**Е Ж Е К В А Р Т А Л Ь Н Ы Й О Т Ч Е Т**

***Открытое Акционерное Общество "Курскгаз"***

***Код эмитента: 42582-A***

**за 2 квартал 2012 г.**

Место нахождения эмитента: **305040 Россия, г.Курск, Аэродромная 18**

**Информация, содержащаяся в настоящем ежеквартальном отчете, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  Дата: 14 августа 2012 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Лысых  подпись |
| И.О. Главного бухгалтера  Дата: 14 августа 2012 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Сумцова  подпись |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо: **Ануфриенко Светлана Владимировна, Начальник планово-экономического отдела**  Телефон: **(4712) 39-99-39**  Факс: **(4712) 50-99-73**  Адрес электронной почты: **mail@kurskgaz.ru**  Адрес страницы (страниц) в сети Интернет, на которой раскрывается информация, содержащаяся в настоящем ежеквартальном отчете: **www.kurskgaz.ru** |  |

# Оглавление

I. Краткие сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, сведения о банковских счетах, об аудиторе, оценщике и о финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

1.1.   
Лица, входящие в состав органов управления эмитента

1.2.   
Сведения о банковских счетах эмитента

1.3.   
Сведения об аудиторе (аудиторах) эмитента

1.4.   
Сведения об оценщике эмитента

1.5.   
Сведения о консультантах эмитента

1.6.   
Сведения об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

II. Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента

2.1.   
Показатели финансово-экономической деятельности эмитента

2.3.   
Обязательства эмитента

2.3.1.   
Заемные средства и кредиторская задолженность

2.3.2.   
Кредитная история эмитента

2.3.3.   
Обязательства эмитента из обеспечения, предоставленного третьим лицам

2.3.4.   
Прочие обязательства эмитента

2.4.   
Риски, связанные с приобретением размещаемых (размещенных) эмиссионных ценных бумаг

III. Подробная информация об эмитенте

3.1.   
История создания и развитие эмитента

3.1.1.   
Данные о фирменном наименовании (наименовании) эмитента

3.1.2.   
Сведения о государственной регистрации эмитента

3.1.3.   
Сведения о создании и развитии эмитента

3.1.4.   
Контактная информация

3.1.5.   
Идентификационный номер налогоплательщика

3.2.   
Основная хозяйственная деятельность эмитента

3.2.1.   
Отраслевая принадлежность эмитента

3.2.2.   
Основная хозяйственная деятельность эмитента

3.2.3.   
Материалы, товары (сырье) и поставщики эмитента

3.2.4.   
Рынки сбыта продукции (работ, услуг) эмитента

3.2.5.   
Сведения о наличии у эмитента разрешений (лицензий) или допусков к отдельным видам работ

3.2.6.   
Дополнительные требования к эмитентам, являющимся акционерными инвестиционными фондами, страховыми или кредитными организациями, ипотечными агентами

3.2.7.   
Дополнительные требования к эмитентам, основной деятельностью которых является добыча полезных ископаемых

3.3.   
Планы будущей деятельности эмитента

3.4.   
Участие эмитента в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях

3.5.   
Подконтрольные эмитенту организации, имеющие для него существенное значение

3.6.   
Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента

3.6.1.   
Основные средства

IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.1.   
Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.2.   
Ликвидность эмитента, достаточность капитала и оборотных средств

4.3.   
Финансовые вложения эмитента

4.4.   
Нематериальные активы эмитента

4.5.   
Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований

4.6.   
Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента

V. Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента

5.1.   
Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента

5.2.   
Информация о лицах, входящих в состав органов управления эмитента

5.2.1.   
Состав совета директоров (наблюдательного совета) эмитента

5.2.2.   
Информация о единоличном исполнительном органе эмитента

5.2.3.   
Состав коллегиального исполнительного органа эмитента

5.3.   
Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента

5.4.   
Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.5.   
Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.6.   
Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

5.7.   
Данные о численности и обобщенные данные о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента

5.8.   
Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

VI. Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

6.1-6.2.   
Акционеры

6.1.   
Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента

6.2.   
Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения об участниках (акционерах) таких лиц, владеющих не менее чем 20 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций

6.3.   
Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента, наличии специального права ('золотой акции')

6.4.   
Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

6.5.   
Сведения об изменениях в составе и размере участия акционеров (участников) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций

6.6.   
Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

6.7.   
Сведения о размере дебиторской задолженности

VII. Бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента и иная финансовая информация

7.1.   
Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента

7.2.   
Квартальная бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента за последний завершенный отчетный квартал

7.3.   
Сводная бухгалтерская отчетность эмитента за последний завершенный финансовый год

7.4.   
Сведения об учетной политике эмитента

7.5.   
Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж

7.6.   
Сведения о существенных изменениях, произошедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного финансового года

7.7.   
Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента

VIII. Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах

8.1.   
Дополнительные сведения об эмитенте

8.1.1.   
Сведения о размере, структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента

8.1.2.   
Сведения об изменении размера уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента

8.1.3.   
Сведения о порядке созыва и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента

8.1.4.   
Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) либо не менее чем 5 процентами обыкновенных акций

8.1.5.   
Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом

8.1.6.   
Сведения о кредитных рейтингах эмитента

8.2.   
Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента

8.3.   
Сведения о предыдущих выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента

8.3.1.   
Сведения о выпусках, все ценные бумаги которых погашены (аннулированы)

8.3.2.   
Сведения о выпусках, ценные бумаги которых не являются погашенными

8.4.   
Сведения о лице (лицах), предоставившем (предоставивших) обеспечение по облигациям выпуска

8.4.1.   
Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям с ипотечным покрытием

8.5.   
Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента

8.6.   
Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам

8.7.   
Описание порядка налогообложения доходов по размещенным и размещаемым эмиссионным ценным бумагам эмитента

8.8.   
Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента

8.8.1.   
Сведения об объявленных и выплаченных дивидендах по акциям эмитента

8.8.2.   
Выпуски облигаций, по которым за 5 последних завершенных финансовых лет, предшествующих дате окончания последнего отчетного квартала, а если эмитент осуществляет свою деятельность менее 5 лет - за каждый завершенный финансовый год, предшествующий дате окончания последнего отчетного квартала, выплачивался доход

8.9.   
Иные сведения

8.10.   
Сведения о представляемых ценных бумагах и эмитенте представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками

# Введение

Основания возникновения у эмитента обязанности осуществлять раскрытие информации в форме ежеквартального отчета

Эмитент является акционерным обществом, созданным при приватизации государственных и/или муниципальных предприятий (их подразделений), и в соответствии с планом приватизации, утвержденным в установленном порядке и являвшимся на дату его утверждения проспектом эмиссии акций такого эмитента, была предусмотрена возможность отчуждения акций эмитента более чем 500 приобретателям либо неограниченному кругу лиц

Настоящий ежеквартальный отчет содержит оценки и прогнозы уполномоченных органов управления эмитента касательно будущих событий и/или действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой эмитент осуществляет основную деятельность, и результатов деятельности эмитента, в том числе планов эмитента, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий. Инвесторы не должны полностью полагаться на оценки и прогнозы органов управления эмитента, так как фактические результаты деятельности эмитента в будущем могут отличаться от прогнозируемых результатов по многим причинам. Приобретение ценных бумаг эмитента связано с рисками, описанными в настоящем ежеквартальном отчете.

# I. Краткие сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, сведения о банковских счетах, об аудиторе, оценщике и о финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

## 1.1. Лица, входящие в состав органов управления эмитента

Состав совета директоров (наблюдательного совета) эмитента

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Год рождения |
| Коровкевич Владимир Владимирович |  |
| Головкин Николай Валерьевич |  |
| Горохов Виктор Николаевич |  |
| Дацкевич Михаил Вячеславович |  |
| Избицких Валентин Владиславович (председатель) |  |
| Максутов Валлилуа Сафиуллович |  |
| Веселов Сергей Дмитриевич |  |

Единоличный исполнительный орган эмитента

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Год рождения |
| Лысых Виктор Васильевич | 1958 |

Состав коллегиального исполнительного органа эмитента

Коллегиальный исполнительный орган не предусмотрен

## 1.2. Сведения о банковских счетах эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 1.3. Сведения об аудиторе (аудиторах) эмитента

Указывается информация об аудиторе (аудиторах), осуществляющем (осуществившем) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, а также сводной бухгалтерской (консолидированной финансовой) отчетности эмитента и (или) группы организаций, являющихся по отношению друг к другу контролирующим и подконтрольным лицами либо обязанных составлять такую отчетность по иным основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, если хотя бы одной из указанных организаций является эмитент (далее – сводная бухгалтерская (консолидированная финансовая) отчетность эмитента), входящей в состав ежеквартального отчета, на основании заключенного с ним договора, а также об аудиторе (аудиторах), утвержденном (выбранном) для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, в том числе его сводной бухгалтерской (консолидированной финансовой) отчетности, за текущий и последний завершенный финансовый год.

Полное фирменное наименование: Закрытое Акционерное Общество "Аудиторско-консультационная группа "Развитие бизнес-систем"

Сокращенное фирменное наименование: ЗАО "Аудиторско-консультационная группа "Развитие бизнес-систем"

Место нахождения: 127018, Россия, г.Москва, ул. Сущевский Вал, 5, стр.3

ИНН: 7708171870

ОГРН: 1027739153430

Телефон: (495) 967-6838

Факс: (495) 967-6843

Адрес электронной почты: common@rbsys.ru

Данные о членстве аудитора в саморегулируемых организациях аудиторов

Полное наименование:

Место нахождения

Россия, ,

Дополнительная информация:  
Данных нет

Финансовый год (годы) из числа последних пяти завершенных финансовых лет и текущего финансового года, за который (за которые) аудитором проводилась (будет проводиться) независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Год | Сводная бухгалтерская отчетность, Год | Консолидированная финансовая отчетность, Год |
| 2012 |  |  |

Факторы, которые могут оказать влияние на независимость аудитора от эмитента, в том числе информация о наличии существенных интересов, связывающих аудитора (должностных лиц аудитора) с эмитентом (должностными лицами эмитента)

Факторов, которые могут оказать влияние на независимость аудитора от эмитента, а также существенных интересов, связывающих аудитора (должностных лиц аудитора) с эмитентом (должностными лицами эмитента), нет

Порядок выбора аудитора эмитента

Наличие процедуры тендера, связанного с выбором аудитора, и его основные условия:  
Тендер не проводится

Процедура выдвижения кандидатуры аудитора для утверждения собранием акционеров (участников), в том числе орган управления, принимающий соответствующее решение:  
В соответствии с действующим законодательством утверждение Аудитора проводится на Общем собрании акционеров ОАО "Курскгаз"по предложению Совета директоров ОАО «Курскгаз».

Указывается информация о работах, проводимых аудитором в рамках специальных аудиторских заданий:  
Аудитор не осуществлял работ в рамках специальных аудиторских заданий

Описывается порядок определения размера вознаграждения аудитора, указывается фактический размер вознаграждения, выплаченного эмитентом аудитору по итогам последнего завершенного финансового года, за который аудитором проводилась независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, приводится информация о наличии отсроченных и просроченных платежей за оказанные аудитором услуги:  
Данных нет

Приводится информация о наличии отсроченных и просроченных платежей за оказанные аудитором услуги:  
Отсроченных и просроченных платежей за оказанные аудитором услуги нет

## 1.4. Сведения об оценщике эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 1.5. Сведения о консультантах эмитента

Финансовые консультанты по основаниям, перечисленных в настоящем пункте, в течение 12 месяцев до даты окончания отчетного квартала не привлекались

## 1.6. Сведения об иных лицах, подписавших ежеквартальный отчет

Иных подписей нет

# II. Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента

## 2.1. Показатели финансово-экономической деятельности эмитента

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 2.2. Рыночная капитализация эмитента

Не указывается эмитентами, обыкновенные именные акции которых не допущены к обращению организатором торговли

## 2.3. Обязательства эмитента

## 2.3.1. Заемные средства и кредиторская задолженность

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 2.3.2. Кредитная история эмитента

Эмитент не имел указанных обязательств

## 2.3.3. Обязательства эмитента из обеспечения, предоставленного третьим лицам

Указанные обязательства отсутствуют

## 2.3.4. Прочие обязательства эмитента

Прочих обязательств, не отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут существенно отразиться на финансовом состоянии эмитента, его ликвидности, источниках финансирования и условиях их использования, результатах деятельности и расходов, не имеется

## 2.4. Риски, связанные с приобретением размещаемых (размещенных) эмиссионных ценных бумаг

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

# III. Подробная информация об эмитенте

## 3.1. История создания и развитие эмитента

## 3.1.1. Данные о фирменном наименовании (наименовании) эмитента

Полное фирменное наименование эмитента: Открытое Акционерное Общество "Курскгаз"

Дата введения действующего полного фирменного наименования: 30.12.1993

Сокращенное фирменное наименование эмитента: ОАО "Курскгаз"

Дата введения действующего сокращенного фирменного наименования: 30.12.1993

Фирменное наименование эмитента (наименование для некоммерческой организации) зарегистрировано как товарный знак или знак обслуживания

Сведения о регистрации указанных товарных знаков:  
Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) №309690 выдано Федеральной службой по интелектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания РФ 04.07.2006г.   
Перечень товаров (услуг):  
- (35) реклама, менеджмент в сфере бизнеса; административная деятельность в сфере бизнеса; офисная служба; демонстрация товаров; продвижение товаров (для третьих лиц); распространение образцов; распространение рекламных материалов; услуги снабженческие для третьих лиц (закупка и обеспечение предпринимателей товарами).  
- (37) строительство; ремонт; установка оборудования; изоляция сооружений ; информация по вопросам ремонта; информация по вопросам строительства; работы газо-слесарно-технические; ремонт и техническое обслуживание горелок; установка и ремонт отопительного оборудования; установка и ремонт печей; установка, ремонт и техническое обслуживание машинного оборудования.  
- (42) научные и технологические услуги и относящиеся к ним научные исследования и разработки; услуги по промышленному анализу и научным исследованиям; разработка и усовершенствование технического и программное обеспечения компьютеров; юридическая служба; исследования технические; консультации по вопросам строительства, архитектуры; разработка планов в области строительства; экспертиза научно-техническая.

