360.
5. ИНН Общества: 5193101033.
6. Субъект Российской Федерации: Мурманская область.
7. Место нахождения Общества: Россия, Мурманская область, г. Мурманск, проспект Кольский, д.29.
8. Почтовый адрес: 183032, Россия, Мурманская область, г. Мурманск, проспект Кольский, д.29.
9. Контактный телефон: (8152)70-60-04.
10. Факс: (8152)70-60-04; 25-31-16.
11. Адрес электронной почты: office@urmangas.ru
12. Сайт Общества в сети Интернет: www.murmangas.ru.
13. Сайт публикации обязательной к раскрытию информации:
<http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?emId=5193101033>
14. Банковские реквизиты:
15. В перечень стратегических акционерных обществ Общество не включено.
16. Общество не имеет филиалов.
17. Общество не имеет дочерних и зависимых обществ.
18. Общество имеет обособленные производственные отделения:
 - Мурманское (головное) отделение;
 - Североморское производственное отделение;
 - Кольское производственное отделение;
 - Апатитское производственное отделение;
 - Кандалакшское производственное отделение.
19. Основной вид деятельности: распределение газообразного топлива.
20. ОАО «Мурманоблгаз» осуществляет распределение газообразного топлива на территории МО г. Мурманска, МО г. Кола, МО ЗАТО Александровск, Кольского района, МО ЗАТО Североморск с подведомственной территорией, МО г. Апатиты с подведомственной территорией, МО г. Кировска с подведомственной территорией, МО г.

Оленегорска с подведомственной территорией, Ловозерского района и др. населенных пунктов, МО г. Кандалакша с подведомственной территорией, Терского района и других населенных пунктов.

21. Полное наименование и адрес реестродержателя: Акционерное общество «Независимая регистраторская компания», 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, корпус 5Б.

22. Размер уставного капитала: 14072 руб. Уставный капитал за отчетный период не изменялся. Уставный капитал Общества оплачен полностью.

23. Структура уставного капитала по состоянию на 31.12.2016 г.:

Акции обыкновенные - 112576 шт.; номинальная стоимость акции 0,125 руб.; номинальная стоимость выпуска 14072 руб.; государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации выпуска: 1-01-01102-D от 09.06.1995.

24. Структура акционерного капитала Общества по состоянию на 31.12.2016 г.

Акционеры	Количество акций	Доля участия в уставном капитале, %
Федеральная собственность	0	0
Собственность субъекта РФ	11544	10,2544
Муниципальная собственность	11672	10,3681
Частная собственность	89360	79,3775
Итого:	112576	100

25. Наличие специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерным обществом («золотая акция»): нет.

26. Полное наименование и адрес аудитора общества: Общество с ограниченной ответственностью «Заполярный аудиторский центр» (ОГРН 1095190004106), 183032, г. Мурманск, улица Полярные Зори, дом 11 а, член саморегулируемой организации аудиторов НП «Российская коллегия аудиторов», ОРНЗ 10905003911.

27. Численность работников Общества на 31.12.2016: 608 человек.

28. В отчетном периоде мероприятия по реорганизации Общества не проводились.

1.2. Краткое описание положения Общества в отрасли

1. Период деятельности Общества в отрасли 58 лет.
2. Постановлением Правительства Мурманской области № 500-ПП от 10.11.2015 г. назначенными уполномоченными газораспределительными организациями по Мурманской области являются: Открытое акционерное общество по газификации и эксплуатации газового хозяйства Мурманской области «Мурманоблгаз», а также - Муниципальное унитарное предприятие «Городское газовое хозяйство» и Общество с ограниченной ответственностью «Севгаз». Других конкурентов в области распределения сжиженного газа в зоне обслуживания ОАО «Мурманоблгаз» нет.
3. Приказом Мурманского территориального управления ГКАП России № 21 от 08.07.1996 АОТ «Мурманскоблгаз» включен в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 процентов.
4. ОАО «Мурманоблгаз» реализует только сжиженный газ, из общего объема реализации - отпуск газа населению составляет 85 %.
5. Уровень газификации Мурманской области сжиженным углеводородным газом на 01 января 2017 г. составил 41% (в городах – 43,2%, на селе – 28,7%).
6. Поставки сжиженного газа в регион осуществляется железнодорожным транспортом с последующей доставкой до потребителя автотранспортом. Основные объемы СУГ поступают в область от поставщиков, расположенных в республике Коми и Тюменской области (88,4% от общего размера поставок в 2016 году). Доля завоза

СУГ от близкорасположенных поставщиков из Ленинградской области составила в 2016 году 11,6%.

1.3. Техническая характеристика системы газораспределения Мурманской области по состоянию на 31.12.2016 г. (сжиженный газ)

Количество газифицированных квартир, всего	Ед.	124976
Протяженность обслуживаемых наружных газопроводов, всего	Км	191,07
Количество групповых резервуарных установок СУГ, всего	Ед.	596
Количество подземных емкостей СУГ, всего	Ед.	2401
Протяженность наружных газопроводов на балансе	Км	186,71
Количество ГНС, всего	Ед.	2
- из них на балансе Общества	Ед.	2
Количество АГЗС, всего	Ед.	4
- из них на балансе Общества	Ед.	4
Количество установок электрохимической защиты, всего	Ед.	41
- в том числе на балансе Общества	Ед.	41
Газифицированные коммунально-бытовые объекты, промышленные предприятия и прочие, всего	Ед.	71
- из них обслуживаются по договорам	Ед.	55
Протяженность внутренних газопроводов, всего	Км	759,01
-из них на балансе Общества		0
Наличие учебно-методических центров	Ед.	0
Автотранспорт, всего	Ед.	97

1.4. Обеспечение бесперебойной подачи газа и безаварийной эксплуатации систем газоснабжения

Для обеспечения бесперебойной и безаварийной подачи газа потребителям в течение 2016 года на газораспределительных системах, эксплуатируемых Обществом, выполнены все регламентные работы, необходимые для подготовки газового хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 гг., предусмотренные графиками технического обслуживания и текущего ремонта газовых сетей в соответствии с требованиями Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления. Выполнены следующие основные работы:

- приборное обследование газопроводов на герметичность – 4,372 км (100% от запланированного объема работ);
- приборное обследование газопроводов на сплошность изоляции - 4,372 км (100% от запланированного объема работ);
- капитальный ремонт ГРУ, ГБУ - 84 ед.; (100% от запланированного объема работ);
- текущий ремонт ГРУ, ГБУ - 512 ед.; (100% от запланированного объема работ);
- техническое обслуживание запорной арматуры на распределительных газопроводах - 1555 ед.; (100% от запланированного объема работ);
- диагностирование газопроводов – 0,851 км; (100% от запланированного объема работ);
- диагностирование пунктов редуцирования газа: ГРУ - ГРУ/ред. гол. – 84/280 ед.; (100% от запланированного объема работ);

- выполнен ремонт и подготовка к зиме автомобильного транспорта в количестве - 97 ед.; (100% от запланированного объема работ).

В течение 2016 года силами производственных подразделений Общества было выполнено техническое обслуживание газового оборудования котельных предприятий и коммунально-бытовых объектов в количестве 55 шт., а также внутридомового газового оборудования жилых домов в количестве 627 шт.

Объем работ на текущий ремонт газораспределительных систем в 2016 году составил 6654,8 тыс. руб. с НДС.

В течение 2016 года работниками Общества было произведено 3 первичных пуска сжиженного газа для газоснабжения квартир и домовладений.

Заключен 1 новый договор на техническое, аварийно-диспетчерское обслуживание и текущий ремонт газопроводов.

Руководители и специалисты Общества, осуществляющие деятельность по эксплуатации опасных производственных объектов систем газораспределения, прошли обучение и аттестованы в установленном порядке. Рабочие прошли обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ в объеме требований инструкций, отнесенных к их трудовым обязанностям.

В целях профилактики недопущения аварийных ситуаций при пользовании газом систематически проводилась агитационная работа среди населения по безопасному пользованию газом, в том числе с привлечением средств массовой информации.

2. Приоритетные направления деятельности акционерного общества.

Федеральный закон «Об акционерных Обществах» Совету директоров отводит решающую роль в обеспечении прав акционеров, разрешении корпоративных конфликтов, в формировании и реализации стратегии развития Общества, в определении его приоритетных направлений деятельности.

Советом директоров ОАО «Мурманоблгаз» на заседании 09 марта 2016 г. было принято решение (протокол № 3 от 11.03.2017 г.): «Определить приоритетным направлением деятельности ОАО «Мурманоблгаз» на 2016 год обеспечение безубыточности деятельности предприятия: 1) путем проведения работы по включению лизинговых платежей в экономически обоснованную розничную цену на газ сжиженный на 2016 год, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» населению; 2) за счет эффективного использования дебиторской задолженности, оптимизации ее размера, своевременной инкассации и последующего взыскания».

А также был утвержден бизнес-план Общества на 2016-2020 гг.

3. Отчет совета директоров акционерного общества о результатах развития акционерного общества по приоритетным направлениям его деятельности (утвержден решением Совета директоров 24.04.2017 г., протокол № 4 от 24.04.2017 г.).

3.1. Обеспечение безубыточности деятельности предприятия (путем проведения работы по включению лизинговых платежей в экономически обоснованную розничную цену на газ сжиженный на 2016 год, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» населению).

Согласно Уставу ОАО «Мурманоблгаз» Совет директоров состоит из 11 членов. В состав Совета директоров Общества входят как представители крупных акционеров (юридических лиц), так и представители федеральной и местной органов власти. Все члены совета директоров являются должностными лицами, работающими по контракту в

штате акционера, представителем которого они являются. Это обстоятельство препятствует выражению членами совета директоров своего персонального мнения по вопросам повестки заседания совета, так как при голосовании по повестке дня они отстаивают интересы акционера, которого представляют, четко следуя директивам, оформленным в поручении на голосование, которое готовят различные структурные подразделения акционера. Из-за того, что получение директив в каждом юридическом лице подчинено своему регламенту, часто члены Совета директоров были лишены в отчетном периоде возможности участия в принятии решений, так как директивы приходили несвоевременно.

За отчетный 2016 год было проведено 7 заседаний Совета директоров Общества, на которых были рассмотрены 36 вопросов.

Вопросы корпоративного управления	Вопросы финансово-хозяйственной деятельности	Утверждение внутренних документов	Одобрение сделок	Принято решений	Непринято решений	Количество членов Совета директоров, принявших участие в заседании
Заседание № 1 от 04.02.2016 г.						
4	1			5		6
Заседание № 2 18.02.2016 г.						
			2	1	1	7
Заседание № 3 от 09.03.2016						
	2			2		6
Заседание № 4 от 15.04.2016 г.						
3	1			4		11
Заседание № 5 от 13.05.2016 г.						
13				24		11
Заседание № 6 от 29.07.2016 г.						
2	1			3		11
Заседание № 7 от 15.12.2016 г.						
3	4			7		10
Итого:						
25	9		2	46	1	

Как видно из таблицы, большая часть решаемых вопросов в 2016 году была посвящена корпоративному управлению. Это связано с созывом годового общего собрания акционеров ОАО «Мурманоблгаз», так как Совет директоров играет ключевую роль в подготовке и проведении годового общего собрания акционеров (это предусмотрено Законом об АО, и именно этого требует практика эффективного корпоративного управления). Совет директоров должен организовать большое количество различных мероприятий, причем обязан сделать это с соблюдением жестких сроков и в соответствии с требованиями Закона об АО.

Одним из важнейших вопросов финансово-хозяйственной деятельности Общества, поставленного на заседании Совета директоров, было определение приоритетных направлений деятельности Общества на 2016 год и утверждение бизнес-плана на 2016-2020 годы.