Все предшествующие наименования эмитента в течение времени его существования

Полное фирменное наименование: Производственный трест "Курскгоргаз"

Сокращенное фирменное наименование: ПТ "Курскгоргаз"

Дата введения наименования: 01.11.1959

Основание введения наименования:  
решение отдела коммунального хозяйства Курского горисполкома

Полное фирменное наименование: Производственный трест "Курскоблгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ПТ "Курскоблгаз"

Дата введения наименования: 01.10.1964

Основание введения наименования:

Полное фирменное наименование: Производственное управление "Курскоблгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ПУ "Курскоблгаз"

Дата введения наименования: 01.05.1965

Основание введения наименования:

Полное фирменное наименование: Производственное объединение "Курскоблгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ПО "Курскоблгаз"

Дата введения наименования: 01.10.1989

Основание введения наименования:

Полное фирменное наименование: Государственное предприятие "Курскоблгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ГП "Курскоблгаз"

Дата введения наименования: 01.10.1992

Основание введения наименования:

Полное фирменное наименование: Акционерное общество открытого типа "Курскгаз"

Сокращенное фирменное наименование: АООТ "Курскгаз"

Дата введения наименования:

Основание введения наименования:

Полное фирменное наименование: Открытое акционерное общество "Курскгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ОАО "Курскгаз"

Дата введения наименования:

Основание введения наименования:

## 3.1.2. Сведения о государственной регистрации эмитента

Данные о первичной государственной регистрации

Номер государственной регистрации: 496

Дата государственной регистрации: 30.12.1993

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию: Регистрационная палата г. Курска

Данные о регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица: 1024600937371

Дата внесения записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, в единый государственный реестр юридических лиц: 08.07.2002

Наименование регистрирующего органа: Инспекция МНС России по г. Курску

## 3.1.3. Сведения о создании и развитии эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 3.1.4. Контактная информация

Место нахождения: 305040 Россия, г.Курск, Аэродромная 18

Место нахождения эмитента

305040 Россия, г.Курск, Аэродромная 18

Телефон: (4712) 3-99-39, 39-99-67

Факс: (4712) 50-99-73

Адрес электронной почты: mail@kurskgaz.ru

Адрес страницы (страниц) в сети Интернет, на которой (на которых) доступна информация об эмитенте, выпущенных и/или выпускаемых им ценных бумагах: www.kurskgaz.ru

## 3.1.5. Идентификационный номер налогоплательщика

4629015425

## 3.1.6. Филиалы и представительства эмитента

Изменений в составе филиалов и представительств эмитента в отчетном квартале не было.

## 3.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента

## 3.2.1. Отраслевая принадлежность эмитента

Основное отраслевое направление деятельности эмитента согласно ОКВЭД.: 40.20.2; 51.51.3

## 3.2.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 3.2.3. Материалы, товары (сырье) и поставщики эмитента

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 3.2.4. Рынки сбыта продукции (работ, услуг) эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 3.2.5. Сведения о наличии у эмитента разрешений (лицензий) или допусков к отдельным видам работ

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Саморегулирующая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство Некомерческое партнерство, "Газораспределительная система. Строительство"

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: ГСС-06-150-06112009

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Строительство

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 16.06.2011

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ:

Бессрочная

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Саморегулирующая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство Некомерческое партнерство, "Газораспределительная система. Проектирование"

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: ГСП-02-010

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Проектирование

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 11.11.2010

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ:

Бессрочная

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Независимый орган по аттестации лабораторий неразрушающего контроля ЗАО "АГРОМАШ"

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: 64А040358

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Проведение контроля оборудования и материалов неразрушающими методами при изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции, техническом диагностировании объектов котлонадзора, системы газоснабжения (наружные газопроводы, внутренние газопроводы стальные, детали и узлы, газовое оборудование).

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 21.12.2011

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 21.12.2014

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: ОАО "НТЦ "Промышленная безопасность"

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: ИЛ/ЛРИ-07148

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: 1. Механические статические испытания (прочность на растяжение, на сжатие, на изгиб, п/э труб и их сварных соединений, пластмасс), методы измерения твердости (по Бринеллю, на пределе текучести, Виккерсу, по Роквеллу, по Шору), методы технологических испытаний (расплющивание и сплющивание, загиб, раздача, бортование, на осадку).

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 26.07.2010

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 26.07.2015

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Верхне-Донское управление ростехнадзора

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: 23

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Выполнение испытаний и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением до 1000 В согласно перечня видов испытаний и измерений

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 30.04.2010

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 23.04.2013

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: 006833-Р

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Изготовление и ремонт средств измерений

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 15.09.2010

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 15.09.2015

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Комитет образования и науки Курской области

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: 3591

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам (слесарь по эксплуатации и ремонту газ.оборудования, слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов, контролер газового хозяйства, слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве, водитель автомобиля, переведенного на сжиженный газ, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования повышенной сложности, слесарь по обслуживанию ГРП (ШРП) и промышленно-коммунальных предприятий), при соблюдении контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся, воспитанников.

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 08.04.2008

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 08.04.2013

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Комитет здравоохранения Курской области

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: ЛО-46-01-000387

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: 1. осуществление доврачебной мед.помощи по: - физиотерапии, сестринскому делу, стоматологии; 2. приосуществлении амбулаторно-поликлинической мед.помощи по: - мануальной терапии, физиотерапии, контролю качества мед.помощи.

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 26.08.2010

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 26.08.2015

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: ВП-00-009670 (КС)

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 04.03.2009

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 04.03.2014

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: 1-2/00155

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 17.08.2009

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 17.08.2014

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: ОТ-07-000619(46)

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 30.05.2008

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 30.05.2013

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: Серия ПРД №4604963

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: На осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 26.11.2009

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 26.11.2014

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ: 46.01.12.002.Л.000003.06.12

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: Эксплуатация и хранение источников ионизирующего излучения (генерирующих). Используемые радиационные источники: аппараты рентгеновские переносные для рентгеновской дефектоскопии.

Дата выдачи разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: 06.06.2012

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ:

Бессрочная

## 3.2.6. Дополнительные требования к эмитентам, являющимся акционерными инвестиционными фондами, страховыми или кредитными организациями, ипотечными агентами

## 3.2.7. Дополнительные требования к эмитентам, основной деятельностью которых является добыча полезных ископаемых

а) Запасы полезных ископаемых

Перечень месторождений полезных ископаемых, имеющих для эмитента существенное финансово-хозяйственное значение, права пользования которыми принадлежат эмитенту либо подконтрольным ему организациям

Лицензии на пользование недрами, полученные эмитентом либо подконтрольными ему органзациями для использования месторождений, имеющих для эмитента существенное финансово-хозяйственное значение

Юридическое лицо, получившее лицензию

Полное фирменное наименование:

Сокращенное фирменное наименование:

Место нахождения:

Номер лицензии:

Дата выдачи лицензии:

Cрок действия лицензии:

Основание выдачи лицензии:

Описание участка недр, предоставляемых в пользование:

Вид лицензии:

Основные положения лицензии касательно обязательств пользователя недр с указанием срока исполнения указанных обязательств:

Обязательные платежи, которые должны быть произведены пользователем недр по условиям лицензии:

Выполнение эмитентом, его дочерними и зависимыми обществами обязательств, следующих из лицензий, а также любые факторы, которые могут негативно сказаться на исполнении обязательств по лицензии с вероятностью их наступления:

Запасов полезных ископаемых нет

б) Переработка полезных ископаемых

Эмитент, его дочерние или зависимые общества не производят полную либо частичную переработку полезных ископаемых до их реализации

в) Сбыт продукции

Сведения о наличии разрешений уполномоченных государственных органов на реализацию полезных ископаемых и продуктов их переработки, квот, в том числе на экспорт:  
ОАО "Курскгаз" не реализует полезные ископаемые и продукты их переработки.

## 3.2.8. Дополнительные требования к эмитентам, основной деятельностью которых является оказание услуг связи

Основной деятельностью эмитента не является оказание услуг связи

## 3.3. Планы будущей деятельности эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 3.4. Участие эмитента в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 3.5. Подконтрольные эмитенту организации, имеющие для него существенное значение

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 3.6. Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента

## 3.6.1. Основные средства

На дату окончания отчетного квартала

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы объектов основных средств | Первоначальная (восстановительная) стоимость | Сумма начисленной амортизации |
| Здания | 107 920 | 31 567.4 |
| Сооружения и передаточные устройства | 876 031 | 330 563.8 |
| Машины и оборудование | 149 499.9 | 96 459.2 |
| Транспортные средства | 56 637.4 | 36 777.4 |
| Земельные участки | 4 471.7 | 0 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 3 720.8 | 3 194.1 |
| Другие виды основных средств | 2 117 | 1 950 |
| ИТОГО | 1 200 397.8 | 500 512.3 |

Сведения о способах начисления амортизационных отчислений по группам объектов основных средств:  
Применяется линейный способ начисления амортизации

Отчетная дата: 30.06.2012

Результаты последней переоценки основных средств и долгосрочно арендуемых основных средств, осуществленной в течение последнего завершенного финансового года, с указанием даты проведения переоценки, полной и остаточной (за вычетом амортизации) балансовой стоимости основных средств до переоценки и полной и остаточной (за вычетом амортизации) восстановительной стоимости основных средств с учетом этой переоценки. Указанная информация приводится по группам объектов основных средств. Указываются сведения о способах начисления амортизационных отчислений по группам объектов основных средств.

Переоценка основных средств за указанный период не проводилась

Указываются сведения о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, стоимость которых составляет 10 и более процентов стоимости основных средств эмитента, и иных основных средств по усмотрению эмитента, а также сведения обо всех фактах обременения основных средств эмитента (с указанием характера обременения, даты возникновения обременения, срока его действия и иных условий по усмотрению эмитента).:

# IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента

## 4.1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 4.2. Ликвидность эмитента, достаточность капитала и оборотных средств

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 4.3. Финансовые вложения эмитента

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 4.4. Нематериальные активы эмитента

На дату окончания отчетного квартала

Нематериальные активы у эмитента отсутствуют

## 4.5. Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований

В настоящее время новых разработок и исследований в области научно-технического развития не ведется, разработок в отношении лицензий и патентов не проводится.

## 4.6. Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили: Да

## 4.6.1. Анализ факторов и условий, влияющих на деятельность эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 4.6.2. Конкуренты эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

# V. Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента

## 5.1. Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента

Полное описание структуры органов управления эмитента и их компетенции в соответствии с уставом (учредительными документами) эмитента:  
Высшим органом управления ОАО “Курскгаз” является общее Собрание акционеров.  
Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции общего Собрания.  
Руководство текущей деятельностью осуществляется единоличным исполнительным органом – генеральным директором.  
Вышеперечисленные органы управления руководствуются Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ “Об акционерных обществах” № 208-ФЗ от 26.12.1995 г., прочими законами Российской Федерации, правовыми актами РФ, а также Уставом ОАО “Курскгаз”.  
  
К компетенции Общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:  
1. Внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции.  
2. Реорганизация Общества.  
3. Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.  
4. Определение количественного состава Совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.  
5. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.  
6. Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций (в соответствии со статьей 28 Федерального Закона).  
7. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций.  
8. Избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий.  
9. Утверждение Аудитора Общества.  
10. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков Общества по результатам финансового года.  
11. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества.  
12. Избрание членов Счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.  
13. Принятие решений о дроблении и консолидации акций, в соответствии с пунктами 6.15.-6.16. Устава.  
14. Принятие решений об одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона.  
15. Решение о размещении посредством закрытой подписки акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции.  
16. Принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях,предусмотренных статьей 79 ФЗ "Об акционерных обществах"  
17. Приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным Законом.  
18. Принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.  
19. Определение порядка ведения Общего собрания акционеров.  
20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным Законом.   
  
К компетенции Совета директоров Общества относятся следующие вопросы:  
1. Определение приоритетных направлений деятельности Общества.  
2. Созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров Общества, за исключением случаев, предусмотренных п.8 ст.55 Федерального закона.  
3. Утверждение повестки дня Общего собрания акционеров.  
4.Определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества в соответствии с положениями главы YII Федерального закона и связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров.  
5. Размещение Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, в случаях, предусмотренных Федеральным законом.  
6. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом.  
7. Приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом.  
8. Избрание Генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, установление выплачиваемых Генеральному директору вознаграждений компенсаций, а также применение мер взыскания.  
8. Рекомендации по распределению прибыли и убытков Общества по результатам финансового года, размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций.  
9. Рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты.  
10. Использование резервного и иных фондов Общества.  
11. Утверждение локальных нормативных актов Общества (за исключением документов, утверждение которых отнесено Федеральным законом к компетенции Общего смобрания акционеров Общества), в том числе положений Общества, регулирующих оплату труда, а также предоставление социальных льгот и гарантий работникам, в том числе положения:  
- О негосударственном пенсионным обеспечении;  
- О возмещении представительских расходов;  
- О возмещении расходов при нахождении работников в служебных командировках;  
- О периодах работы, учитываемых при исчислении стажа работы в газовой промышленности работникам Общества и его филиалов;  
- О порядке предоставления отпусков работникам Общества;  
- О социальном обеспечении;  
- Об оплате труда и материальном стимулировании.  
12. Создание филиалов и открытие представительств Общества, а также внесение в Устав Общества изменений, связанных с созданием филиалов, открытием представительств Общества и их ликвидацией.  
13. Одобрение сделок, связанных с приобретением и отчуждением, либо возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества,стоимость которого составляет от от 5 (пяти) до 50 (пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении таких сделок.   
14.Одобрение сделок, связанных с приобретением и отчуждением Обществом имущества, предметом которых является имущество, стоимость которого составляет от 25 (Двадцати пяти) до 25 (Двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов Общества на последнюю отчетную дату. В случае, когда указанные сделки одновременно являются сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, к порядку их совершения применяются только положения главы XI Федерального закона.  
15. Одобрение сделок с недвижимым имуществом. В случае, когда указанные сделки одновременно являбтся сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, к порядку их совершения применяются только положения главы XI Федерального закона.   
16. Одобрение сделок с акциями (ценными бумагами, конвертируемыми в акции и (или) производными от акций ценными бумагами), долями и паями других организаций. В случае, когда указанные сделки одновременно являются сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, к порядку их совершения применяются только положения главы XI Федерального закона.  
17. Одобрение крупных сделок в порядке, предусмотренном главой X Федерального закона.  
18. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно положениям главы XI Федерального закона.  
19. Утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.  
20. Принятие решения об участии и прекращении участия Общества в других организациях, за исключением случаев, предусмотренных пп.18 п.1 ст.48 Федерального закона, а также принятие решения о ликвидации дочерних организаций Общества, в которых Общество владеет 100% долей (акций).  
21. Согласование назначения и увольнения исполнительного директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, главного инженера, заместителей исполнительного директора Общества по представлению генерального директора Общества.  
22. Согласование условий коллективного договора Общества.  
23. Принятие решения о переоценке основных фондов Общества.  
24. Утверждение перспективных планов и основных программ деятельности Общества, в том числе Бюджета доходов и расходов, также инвестиционных программ Общества.  
25. Утверждение организационной структуры Общества.  
26. Определение размера оплаты услуг Аудитора.  
27. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом и Уставом Общества.  
  
Компетенция единоличного исполнительного органа эмитента в соответствии с его уставом:  
Генеральный директор Общества:  
1. Исполняет решения Общего собрания акционеров и Совета директоров с целью обеспечения прибыльности Общества, его финансово-экономической устойчивости, заботится об обеспечении социальных гарантий работников Общества.  
2. Распоряжается имуществом Общества в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества.  
3. Самостоятельно совершает сделки, связанные с приобретением или отчуждением, либо возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества Общества (за исключением недвижимого имущества), стоимость которого составляет менее 5 (пяти) процентов стоимости имущества Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.  
4. По согласованию с Советом директоров Общества совершает сделки, связанные с приобретением или отчуждением, либо возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества Общества (в том числе недвижимого имущества), стоимость которого составляет более 5 (Пяти) процентов стоимости имущества Общества и сделки с недвижимым имуществом, стоимость которого составляет менее 5 (Пяти) процентов стоимости имущества Общества, определенные на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.  
5. Выносит на рассмотрение Совета директоров вопрос опереоценки основных фондов Общества.  
6.Утверждает должностные инструкции.  
7.Назначает и увольняет с работы по согласованию с Советом директоров своих заместителей и главного бухгалтера, главного инженера Общества.  
8.Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров.  
9. Утверждает штатное расписание Общества, филиалов и представительств.  
10. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет руководителей подразделений, филиалов и представительств.  
11. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации,оощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания.  
12. Открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключает договоры.  
13. Выдает доверенности от имени Общества, в том числе с правом передоверия.  
14. Обеспечивает организацию и контроль бухгалтерского учета и отчетности, а также организацию и планирование работы подразделений и филиалов Общества, контроль за их деятельностью.  
15. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета директоров и общих собраний акционеров.  
16. Обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты.  
17. Обеспечивает использование прибыли в соответствии с решением Общего собрания акционеров и Уставом Общества.  
18. Создает безопасные условия труда.  
19. Обеспечивает организацию широкой пропаганды правил безопасности пользования газом в быту среди населения.  
20. Обеспечивает контроль состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников Общества.  
21. Организует проведение работы по учету и бронированию работников Общества, находящихся в запасе, призывников в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
22. Обеспечивает защиту государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Обществу.  
23. Решает иные вопросы текущей деятельности Общества, не отнесенные Уставом к компетенции Совета директоров и Общего собрания акционеров Общества.

Эмитентом утвержден (принят) кодекс корпоративного поведения либо иной аналогичный документ

Сведения о кодексе корпоративного поведения либо аналогичном документе:  
Локальный акт №2 к коллективному договору ОАО "Курскгаз" на 2012-2015г.г.

За последний отчетный период вносились изменения в устав (учредительные документы) эмитента, либо во внутренние документы, регулирующие деятельность органов эмитента

Сведения о внесенных за последний отчетный период изменениях в устав эмитента, а также во внутренние документы, регулирующие деятельность органов эмитента:  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
  
Открытого акционерного общества  
«КУРСКГАЗ»   
на 2012-2015 годы  
  
  
Раздел 1.Общие положения.  
1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Открытом акционерном обществе «Курскгаз», и на его основе производится коллективно-договорное регулирование заработной платы и установление корпоративных социальных гарантий работникам Общества и его пенсионерам.  
1.2. Сторонами Коллективного договора (далее – Договор) являются ОАО «Курскгаз» в лице его генерального директора В.В. Лысых (далее – Работодатель) и работники ОАО «Курскгаз» в лице их представителя председателя профсоюзного комитета объединённой профсоюзной организации ОАО «Курскгаз» М.В. Монаховой (далее – Профком).  
1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальные гарантии (дополнительно с действующим законодательством РФ) и другие вопросы, определенные Сторонами. В Договоре также воспроизведены основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Сторон.  
1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Общества, в том числе не являющихся членами профсоюзной организации, а также на членов семей работников и неработающих пенсионеров Общества – в части специально оговоренных льгот.  
1.5. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными Сторонами, основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязанности исполнения.  
1.6. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Отраслевым соглашением по организациям нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства объектов нефтегазового комплекса Российской Федерации на 2011-2013 годы.  
1.7. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимному согласию Сторон вносить дополнения и изменения, не ухудшающие закрепленные в Договоре гарантии и льготы для работников в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ и настоящим Договором.  
1.8. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.  
  
 Раздел 2. Взаимоотношения сторон Коллективного договора.  
2.1. Обязательства Сторон.  
Стороны принимают на себя взаимные обязательства и гарантии исполнения настоящего Договора, признают свою ответственность за реализацию обязательств, включенных в Договор, для обеспечения постоянного развития и повышения эффективности производства, как средства обеспечения гарантируемой стабильной занятости и важнейшего условия благосостояния работников.   
2.1.1. Сотрудничать при решении вопросов экономического и социального развития ОАО «Курскгаз», активно участвовать в разработке соответствующих локальных нормативных актов и программ.  
2.1.2. Сотрудничать по вопросам совершенствования и развития системы социального партнерства.  
2.1.3. Обеспечивать выполнение установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором социальных гарантий, компенсаций и льгот работникам и их семьям.  
2.1.4. Совместно принимать действенные меры, направленные на:   
- повышение эффективности производства;  
- создание безопасных условий труда;  
- совершенствование системы стимулирования и оплаты труда;  
- обеспечение роста заработной платы до среднего уровня по отрасли;  
-реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, инвалидов, ветеранов и пенсионеров Общества с учетом реформирования социальной сферы в государстве;  
- повышение профессионального уровня работников;  
2.1.5. Предпринимать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в Обществе, а также принимать оперативные меры по разрешение возникших коллективных трудовых споров в Обществе.  
2.1.6. В целях стимулирования роста производительности труда, повышения квалификации и профессионального мастерства работников Общества организовывать и участвовать в соревнованиях, конкурсах, смотрах.  
2.2. Права и обязанности Работодателя.  
Работодатель обязуется:  
2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, условия настоящего Договора, отраслевого соглашения и трудовых договоров.  
2.2.2. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации ОАО «Курскгаз».  
2.2.3. Привлекать выборный орган профсоюзной организации к разработке и принятию социальных программ.  
2.2.4. Принимать меры, направленные на обеспечение:  
- достойной и справедливой заработной платы;  
- роста реальной заработной платы в соответствии с вкладом работников в конечные результаты деятельности Общества и с целью достижения среднего уровня заработной платы по отрасли;  
- здоровых и безопасных условий труда;  
- занятости работников;  
- повышения квалификации и профессионального роста работников;  
-корпоративных социальных гарантий, учитывающих реформирование социальной сферы.  
2.2.5. Обеспечивать, контролировать и мотивировать эффективное распределение и использование ресурсов, достижение целей, ключевых показателей эффективности деятельности Общества в соответствии с утвержденным бюджетом.  
2.2.6. Подводить итоги трудового соревнования среди коллективов подразделений Общества, поощрять (в том числе материально) победителей.  
2.2.7. Содействовать развитию творческой активности работников Общества, стимулировать внедрение рационализаторских предложений и изобретений, инновационных проектов и мероприятий по новой технике. Выплачивать вознаграждение за внедрение рационализаторского предложения (изобретения) и осуществленные проекты (освоение новой техники).  
2.2.8. Заключать коллективные договора, соглашения.  
2.2.9. Знакомить работников с коллективным договором и приложениями к нему, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к их социально-трудовым правам и трудовым функциям.  
Стороны признают право Работодателя на:  
2.2.10. Планирование и контроль производственной деятельности; заключение договоров, контрактов (в т.ч. трудовых); распоряжение имуществом Общества (в установленном порядке); утверждение штатов, издание приказов, распоряжений и других нормативных и организационно-распорядительных документов, обязательных для всех работников Общества; привлечение работников Общества к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством; вступление в объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов.  
2.2.11. Разработку и осуществление мероприятий, направленных на предупреждение нарушений трудовой дисциплины и административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, в целях воспитания работников в духе сознательности и дисциплины, строгого соблюдения действующего законодательства.   
2.2.12. Принятие решения (по согласованию с Профкомом) о представлении в меньшем объеме или не предоставлении льгот, предусмотренных настоящим Договором и другими локальными нормативными актами Общества сверх установленных действующим законодательством, на срок до одного года с даты издания приказа о применении дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины (прогул без уважительной причины, появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, совершения по месту работы хищения, неоднократное нарушение трудовой дисциплины и т.п.).  
2.2.13. Принятие решения (по согласованию с Профкомом) о лишении работника (бывшего работника) Общества права на льготы, входящие в социальный пакет, полностью или частично, на определенный срок или пожизненно в случае совершения им в период работы в Обществе проступка, повлекшего причинение материального ущерба Обществу и не возмещенного за счет виновного.  
  