Плановые показатели бюджета доходов и расходов Общества на 2016 год, утвержденного Советом директоров Общества, в сравнении с фактическими показателями представлены в таблице:

№ п/п	Показатели / Периоды	Факт 2015 год	План 2016 год	Факт 2016 год	Отклоне ния
					Факт 2016/к плану 2016
1.	Выручка	453 215	477926	436252	-41674
1.1	Продажа СУГ по регулируемым ценам	342 045	341956	336438	-5518
1.2	Продажа СУГ по нерегулируемым ценам	24 355	54978	17191	-37787
1.5	Прочая деятельность	86815	80992	82623	1631
	Субсидия	96 139	182012	139067	-42945
2.	Себестоимость СУГ	115 747	142626	124079	-18547
3.	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ	433 607	517312	451240	-66072
4.	РАСХОДЫ	388 868	478667	415720	-62947
4.1	Расходы на персонал	315 222	346783	348681	-1898
4.2	Расходы на текущий ремонт и обслуживание зданий и сооружений	1 848	3745	969	-2776
4.3	Расходы на текущий ремонт газового оборудования	6 706	22533	6655	-15878
4.4	Расходы на проведение лабораторных работ ИЛ	949	1223	812	-411
4.5	Расходы на содержание собственного автотранспорта	5 736	11470	5905	-5565
4.6	Расходы на обеспечение безопасности предприятия	3 247	12090	2671	-9419
4.7	Расходы на страхование	1 124	1449	916	-533
4.8	Аренда	3 686	13208	6140	-7068
4.9	Коммунальные расходы	14 231	16978	15345	-1633
4.10	Административно- хозяйственные расходы	934	1153	1005	-148
4.11	Расходы на связь и информационные технологии	2 984	7103	2425	-4678
4.12	Расходы по акционированию	333	356	294	-62
4.13	Услуги по формированию квитанций за газ населению	11 269	12185	13212	1027
4.14	Расходы по финансовой деятельности	18 202	22152	8054	-14098
4.15	Аудит и консалтинг	343	144	285	141

4.16	Налоги и сборы	760	736	677	-59
4.17	Прочие расходы	1 293	5359	1674	-3685
5.	ПРИБЫЛЬ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44 739	38645	35520	-3125
6.	Сальдо прочих операционных доходов и расходов	-30464	10661	-9507	-20168
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения	14275	49306	26013	-23293

Основным видом деятельности предприятия является распределение сжиженного углеводородного газа, главным образом, населению Мурманской области (85 % от всех продаж СУГ). Данная деятельность регулируется и субсидируется государством. В связи с этим, достижение безубыточности Общество, прежде всего, связывает с получением субсидий из областного бюджета на компенсацию недополученных доходов газоснабжающей организации, поставляющей сжиженный газ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения по утвержденным розничным ценам, а также с эффективным использованием дебиторской задолженности, ее своевременной инкассацией и последующим ее взысканием с основного контрагента Общества, которым является население Мурманской области.

В начале 2016 г. Общество подало документы в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области (далее – КТР МО) на установление экономически обоснованной розничной цены на сжиженный газ, для бытовых нужд населения на 2016 г., рассчитанной в соответствии с Бюджетом доходов и расходов ОАО «Мурманоблгаз» на 2016 г., который был утвержден Советом директоров. Планируемый уровень субсидии составлял 182 011 тыс.руб. (с учетом компенсации убытков 2013 г. в размере 25 333 тыс.руб.)

В марте 2016 г. КТР МО было принято Экспертное заключение по экономической обоснованности розничной цены на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» для бытовых нужд населения на 2016 г. (далее – Экспертное заключение). Субсидия согласно данному заключению на 2016 г. составляла 93 021 тыс.руб.

В результате активной работы Общества с КТР МО и Министерством по энергетике и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области по предоставлению предприятию субсидий из областного бюджета на компенсацию недополученных доходов газоснабжающей организации в мае 2016 г. было принято откорректированное Экспертное заключение. Общая сумма субсидии на 2016 г. составила 144 436 тыс.руб. (119 103 тыс.руб. на расходы 2016 г. и 25 333 тыс.руб. на компенсацию убытков 2013 г.)

Таким образом, за 2016 год была получена субсидия в размере 144 436 тыс.руб. из которой было снято 5 369 тыс.руб. в 1 п/г 2016 г. за 2 п/г 2015 г.

Значительные отклонения фактических показателей от плановых, рассмотренных и согласованных Советом директоров Общества, обусловлены тем, что некоторые статьи бюджета Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области были скорректированы в сторону уменьшения или вовсе не приняты, что наглядно демонстрируют показатели в таблице:

№ п/п	Показатели / Периоды	2016 г.		
		План, утвержденный Советом директоров	Уточненный план (после заключения КТР МО от 05.05.16), тыс.руб.	Отклонение факт к плану, тыс.руб.
1.	Выручка	477926	459685	-18242
1.1.	Продажа СУГ по регулируемым ценам	341956	333365	-8591
1.2.	Продажа СУГ по нерегулируемым ценам	54978	45327	-9651
1.3.	Прочая деятельность	80992	80992	0
2.	Себестоимость СУГ	142626	132516	-10109,8
2.1.	Регулир. деят-ть	107693	97376	-10317
2.2.	Нерегулир. деят-ть	34933	35140	207
3.	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ	335300	327168	-8132
4.	РАСХОДЫ	478667	422658	-56009
4.1.	Расходы на персонал	346783	339868	-6915
4.2.	Расходы на текущий ремонт и обслуживание зданий и сооружений	3745	854	-2891
4.3.	Расходы на текущий ремонт газового оборудования	22533	20427	-2106
4.4.	Расходы на проведение лабораторных работ ИЛ	1223	921	-303
4.5.	Расходы на содержание собственного автотранспорта	11470	7326	-4144
4.6.	Расходы на обеспечение безопасности предприятия	12090	5482	-6608
4.7.	Расходы на страхование	1449	1209	-240
4.8.	Аренда	13208	3511	-9697
4.9.	Коммунальные расходы	16978	14904	-2074
4.10.	Административно-хозяйственные расходы	1153	952	-201
4.11.	Расходы на связь и информационные технологии	7103	3569	-3534
4.12.	Расходы по акционированию	356	352	-4
4.13.	Услуги по формированию квитанций за газ населению	12185	11777	-408
4.14.	Расходы по финансовой деятельности	22152	7894	-14258
4.15.	Аудит и консалтинг	144	144	0
4.16.	Налоги и сборы	736	736	0
4.17.	Прочие расходы	5359	2731	-2628
5.	ПРИБЫЛЬ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	-143367	-95490	47877
6.	Прочие операционные доходы	195382	149307	-46075
6.1.	В т.ч. субсидия на компенсацию выпадающих доходов	182012	144436	-37576
7.	Прочие операционные расходы	2709	2711	2
8.	ПРИБЫЛЬ до налогообложения	49306	51106	1800

К примеру, в целях выполнения решения Совета директоров Обществом была проведена работа по включению в экономически обоснованную розничную цену на газ сжиженный на 2016 год, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» населению, лизинговых платежей в сумме 9 696 тыс. руб. В целях обновления основных производственных фондов, было учтено приобретение 4-х автомобилей УАЗ, 2-х бортовых КАМАЗа, 4-х Автоцистерн АЦТ-10 на Шасси КАМАЗ и 1 Автомобильные электронные бесфундаментные весы на общую сумму 26 850 тыс.руб. на 36 мес.

По условиям договоров, при заключении договоров лизинга в 10-ти дневный срок необходимо было внести аванс в размере от 20% до 30% (4 695 тыс.руб. с НДС) от общей

суммы. В связи с отсутствием средств у ОАО «Мурманоблгаз» договоры не были заключены. В Комитет по тарифному регулированию Мурманской области (далее КТР МО) были предоставлены проекты договоров лизинга и расчеты стоимости, предоставленные лизингодателем, а так же коммерческие предложения поставщиков машин и оборудования. В итоге, КТР МО не принял данную сумму (9 696 тыс.руб.) к рассмотрению, ссылаясь на отсутствие у Общества заключенных договоров лизинга.

Скорректированные плановые показатели бюджета, в соответствии с заключением КТР МО, в сравнении с фактическими показателями, достигнутыми за 2016 год представлены в таблице:

№ п/п	Показатели / Периоды	2016 г.		
		Уточненный план (после заключения КТР МО от 05.05.16), тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Отклонение факт к плану, тыс.руб.
1.	Выручка	459685	436252	-23433
1.1.	Продажа СУГ по регулируемым ценам	333365	336438	-3073
1.2.	Продажа СУГ по нерегулируемым ценам	45327	17191	-28136
1.3.	Прочая деятельность	80992	82623	1631
2.	Себестоимость СУГ	132516	124079	-8437
2.1.	Регулир. деят-ть	97376	116013	18637
2.2.	Нерегулир. деят-ть	35140	8067	-27073
3.	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ	327168	312173	-14995
4.	РАСХОДЫ	422658	415720	-6938
4.1.	Расходы на персонал	339868	348681	8813
4.2.	Расходы на текущий ремонт и обслуживание зданий и сооружений	854	969	115
4.3.	Расходы на текущий ремонт газового оборудования	20427	6655	-13772
4.4.	Расходы на проведение лабораторных работ ИЛ	920,5	812	-108,5
4.5.	Расходы на содержание собственного автотранспорта	7326,4	5905	-1421,4
4.6.	Расходы на обеспечение безопасности предприятия	5481,8	2671	-2810,8
4.7.	Расходы на страхование	1209	916	-293
4.8.	Аренда	3511	6140	2629
4.9.	Коммунальные расходы	14904	15345	441
4.10.	Административно-хозяйственные расходы	952	1005	53
4.11.	Расходы на связь и информационные технологии	3569	2425	-1144
4.12.	Расходы по акционированию	352	294	-58
4.13.	Услуги по формированию квитанций за газ населению	11777	13212	1435
4.14.	Расходы по финансовой деятельности	7894	8054	160
4.15.	Аудит и консалтинг	144	285	141
4.16.	Налоги и сборы	736	677	-59
4.17.	Прочие расходы	2731	1674	-1057
5.	ПРИБЫЛЬ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	-95490	-103547	-8057
6.	Прочие операционные доходы	149307	158659	9352
6.1.	В т.ч. субсидия на компенсацию выпадающих доходов	144436	139067	-5369
7.	Прочие операционные расходы	2711	29099	-26388
8.	ПРИБЫЛЬ до налогообложения	51106	26013	-25093

В целом же, деятельность Общества по результатам работы за 2016 год является прибыльной. Чистая прибыль в отчетном периоде составила – 25 203 тыс. руб. (за 2015 год 1 315 тыс.руб.).

Согласно отчету генерального директора о финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2016 год основные финансовые результаты деятельности ОАО "Мурманоблгаз" за 2016 год в сравнении с 2015 г. выглядят следующим образом.:

Показатель	Значение показателя, тыс. руб.		Изменение показателя		Средне-годовая величина, тыс. руб.
	2015	2016	тыс. руб. (гр.3 - гр.2)	± % ((3-2) : 2)	
1	2	3	4	5	6
1. Выручка	453 215	436 252	-16 963	-3,7	444 734
2. Расходы по обычным видам деятельности	485 690	532 142	+46 452	+9,6	508 916
3. Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	-32 475	-95 890	-63 415	↓	-64 183
4. Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	63 728	129 209	+65 481	+102,8	96 469
5. ЕВІТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	31 253	33 319	+2 066	+6,6	32 286
5а. ЕВІТДА (прибыль до процентов, налогов и амортизации)	33 521	35 385	+1 864	+5,6	34 453
6. Проценты к уплате	16 978	7 306	-9 672	-57	12 142
7. Изменение налоговых активов и обязательств, налог на прибыль и прочее	-12 959	-810	+12 149	↑	-6 885
8. Чистая прибыль (убыток) (5-6+7)	1 316	25 203	+23 887	+19,2 раза	13 260
Справочно: Совокупный финансовый результат периода	1 448	25 456	+24 008	+17,6 раза	13 452
Изменение за период нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) по данным бухгалтерского баланса (измен. стр. 1370)	х	25 456	х	х	х

2015 год	Выручка	Себестоимость	Валовая прибыль (убыток)
по регулируемому виду деятельности	342045	391155	-49110
по иным видам деятельности	111170	84058	27112
Итого	453215	475213	-21998
2016 год			
по регулируемому виду деятельности	336438	459093	-122655
по иным видам деятельности	99814	66167	33647
Итого	436252	525260	-89008

Выручка ОАО «Мурманоблгаз» за 2016 год по сравнению с аналогичным периодом 2015 года снизилась на 3,7 % и составила 436 252 тыс. руб., в том числе:

- по регулируемому виду деятельности – снизилась на 1,6 % (или на 5 607 тыс. руб.) и составила 336 438 тыс. руб. Снижение выручки по регулируемому виду деятельности объясняется:

1) снижением начисления платежей из-за возрастающего количества пользователей услуг газоснабжения, устанавливающих индивидуальные приборы учета расхода газа;

2) не повышением розничной цены сжиженного газа, реализуемого населению с 1 августа 2016 г. (на сегодняшний день действуют тарифы, установленные 1 августа 2015 г.).