2.3. Права и обязанности работников.  
Работники обязуются:  
2.3.1. Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества услуг, росту прибыли как факторов, от которых зависят размеры заработной платы и выплат социального характера.   
2.3.2. Обеспечивать высокую исполнительскую и трудовую дисциплину в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Договором.  
2.3.3. Стремиться к высокой эффективности своего труда, соблюдать требования действующей в Обществе нормативной документации в части обеспечения производственно-экономической деятельности, осуществлять рациональное и экономное расходование материальных и финансовых средств.  
2.3.4. Бережно относиться к имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя (если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в рамках своих трудовых обязанностей принимать меры к обеспечению его сохранности.  
2.3.5. Соблюдать требования охраны труда.  
2.3.6. Соблюдать порядок защиты коммерческой тайны Общества.  
2.3.7. Совершенствовать свое профессиональное мастерство.  
2.3.8. Поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе во время исполнения своих трудовых обязанностей, развивать творческое отношение к труду.  
2.3.9. Поддерживать деловую репутацию и престиж Общества, строго соблюдать требования Кодекса корпоративной этики и делового поведения.  
 Стороны признают право работников на защиту их интересов полномочным представителем работников Общества – Профкомом в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений, норм труда и его оплаты, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и охраны окружающей среды, а также решений спорных вопросов в пределах соответствующих полномочий.  
  
Раздел 3. Обязанности Объединенной Профсоюзной организации при представлении интересов работников  
3.1. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников Общества в рамках данного Договора.  
3.2. Защищать предоставленные законами права и интересы работников ОАО «Курскгаз» - членов профсоюза, а также работников общества – не членов профсоюза, но делегировавших это право Объединенной профсоюзной организации ОАО «Курскгаз»».  
3.3. Способствовать повышению жизненного уровня работников.  
3.4. Всемерно содействовать повышению эффективности производства Общества, выполнению работниками обязанностей, предусмотренных трудовым и Коллективным договорами. Содействовать развитию экономического и трудового соревнования между трудовыми коллективами Общества, росту заработной платы работников и своевременности ее выплаты.  
3.5. Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые права и интересы.  
3.6. Контролировать соблюдение законодательства о труде, в том числе по вопросам заключения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам.  
3.7. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда и при необходимости рассматривать эти вопросы на своих заседаниях, вносить работодателю конкретные предложения по улучшению безопасных условий труда.  
3.8. Выполнять контроль за соблюдением правил охраны труда, финансированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в размере 0,2 % суммы затрат на производство) и окружающей природной среды с помощью уполномоченных лиц по охране труда и инспекции труда.   
3.9. Профсоюзный комитет принимает на себя роль организатора культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы: организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, посвящённые 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая, «Дню работников нефтяной и газовой промышленности», Новому году (по отдельным планам и согласно утверждённым сметам расходов), вечера отдыха, экскурсионные поездки.  
3.10. Участвовать в работе комиссии по социальным вопросам и социальному страхованию.  
3.11. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Договора при условии его выполнения.  
3.12. В период проведения забастовок обеспечивать минимум необходимых работ и услуг, связанных с безопасностью людей, обеспечением их здоровья и жизненно важных интересов общества:  
- работы, связанные с обеспечением безаварийного газоснабжения природным и сжиженным углеводородным газом, объектов здравоохранения, детских учреждений и силовых структур;  
- работы, связанные с аварийно-диспетчерским обслуживанием объектов системы газораспределения и газопотребления, использующих природный и сжиженный углеводородный газ в качестве топлива, а также газового оборудования в жилых и общественных зданиях с целью локализации аварийных ситуаций и проведения аварийно-восстановительных работ;  
- работы, связанные с обеспечением сохранности недвижимого и иного имущества, входящего в состав единого производственно-технологического комплекса газораспределительных организаций;  
- работа транспорта по доставке работников для выполнения работ, предусмотренных настоящим перечнем.   
3.13.Проводить ежегодные Спартакиады среди коллективов Общества согласно «Положению о проведении Спартакиад ОАО «Курскгаз», участвовать в областных и отраслевых соревнованиях.  
3.14. Создавать условия для организации спортивной подготовки членов сборной команды Общества, а так же досуга и отдыха работников в филиалах.   
3.15.Проводить подготовку и обеспечивать участие сборной команды предприятия в отраслевых спортивных состязаниях с компенсацией расходов.  
3.16. Выделять бесплатно автотранспорт для выездов участников соревнований и других поездок согласно разработанным и утверждённым администрацией ОАО «Курскгаз» и Профкомом планам.  
3.17. Ежегодно отчитываться перед работодателем об использовании денежных средств Общества, направляемых на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.  
  
Раздел 4. Трудовые отношения.  
4.1. Прием на работу. Трудовой договор.  
4.1.1. При поступлении на работу в ОАО «Курскгаз» трудовые отношения возникают после заключения трудового договора между Работодателем и работником. Трудовой договор является соглашением между Работодателем и Работником, определяющим существенные условия труда и взаимные обязанности.  
Трудовой договор заключается в письменной форме на неопределенный или определенный срок. На определенный срок с Работником может быть заключен срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством (ст. 59 ТК РФ). Трудовой договор оформляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.  
4.1.2. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.  
4.1.3. В трудовом договоре в обязательном порядке оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ: трудовая функция, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда, льготы, компенсации, дата начала работы, условие об обязательном социальном страховании Работника и др. В трудовой договор также включаются дополнительные условия, улучшающие положение работника и уточняющие его обязанности: о видах и условиях дополнительных (корпоративных) страхования и обеспечения; об улучшении социально-бытовых условий Работника и членов его семьи; об испытании, об обязанности Работника отработать после обучения установленный в трудовом договоре срок, если обучение производилось за счет Работодателя; о неразглашении коммерческой тайны и др.  
4.1.4. Помимо лиц, указанных в статье 70 Трудового кодекса Российской Федерации, испытание при приеме на работу не устанавливается для:  
- лиц призванных на срочную военную службу из Общества и вновь поступающих на работу в Общество (в течение 3-х месяцев после увольнения со срочной военной службы) по той же профессии или должности.  
4.1.5. Отсутствие в трудовом договоре с Работником любого из обязательных условий, предусмотренных в ч.2 ст. 57 ТК РФ, является административным правонарушением со стороны Работодателя (ст. 5.27 КоАП РФ). Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо из обязательных условий, это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или подлежащим расторжению. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими условиями путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью трудового договора.  
Отсутствие в трудовом договоре прав и обязанностей, заключенных в настоящем Коллективном Договоре и других локальных нормативных актах, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.  
4.1.6. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допуска работника к работе. Не заключение трудового договора в письменной форме является административным правонарушением, со стороны Работодателя (ст. 5.27 КоАП РФ).  
4.1.7. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем. При поступлении на работу Работник, желающий вступить в профсоюз, должен написать заявление о вступлении в профсоюз.  
4.1.8.При заключении трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с действующими в Обществе Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, с настоящим Договором, довести перечень страховых медицинских организаций, с которыми у Работодателя заключены договоры.  
4.1.9.Работник даёт письменное разрешение Работодателю на обработку его персональных данных.   
4.1.10.Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника (без его согласия) на срок до одного месяца на необусловленную трудо¬вым договором работу в Обществе с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований Трудового законода¬тельства РФ.  
4.1.11.Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.  
4.2. Изменения и дополнения трудового договора.  
4.2.1. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенных трудовых договоров. В связи с этим, Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, в том числе перевода на другую работу (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ).  
4.2.2. Условия трудового договора (как обязательные, так и дополнительные) могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ). О введении изменения, определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технологии производства, структурной реорганизации производства и т.п.) Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья (ст. 74 ТК РФ).  
4.2.3. Внутренние постоянные переводы также оформляются путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора и издания на основе данного соглашения приказа о переводе.  
4.3. Прекращение трудового договора.  
4.3.1. Прекращение трудового договора может производиться только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.  
4.3.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.  
4.3.3. Работодатель вправе по своей инициативе расторгнуть трудовой договор в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.  
4.3.4. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя, представляемым Работнику для ознакомления под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию приказа.  
В день расторжения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью о расторжении трудового договора и произвести с ним окончательный расчет.  
4.3.5. При расторжении трудового договора Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем расторжения трудового договора (увольнения) считается последний день отпуска, а трудовую книжку и расчет Работник получает в последний день работы (непосредственно перед началом отпуска).  
4.3.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работодатель обязан предложить Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), как соответствующую квалификации Работника, так и нижестоящую или нижеоплачиваемую. При этом Работодатель обязан предложить Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.  
4.3.7. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально под расписку не менее, чем за два месяца до увольнения. При увеличении в этот двухмесячный период должностных окладов соответственно увеличиваются должностные оклады и работникам, предупрежденным об увольнении.  
4.3.8. Увольнение работников – членов профсоюза по сокращению штатов производится с учетом мотивированного мнения профкома.  
  
Раздел 5. Защита персональных данных работника  
5.1.Под персональными данными Работника понимается информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.  
5.2.Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение персональных данных.  
5.3.Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.  
5.4.Совокупность персональных данных Работника, позволяющая идентифицировать его личность, относиться к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.  
5.5.Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными осуществляется в соответствии с действующими в Обществе документами, регулирующими конфиденциальное делопроизводство.  
5.6. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами.  
5.7.В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Общество вправе получать и обрабатывать данные частной жизни Работника только с его письменного согласия.  
Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.  
5.8.Общество получает все персональные данные работников у них самих. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение. Общество сообщает Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.  
5.9.При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Общество не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях, кроме подтвержденных в установленном порядке (электронно-цифровая подпись).  
5.10.Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральными законами и иными правовыми нормативными актами.  
5.11.При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, целостности и доступности.  
5.12.Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии со Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 282, а также в соответствии с Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества.  
5.13.Персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением, вносятся в Личную карточку Работника Общества (Т-2) в связи с трудовыми отношениями.  
5.14.Личные карточки работников Общества (Т-2) ведутся отделом по работе с персоналом. Личные карточки работников Т-2), состоящих в штате филиалов Общества, ведутся кадровыми службами (уполномоченными лицами) этих подразделений.  
5.15.Совокупность персональных данных, внесенных в Личные карточки работников, и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.  
5.16.При обработке персональных данных Общество обязано соблюдать следующие требования:  
— не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия работника (Приложение № 1), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;  
— не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;  
— не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения Работником трудовой функции;  
— предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.  
5.17.Передача персональных данных работников негосударственному пенсионному фонду и страховой компании осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами и соглашениями о конфиденциальности при наличии письменного согласия работников.  
5.18.Общество может получать и обрабатывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения персональные данные следующих категорий лиц:  
— кандидатов для приема на работу в Общество при наличии их письменного согласия;  
— пенсионеров Общества при наличии их письменного согласия.  
Права указанных лиц в отношении обработки их персональных данных, хранящихся в Обществе, определяются законодательством Российской Федерации и разделом 7 Положения о защите персональных данных ОАО «Курскгаз».  
5.19.Передача персональных данных между Обществом, его филиалами, а также иная их обработка допускается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку и обеспечении защиты этих данных, в объеме и в целях, указанных в письменном согласии.  
5.20.Защита персональных данных в Обществе предусматривает ограничение к ним доступа.  
5.21.Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным в порядке, установленном п. 2.2., 2.3. Положения о защите персональных данных. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.  
  
Раздел 6. Рабочее время и время отдыха  
Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.  
6.1. Рабочее время регулируется в строгом соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОАО «Курскгаз», утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюзного органа, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Общества.  
6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.  
6.3. В Обществе применяется следующая продолжительность рабочей недели:  
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и вос¬кресенье;  
 - пятидневная рабочая неделя с предоставлением одного выходного дня в воскресенье, одного - по скользящему графику  
6.3.1.При выполнении отдельных работ в Обществе, где по условиям производства не может быть соблюдена нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (1 год) не превышала нормально¬го числа рабочих часов.  
6.3.2. В непрерывных производствах, где режим рабочего времени не может быть организован по графикам пятидневной рабочей недели с восьмичасовым рабочим днем (для работников аварийно-диспетчерской службы, службы режимов, сторожевой охраны, и др.) устанавливается сменная работа по скользящему графику, обеспечивающему непрерывную работу персо¬нала сменами равной продолжительности и регулярными выходными днями для каждого Работника.  
6.3.3.Графики сменности предусматривают работу в течение установленной продолжительности рабочего времени, постоянный состав бригад и переход из одной смены в другую после дня отдыха по графику. Для сменного персонала, работающего по скользящему графику, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным перио¬дом -1 год при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде.  
6.3.4.Указанные графики утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников и доводятся до каждого Работника не позднее, чем за один месяц до их введения.   
6.4. Продолжительность ежедневной работы, рабочей смены, время предоставления перерыва на обед и порядок ведения суммированного учёта рабочего времени устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.  
6.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего  
нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. При переносе этого дня на другое число, сокращённая продолжительность сокращается  
6.6. Особенности работы в ночное время, в выходные и праздничные дни, привлечение к сверхурочным работам, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день) определяются Трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.  
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) может производиться по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.  
6.7. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются только с их письменного согласия, по согласованию с профсоюзной организацией и в исключительных случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится только по письменному приказу (распоряжению) Работодателя.  
6.8. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником.  
6.9. В соответствии со статьей 93 Трудового кодекса РФ режим неполного рабочего времени устанавливается Работодателем по просьбе:  
- беременной женщины;  
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, или ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;  
- работников, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.  
 При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.  
  
Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.  
6.10. В каждом рабочем году работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.   
6.11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у  
Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного  
работодателя. Работодатель имеет право предоставлять ежегодные  
оплачиваемые отпуска работникам за первый год у Работодателя в  
соответствии с порядком, определенным статьей 122 ТК РФ.   
6.12. По соглашению Работодателя и Работника право на ежегодный отпуск в  
летнее или в любое удобное для них время кроме Работников, которым это право  
предоставлено федеральными законами, имеют:  
 - одинокие родители, имеющие несовершеннолетних детей;   
 - женщины, имеющие трех и более детей;   
 - работники, получившие трудовое увечье в период работы в ОАО «Курскгаз».  
6.13. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.  
6.14. График отпусков является обязательным для исполнения, как Работником, так и Работодателем. Отступления от графика отпусков могут быть сделаны в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ, а также для работников, при наличии у них санаторно-курортной путевки, или при обоюдном согласии Работодателя и Работника.  
6.15. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.  
6.16. По соглашению между Работником и Работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Продолжительность других частей отпуска определяется по соглашению сторон.  
6.17. Работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда могут устанавливаться компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.ноября 2008г. № 870.  
Дополнительный отпуск за вредные условия труда предоставляется Работнику за время, фактически отработанное во вредных условиях. Вышеуказанные компенсации представляются работникам по результатам аттестации рабочих мест согласно Перечня, утверждённого дополнительным соглашением к Коллективному договору в течение одного месяца после завершения аттестации рабочих мест. До момента завершения аттестации и получения заключения аттестующей организации действует Список, утверждённый локальным нормативным актом №4 настоящего Коллективного договора.  
6.18.Дополнительные отпуска, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются одновременно с ежегодным отпуском. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается. Выплата этой компенсации может иметь место только при увольнении Работника.  
6.19. Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением среднего заработка и отпуска без сохранения заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.   
6.19.1. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск не менее трех календарных дней.   
6.19.2. На основании заявления Работника Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих дополнительных оплачиваемых отпусков:  
а) одному из родителей либо другому лицу (опекуну), воспитывающему  
детей - учащихся младших классов (1-4 класс) в День знаний (1 сентября, а в  
случае если 1 сентября приходится на воскресенье - в следующий за ним  
рабочий день) - один календарный день;  
б) отцу в случае рождения ребенка - один календарный день;  
в) вступление в брак Работника или его детей (во всех случаях, если брак  
регистрируется впервые) - два рабочих дня;  
г) в случае смерти членов семьи (супруга (супруги), родителей, (опекуна,  
попечителя), детей, родных братьев и сестер) - три календарных дня.  
Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме подпунктов «б» и «г»), должно быть подано Работником не позднее, чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты предоставления отпуска.  
Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г», подается Работником по факту возникновения основания.  
Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска являются строго целевыми. В случае, если предусмотренный настоящим пунктом дополнительный оплачиваемый отпуск совпадает по срокам с ежегодным оплачиваемым отпуском Работника, последний не подлежит продлению.  
6.19.3. Работникам Общества по личному заявлению предоставляется до 3-х календарных дней в счет очередного отпуска для проводов детей для прохождения срочной военной службы.  
6.19.4. Стороны договорились, что кроме случаев, предусмотренных ст. 128 ТК  
РФ, отпуска без сохранения заработной платы могут быть предоставлены Работнику при  
наличии договоренности между Работником и Работодателем, а также в связи:  
с проведением сезонных сельскохозяйственных работ - 2 дня в год;  
• переезд на новое место жительства - 2 дня.  
• работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;  
• работникам в случае болезни без предъявления медицинских документов (по личному заявлению) - на три календарных дня в течение года;  
• лицам, приравненным к участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;  
• работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;  
• работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;  
• родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы - до 14 календарных дней в году;  
Предоставление Работнику указанного отпуска оформляется приказом по Обществу.  
6.20. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.  
6.21. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).  
  
Раздел 7. Оплата, нормирование и стимулирование труда  
7.1.Система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливается Положением об оплате труда работников ОАО «Курскгаз». (Приложение № 1).  
Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными настоящим Договором, Трудовым Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.  
7.2. Системы премирования и стимулирующие доплаты, надбавки, вознаграждения за выслугу лет устанавливаются согласно с утвержденными Положениями.  
7.3. Минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда определяется с учетом ч.2.ст.9., ч.3.ст.129., ст.130.ТК РФ, отраслевого минимального норматива оплаты труда рабочего (МНОТ). С 01.04.2012 г. минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда составляет 5558,46 рублей.  
7.4. Установленный минимальный размер месячной тарифной ставки является основой дифференциации размеров тарифных ставок (окладов) всех профессионально-квалификационных групп рабочих, включая работников (организаций) непроизводственной сферы, входящих в структуру организаций (с учетом сложившихся отраслевых пропорций в уровнях оплаты труда).  
7.5. В размер минимальной тарифной ставки не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и др. (ст.133. ТК РФ).  
7.6. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы Работодатель регулярно, не менее одного раза в календарный год, проводит индексацию размеров месячных тарифных ставок (окладов) исходя из индекса потребительских цен (без учета товаров необязательного пользования) нарастающим итогом на основании данных Госкомстата России (ст.134.ТК РФ).  
7.7. Оплата труда работников производится исходя из тарифных сеток для оплаты труда рабочих и схем должностных окладов руководителей, специалистов и служащих или единой тарифной сетки оплаты труда для всех категорий работников, принятой в организации, или иной системы оплаты труда, не противоречащей ТК.   
Тарифная система оплаты труда работников определяется Коллективным договором с учетом единых тарифно-квалификационных справочников и государственных гарантий по оплате труда (ст.143. ТК РФ).  
7.8. Тарификация работ и присвоение квалификации рабочим, специалистам и служащим производится по Единым тарифно-квалификационным справочникам, работ и профессий рабочих и квалификационным справочникам, работ и профессий рабочих и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.  
7.9. Удельный вес оплаты по тарифным ставкам в структуре заработной платы рабочих должен составлять не менее 40%.  
7.10. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).  
7.11. Месячная тарифная ставка (оклад) выплачивается Работнику, отработавшему норму времени и выполнившему нормы труда (должностные обязанности), независимо от конечных результатов работы организации.  
7.12. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается оплата по повышенным часовым тарифным ставкам по сравнению с тарифными ставками, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.  
7.13. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от основной работы, доплата за совмещение профессий устанавливается по соглашению сторон (ст.151 ТК РФ).  
7.14. Оплата труда работникам службы режима, сторожевой охране и дежурным вахтерам производится по часовой тарифной ставке за фактически отработанное время.  
7.15. Работнику в период испытательного срока дополнительное вознаграждение (премия) не начисляется в 1-й месяц испытательного срока.  
Работнику, не сдавшему аттестационный экзамен, премия не выплачивается вплоть до сдачи экзамена.  
Лицам, не сдавшим экзамен, согласно Положению о порядке подготовки и аттестации работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору утвержденные им 29.01.07г. № 37 должны пройти повторную проверку знаний в срок, установленный аттестационной комиссией.  
В период подготовки к повторной сдаче экзаменов ежемесячная премия по итогам работы не начисляется вплоть до сдачи экзамена. По результатам аттестации и решению аттестационной комиссии с участием Профкома работники, повторно не сдавшие экзамены (если невозможно перевести на другую должность по ст.261 ТК РФ) в течение 2-х месяцев могут быть уволены (п.3 ст.81 ТК РФ).  
7.16. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.   
 При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.  
 Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.  
7.17. Заработная плата выплачивается Работнику, как правило, путем перечисления на счет работника в банке. ОАО «Курскгаз» обеспечивает работников банковскими картами установленного образца за свой счёт. В отдельных случаях заработная плата может выплачиваться в наличной денежной форме либо в безденежной форме на условиях, определенных соглашением сторон.  
7.18. Работодатель ежемесячно, не позднее даты выплаты заработной платы, обязуется выдать каждому Работнику расчетный листок, в котором извещает о   
составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, денежных компенсаций за задержку выплат заработной платы и иных выплат, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.  
Соглашением сторон определено, что заработная плата выплачивается:  
- за первую половину месяца: 21 (ЦА) и 25 (филиалы) число месяца;  
- за вторую половину месяца: 6 (ЦА) и 15 (филиалы) число следующего месяца.  
 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.  
7.19. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Работникам, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности с учётом вклада в производственную деятельность Общества, при уходе в отпуск выплачивается премия в размере до 60% должностного оклада (тарифной ставки) один раз в год с учётом выплат по п. 11.2.16.  
7.20. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, Работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.  
7.21.При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно.  
7.22. Заработная плата, не полученная ко дню смерти Работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю соответствующих документов.  
7.23.Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад) и работников непрерывных производств, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается исходя из размеров часовой тарифной ставки Работника и количества нерабочих праздничных дней за соответствующий расчетный период. Дополнительное вознаграждение выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.  
 7.24.Для работников аварийно-диспетчерских служб, которым установлен оклад, оплата производится за фактически отработанные часы в расчетном месяце по часовой ставке. Часовая ставка при суммированном учете рабочего времени определяется путем деления должностного оклада на среднемесячную норму часов за год по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе.  
  