- по иным видам деятельности – снизилась на 10,2 % (или на 11 356 тыс. руб.) и составила 99 814 тыс. руб., в т.ч.:

1) снижение реализации газа прочим потребителям на 29,4 % (или на 7164 тыс.руб.) из-за нехватки средств у Общества для закупки СУГ по коммерческим ценам.

При этом расходы по обычным видам деятельности за 2016 год по сравнению с 2015 г. увеличились на 9,6 % (или на 46452 тыс.руб.) и составили 532 142 тыс. руб., в том числе:

- расходы по регулируемому виду деятельности увеличились на 17,4 % (или на 67 938 тыс. руб.) и составили 459 093 тыс.руб. На рост данного показателя повлияли следующие факторы:

1) увеличение суммы распределяемых расходов, в связи с увеличением доли доходов от регулируемой деятельности в общей сумме выручки (расходы, кроме прямых, распределяются пропорционально выручке по видам деятельности в соответствии с Учетной политикой Общества);

2) увеличение расходов на закупку СУГ для реализации населению на 7,2% (или на 8 332 тыс.руб.);

3) повышение ФОТ (с учетом страховых взносов) рабочих и специалистов с 01.01.2016 г. в среднем на 8,1%;

4) увеличение расходов на услуги по формированию квитанций за газ населению и сбор денежных средств в среднем на 17,2%;

- расходы по иным видам деятельности снизились на 21,3% (или на 17 891 тыс. руб.) и составили 66 167 тыс.руб., в связи со следующим:

1) снижение суммы распределяемых расходов, в связи со снижением доли доходов от иных видов деятельности в общей сумме выручки;

2) снижением расходов на закупку СУГ для реализации прочим потребителям на 63,3% (или на 13915 тыс.руб.);

- коммерческие расходы снизились на 34,3 % (или на 3 595 тыс.руб.) в связи со снижением реализации газа прочим потребителям от запланированного объема из-за нехватки оборотных средств.

В целом структура расходов по обычным видам деятельности, сформированная по видам затрат за 2016 г. (данные из ф.выглядит следующим образом:

№ п/п	Наименование	2015 год		2016 год	
		Сумма затрат, тыс.руб.	Структура затрат, в %	Сумма затрат, тыс.руб.	Структура затрат, в %
1	Оплата газа	115747	23,8%	124079,5	23,3 %
2	ФОТ	242037	49,8%	267 205	50,2%
3	Страховые отчисления от ФОТ	70218	14,5%	77 854	14,6%
4	Материальные затраты	30339	6,2%	30253,5	5,7%
5	Амортизация	2268	0,5%	2066	0,4%

6	Прочие	25081	5,2%	30 684	5,8%
Итого:		485690	100,0%	532 142	100,0%

Прочие доходы ОАО «Мурманоблгаз» за 2016 г. по сравнению с 2015 годом увеличились на 151,3 % (на 53 137 тыс. руб.), и составили 156702 тыс. руб., в том числе:

- субсидии из регионального бюджета на компенсацию выпадающих доходов – 139 067 тыс. руб. (субсидия + покрытие убытков 2013 года);
- муниципальные преференции – 3 499 тыс. руб.;
- поступления от продажи основных средств – 7492 тыс. руб.;

Кроме того, в августе 2016 года Общество получило доходы в виде дивидендов от ОАО «Росгазификация» в сумме 476 тыс. руб. (в 2015 г. – 271,8 тыс.руб.).

Инвестиций (капиталовложений), кроме участия в уставном капитале ОАО «Росгазификация», ОАО «Мурманоблгаз» не имеет.

Прочие расходы ОАО «Мурманоблгаз» за 2016 г. по сравнению с аналогичным периодом 2015 г. снизились на 30,3 % (на 12140 тыс. руб.) и составили 27 969 тыс. руб.

Структура имущества Общества и источники его формирования представлены в следующей таблице:

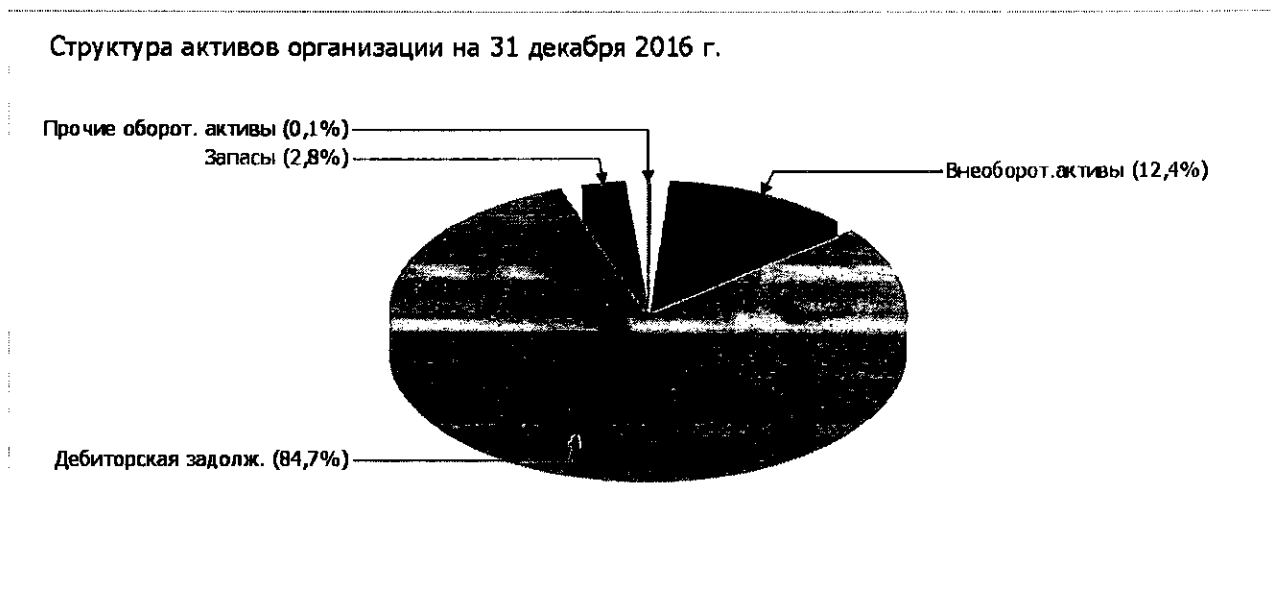
Показатель	Значение показателя				Изменение за анализируемый период	
	в тыс. руб.		в % к валюте баланса		тыс. руб. (гр.3-гр.2)	± % ((гр.3-гр.2) : гр.2)
	31.12.2015	31.12.2016	на начало анализируемого периода (31.12.2015)	на конец анализируемого периода (31.12.2016)		
1	2	3	4	5	6	7
Актив						
1. Внеоборотные активы	26 184	29 736	11,1	12,4	+3 552	+13,6
в том числе: основные средства	24 981	23 394	10,6	9,7	-1 587	-6,4
нематериальные активы	21	35	<0,1	<0,1	+14	+66,7
2. Оборотные, всего	209 754	210 253	88,9	87,6	+499	+0,2
в том числе: запасы	7 170	6 670	3	2,8	-500	-7
дебиторская задолженность	201 659	203 308	85,5	84,7	+1 649	+0,8
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	860	272	0,4	0,1	-588	-68,4
Пассив						
1. Собственный капитал	-32 237	-7 034	-13,7	-2,9	+25 203	↑
2. Долгосрочные обязательства, всего	99 374	819	42,1	0,3	-98 555	-99,2
в том числе: заемные средства	98 500	–	41,7	–	-98 500	-100
3. Краткосрочные	168 801	246 204	71,5	102,6	+77 403	+45,9

обязательства*, всего						
в том числе: заемные средства	35 620	35 680	15,1	14,9	+60	+0,2
Валюта баланса	235 938	239 989	100	100	+4 051	+1,7

* Без доходов будущих периодов, возникших в связи с безвозмездным получением имущества и государственной помощи, включенных в собственный капитал.

Структура активов организации на 31.12.2016 характеризуется следующим соотношением: 12,4% внеоборотных активов и 87,6% текущих. Активы организации за весь период практически остались на том же уровне. Несмотря на фактическую неизменность величины активов, необходимо отметить, что собственный капитал увеличился еще в большей степени – на 78,2%. Опережающее увеличение собственного капитала относительно общего изменения активов является положительным показателем.

Структура активов организации в разрезе основных групп представлена ниже на диаграмме:



Рост величины активов организации связан, в первую очередь, с ростом следующих позиций актива бухгалтерского баланса (в скобках указана доля изменения статьи в общей сумме всех положительно изменившихся статей):

- отложенные налоговые активы – 5 350 тыс. руб. (76,3%)
- дебиторская задолженность – 1 649 тыс. руб. (23,5%)

Одновременно, в пассиве баланса наибольший прирост наблюдается по строкам:

- кредиторская задолженность – 67 034 тыс. руб. (65,2%)
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – 25 456 тыс. руб. (24,7%)
- оценочные обязательства – 10 233 тыс. руб. (9,9%)

Среди отрицательно изменившихся статей баланса можно выделить "основные средства" в активе и "долгосрочные заемные средства" в пассиве (-1 587 тыс. руб. и - 98 500 тыс. руб. соответственно).

В структуре дебиторской задолженности Общества основную долю составляет задолженность покупателей и заказчиков - 187436 тыс. руб. или 92,1 %. Основным дебиторами общества является население Мурманской области и УК, осуществляющие управление многоквартирными домами. По сравнению с началом года рост задолженности покупателей и заказчиков, согласно балансу, составил 0,7 %. Рост аналогичной задолженности в прошлом году составил 6,5%.

Кредиторская задолженность ОАО «Мурманоблгаз» за 2016 год составила 183972 тыс. руб. Основную долю – 55,4 % составляет задолженность общества по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в размере 101868 тыс.руб., включающая сумму в размере 98500 тыс.руб. по муниципальной гарантии.

В структуре кредиторской задолженности ОАО «Мурманоблгаз» 19,4 % (35779 тыс. руб.) составляет просроченная кредиторская задолженность по налогам и сборам и платежам во внебюджетные фонды, в том числе:

- просроченная задолженность по расчетам с бюджетом по налогам и сборам – 11847 тыс. руб., снизилась по сравнению с началом года на 30310 тыс.руб.
- просроченная задолженность по расчетам с внебюджетными фондами по социальному страхованию – 23 932 тыс. руб., увеличилась по сравнению с началом года на 1812 тыс.руб.

В целом, за 2016 г. Обществу начислены налоги и сборы, а так же страховые взносы на обязательное социальное страхование в размере 161191,1 тыс.руб., уплачено же за 2016 год – 182898,1 тыс.руб.