Раздел 8. Гарантии и компенсации  
8.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:  
• при направлении в служебные командировки;  
• при переезде на работу в другую местность;  
• при исполнении государственных или общественных обязанностей;  
• при совмещении работы с обучением;  
• при вынужденном прекращении работы не по вине работника;  
• при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
• в некоторых случаях прекращения трудового договора;  
• в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;  
• в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.  
При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя. Органы и организации, в интересах которых Работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят Работнику соответствующие выплаты. В указанных случаях Работодатель освобождает Работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.  
8.2. Гарантии и компенсации при сокращении численности или штатов  
8.2.1. При принятии решения о сокращении численности или штата и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, администрация Общества обязуется в письменной форме сообщать об этом органам государственной службы занятости населения и профсоюзному комитету Общества (при сокращении члена профсоюзной организации) не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.  
8.2.2. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения 2-месячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.  
8.2.3. Общество обязуется учитывать преимущественное право на  
оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными  
федеральными законами.  
8.2.4. Администрация Общества обязуется не увольнять по сокращению  
численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности  
и в период отпуска.  
Также не увольнять по данному основанию следующие категории работников:  
— лиц моложе 18 лет;  
— беременных женщин;  
— женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;  
— одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида до 18 лет);  
— других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка -инвалида - до 18 лет) без матери или отца.  
8.2.5.При сокращении численности и штата Работников Общества преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой про¬изводительностью труда и квалификацией.  
Стороны договорились основными критериями, определяющими уровень квалификации, профессионализма работников, считать:  
- профессиональную подготовку – профессиональное образование по специальности;  
- стаж работы по этой специальности;  
- владение необходимой для Общества дополнительной специальностью (образованием), полезными профессиональными контактами, гарантирующими содействие более эффективной работе Общества;  
- активное участие в развитии, модернизации производства, рационализаторстве;  
- владение другой параллельной профессией либо наличие более широких знаний и навыка по другим параллельным профессиям - готовность при необходимости выполнить и другую работу, заменить отсутствующего Работника;  
- наличие (присвоение) почетных званий, награждение Почетными грамотами и благодарностями за работу, других поощрений, в том числе за победу в профессиональ¬ных конкурсах, трудовом соревновании;  
- отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины, правил технической эксплуатации, безопасности и охраны труда.  
Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации, прочих равных условиях, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, предпочтение в остав¬лении на работе при сокращении численности и штата работников на предприятии име¬ют также лица:  
- имеющие звание Почетный работник ОАО «Курскгаз» или награжденные Почетной грамотой ОАО «Курскгаз»;  
- предпенсионного возраста - за 2 года до пенсии;  
- одинокие матери, имеющие ребенка до 16-летнего возраста  
или отцы (бабушки, другие близкие родственники), воспитывающие ребенка до  
16-летнего возраста без матери (при оформлении опекунства);  
- являющиеся членами одной семьи (не допускается одновременное увольнение в  
течение года двух работников из одной семьи).  
8.2.6. Работодатель предоставляет Работнику, предупрежденному в установленном  
законом порядке об увольнении в связи с сокращением численности или штата,  
либо в связи с ликвидацией структурного подразделения Общества, один день в  
неделю для поиска работы с сохранением среднего заработка.  
8.2.7.При угрозе массового высвобождения работников Работодатель с учетом  
мнения профсоюзного комитета разрабатывает мероприятия по:  
 - введению режима неполного рабочего времени на срок до 6 месяцев;   
 - предоставлению на основании личного заявления отпусков без сохранения заработной платы;  
 - изысканию дополнительных возможностей по снижению административно-  
управленческих расходов, сокращению затрат, не связанных с основным производством,  
экономии материалов и энергоресурсов;  
 - использованию естественного оттока кадров (увольнение по собственному же¬ланию, выход на пенсию и т.д.) в сочетании с временным ограничением найма рабочей силы, если производственная программа может быть обеспечена силами имеющегося персонала;  
 - принятию мер по упреждающей переподготовке кадров и перемещению работников, подлежащих увольнению по сокращению, внутри Общества на вакантные должности, с также вновь вводимые должности с учетом максимального ограничения проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;  
 - предложению работникам, подлежащих увольнению по сокращению, с их  
письменного согласия расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении  
за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.   
8.2.7. В случае, если в период предупреждения работников о  
предстоящем высвобождении увеличивается размер оплаты труда работников в  
целом по Обществу, это увеличение касается и высвобождаемых работников.  
8.2.8. При расторжении с Работником трудового договора в связи с ликвидацией структурного подразделения Общества либо сокращением  
численности или штата работников выплачивается выходное пособие в размере  
среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный  
заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня  
увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в 2-х недельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.  
8.2.9. При осуществлении мероприятий по финансовому оздоровлению Общества или его ликвидации (реорганизации) на это период:  
 - за профсоюзным; комитетом закрепляется право осуществлять обществен¬ный контроль и представлять интересы работников в соответствующих комиссиях;  
 - Работодатель информирует профсоюзный комитет о плане и ходе финан¬сового оздоровления Общества или его ликвидации (реорганизации);   
 - Коллективный договор действует в течение всего срока проведения меро¬приятий по финансовому оздоровлению или по ликвидации Общества, в части не проти¬воречащей действующим законодательством о банкротстве (ликвидации).   
8.2.10. Профсоюзный комитет обязуется:   
 - не снимать сокращаемого Работника с профсоюзного учета до его трудо¬устройства;   
 - содействовать Работодателю в осуществлении контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, технологической и производственной дисци¬плины, являющихся условием эффективности работы Общества, а, следовательно, и га¬рантией обеспечения занятости.  
8.3. Меры по содействию занятости  
8.3.1. Общество обязуется осуществлять политику занятости работников в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, а также действующими нормативными актами.  
8.3.2. При переводе работников на неполный рабочий день в условиях,  
когда инициатива исходит от администрации, Работодатель обязан  
предупредить об этом работника за два месяца, поскольку имеется в виду  
изменение существенных условий труда.  
8.3.3. При высвобождении женщин, приступивших к работе после  
отпуска по уходу за ребенком, им предлагаются имеющиеся вакансии, и в  
случае необходимости им обеспечивается обучение с целью повышения  
квалификации или восстановления квалификационных навыков,  
переподготовка по смежным специальностям в соответствии с ранее  
полученной квалификацией.  
8.3.4. Предоставлять работникам возможность повышения  
квалификации, получения смежных профессий, обучения и переобучения  
профилирующим профессиям.  
8.4. Гарантии и компенсации в связи с обучением  
Работодатель обязуется реализовать принцип непрерывного повышения квалификации кадров.  
8.4.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм по заочной, очно-заочной формам обучения, и обучающимся по аккредитованным образовательным программам, предоставляются льготы и гарантии, предусмотренные ТК РФ (ст.173-176) при получении образования соответствующего уровня впервые.  
8.5. Гарантии при направлении работников в служебные командировки  
8.5.1.При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение суточных расходов, связанных со служебной командировкой.  
8.5.2.Устанавливается следующий размер суточных за каждый день нахождения работника в командировке:  
на территории Курской области - в размере 250 (двести пятьдесят) руб.  
в других регионах Российской Федерации - в размере 300 (триста) руб.  
при командировании в гг. Москва, Санкт-Петербург - в размере 400 (четыреста) руб.   
Выплаты командировочных расходов подлежат ежегодной индексации.  
8.5.3.Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, возмещаются следующие расходы, связанные со служебными поездками:  
-расходы по проезду;  
-расходы по найму жилого помещения;  
 -суточные.  
8.5.4. Порядок организации и оформления командировок работников Общества определяется отдельным Положением, которое утверждается приказом генерального директора Общества.  
8.6. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей  
8.6.1. Работодатель обязуется освобождать Работника от работы с  
сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им  
государственных или общественных обязанностей в случаях, если в  
соответствии с федеральными законами эти обязанности должны исполняться в  
рабочее время.  
Государственный орган или общественное объединение, которое привлекло Работника к исполнению государственных или общественных обязанностей, выплачивает работнику компенсацию в размере, определенным законом.  
8.6.2. Работодатель вправе по итогам работы за год с учетом мнения  
трудового коллектива принять решение о применении к   
председателям первичных профсоюзных организаций следующих видов  
поощрения: объявление Благодарности, награждение ценным подарком или  
единовременной денежной премией, занесение на Галерею почета Общества или Доску почёта, расположенную в подразделениях Общества, награждение  
Почетной грамотой, единовременное отчисление в негосударственный  
пенсионный фонд для выплаты дополнительной пенсии и др.  
8.7. Другие гарантии и компенсации  
8.7.1 Гарантии и компенсации Работнику при временной нетрудоспособности, несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, в случае сдачи им крови и ее компонентов, при направлении для повышения квалификации предоставляются в соответствии с федеральными законами и ТК РФ (ст. 182-187).  
8.7.2.Работникам, занятым выполнением работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, обходом трасс газопроводов и сооружений на них, производится оплата стоимости проезда на общественном транспорте в производственных целях в соответствии с порядком, утвержденным приказом по Обществу.  
8.8. Гарантии деятельности профсоюзной организации   
Работодатель обязуется:  
8.8.1.Предоставлять профсоюзным комитетам Общества безвозмездное пользование отапливаемыми, электрифицированными помещениями, а также необходимую оргтехнику, транспорт, средства связи и необходимые нормативные правовые документы.   
8.8.2. Отчислять денежные средства профсоюзным комитетам на культурно-массовую, спортивную и иную работу в размере не менее 0,3 процента от фонда оплаты труда при наличии источника финансирования. Средства перечисляются при условии согласования Работодателем перечня, видов и смет планируемых мероприятий.  
8.8.3.Обеспечивать ежемесячное бесплатное взимание членских профсоюзных взносов из заработной платы в размере 1% от начисленной месячной заработной платы работников на основании их личных письменных заявлений, и перечисление их на расчетный счет Объединенной профсоюзной организации ОАО «Курскгаз» одновременно с перечислением средств на заработную плату работников Общества.  
8.8.4.Включать представителей профсоюзных организаций по  
уполномочию работников в оперативные (исполнительные органы) управления Общества в соответствии с п. 3 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 12  
января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях  
деятельности».  
8.8.5. Предоставлять профкому Общества полную и достоверную  
информацию, необходимую для заключения коллективного договора и  
контроля за его выполнением.  
Подробно права и гарантии деятельности профсоюзной организации изложены в разделе 13 настоящего Коллективного договора.  
  
Раздел 9. Трудовая дисциплина   
9.1. Работодатель обязуется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.  
9.2. Работники обязаны трудиться честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу предприятия. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.  
9.3. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.  
9.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:  
1) замечание;  
2) выговор;  
3) увольнение по соответствующим основаниям.  
9.5.Дисциплинарное взыскание применяется к Работнику приказом Генерального директора Общества (директора филиала) в порядке, установленном трудовым законодательством. При принятии решений о применении дисциплинарных взысканий должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершен. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в порядке, установленном действующим законодательством.  
9.6. Работник в течение 2-х дней со дня нарушения предоставляет Работодателю письменное объяснение причин допущенного нарушения трудовых обязанностей.   
9.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание и не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни Работника или отпуска).   
9.8.Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.  
9.9.Генеральный директор (директор филиала) по своей инициативе или по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения может издать приказ о досрочном снятии взыскания с Работника.  
9.10. Одновременно с применением дисциплинарного взыскания к Работнику может быть применена мера дисциплинарного воздействия в виде снижения размера месячной премии.  
9.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к Работнику не применяются. За исключением случаев досрочного снятия взыскания с Работника.  
9.12. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию за исполнение неправомерного распоряжения.   
 Подробно меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ОАО «Курскгаз» регламентируются «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОАО «Курскгаз»», утверждаемыми Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ. ( Локальный акт №1)  
  
Раздел 10. Обеспечение охраны труда  
10.1. Работодатель признает обеспечение безопасности жизни и здоровья Работника в процессе трудовой деятельности своей обязанностью и несет за это ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.  
10.2. Работодатель обязуется обеспечить:   
10.2.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере 0,2 % суммы затрат на производство, в том числе затраты на приобретение аптечек первой медицинской помощи и вакцин против сезонных заболеваний.   
10.2.2. Проведение организационной и технической политики, направленной на безопасные и здоровые условия труда, соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности, требований государственных стандартов, отраслевых норм и правил.  
10.2.3. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.  
10.2.4. Безопасность работников при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, безопасное ведение всех видов технологических процессов;  
10.2.5. Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, работников, занятых на работах с вредными или опасными производственными факторами с целью определения пригодности этих работников для выполнения порученной работы и предупреждения профессиональных заболеваний (Приложение №6).  
10.2.6. Выдачу компенсационных выплат в размере стоимости молока (0,5 л) за рабочую смену, работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с перечнем профессий (Приложение №8) при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены. Ежеквартально производить пересмотр стоимости 1 литра молока жирностью 2,5%, исходя из уровня цен на потребительском рынке Курской области. При обеспечении безопасных условий труда Работодатель вправе принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока с учетом мнения Профкома.  
10.2.7. Выдачу смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 9).   
10.2.8. Своевременную бесплатную выдачу работникам сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), работающих во вредных условиях труда, а также на работах, проводимых в особых температурных условиях в соответствии с установленными нормами согласно перечню (Приложение № 10). В случае преждевременного износа СИЗ обеспечивает замену новыми при наличии комиссионного акта об их непригодности к дальнейшему использованию (в состав комиссии должен входить представитель профкома). При увольнении Работника предметы специальной одежды и обуви сдаются на склад.  
 Слесари, непосредственно обслуживающие потребителей (АДС, ВДГО, СГРП), обеспечиваются спецодеждой в соответствии с типовыми нормами с корпоративной символикой.  
10.2.9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.  
10.2.10. Разработку и утверждение с учетом мнения Профкома инструкций по охране труда на все виды работ или профессий.  
10.2.11. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.  
10.2.12. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещение вреда причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и иных случаях в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998г.  
10.2.13. Поддержание микроклимата на рабочих местах в соответствии с «Гигиеническими требованиями к микроклимату производственных помещений. СанПиН 2.2.4.548-96», утвержденного Постановлением Госкомсанэпиднадзором РФ от 01.10.1996г. №21  
10.3. Работник обязуется:  
 - соблюдать требования охраны труда;  
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, не приступать к выполнению работ без СИЗ;  
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;  
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);  
 - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, установленные для работников общества, согласно Перечню. При отказе от очередного периодического медицинского осмотра без уважительных причин Работник в соответствии со ст.76 ТК РФ отстраняется от работы и заработная плата Работнику не выплачивается.  
10.4. В случае возникновения реальной угрозы для жизни или здоровья Работника, он вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения, выявленных нарушений требований охраны труда. В случае, если предоставление Работнику другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя Работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с законодательством РФ.  
10.5. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  
  
Раздел 11. Социальные гарантии, льготы и компенсации  
Стороны признают, что создание необходимых условий для социальной защиты своих сотрудников и ветеранов Общества, способствование у них удовлетворения духовных потребностей, обеспечение реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, здоровому образу жизни, способствует высокой эффективности производства и созданию здорового морального климата предприятия. В целях настоящего Коллективного договора к ветеранам ОАО «Курскгаз» относятся работники, имеющие стаж непрерывной работы в ОАО «Курскгаз» не менее 20 лет и ушедшие на пенсию с ОАО «Курскгаз», а так же уволенные по сокращению штата не более, чем за 5 лет до выхода на пенсию, а так же уволенные по иным обстоятельствам.  
  