Собственный капитал ОАО «Мурманоблгаз» по состоянию на 31.12.2016 представлен следующими составляющими: уставный капитал - 14 тыс. руб., переоценка внеоборотных активов - 46 481 тыс. руб., добавочный капитал – 686 тыс. руб., резервный капитал – 4 тыс. руб., а также непокрытый убыток – 54219 тыс. руб. Таким образом, собственный капитал, отраженный в балансе Общества, имеет отрицательное значение - 6662 тыс. руб. (стр.1300 баланса плюс стр. 1530. баланса).

3.2. Обеспечение безубыточности деятельности предприятия за счет эффективного использования дебиторской задолженности, оптимизации ее размера, своевременной инкассации и последующего взыскания.

Работой по взысканию дебиторской задолженности в Обществе занимается Служба экономической безопасности. В 2016 году Службой экономической безопасности Общества планировалось подготовить претензий в количестве 12500 шт. на сумму 120000 тыс. руб. и подготовить исков в количестве 2120 шт. на сумму 30000 тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	План	2016 год	Отклонения 2016 г. к плану
1.	Направлено претензий (шт.)	12500	20535	+8035
2.	Сумма претензий, тыс.руб.	120000	228453,1	+108453,1
3.	Подано исков (шт.)	2120	3111	+991
4.	Сумма поданных исков (тыс.руб.),	30000	47210,2	+17210,2

Результаты данной работы представлены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год	Отклонения 2016 г. к 2015 г.
1.	Направлено претензий к физ.л.	12841	20535	+7694
2.	Сумма претензий	120539,7	228 453,1	+107913,4
3.	Подано исков (шт.), в т.ч.	1749	3111	+1362
	к юр. л.	91	106	+15

	к физ. л.	1658	3005	+1347
4.	Сумма поданных исков (тыс.руб.), в т.ч.	39807,2	47210,2	+7403
	к юр. л.	17903,6	18156,8	+253,2
	к физ. л.	21903,6	29053,4	+7149,8
5.	Удовлетворено исков (шт.), в т.ч.	932	1991	+1059
	к юр. л.	46	76	+30
	к физ. л.	886	1915	+1029
6.	Сумма удовлетворенных исков (тыс.руб.), в т.ч.	24444,3	33848,1	+9403,8
	к юр. л.	9177,3	14735	+5557,7
	к физ. л.	15267	19113,1	+3846,1
7.	Поступила оплата по претензиям и исковым требованиям (уплаченных добровольно, взысканных приставами и банками) (тыс.руб.), в т.ч.	25584	39776,2	+14192,2
	юр.л.	987,1	14989,1	+14002
	физ. л.; в т.ч.	24596,9	24787,1	+190,2
	уплачено добровольно	18781,1	17102,8	-1678,3
	взыскано судебными приставами	1267,8	2177,6	+909,8
	взыскано банками	4548	5506,7	+958,7

При взыскании дебиторской задолженности также используется такая непопулярная мера, как отключение квартир должников от газоснабжения. Сотрудниками служб ВГО и АГС за 2016 год отключено 865 квартир.

Для повышения уровня сбора платежей за услугу по газоснабжению в настоящее время на прямые платежи (через платежного агента МУП «МРИВЦ») переведены практически все УК, ТСЖ, ТСН и ЖСК.

Наименование	Количество	В том числе переведены на прямые платежи
УК	108	107
ТСЖ	32	18
ТСН	18	17
ЖСК	15	3

По состоянию на 01.01.2017 г. количество направленных претензий гражданам и юридическим лицам, имеющим задолженность за услугу по газоснабжению, превысило 100% уровень. Однако, следует отметить, что одними из основных должников по услуге за газоснабжение являются собственники муниципального жилья. Общая задолженность по данной категории граждан составляет около 62 миллионов рублей. В связи с отсутствием достоверной информации в отношении вышеуказанных нанимателей жилья обращение в суд не возможно. Для разрешения данной ситуации были подготовлены обращения к главам муниципальных образований, но понимание по существующей проблеме и хоть какая-нибудь поддержка со стороны муниципалитетов в 2016 году отсутствовала. Также существует сложности в собираемости долгов по ВДГО с юридических лиц, осуществляющих сбор денежных средств с населения за данную услугу и аккумулирующих их на счетах некоторых расчетных центров, что сводит взыскание данных денежных средств практически к нулю. Серьезную проблему составляет дебиторская задолженность, накопленная до 2013 года, порядка 36,9 миллионов рублей. Эти долги можно назвать невозвратными в связи с истечением срока исковой давности.

3.3. Итоговые выводы и заключения.

По приоритетным направлениям деятельности Общества в 2016 году достигнуто:

- 1) безубыточность Общества;
- 2) для обеспечения безубыточности Общества работа по включению лизинговых платежей в экономически обоснованную розничную цену на газ сжиженный на 2016 год, реализуемый ОАО «Мурманоблгаз» населению была проведена, но в силу объективных обстоятельств не достигла конечного результата;
- 3) на предприятии ведется работа по снижению дебиторской задолженности: организован правильный и своевременный документооборот внутри компании и с контрагентами, создана «Служба экономической безопасности», отвечающая за работу с дебиторами, проводится регулярный анализ дебиторской задолженности, составляются регламентирующие документы с описанием порядка действий по возврату долгов, регулярно выставляются претензии, осуществляется судебная защита путем подачи искового заявления о взыскании задолженности; действенный результат по взысканию задолженности оказывает взаимодействие «Службы экономической безопасности» со службой судебных приставов. Критерием оценки проведенной работы по взысканию дебиторской задолженности в отчетном периоде, несмотря на все существующие проблемы и трудности, служат возвращенные в бюджет предприятия денежные средства в сумме 39776,2 тыс. руб.

Обществом ведется работа по снижению кредиторской задолженности по налогам и сборам. Достигнуто значительное снижение просроченной кредиторской задолженности в бюджеты всех уровней по налогам и сборам. Просроченная задолженность по страховым платежам во внебюджетные фонды осталась практически на том же уровне.

По-прежнему сохраняется финансовая зависимость общества от кредиторов по причине недостатка собственного капитала, общество не располагает достаточными собственными оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и погашения краткосрочных обязательств. Общество финансируется за счет заемного капитала. Собственный капитал у Общества по-прежнему отсутствует (имеет отрицательное значение). Однако, несмотря на фактическую неизменность величины активов, необходимо отметить, что собственный капитал по сравнению с прошлым годом увеличился еще в большей степени – на 78,2%. Опережающее увеличение собственного капитала относительно общего изменения активов является положительным показателем.

Несмотря на все предпринимаемые менеджментом Общества действия по улучшению ключевых показателей (коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, показатели ликвидности, рентабельности и т.д.) финансовое положение Общества остается все еще неустойчивым.

Давая оценку работы членам Совета директоров Общества, хотелось бы отметить, что при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей все они старались действовать в интересах Общества, при этом строго придерживаясь директив акционеров, представителями которых они являются. Был обеспечен кворум заседаний Совета директоров в отчетном году, все запланированные заседания состоялись.

4. О состоянии чистых активов Общества.

Показатель	Значение показателя				Изменение	
	в тыс. руб.		в % к валюте баланса		тыс. руб. (гр.3- гр.2)	± % ((гр.3- гр.2) : гр.2)
	31.12.2014	31.12.2015	на начало анализируемого периода	на конец анализируемого периода		

			(31.12.2014)	(31.12.2015)		
1	2	3	4	5	6	7
1. Чистые активы	-33245	-31941	-13,8	-13,5	+1304	↑
2. Уставный капитал	14	14	<0,1	<0,1	—	—
3. Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.1-стр.2)	-33259	-31955	-13,8	-13,5	+1304	↑

Показатель	Значение показателя				Изменение	
	в тыс. руб.		в % к валюте баланса		тыс. руб. (гр.3- гр.2)	± % ((гр.3- гр.2) : гр.2)
	31.12.2015	31.12.2016	на начало анализируемого периода (31.12.2015)	на конец анализируемого периода (31.12.2016)		
1	2	3	4	5	6	7
1. Чистые активы	-31941	-6662	-13,5	-2,8	+25 279	↑
2. Уставный капитал	14	14	<0,1	<0,1	—	—
3. Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.1-стр.2)	-31955	-6676	-13,5	-2,8	+25 279	↑

Чистые активы организации на последний день анализируемого периода меньше уставного капитала в **475,9** раза. Такое соотношение отрицательно характеризует финансовое положение и не удовлетворяет требованиям нормативных актов к величине чистых активов организации. Однако следует отметить увеличение чистых активов на **79,1%** в течение анализируемого периода. На конец отчетного периода не соблюдается базовое законодательное требование к величине чистых активов.

В соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 Обществом не принято решение о ликвидации или об уменьшении уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

Анализ причин и факторов, приведших к тому, что стоимость чистых активов общества оказалась меньше его уставного капитала:

- на снижение стоимости чистых активов оказало влияние - значительная величина непокрытого убытка прошлых лет. По состоянию на 31.12.2014 непокрытый убыток составил – 81123 тыс.руб.; по состоянию на 31.12.2015 г. непокрытый убыток составил – 79675 тыс.руб., по состоянию на 31.12.2016 г. непокрытый убыток составил – 54219 тыс.руб. Тенденция на снижение непокрытого убытка способно в будущем вывести чистые активы предприятия на удовлетворительный уровень.

- на величине непокрытого убытка сказывается формирование отрицательной величины чистой прибыли (чистого убытка). В 2016 г. формируемый денежный поток от выручки еще недостаточен и не покрывает в полном объеме роста потока обязательств, что и привело к превышению пассивов над активами на 6662 тыс.руб.

Принимаемые меры по приведению стоимости чистых активов в соответствие с величиной уставного капитала: уровень обязательств понижать за счет мобилизации денежного потока, в частности с помощью ускорения сбора дебиторской задолженности.

Это направление является одним из приоритетных направлений деятельности Общества, о чем было сказано выше. Общество также не отказалось бы от возможности получения финансовой помощи, как самого быстрого и верного способа повышения чистых активов АО, так как в этом случае произойдет увеличение активов (денежных средств) без соответствующего увеличения обязательств. Финансовую помощь могут предоставить: органы федеральной, региональной или местной власти в виде финансирования текущих и капитальных расходов; собственники (акционеры); кредиторы. Других механизмов повышения стоимости чистых активов Общество не рассматривает, так как все они связаны с увеличением финансовых затрат, что в условиях острой нехватки собственных средств экономически нецелесообразно.

5. Кадры и предоставление социальных гарантий работникам.

5.1. Кадровый состав ОАО «Мурманоблгаз».

По состоянию на 31.12.2016 г. численность персонала ОАО «Мурманоблгаз» составила 608 человек.

Анализ движения рабочей силы:

Показатель	2015 год	2016 год
Общий оборот рабочей силы	34,7%	21,3%
Оборот рабочей силы по приему	17,5%	11%
Оборот рабочей силу по увольнению	17,2%	10,3%
Коэффициент восполнения работников	1	1,07

В 2016 году снижение показателей говорит о наметившейся некоторой статичности в развитии и устойчивости коллектива, а коэффициент восполнения работников, равный 1, указывает на оперативность восполнения численности организации.

Структура работающих по категориям:

Всего работающих		Руководители и специалисты, и их заместители	Специалисты	Служащие	Рабочие
2015 год	612	99	59	20	434
2016 год	608	99	57	21	431

Возрастной состав работников:

Всего		До 30 лет	30-50 лет	Старше 50 лет
2015 год	612	66	318	228
2016 год	608	64	298	246

Анализ возрастного состава работника по категориям:

Категория персонала	Всего		До 30 лет		30-50 лет		От 50 до пенсионного возраста		Работающие пенсионеры	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Руководители высшего звена	37	37	-	-	17	16	11	12	9	9
Руководители среднего звена	62	62	-	-	32	35	18	18	12	9
Специалисты	59	57	18	16	7	9	19	21	15	15
Служащие	20	21	7	9	7	7	3	3	3	2
Рабочие	434	431	41	56	255	198	114	121	24	56
Итого:	612	608	66	81	318	265	165	173	63	89
% от общей численности	100	100	10,8	13,3	52	43,6	27	28,5	10,2	14,6

Большинство составляют работники в возрасте от 30 до 50 лет – 43,6%, это персонал, имеющий высокую техническую квалификацию и большой опыт работы в газовом хозяйстве.

Качественный состав работников (уровень образования).

Категория персонала	Имеют образование					
	Высшее образование		Среднее-профессиональное образование		Среднее общее образование	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Руководители среднего звена	92	92	7	7	-	-
Специалисты	38	38	18	18	3	1
Служащие	15	15	4	4	1	2
Рабочие	11	13	226	221	197	197
Итого:	156	158	255	250	201	200

Образовательный и квалификационный уровень персонала в целом можно оценить как хороший. Процент сотрудников имеющих высшее, два высших образования – 26 % от общей численности. Такие показатели можно считать удовлетворительными.

В 2016 году прошли обучение (подготовку) и сдали квалификационный экзамен в центральной экзаменационной комиссии ОАО «Мурманоблгаз – 445 рабочих, аттестованы по промышленной безопасности, в объёме должностных обязанностей – 35 руководителей и специалистов, прошли обучение и сдали экзамен на повышение разряда в тарифно-квалификационной комиссии Общества – 41 рабочий, прошли обучение по программам повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) в специализированных учебных центрах страны – 21 специалист.

5.2. Заработная плата работников Общества.

Среднесписочная численность за 2016 год составила 592 человека. Среднесписочная численность за 2016 год снизилась по отношению к аналогичному периоду 2015 года на 0,5 % (595 человек). Основная причина – выход работников на пенсию.

Средняя заработная плата списочного состава за 2016 год составила 35808 руб. и возросла по отношению к аналогичному периоду 2015 года на 8,2 % (2015 год – 33089 рублей). Это связано с тем, что с 01.01.2016 г. в соответствии с приказом генерального директора от 21.12.2015 г. №00314 было утверждено новое штатное расписание, в котором было предусмотрено повышение окладов для рабочих на 12% (в соответствии с ожидаемым индексом роста потребительских цен за 2015 г.) и на 5 % от 10 тыс.руб. для руководителей, служащих и специалистов (в соответствии с Положением ОАО «Мурманоблгаз» № 383 «О порядке индексации заработной платы»).

Однако, следует отметить, что среднемесячная заработная плата работников предприятия остается по-прежнему самой низкой среди ресурсоснабжающих организаций области. Это видно из статистической таблицы о среднемесячной заработной плате работников по полному кругу организаций Мурманской области (по видам экономической деятельности) за 2016 год.

Наименование	Код ОКВЭД	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, руб.
РАЗДЕЛ Е ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Е	63769,7
ПОДРАЗДЕЛ ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	ЕА	63769,7
ПРОИЗВОДСТВО, ПЕРЕДАЧА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА, ПАРА И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ	40	66265,0
Производство, передача и распределение электроэнергии	40.1	88976,7
Производство и распределение газообразного топлива	40.2	35813,1
Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)	40.3	46081,1

5.3. Предоставление социальных гарантий.

Предоставление социальных гарантий определено локальными нормативными актами, действующими на предприятии с 01.01.2016 года:

- «Положение о разъездном характере работы № 377» приказ № 336 от 29.12.2015 г.;

- «Положение о служебных командировках № 378» приказ № 336 от 29.12.2015 г.;
- «Положение об использовании служебного транспорта работниками в служебных целях № 379» приказ № 336 от 29.12.2015 г.;
- «Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно № 380» приказ № 343 от 30.12.2015 г.;
- «Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты № 381» приказ № 343 от 30.12.2015 г.;
- «Положение о ненормированном рабочем дне № 382» приказ № 343 от 30.12.2015 г.;
- «Положение о порядке индексации заработной платы № 383» приказ № 383 от 30.12.2015 г.;
- «Положение о ежемесячной надбавке за выслугу лет № 384» приказ № 384 от 30.12.2015 г.;
- «Положение об оплате труда № 385» приказ № 362 от 31.12.2015 г.;
- «Положение о премировании № 386» приказ № 357 от 31.12.2015 г.;
- «Положение о компенсации расходов, связанных с переездом и провоза багажа № 387» приказ № 357 от 31.12.2015 г.

Всего за 2016 год было выплачено 5294,2 тыс.руб. социального характера.

6. Информация об объеме каждого из использованных акционерным обществом в отчетном году видов энергетических ресурсов в натуральном выражении и в денежном выражении.

Наименование	2016 год	
	Кол-во	сумма
Тепловая энергия	1094 гКал	2769 тыс.руб.
Электрическая энергия	964,7 кВт	3891 тыс.руб.
Бензин автомобильный	5,5 тн	231,9 тыс.руб.
Топливо дизельное	4,1 тн	164,5 тыс.руб.

7. Перспективы развития акционерного общества.

Плановые показатели бюджета доходов и расходов на 2017 год, рассмотренные и утвержденные Советом директоров 15.12.2016 (протокол № 7 от 20.12.2016 г.) приведены в таблице:

№ п/п	Показатели / Периоды	тыс.руб.
		Плановый 2017 год
1.	Выручка	441272
1.1	Продажа СУГ по регулируемым ценам	339665
1.2	Продажа СУГ по нерегулируемым ценам	24576

1.5	Прочая деятельность	77030
2.	Себестоимость СУГ	117360
3.	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ	323911
4.	РАСХОДЫ	442559
4.1	Расходы на персонал	362582
4.2	Расходы на текущий ремонт и обслуживание зданий и сооружений	2044
4.3	Расходы на текущий ремонт газового оборудования	6125
4.4	Расходы на проведение лабораторных работ ИЛ	1046
4.5	Расходы на содержание собственного автотранспорта	6009
4.6	Расходы на обеспечение безопасности предприятия	5733
4.7	Расходы на страхование	927
4.8	Аренда	8900
4.9	Коммунальные расходы	15919
4.10	Административно-хозяйственные расходы	1070
4.11	Расходы на связь и информационные технологии	3181
4.12	Расходы по акционированию	366
4.13	Услуги по формированию квитанций за газ населению	14475
4.14	Расходы по финансовой деятельности	6256
4.15	Аудит и консалтинг	238
4.16	Налоги и сборы	716
4.17	Прочие расходы	6972
5.	ПРИБЫЛЬ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	-118647
6.	Прочие операционные доходы	230746
6.1.	В т.ч. субсидия на компенсацию выпадающих доходов	225942
7	Прочие операционные расходы	23949
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения	88150

Финансовые результаты

Прогнозируемая прибыль (убыток) до налогообложения от всех видов деятельности, с учетом амортизации, составила – (-140 071 тыс.руб.)

В ОАО «Мурманоблгаз» ведется отдельный учет по видам деятельности, как доходов, так и расходов. Эксплуатационные расходы распределяются пропорционально выручке по видам деятельности на расходы от реализации сжиженного газа по регулируемой деятельности и на иные виды деятельности.

Таким образом, прогнозируемый финансовый результат на 2017 г. по видам деятельности выглядит следующим образом:

1. По регулируемому виду деятельности – (-171 250 тыс.руб.)
2. По иным видам деятельности – 31 179 тыс.руб.

Проект субсидии из регионального бюджета на компенсацию недополученных доходов газоснабжающей организации, поставляющей сжиженный газ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения

Формирование розничных цен предусматривает их установление на уровне, обеспечивающем ОАО «Мурманоблгаз» получение планируемого объема выручки необходимом для возмещения экономически обоснованных расходов.

В связи с этим ОАО «Мурманоблгаз» в октябре 2016 г. направил в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области материалы по установлению экономически обоснованного тарифа на сжиженный газ для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения Мурманской области и определения размера субсидии.

В расчете субсидии так же были предусмотрены расходы на погашение задолженности перед Администрацией г. Мурманска (муниципальная гарантия в сумме 98500 тыс.руб. равными суммами в течении 3-х лет), задолженности по налогам и сборам за 2015 г., а так же расходы на инвестиционную деятельность в общей сумме 50 662 тыс.руб.

Общая прогнозируемая Обществом сумма средств финансирования из областного бюджета Мурманской области в 2017г. составила 225 942 тыс. руб.

Работа с дебиторской задолженностью

В 2017 году Службой экономической безопасности Общества планируется подготовить претензий в количестве 14500 шт. на сумму 150000 тыс.руб., подготовить исков в количестве 3200 шт. на сумму 32000 тыс.руб.

8. Отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям акционерного общества.

Информация об утвержденных решением Совета директоров Общества принципах дивидендной политики	«Положение о дивидендной политике ОАО «Мурманоблгаз»» утверждено на заседании Совета директоров Общества 18.04.2007г. Основные принципы дивидендной политики Общества: 1. При наличии прибыли Общество ежегодно направляет ограниченную ее часть на выплату дивидендов. 2. Оптимальное сочетание интересов Общества и его акционеров. 3. Необходимость повышения инвестиционной привлекательности Общества. 4. Соблюдение прав акционеров. 5. Прозрачность механизмов определения размера дивидендов и их выплаты.
Решение о дивидендах (суть решения, дата и номер протокола общего собрания акционеров)	Годовым общим собранием акционеров Общества от 16 мая 2016 года (протокол б/н от 20.06.2016г.), - принято решение: «Размер, срок и форму выплаты дивидендов по результатам 2015 года не утверждать».
Предполагаемая сумма дивидендов, подлежащих перечислению в федеральный бюджет, тыс. руб.	-
Сумма дивидендов, перечисленная в федеральный бюджет, тыс. руб.	-
Дивидендная задолженность перед федеральным бюджетом, тыс. руб.	-
Реквизиты платежных документов, подтверждающих перечисление	-

9. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью акционерного общества.

Отраслевые риски:

Мурманская область, одна из немногих, где осуществляется реализация только сжиженного газа. Основным потребителем услуг ОАО «Мурманоблгаз» является население (85%), использующее газ на нужды пищевого приготовления. Доля сырья (сжиженного газа) в себестоимости услуг по реализации газа, оказываемых Обществом, в среднем составляет 30%. Риски, связанные с изменением цен на сырье, услуги, используемые Обществом в своей деятельности, существуют.

Возможное изменение цен на сырье связано с инфляционными процессами, а также политикой государства в отношении тарифов на сжиженный газ и его транспортировку. За последние несколько лет тарифы на сжиженный газ и его транспортировку имеют устойчивую тенденцию к росту. Также растут неплатежи потребителей услуг по газоснабжению, а это в свою очередь негативно сказывается на финансовом состоянии Общества. Действия Общества в случае изменения цен на сырье и его транспортировку: подготовка пакета документов в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области с целью пересмотра розничных цен на газ сжиженный, реализуемый населению на бытовые нужды.

Страновые и региональные риски:

Общество зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области, приравненной к районам Крайнего Севера. Так как Мурманская область расположена на Крайнем Севере, возможны перебои в газоснабжении населения сжиженным газом в случае понижения температуры наружного воздуха ниже минус 25 градусов и образования при этом гидратных и конденсатных пробок на газопроводах, что может привести к прекращению газоснабжения потребителей сжиженного газа.

Мурманская область подвержена всем рискам, связанным с политической, социальной и экономической ситуацией в стране и регионе в целом. Такого рода риски находятся вне контроля Общества.

Финансовые риски:

ОАО «Мурманоблгаз» не подвержен рискам, связанным с изменением курсов обмена иностранных валют, так как вся выручка и затраты Общества номинируются в рублях. Активов, находящихся в других странах и номинирующихся в иностранной валюте, не имеет. Общество на протяжении ряда многих лет прибегает к помощи банковских кредитов. В общей структуре долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия займы и кредиты по состоянию на 31.12.2016 г. составили 14,8 %. Поэтому ОАО «Мурманоблгаз» подвержен рискам, связанным с изменением процентных ставок.