В этих целях Работодатель обязуется:  
11.1.Осуществлять государственное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством. Для этого в Обществе создана комиссия по социальному страхованию и социальным вопросам из представителей администрации и членов профсоюзного комитета, которая рассматривает вопросы оздоровления работников и членов их семей, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по государственному социальному страхованию, решает вопрос оказания материальной помощи согласно настоящего Договора.   
(Локальный акт №3).  
11.2.Работодатель за счет собственных средств с учетом финансово-экономического положения Общества (при наличии прибыли в Обществе) обеспечивает следующие дополнительные (по сравнению с действующим законодательством РФ) льготы и гарантии для работников и ветеранов Общества:  
  
11.2.1.Установить первое воскресенье сентября единым профессиональным праздником Общества «День работников нефтяной и газовой промышленности» с выплатой денежной премии всем сотрудникам. Работникам Общества, работающим в этот день по графику, оплата производится в двойном размере.   
11.2.2. К праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день» Работникам Общества выплачивать премию (в соответствии с финансовыми возможностями Общества).  
11.2.3.Организацию санаторного, реабилитационно – восстановительного лечения, а также отдых работников, их детей и ветеранов Общества Рабо¬тодатель осуществляет с участием комиссии по социальному страхованию и социальным вопросам в соответст¬вии с медицинскими показаниями и с потребностями Работника на лечение. Выдача путевок на лечение и отдых работникам Общества осуществляется согласно Положению (Приложение № ¬¬¬ 5).  
11.2.4.Выделять денежные средства на хозяйственное содержание, оснащение здравпунктов, спортивной и лечебной части физкультурно - оздоровительного комплекса, находящегося на балансе ОАО «Курскгаз», необходимым оборудованием и лекарствами в соответствии с утверждённой годовой сметой.  
11.2.5. Финансировать приобретение необходимого спортивного инвентаря, спортивной одежды для сборной команды ОАО «Курскгаз».  
11.2.6.Привлекать на договорной основе инструкторов по физкультурно-оздоровительной работе и культурно-массовой работе.  
11.2.7. Поощрять работников Общества, занявших призовые места в соревнованиях различного уровня, а так же сотрудников, активно участвующих в культурно-массовых мероприятиях, денежными премиями в размерах, оговорённых совместным Решением администрации и Профкома Общества, или билетами на концерты и спектакли.  
11.2.8.Предоставлять инвалидам труда, получившим инвалидность во время ра¬боты в Обществе и полностью утратившим трудоспособность, не менее одного раза в три года бесплатную путевку на лечение независимо от предоставления бесплатной пу¬тевки для санаторно-курортного лечения по линии ФСС РФ.  
11.2.9. Освобождать женщин, ожидающих рождение ребёнка, от работы с сохранением их среднего заработка (по месту основной работы) для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях, если такие обследования не могут быть произведены вне рабочего времени.  
11.2.10.Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели в порядке, установленном «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Локальный акт № 1).  
11.2.11.Доставку работников к месту работы и обратно при отсутствии общественного транспорта служебным транспортом в соответствии с решением Работодателя, согласованным с Профкомом.  
11.2.12.Выделение по согласованию с Профкомом транспортных средств для коллективного отдыха работников в выходные дни.  
11.2.13.Выделение работникам Общества автотранспорта для личных нужд не более 4 раз в год по льготным прейскурантам, 1 раз в год - бесплатно, для подвоза твердого топлива, а так же в период посадки и уборки картофеля для подвоза семенного материала и вывоза картофеля с дачных участков работников Общества.  
11.2.14.Для организации горячего питания работников в филиалах и  
структурных подразделениях, расположенных вне места нахождения Общества, оснащение комнат приема пищи электрочайниками, плитами, холодильниками, микроволновыми печами.  
11.2.15.Работодатель оказывает материальную помощь при предостав¬лении ежегодного очередного отпуска.   
Работникам, (начиная со второго года работы), не имевшим случаев утраты временной нетрудоспособности или имеющим не более 14 дней временной утраты трудоспособности в течение расчётного периода, предшествующего отпуску, материальная помощь выплачивается в размере 60% должностного оклада (тарифной ставки), с учётом выплат по п.7.19..   
Работникам, имевшим больничный лист по уходу за малолетними детьми в течение расчётного периода, материальная помощь оказывается - в размере 60% должностного оклада..  
Остальным сотрудникам оказывается материальная помощь в размере 40% должностного оклада (тарифной ставки). В случае, если сотруднику предоставляется ежегодный очередной отпуск и неиспользованный отпуск за прошлые периоды, материальная помощь начисляется по каждому отпуску отдельно (если сотрудник не воспользовался ею ранее). В случае длительной болезни сотрудника вступают в силу меры материальной поддержки согласно Положению о социальной комиссии.  
Размер материальной помощи может меняться в зависимости от финансового положения Общест¬ва, но не ниже установленного настоящим КД.  
11.2.17.Оказание материальной помощи работникам при рождении ребенка в размере 18 900руб.  
При работе в Обществе обо¬их родителей - одному из них выплачивается 18900рублей, другому 9450 рублей.  
При рождении двойни указанные выплаты увеличиваются в два раза.  
При рождении тройни указанные выплаты увеличиваются в три раза, кроме то¬го, выплачивается дополнительная помощь в размере 28200 рублей.  
11.2.18.Частичная компенсация оплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях семьям, имеющим 3-х и более детей, а также матерям-одиночкам в размере 50% фактических выплат родителей с учётом компенсаций, предусмотренных законодательством РФ.  
11.2.19.Выделение матерям-одиночкам материальной помощи ко Дню защиты детей - 1 ию¬ня в размере 1900 рублей.  
11.2.20. Поощрение работников и бывших работников, ушедших на пенсию из Общества, в юбилейные дни рождения согласно Положению (Приложение № 4).  
11.2.21. Выплату единовременного пособия при выходе Работника в связи с достижением пенсионного возраста согласно Положению. (Приложение № 5).  
11.2.22.Общество в целях повышения, социальной защищенности бывших работ¬ников - ветеранов ОАО «Курскгаз» осуществляет им адресную помощь согласно ежегодно утвержденной сметы и Положению (Приложение № 5).  
11.2.23.Оказание помощи одиноким престарелым ветеранам труда в устройстве их в дома интернаты для престарелых и инвалидов (по их просьбе).  
11.2.24. Выплату Работнику на основании справки МСЭК компенсации в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, приведшим к полной потере трудоспособности, в размере 3-х среднемесячных заработков работника. Компенсация не выплачивается, если несчастный случай произо¬шел в результате алкогольного или наркотического опьянения Работника.  
11.2.25.Работодатель с согласия Работника обязуется переобучить его в учебном комбинате Общества новой профессии, предусмотренной в штатном расписании Общества, если Работник вследствие частичной утраты работоспособности не может выполнить прежнюю работу. За время обучения потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней должности.  
11.2.26.Выплату семье Работника, умершего в результате несчастного случая на производстве, - компенсацию в размере 6-ти среднемесячных заработков работника. Компенсация не выплачивается, если смерть произошла в результате алко¬гольного или наркотического опьянения.  
11.2.27. В случае смерти Работника Общества или пенсионера – ветерана ОАО «Курскгаз», от общего заболевания или несчастного случая в быту, семье умершего выплачивается материальная помощь в размере 18900 рублей. Материальная помощь выплачивается на основании заявления члена семьи умершего наличными деньгами, либо в виде оплаты ритуальных услуг в размере выделенной суммы. Материальная помощь не выплачивается, если смерть произошла в результате алкогольного или наркотического опьянения.  
При необходимости бесплатно предоставляется автотранспорт на погребение.  
11.2.28. В случае смерти близких родственников (одного из супругов, родителей, детей) Работодатель оказывает материальную помощь в размере 9 450 рублей.  
11.2.29. Оказание материальной помощи нуждающимся работникам на основании поданного ими заявления при наличии финансовых возможностей Общества. Размеры материальной помощи определяются в каж¬дом индивидуальном случае комиссией по социальным вопросам.  
11.2.30.Выплату единовременного пособия при уходе в очередной отпуск в сумме 7000 рублей председателям профкомов филиалов за общественную работу.  
11.2.31. При наличии возможности трудоустраивает на предприятие работников, вышедших на пенсию из ОАО «Курскгаз» по группе инвалидности, в случае снятия группы.  
11.2.32. Работодатель и Профком берут на себя обязательство приобретать Новогодние подарки для детей сотрудников (до 15 лет включительно), членов профсоюзной организации к Новогодним праздникам в пределах выделенных на эти цели бюджетных и профсоюзных средств.  
11.2.33. Индексация сумм всех вышеперечисленных социальных выплат производится ежегодно, исходя из финансовых возможностей Общества.  
  
Раздел 12. Работа с молодёжью  
12.1.К молодёжи относятся лица в возрасте до 35 лет, если в законодательстве не указан иной предельный возраст.  
12.2.С целью усиления социальной защищённости молодых работников Общества Работодатель совместно с Профкомом обязуется:  
12.2.1.Создать общественный совет (комиссию) по работе с молодежью, оказывать содействие в его работе, а также в работе совета молодых специалистов и других общественных молодёжных объединений (если они будут созданы по инициативе общественности).  
12.2.2.Разработать комплексную программу по работе с молодёжью и мероприятия по её реализации.  
12.2.3.Создать условия для организации активного отдыха, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых работников и членов их семей.  
12.3.Работодатель обязуется:  
12.3.1.Обеспечить ежегодное квотирование рабочих мест для выпускников учебных заведений, а также для работников, ранее работавших в Обществе, после прохождения ими военной службы по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации), в течение трёх месяцев после увольнения их с военной службы в соответствии с действующим законодательством.  
12.3.2.Оказывать единовременную материальную помощь бывшим сотрудникам Общества, уволенным после прохождения военной службы по призыву и принятым в ОАО «Курскгаз» в течение 3-х месяцев со дня увольнения из вооружённых сил, в размере – 10 тысяч рублей.  
12.3.3.При необходимости направлять на учебу за счет Общества молодых специалистов в образовательные учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования по основным специальностям, требуемым Обществу, с заключением соответствующего договора с работником.  
12.3.4.Создать условия для повышения квалификации и профессионального роста молодых работников, в том числе для получения второго профессионального образования соответствующего уровня (по профилю деятельности Общества).  
12.3.5.В период летних каникул при наличии вакантных мест трудоустраивать на временную работу учащихся профильных высших и средних учебных заведений, а также учащихся, направленных на обучение Работодателем или имеющих договор с Работодателем о целевой контрактной подготовке специалистов.  
12.3.6.Расширять практику зачисления молодых работников в соответствии с их профессиональными качествами, в резерв на замещение должностей руководителей Общества, филиалов, структурных подразделений и ведущих специалистов.  
  
Раздел 13. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.  
13.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и другими законодательными актами.  
 13.2.Работодатель признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:  
• защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК, ст.11 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности");  
• содействия их занятости;  
• ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля его выполнения;  
• соблюдения законодательства о труде;  
• участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.  
  
13.3.В целях создания условий для успешной деятельности Профкома в соответствии со ст.377 ТК РФ, со ст.28 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением и коллективным договором   
Работодатель обязуется:  
13.3.1.Обеспечивать представителей профсоюзных организаций и вышестоящих органов Профсоюза возможностью беспрепятственного доступа ко всем рабочим местам в организациях, в которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав в соответствии с действующим законодательством.  
13.3.2.Предоставлять не освобожденным председателям профкомов подразделений акционерного общества для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива один день в месяц с сохранением заработной платы.  
13.3.3.Не освобожденному выбранному профсоюзному активу сохранять заработную плату на период их участия в мероприятиях, проводимых профкомами филиалов, объединенной профсоюзной организации, а также в дни профсоюзной учебы.  
13.3.4.Предоставлять бесплатно профсоюзной организации необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профкома и для проведения собраний работников, транспортные средства, средства связи, множительную технику и другие технические средства.  
13.3.5.Ежемесячно отчислять Профкому средства на проведение им культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в организации в размере не менее 0,3 процента от фонда заработной платы. Работодатель имеет право контролировать расходование данных денежных средств.  
13.3.6.Ежемесячно и бесплатно обеспечивать взимание и перечисление членских профсоюзных взносов на расчетный счет профкома в размере 1% от начисленной месячной заработной платы работников при наличии их письменных заявлений. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.  
13.3.7.Предоставлять Профкому необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников в соответствии с п.1 ст.17 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ  
«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».  
13.3.8.Обеспечивать гарантии работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобождённым от основной работы, предусмотренные ст.374 ТК РФ, п.2,3 и 5 ст.81 ТК РФ.  
13.3.9.Обеспечивать гарантии и все социальные льготы освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы, предусмотренные статьёй 26 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».  
13.4.Работодатели, нарушающие права и гарантии деятельности профсоюзной организации, несут ответственность в соответствии со ст.378 ТК РФ.  
13.5.Члены профсоюза пользуются со стороны профсоюзной организации защитой своих прав и интересов по социально-трудовым вопросам, в том числе: получают консультацию и юридическую помощь по всем вопросам, связанным с трудовыми отношениями.  
13.6.Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и увольнению по инициативе Работодателя без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители Профкома - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.  
  