Влияние инфляции: уровень инфляции в 2016 году составил – 5,4 %. Часть расходов Общества зависит от общего уровня цен в России, в частности заработная плата. Риск изменения ставки по кредитам может найти свое отражение в финансовом результате Общества. Инфляционные процессы, в результате которых происходит рост неплатежей и удорожание используемых в производстве материалов и сырья, могут оказать влияние на увеличение валюты баланса и, особенно на рост дебиторской и кредиторской задолженности. Таким образом, влияние инфляции на деятельность компании может быть достаточно существенно.

Предсказать критический уровень инфляции для ОАО «Мурманоблгаз» не представляется возможным, поскольку кроме уровня потребительских цен необходимо

учитывать дальнейшую политику государства в отношении тарифов на сжиженный газ, его транспортировку, другие факторы.

Правовые риски:

Рисков, связанных с изменением валютного регулирования, Общество не имеет. Общество является налогоплательщиком Российской Федерации, осуществляющим уплату федеральных, региональных и местных налогов, в частности, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организации, налога на имущество организации, земельного налога. В целом, несмотря на рост налоговых платежей в абсолютном выражении, можно говорить о стабильной налоговой нагрузке на Общество на протяжении последних пяти лет. В то же время, нельзя гарантировать, что в дальнейшем налоговая нагрузка в относительном выражении не вырастет. Общество как законопослушный налогоплательщик в условиях несовершенного и часто меняющегося налогового законодательства прилагает максимум усилий, направленных на его соблюдение.

Рисков, связанных с изменением правил таможенного контроля и пошлин, Общество не имеет.

Рисков, связанных с изменением требований по лицензированию основной деятельности, Общество не имеет.

Рисков, связанных с изменением судебной практики по вопросам, связанным с деятельностью Общества (в том числе по вопросам лицензирования), которые могут негативно сказаться на результатах деятельности, Общество не имеет.

Риски, связанные с деятельностью Общества:

Эмитенту не предъявлялись иски о ликвидации общества, об оспаривании прав и лицензий; о признании Общества несостоятельным (банкротом); о взыскании задолженности по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды в существенном размере.

Общество участвует в качестве ответчика в существенных судебных процессах, способных существенно ухудшить его финансовое состояние (об отчуждении имущества (активов)).

В Арбитражный суд Мурманской области к ОАО «Мурманоблгаз» обратилась Администрация г. Мурманска с иском об обращении взыскания на заложенное по договору ипотеки от 25 июля 2014 года имущество, в связи с исполнением истцом требований ПАО «Балтийский Банк» по муниципальной гарантии (Дело № А42-4390/2016)

31 июля 2014 года между ПАО «Балтийский Банк» (Кредитор) и ОАО «Мурманоблгаз» (Заемщик) был заключен договор об открытии кредитной линии с лимитом задолженности №11/00714К, по условиям которого Кредитор открыл Заемщику кредитную линию для пополнения оборотных средств с лимитом единовременной задолженности 98 500 000 руб. на срок по 31 января 2016 года.

Обязательства по возврату ссудной задолженности (основного долга) по кредитному договору в размере 98 500 000 руб. обеспечены муниципальной гарантией 08-МГ от 31 июля 2014 года, выданной Администрацией города Мурманска (Гарант) в пользу ПАО «Балтийский Банк» (Бенефициар). По условиям Муниципальной гарантии ответственность Гаранта является субсидиарной в размере представленной гарантии. Исполнение Гарантом Муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принциалу.

ОАО «Мурманоблгаз» не исполнило обязательства по погашению просроченной ссудной задолженности на сумму 98 490 907 руб. 84 коп. Управлением финансов администрации города Мурманска 31 марта 2016 года (платёжное поручение № 288036) исполнено требование ПАО «Балтийский Банк» от 30 марта 2016 года № 026170-2 в

части погашения задолженности ОАО «Мурманоблгаз» перед данной кредитной организацией в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии от 31 июля 2014 года в размере 98 490 907 руб. 84 коп.

В обеспечение исполнения обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, между администрацией города Мурманска и ОАО «Мурманоблгаз» 25 июля 2014 года заключены договоры об ипотеке (залоге недвижимого имущества) и залога движимого имущества.

Суд решил: Обратить взыскание в пользу Администрации города Мурманска в пределах 98 490 907 руб. 84 коп. основного долга на заложенное имущество, принадлежащее на праве собственности открытому акционерному обществу по газификации и эксплуатации газового хозяйства Мурманской области «Мурманоблгаз» путем его продажи с публичных торгов.

Дело № А42-5293/2016

01.08.2016 общество с ограниченной ответственностью «1С» обратилось в Арбитражный суд Мурманской области с иском к открытому акционерному обществу по газификации и эксплуатации газового хозяйства Мурманской области «Мурманоблгаз» о взыскании 4 000 000 руб. компенсации за нарушение авторских и смежных прав. Истец в судебном заседании увеличил размер исковых требования до 57 132 000 руб.

При этом, представитель ООО «1С» указал на возможность урегулирования спора во внесудебном порядке путем заключения сторонами по делу мирового соглашения с размером от 10 000 000 до 12 000 000,00 рублей.

Общество имеет все предпосылки для продления действующих лицензий, необходимых ему для осуществления основной деятельности.

Общество не имеет дочерних и зависимых обществ, а также ответственности по долгам третьих лиц.

Риска, связанного с возможностью потери потребителей, на оборот с которыми приходится не менее 10 процентов общей выручки от продажи продукции (работ, услуг) Общества, нет.

10. Перечень совершенных акционерным обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками, а также иных сделок, на совершение которых в соответствии с уставом акционерного общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, с указанием по каждой сделке ее существенных условий и органа управления акционерного общества, принявшего решение о ее одобрении.

Крупных сделок в 2016 году не совершалось.

11. Перечень совершенных акционерным обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имела заинтересованность, и необходимость одобрения которых уполномоченным органом управления акционерного общества предусмотрена главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах», с указанием по каждой сделке заинтересованного лица (лиц), существенных условий и органа управления акционерного общества, принявшего решение о ее одобрении.

Сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в 2016 году не совершалось.

12. Органы управления и контроля Обществом.

Управление Обществом основано на четком разграничении функций, прав и обязанностей распорядительных, исполнительных и контрольного органов.

В соответствии с Уставом в ОАО «Мурманоблгаз» созданы органы управления и контроля, необходимые для функционирования Общества:

Общее собрание акционеров;

Совет директоров;

Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

12.1. Общее собрание акционеров.

Общее собрание акционеров ОАО «Мурманоблгаз» является высшим органом управления Общества.

В 2016 году были созваны и проведены:

- внеочередное общее собрание акционеров, состоялось 02 февраля 2016 г. (Информация о созыве, проведении, а также о решениях, принятых общим собранием акционеров размещена в форме сообщений о существенных фактах на странице в сети Интернет по адресу: <http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?emId=5193101033> – 29.12.2015 и 05.02.2016 г., а также в форме «Сообщения о созыве общего собрания акционеров 02.02.2016» и «Отчета об итогах голосования 02.02.2016» на сайте Общества www.murmangas.ru в разделе «Общее собрание акционеров Общества» рубрики «Акционерам»).

- годовое общее собрание акционеров, состоялось 16 июня 2016 года (Информация о созыве, проведении, а также о решениях, принятых общим собранием акционеров размещена в форме сообщений о существенных фактах на странице в сети Интернет по адресу: <http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?emId=5193101033> – 18.05.2016 и 20.06.2016 г. а также в форме «Сообщения о созыве общего собрания акционеров 16.06.2016» и «Отчета об итогах голосования 16.06.2016» на сайте Общества www.murmangas.ru в разделе «Общее собрание акционеров Общества» рубрики «Акционерам»).

12.2. Совет директоров Общества.

Решением внеочередного общего собрания акционеров Общества 25.09.2015 года (протокол б/н от 29.09.2015 г.) избран Совет директоров в следующем составе:

1. Архипова Юлия Евгеньевна – главный специалист юридического отдела АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1982 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
2. Иванова Юлия Александровна – начальник юридического отдела АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1981 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
3. Истратов Александр Викторович – генеральный директор АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1957 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
4. Кобытев Александр Егорович – первый заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, 1977 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;

5. Королев Дмитрий Алексеевич – ведущий специалист Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1985 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
6. Куревин Денис Александрович – начальник отдела по управлению имуществом АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1977 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
7. Морозов Алексей Владимирович – начальник группы по работе с ДЗО Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1975 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
8. Прохорова Ольга Владимировна – заместитель начальника отдела по корпоративному взаимодействию Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1975 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
9. Селезнев Дмитрий Геннадьевич – заместитель начальника отдела по корпоративному взаимодействию Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1973 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
10. Сидорчик Андрей Николаевич – главный бухгалтер АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1976 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
11. Соколов Михаил Юрьевич – заместитель главы администрации города Мурманска, 1963 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;

Председателем Совета директоров Общества избран Соколов Михаил Юрьевич (протокол № 8 от 26.11.2015 г.).

*Должности членов Совета директоров приведены на момент выдвижения в состав Совета директоров Общества.

Сделок, совершенных членами Совета директоров ОАО «Мурманоблгаз», по приобретению или отчуждению акций Общества в отчетном году не производилось.

Решением годового общего собрания акционеров Общества 16.06.2016 г. года (протокол 6/н от 20.06.2016 г.) избран Совет директоров в следующем составе:

1. Архипова Юлия Евгеньевна – главный специалист юридического отдела АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1982 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
2. Иванова Юлия Александровна – начальник юридического отдела АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1981 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
3. Истратов Александр Викторович – генеральный директор АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1957 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
4. Кобытев Александр Егорович – первый заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, 1977 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
5. Куревин Денис Александрович – начальник отдела по управлению имуществом АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1977 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;
6. Морозов Алексей Владимирович – начальник группы по работе с ДЗО Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1975 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.

- 7.Муркин Алексей Юрьевич – заместитель генерального директора по капитальному строительству АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1960 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
- 8.Прохорова Ольга Владимировна – заместитель начальника отдела по корпоративному взаимодействию Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1975 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
- 9.Селезнев Дмитрий Геннадьевич – заместитель начальника отдела по корпоративному взаимодействию Управления по имуществу и корпоративным отношениям ООО «Газпром межрегионгаз», 1973 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
- 10.Сидорчик Андрей Николаевич – главный бухгалтер АО «Агентство Мурманнедвижимость», 1976 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет.
- 11.Соколов Михаил Юрьевич – заместитель главы администрации города Мурманска, 1963 года рождения, образование высшее профессиональное, акциями Общества не владеет;

Председателем Совета директоров Общества избран Соколов Михаил Юрьевич (протокол № 6 от 29.07.2016 г.).

*Должности членов Совета директоров приведены на момент выдвижения в состав Совета директоров Общества.

Сделок, совершенных членами Совета директоров ОАО «Мурманоблгаз», по приобретению или отчуждению акций Общества в отчетном году не производилось.

12.3. Сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа акционерного общества.

Решением Совета директоров от 19.09.2013 г. (протокол № 6 от 20.09.2013 г.) на должность генерального директора ОАО «Мурманоблгаз» был утвержден Колганов Вячеслав Александрович, 1966 года рождения. Колганов Вячеслав Александрович родился 07.04.1966 г. в г. Волжский Волгоградской области. С 1983 по 1988 г. проходил обучение в высшем военно-морском училище радиоэлектроники им А.С. Попова, получил специальность по диплому: инженер-электронщик. В 2008 году окончил Мурманский государственный технический университет по специальности «Финансы и кредит» с присвоением квалификации «экономист».

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

Период		Наименование организации	Должность
с	по		
01.08.2008	08.06.2012	ООО "РН-Карт-Мурманск"	генеральный директор
03.09.2012	15.03.2013	ООО "Торговая Компания "Металлобаза"	директор
20.09.2013	по настоящее время	ОАО "Мурманоблгаз"	генеральный директор

Срок полномочий генерального директора в соответствии с контрактом составляет 5 (пять) лет (2013-2018гг.).

Акциями Общества в течение отчетного периода Генеральный директор не владел. Сделок, совершенных генеральным директором ОАО «Мурманоблгаз», по приобретению или отчуждению акций Общества в отчетном году не производилось.

12.4. Ревизионная комиссия ОАО «Мурманоблгаз».

Основными задачами деятельности ревизионной комиссии являются: - осуществление контроля формирования достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Общества и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Общества;

- осуществление контроля за соответствием законодательству Российской Федерации и Уставу Общества совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций, порядка ведения бухгалтерского учета и за представлением Обществом финансовой отчетности и информации в соответствующие органы и акционерам Общества;

- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.

Решением годового общего собрания акционеров Общества 16.06.2016 г. (протокол б/н от 20.06.2016 г.) ревизионная комиссия избрана в составе:

- Левчук Вероника Валериевна – специалист-бухгалтер АО «Агентство Мурманнедвижимость»;

- Радищевская Елена Дмитриевна – заместитель главного бухгалтера АО «Агентство Мурманнедвижимость»;

- Сысоева Татьяна Викторовна – специалист-бухгалтер АО «Агентство Мурманнедвижимость».

Вознаграждения членам Ревизионной комиссии Общества в отчетном году не выплачивались.

13. Основные положения политики акционерного общества в области вознаграждения и (или) компенсации расходов, а также сведения по каждому из органов управления акционерного общества за исключением физического лица, занимавшего должность (осуществлявшего функции) единоличного исполнительного органа управления акционерного общества с указанием всех видов вознаграждения.

В обществе отсутствует внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц.

По решению Общего собрания акционеров членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсация расходов, связанная с исполнением ими функций членов Совета директоров. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

Вознаграждений членам Совета директоров Общества за 2016 год в соответствии с гл. 70 «Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», утвержденного Банком России 30.12.2014 № 454-П, не производилось.

Расходов, связанных с исполнением функций членов Совета директоров, компенсированных акционерным Обществом в течение 2016 года, не выплачивалось.

14. Сведения о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России. (Приложение № 1 к отчету).

В письме Банка России от 17.02.2016 г. № ИН-06-52/8 даны рекомендации по раскрытию в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций кодекса корпоративного управления (далее Кодекс). ОАО «Мурманоблгаз» было создано в результате приватизации, формально отвечает признакам публичного акционерного общества. В 2016 году Общество планировало отказаться от публичного статуса, так как акции и ценные бумаги ОАО «Мурманоблгаз», конвертируемые в акции, не допущены к организованным торгам; число акционеров ОАО «Мурманоблгаз» не превышает 500; устав и наименование Общества не содержит указания на публичный статус (устав Общества не приведен в соответствие с ГК РФ). Однако, решением годового общего собрания акционеров, созванного 16.06.2016 года, Устав Общества в новой редакции (содержащий в том числе изменения в соответствии с нормами гл.4 ГК РФ) не был утвержден. Общество, по-прежнему, не позиционирует себя как инвестиционно – привлекательное в силу объективных обстоятельств (рынок, на котором работает предприятие, ограничен, возможности его роста отсутствуют, финансовое положение во многом зависит от регулирования государством). Кроме того, начиная с 2014 года, Общество ведет активную работу по снижению издержек. В связи с вышесказанным Общество внедряет принципы Кодекса корпоративного управления не в полном объеме, а избирательно, что позволяет рекомендательный характер Кодекса. Так в применении некоторых положений Кодекса Общество не видит необходимости (как-то создание разного рода комитетов), что неизменно сопряжено с ростом издержек. По-прежнему остается достаточно проблематичным и выдвижение независимых директоров в силу концентрированной структуры собственности Общества, миноритарии на протяжении ряда последних лет не принимают активного участия в управлении Обществом. В настоящий момент ОАО «Мурманоблгаз» не имеет своего Кодекса корпоративного управления. За отчетный период вопросы внедрения правил и принципов Кодекса корпоративного управления на заседаниях Совета директоров Общества не рассматривались.

15. Сведения об утверждении годового отчета общим собранием акционеров и иная информация.

Согласно п.11.7.11 Устава Общества утверждение годового отчета относится к компетенции общего собрания акционеров.

Генеральный директор
ОАО «Мурманоблгаз»



В.А. Колганов

Главный бухгалтер
ОАО «Мурманоблгаз»

Н.Н. Абушаева

ОТЧЕТ

о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

Настоящий отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления был рассмотрен советом директоров ОАО «Мурманоблгаз» на заседании 23 мая 2016 г. (протокол № 5/2017 от 25.05.2016 г.).

Совет директоров подтверждает, что приведенные в настоящем отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления за 2016 год.

N	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1				
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. В открытом доступе находятся внутренний документ общества, утвержденный общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания.		На странице ЗАО «АЭИ «Прайм» http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?eMId=5193101033 размещено «Положение об Общем собрании акционеров ОАО «Мурманоблгаз»». На официальном сайте ОАО «Мурманоблгаз» www.murmangas.ru в разделе «Контакты» содержится адрес эл. почты, по которому можно направить любые вопросы, в том числе и в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания, а также в

		2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как "горячая линия", электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период.	☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	сообщении о созыве общего собрания, публикуемом в областной газете «Мурманский вестник» и размещаемом на сайте Общества указывается телефон контактного лица, которому можно задать вышеуказанные вопросы. «Горячая линия» и форум в интернете отсутствуют.
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.	☐ соблюдается	Сообщение о проведении общего собрания акционеров в соответствии с п.11.5. Устава Общества публикуется в областной газете «Мурманский вестник», а также на сайте Общества www.murmangas.ru в разделе «Раскрытые информации» не позднее 20 дней до даты проведения ОСА. В 2017 году включение в Устав Общества нормы, в соответствии с которой такое сообщение будет размещаться не позднее,

		2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение.	☒ частично ☐ соблюдается	чем за 30 дней до проведения ОСА, не планируется в связи и без того предельно четкой регламентацией сроков проведения мероприятий по подготовке и проведению ОСА. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. Акционерам на общих собраниях в отчетном году председательствующим была доведена информация о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества. Информация о должности и месте работы кандидатур избираемых в Совет директоров и Ревизионную комиссию Общества на момент их выдвижения была включена в формулировки решений по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров.
1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать	1. В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания.	☐ соблюдается	В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания

	информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	2. Позиция совета директоров (включая высшие в протокол особые мнения), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетный период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.	частично ☒ соблюдается ☐ не ☐ соблюдается ☐	Позиция совета директоров по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетный период, не была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. Особых мнений членов Совета директоров по каждому вопросу повестки общих собраний не было. В отчетном периоде требований о доступе к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, от акционеров, имеющих на это право, не поступало.
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не	соблюдается ☐ частично ☒	В отчетном периоде согласно законодательству, акционеры имели возможность не позднее чем через 30 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.

		отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложениях акционера.	соблюдается ☐ не соблюдается	
1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	1. Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.	соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	В «Положении об Общем собрании акционеров ОАО «Мурманоблгаз» не содержатся положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией. В 2017 году внесение вышеуказанного положения во внутренний документ Общества планируется рассмотреть.
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов.	соблюдается ☐	Продолжительность докладов по вопросам повестки дня общего собрания по регламенту устанавливалась до 15 минут. Вопросы по повестке дня задавались в письменном виде. Ответы на вопросы – до 2 минут.

		2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собраниях, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде.	☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается Не все кандидаты в органы управления и контроля общества присутствовали на собраниях. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, не рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде, поэтому удаленный доступ для участия в ОСА не предоставлялся и не планируется предоставляться из-за отсутствия технических условий.
1.2	Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.		
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1. В обществе разработана, утверждена и советом директоров и раскрыта дивидендная политика.	☐ соблюдается На странице ЗАО «АЭИ «Прайм» http://disclosure.lprime.ru/Portal/Default.aspx?eMId=5193101033 размещено «Положение о дивидендной политике ОАО «Мурманоблгаз»».

		2. Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	☒ частично ☐ не ☐ соблюдается	Консолидированная финансовая отчетность в Обществе не составляется ввиду отсутствия дочерних Обществ.
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически обоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	1. Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не ☐ соблюдается	
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров.	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	☒ соблюдается ☐ частично	

			соблюдается ☐ не соблюдается	
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения дивидендов и прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	1. В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Такого рода механизмы во внутренних документах не предусмотрены.
1.3	Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие	1. В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделит надлежащее внимание.	соблюдается ☐ частично ☒	Конфликтов между крупными и миноритарными акционерами не было.

	недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.		соблюдается ☐ не соблюдается	
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	1. Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	Квазиказначейские акции отсутствуют.
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.	1. Качество и надежность осуществляемой общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается	Реестр акционеров Общества более 18 лет ведет регистратор Общества, ныне АО «Независимая регистраторская компания».

			☐ не соблюдается	
2.1	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.			
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества.	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☐ не соблюдается	Согласно п.13.3 Устава Общества избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, установление выплачиваемых генеральному директору вознаграждений и компенсаций относится к компетенции Совета директоров. В отчетном периоде отчет Генерального директора об итогах финансово-хозяйственной деятельности Общества за 9 мес. 2016 года был рассмотрен на заседании Совета директоров Общества (протокол №7 от 20.12.2016 г.).
2.1.2	Совет директоров	1. В течение отчетного периода на		

	устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☐ не ☐ соблюдается	
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не ☐ соблюдается	Принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе Советом директоров не определялись. Совет директоров не проводил оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по	☐ соблюдается	В обществе отсутствует политика по вознаграждению и возмещению расходов

	вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым сотрудникам общества.	вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководителей работников общества.	☐ ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не ☐ соблюдается	(компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества в силу нехватки материальных ресурсов (Общество испытывает на протяжении ряда лет острую нехватку собственных оборотных средств для ведения хозяйственной деятельности).
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов	☐ соблюдается ☒ частично ☐ соблюдается ☐ не	В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров вопросы, связанные с указанной политикой не рассматривались. Информация о внутренних конфликтах между органами общества, акционерами общества и работниками общества Совету директоров в отчетном периоде не предоставлялась. Система идентификации сделок, связанных с

			соблюдается	конфликт интересов, и система мер, направленных на разрешение таких конфликтов в Обществе не создана.
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия информации, обществу инвесторов, своевременного доступа акционеров к документам общества.	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	x соблюдается частично соблюдается не соблюдается	Совет директоров утвердил «Положение о порядке предоставления информации и копий документов и копий документов акционерам ОАО «Мурманоблгаз» и другим заинтересованным лицам» (протокол № 2 от 15.04.2010 г.)
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	соблюдается частично соблюдается	В течение отчетного периода совет директоров не рассматривал вопросы о практике корпоративного управления в обществе.

			☒ не соблюдается	
2.2	Совет директоров подготовлен акционерам общества.			
2.2.1	Информация о работе директоров и совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о заседаниях совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров. Комитеты в Обществе не созданы.
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества.	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	☐ соблюдается ☒ частично	Все вопросы, связанные с деятельностью Общества, адресованные, в том числе, Председателю Совета директоров, акционеры могут направлять в общество по контактам, указанным на сайте Общества: www.miptangas.ru

			соблюдается ☐ не ☐ соблюдается	
2.3	Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.			
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров.	соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☐ ☒ не ☐ соблюдается	В обществе отсутствует процедура оценки эффективности работы совета директоров, оценка кандидатов в совет директоров в отчетном периоде Советом директоров не проводилась.	
2.3.2	Члены совета директоров	соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☐ ☒ не ☐ соблюдается	В обществе отсутствует процедура оценки эффективности работы совета директоров, оценка кандидатов в совет директоров в отчетном периоде Советом директоров не проводилась.	
	1. Во всех случаях проведения общего			

	общества посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 - 107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.	☐ ☒ ☐ ☐	соблюдается частично соблюдается не соблюдается	Оценка кандидатов Советом директоров не проводится и соответственно результаты ее отсутствуют. Информация о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 - 107 Кодекса отсутствует, поэтому акционерам не предоставляется.
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров.	1. В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	☐ ☐ ☒	соблюдается частично соблюдается не соблюдается	Оценка работы Совета директоров в отчетном периоде не проводилась.
2.3.4	Количественный состав	1. В рамках процедуры оценки совета	См. пояснения к предыдущему пункту.		

	совета директоров общества даст возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не ☐ соблюдается	
2.4	В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров.			
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым	1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102 - 107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не ☐ соблюдается	В отчетном периоде в состав Совета директоров независимые директора не входили и введение таковых в 2017 году в состав Совета директоров не ожидается в силу того, что все выдвинутые кандидаты связаны с существенными акционерами, их выдвинувшими.

	кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.		
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается См. комментарий к предыдущему пункту.

2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров.	1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	См. комментарий к п.2.4.1
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении общественно существенных корпоративных действий.	1. Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предвзвешенно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	См. комментарий к п.2.4.1.
2.5	Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.			
2.5.1	Председателем совета избран директор, независимый либо из числа избранных	1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый	☐ соблюдается	Председатель Совета директоров Общества не

	независимых директоров определен старший директор, независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров.	директор <3>. 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	является независимым директором. В Совет директоров проходят кандидаты, выдвигаемые крупными акционерами.
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Оценка эффективности Совета директоров в отчетном периоде не проводилась.
2.5.3	Председатель совета директоров принимает меры для обеспечения своевременного представления материалов членам	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного представления материалов членам	☒ соблюдается	

2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	☒ соблюдается ☐ частично ☐ не соблюдается	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде. 2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных	☐ соблюдается ☐ частично ☒ не соблюдается	В отчетном периоде оценка Совета директоров не проводилась. Положение о том, что члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения, планируется к рассмотрению для включения во внутренние документы Общества в 2016 году.

	и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.	соблюдается	
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров. 1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. 2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.	соблюдается ☐ ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	В соответствии с п.4.1. «Положения о Совете директоров Общества» член совета директоров имеет право: - для осуществления своих функций требовать от должностных лиц Общества (исполнительных органов и руководителей структурных подразделений) любую информацию (документы и материалы), а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. В обществе отсутствует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.
2.7	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективность деятельности совета директоров.		
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов 1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	☒ соблюдается	

	деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.		☐ частично собирается ☐ не собирается	
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	1. В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	☒ соблюдается ☐ частично собирается ☐ не собирается	
2.7.3	Форма проведения совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме.	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	☐ соблюдается ☐ частично собирается	Данное положение не включено во внутренние документы Общества. Планируется к рассмотрению в 2017 году.

				☒ не соблюдается	
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров или квалифицированным большинством всех избранных членов совета директоров.	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается	☒ не соблюдается	Данное положение не включено во внутренние документы Общества, включение данного положения во внутренние документы планируется в будущем.
2.8	Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.				
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров.	☐ соблюдается	☒ не соблюдается	В Обществе не создан комитет по аудиту и не планируется ввиду сопряженного с его созданием роста затрат, что экономически нецелесообразно для Общества.
		2. Во внутренних документах общества	☐ частично		

		определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.	соблюдается ☒ не соблюдается	
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	В Обществе не создан комитет по вознаграждениям и не планируется ввиду сопряженного с его созданием роста затрат, что экономически нецелесообразно для Общества.

2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами.	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета <4>), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	В Обществе не создан комитет по номинациям и не планируется ввиду сопряженного с его созданием роста затрат, что экономически нецелесообразно для Общества.
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	<5> Комитеты при Совете директоров не созданы и не планируются ввиду отсутствия необходимости.

	комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.).			
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	1. Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	См. комментарий п.2.8.4
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	См. комментарий к п.2.8.4.
2.9	Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.			

2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	1. Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. 2. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Самооценка или внешняя оценка работы Совета директоров в отчетном периоде не проводилась ввиду отсутствия структуры, которой бы была вменена такая обязанность.
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант).	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов внешняя организация (консультант) не привлекалась ввиду нехватки материальных ресурсов.

3.1	Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров.			
3.1.1	Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользуется доверием акционеров.	1. В обществе приняты и раскрыты внутренний документ - положение о корпоративном секретаре. 2. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре, с таким же уровнем детализации, как для членов совета директоров и исполнительного руководства общества.	соблюдается ☐ частично ☒ соблюдается не ☐ соблюдается	В штате Общества не предусмотрена должность корпоративного секретаря. В Обществе не разработано и не утверждено положение о корпоративном секретаре и на сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете биографическая информация о корпоративном секретаре, с таким же уровнем детализации, как для членов совета директоров и исполнительного руководства общества отсутствует. Фактически обязанности корпоративного секретаря в Обществе исполняет экономист по корпоративному управлению и ценным бумагам, осуществляющий свою деятельность согласно должностной инструкции.
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов	1. Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	соблюдается ☐	

	общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.		частично ☒ соблюдается ☐ не ☐ соблюдается ☐	Совет директоров одобряет назначение Секретаря Совета директоров Общества. Совет директоров не одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря ввиду отсутствия данной единицы в штате Общества.
4.1	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению.			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создает достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя привлечь и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает этого	1. В обществе принят внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц.	соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☐	В Обществе отсутствует политика по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц. Разработка и внедрение такой политики в Обществе будет связано с ростом издержек, что негативно может отразиться на итак неустойчивом финансовом состоянии предприятия.

	необходимо, уровень вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.		☒ не соблюдается	
4.1.2	Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости - пересматривает и вносит в нее коррективы.	1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политику) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	См. п.4.1.1
4.1.3	Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, членов исполнительных органов и иных ключевых работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	1. Политика (политику) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	См. п.4.1.1

	предоставляемых указанным лицам.		соблюдается	
4.1.4	Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	См. п 4.1.1
4.2	Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.			
4.2.1	Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и	1. Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете директоров в течение отчетного периода.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не	См.п 4.1.1

	дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров.		соблюдается	
4.2.2	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах.	1. Если внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ не соблюдается	См. п 4.1.1
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ не соблюдается	См. п 4.1.1

4.3	Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата.		
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного вклада (индивидуального) работника в конечный результат.	1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. 3. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	См. п.4.1.1 ☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и	1. Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников	☐ соблюдается

	иных руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества).	☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	См. п.4.1.1
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	1. Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается	См. п.4.1.1
5.1	В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной			

уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.			
5.1.1	Советом директоров определены принципы и подходы к организации управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Функции различных органов управления и подразделения общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается Политика управления рисками и внутреннего контроля в Обществе Советом директоров не одобрялась по причине отсутствия необходимости.
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функциональной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается Организационная структура Общества не предусматривает создание подразделений, основным функционалом которых является управление рисками и в будущем такие подразделения не планируются в силу отсутствия необходимости.

			☒ не соблюдается		
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	1. В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. 2. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	Политика в Обществе по противодействию коррупции не утверждена в силу отсутствия необходимости.	
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	1. В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	☐ соблюдается ☐ частично ☐ соблюдается ☒ не соблюдается	Такая проверка не проводилась. См. п.5.1.2	

5.2	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления общество организует проведение внутреннего аудита.		
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров.	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	☐ соблюдается В обществе не сформировано отдельное структурное подразделение, осуществляющее функции внутреннего аудита по причине отсутствия необходимости. ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	1. В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. 2. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	☐ соблюдается См. п.5.2.1 ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается

			соблюдается	
6.1	Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.			
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период.	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	В обществе утверждено «Положение о порядке предоставления информации и копий документов акционерам ОАО «Мурманоблгаз», однако, оно разработано и утверждено в апреле 2010 года, соответственно без учета рекомендаций настоящего Кодекса. В отчетном периоде Совет директоров не рассматривал вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики.
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса.	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет.	☐ соблюдается	Общество раскрывает информацию о составе органов управления на сайте в форме годовых и ежеквартальных отчетов. Меморандумы контролирующих лиц отсутствуют.

		2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	
6.2	Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.			
6.2.1	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	1. В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации.	☐ соблюдается ☒ частично	В «Положении о порядке предоставления информации и копий документов акционерам ОАО «Мурманоблаз» и другим заинтересованным лицам» обозначены документы (существенная информация) и сроки их раскрытия. Ценные бумаги Общества не обращаются на иностранных организованных рынках. В обществе отсутствуют иностранные акционеры.

		2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. 3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществляется не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.	соблюдается ☐ не соблюдается	
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	1. В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением. 2. Общество раскрывает полную	соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не соблюдается	В Обществе составляется бухгалтерская отчетность в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности. Информация раскрывается в составе годовых и ежеквартальных отчетов.

		информацию о структуре капитала общества в соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.	соблюдается	
6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	1. Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах 2. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.	☐ соблюдается ☒ частично ☐ не соблюдается	Годовой отчет Общества содержит отчет Совета директоров о результатах развития компании за отчетный период по приоритетным направлениям деятельности. Годовой отчет не содержит сведений об экологическом аспекте деятельности общества.
6.3	Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.			
6.3.1	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров осуществляется в соответствии с принципами	1. Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу		«Положение о порядке предоставления информации и копий документов акционерам ОАО «Мурманоблгаз» и другим заинтересованным лицам» определяет необременительный порядок предоставления

	равнодоступности и необременительности.	и юридических акционеров. лиц, по запросу	соблюдается ☐ частично ☒ соблюдается не ☐ соблюдается	акционерам доступа к информации. Общество не имеет подконтрольных ему юридических лиц, поэтому информация о них отсутствует.
6.3.2	При предоставлении информации обществом обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	1. В течение отчетного периода, общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества,	соблюдается ☐ частично ☒ соблюдается	В течение отчетного периода отказов в предоставлении информации не было. «Положение о порядке предоставления информации и копий документов акционерам ОАО «Мурманоблгаз»» не содержит описание случаев, когда акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.

		акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	☐ не соблюдается ☐	
7.1	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень	1. Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров представляет акционерам соответствующие рекомендации.	☐ соблюдается ☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	В Уставе отсутствует перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий, предусмотренных законодательством, отнесено Уставом Общества как к компетенции Совета директоров, так и к Общему собранию.

	(критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества.	2. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества.	
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества.	1. В общества предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	☐ соблюдается ☐ частично соблюдается ☒ не соблюдается В составе Совета директоров нет директоров, признаваемых независимыми.
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и интересы акционеров, равные условия для всех	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности установлены более строгие, чем предусмотренные законодательством, минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям.	☐ соблюдается Минимальные критерии отнесения сделок Общества к существенным корпоративным действиям не предусмотрены. В отчетном периоде Общество обеспечило полный контроль за соблюдением данного

	акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, - дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе.	2. В течение отчетного периода, все существенные корпоративные действия проходят процедуру одобрения до их осуществления.	☒ частично соблюдается ☐ не соблюдается	положения на основе норм законодательства.
7.2	Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.			
7.2.1	Информация о совершении существенных действий корпоративных раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий.	1. В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий.	☒ соблюдается ☐ частично соблюдается ☐ не	

			соблюдается	
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества.	1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью.	☐ соблюдается	Процедура привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью во внутренних документах Общества не предусмотрена. Расширенного перечня оснований для признания члена Совета директоров заинтересованным в сделках общества не предусмотрено.
		2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества.	☐ частично соблюдается	
		3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.	☒ не соблюдается	

Всего пропущено 82 (восемьдесят два) листа.