Раздел 14. Порядок внесения в коллективный договор изменений, дополнений и разрешения споров, возникающих в процессе его реализации. Условия приостановления действия отдельных положений Коллективного договора при ухудшении финансового положения Общества.  
14.1. Настоящий Договор сохраняет свое Действие в случае изменения наименования Общества, расторжения трудовых договоров с должностными лицами, подписавшими настоящий Договор от имени Сторон.  
14.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Общества настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.  
14.3. При смене формы собственности Общества настоящий Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.  
14.4. При реорганизации или смене формы собственности Общества любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.  
14.5. При ликвидации Общества настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.  
14.6. Стороны договорились, что при решении споров в рамках настоящего Договора следует избегать конфронтационной тактики. Все неурегулированные разногласия должны решаться путем переговоров между Сторонами, без применения процедур коллективного трудового спора.  
14.7. Все изменения и дополнения в настоящий Договор производятся только по взаимному согласию Сторон. Существенные изменения в Договор, касающиеся принципиальных вопросов, таких, как система оплаты и стимулирования труда, социальные льготы и гарантии, индексации заработной платы и т.п. могут быть внесены только после проведения коллективных переговоров. Незначительные изменения (дополнения), касающиеся процедурных вопросов и т.п., могут быть внесены по согласованию между представителями Сторон, без переговоров.  
14.8. Если финансово-экономическое положение Общества ухудшается в связи с изменением условий хозяйственной деятельности по взаимному согласию Сторон действие ряда положений настоящего Договора может быть приостановлено до улучшения финансового положения Общества.  
14.9. При возникновении такой необходимости Работодатель направляет в Профком соответствующее уведомление для инициирования начала коллективных переговоров. К уведомлению прикладывается перечень социальных льгот и гарантий, действие которых предлагается приостановить, предполагаемый срок приостановления и финансово-экономическое обоснование необходимости приостановления и срока по каждой из льгот и гарантий.   
 Решение, принятое в ходе коллективных переговоров, оформляется в виде протокола, являющегося основанием для заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, регламентирующего приостановление действия некоторых льгот и гарантий, предоставляемых Работодателем сверх установленных законодательством.  
14.10. Решение о приостановлении действия некоторых льгот и гарантий (копия дополнительного соглашения) направляется для уведомления в соответствующий орган по труду.  
  
Раздел 15. Заключительные положения  
15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трех лет.  
Стороны имеют право продлить действие Договора по взаимной договоренности на срок не более трех лет.  
15.2. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения (путем заключения дополнительного соглашения по результатам коллективных переговоров).  
 Продление срока действия Договора также оформляется дополнительным соглашением к Договору.  
15.3. Стороны договорились, что в период действия настоящего Договора при условии выполнения Работодателем его положений работники отказываются от разрешения коллективных трудовых споров путем организации проведения забастовок (приостановления работы).  
15.4. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны, осуществляя взаимодействие в соответствии со ст. 15 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» ежемесячно информируют друг друга об исполнении бюджетов, ежегодно отчитываются о выполнении условий Договора на собрании трудового коллектива. С отчетами выступают лица, подписавшие его.  
Профком, подписавший Договор от лица работников, для контроля его выполнения проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения условий Договора и вправе получить ее бесплатно; при необходимости требует от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем.  
15.5. Работодатель в месячный срок после вступления в силу настоящего Договора обязуется довести его содержание до сведения всех работников Общества. С этой целью текст Коллективного договора помещается на стендах в офисных помещениях административно-производственных баз всех обособленных структурных подразделений (филиалов, служб, участков) и в центральном офисе, размещается на сайте ОАО «Курскгаз» в электронных СМИ, а каждое подразделение обеспечивается текстом коллективного договора.  
15.5.1.Тиражирование текста настоящего Договора в необходимом количестве осуществляется Работодателем.  
15.5.2.Работодатель знакомит всех вновь поступающих работников с текстом настоящего Договора непосредственно при приеме на работу.  
15.5.3.Профком обязуется разъяснять работникам положения настоящего Договора при обращении работников, содействовать реализации их прав, закрепленных в настоящем Договоре.  
15.5.4.Работодатель обязуется регулярно информировать Профком о финансово-экономическом положении Общества, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.  
15.6. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
15.7. Настоящий Договор в течение семи дней с момента его подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в Комитет по труду Курской области. Вступление в силу настоящего Договора не зависит от факта наличия регистрации.  
  
  
   
Приложение № 1  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда и материальном стимулировании работников ОАО «Курскгаз».  
  
1. Общие положения.   
  
Настоящее Положение предусматривает единый порядок в организации оплаты труда работников Общества и регулирует оплату труда по рабочим местам, профессиям, должностям, квалификационным требованиям, режиму и условиям труда.   
С учетом Устава Общества, Трудового Кодекса РФ, особенностей работы структурных подразделений (филиалов), законодательных и иных нормативных актов, определяющих вопросы оплаты труда, Общество (работодатель) самостоятельно, в пределах средств на оплату труда, устанавливает и применяет системы оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, доплат, надбавок, премий, иных поощрительных выплат, формирует штатное расписание, численный и квалификационный состав работающих. (ст.ст. 135, 144 ТК РФ). Данное Положение распространяется на всех работников ОАО «Курскгаз» со дня утверждения его Генеральным директором с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.   
За основу системы оплаты труда работников ОАО «Курскгаз» принят принцип межразрядных коэффициентов, соотношений должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, рабочих, предусмотренный приложением №1 к Постановлению Совета Министров и ВЦСПС от 17.09.86г. №1115, введенному в действие приказом МЖКХ РСФСР 373 от 8.09.87г., с последующими изменениями в связи с либерализацией цен и инфляционных изменений.  
Согласно ст. 132 Трудового кодекса РФ заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Месячная заработная плата Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 133 Трудового кодекса РФ).   
В соответствии с федеральным законом от 01.06.2011г. № 106-ФЗ с 01.06.2011 г. минимальный размер оплаты труда (МРОТ) устанавливается в сумме 4611 руб./месяц.  
Минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда определяется с учетом ч.2.ст.9., ч.3.ст.129., ст.130.ТК РФ, отраслевого минимального норматива оплаты труда рабочего (МНОТ) и не может быть ниже размера, установленного коллективным договором.   
Введение, замена и пересмотр норм труда, изменение действующих условий оплаты и стимулирования труда производится администрацией ОАО «Курскгаз» с учетом мнения профсоюзного комитета ОАО «Курскгаз» не позднее, чем за 2 месяца до начала изменения. (ст. 162 ТК РФ).  
Об изменении существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя при продолжении Работником работы без изменения трудовой функции Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до их введения (ст. 73 ТК РФ).  
  
2. Оплата труда.  
2. В ОАО «Курскгаз» применяются следующие формы оплаты труда:  
? повременная;  
? повременно - премиальная;  
? сдельная;  
? сдельно-премиальная;  
? повременно- индивидуальная;  
? коллективная.  
2.1. Должностные оклады главным инженерам, заместителям директора устанавливаются на уровне 60-75 % должностного оклада соответствующего руководителя.  
2.2. Должностные оклады директорам филиалов устанавливаются исходя из комплексной оценки трудоемкости затрат по основным видам работ, выполняемых филиалом, в условных единицах.  
2.3. Тарификация работ и присвоение тарификации рабочим, специалистам и служащим производится по Единому тарифно-квалификационному справочнику, работ и профессий рабочих и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.  
2.4. Начисление премии работникам с повременно-премиальной и сдельно-премиальной системой оплаты труда производится согласно Положению о премировании работников ОАО «Курскгаз».  
2.5. Для следующих работников ОАО «Курскгаз» – мастеров и рабочих, занятых на прочей деятельности со сдельной формой оплаты труда (строительство газовых сетей и сооружений на них, включая работы на установке ГНБ «NAVIGATOR» и земельные работы, врезки в газовые сети, установка счетчиков, монтаж и пуско-наладка газового оборудования, обслуживание и ремонт ВДГО, монтаж и техническое обслуживание систем поквартирного теплоснабжения, изготовление неразъемных соединений и цокольных вводов, общестроительные и отделочные работы, розничная торговля), а также для работников проектно-сметной группы в соответствии с приказами генерального директора ОАО «Курскгаз» утверждаются отдельные Положения, регулирующие порядок оплаты труда.  
2.6. Оплата за работу в сверхурочное время при повременной оплате труда производится:  
- за первые два часа работы в полуторном размере, за каждый час из последующих - в двойном размере тарифной ставки присвоенного разряда (оклада),  
- при сдельной оплате труда, кроме сдельного заработка за работу, выполненную в сверхурочное время, работнику доплачивается за первые два часа работы в размере 50% тарифной ставки, а за каждый час из последующих - в размере тарифной ставки соответствующего разряда.  
Сверхурочная работа не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно. Работнику, работавшему сверхурочно в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (ст. 153 ТК РФ).  
2.7. Для работников аварийно- диспетчерской службы, операторов котельной, сторожевой охраны, дежурным вахтерам и работникам других профессий вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом календарный год.  
На работах, где введен суммированный учет рабочего времени, не являются сверхурочными часы, которые отрабатываются для выравнивания баланса рабочего времени, и которые перерабатываются в соответствии с графиком рабочего времени в течение установленного учетного периода.   
При подсчете сверхурочных часов, для работников с суммированным учетом рабочего времени, работа в нерабочие праздничные дни не учитывается.  
Для Работника с неполным рабочим днем, сверхурочным является то рабочее время, которое превышает продолжительность основного рабочего времени, аналогичное для работников с полным рабочим днем.  
2.8. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:  
-работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;  
-работникам, получающим месячный оклад, в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.  
По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).  
 2.9. Для оперативного разрешения возникающих неотложных вопросов приказом генерального директора (в филиалах – приказом директора филиала) определяется перечень руководящих работников, в трудовые договора с которыми вносятся следующие обязанности:  
- в течение года (за исключением периода отпуска и временной нетрудоспособности) круглосуточно находиться на постоянной связи и иметь возможность прибыть на рабочее место в течение 1 часа.  
В случае привлечения к исполнению должностных обязанностей в нерабочее время указанным работникам фактически отработанное время компенсируется предоставлением отгула такой же продолжительности, либо оплачивается в размере двойной часовой (дневной) ставки сверх должностного оклада.  
2.10. Исчисление средней заработной платы Работника (ст. 139 ТК РФ) для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска при любом режиме работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).  
При индексации заработной платы, в расчёт среднего заработка за 12 месяцев, месячные премии, попадающие в расчётный период, учитываются в полном размере и подлежат индексации.  
2.11. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).  
2.12. Рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается оплата по повышенным часовым тарифным ставкам.  
2.13. Для оперативного проведения аварийно – восстановительных работ приказом генерального директора устанавливаются периоды особой готовности во время отопительного сезона и определяется перечень работников, в трудовые договора с которыми вносятся следующие обязанности:  
- в течение периода особой готовности круглосуточно находиться на постоянной связи и иметь возможность прибыть на место сбора аварийно-восстановительных бригад в течение 1 часа.  
Оплата труда за фактически отработанное время на аварийно – восстановительных работах производится в двойном размере:   
- работникам, труд которых оплачивается по часовым и дневным ставкам, в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;  
- работникам, получающим месячный оклад, в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада.  
Указанным работникам в течение периода особой готовности устанавливается доплата в размере 10% тарифной ставки (оклада). Работнику, не прибывшему на место проведения аварийно – восстановительных работ, доплата за месяц, в котором допущено данное нарушение, не выплачивается.   
  
3. Доплаты и надбавки.  
3.1. По ОАО «Курскгаз» устанавливаются следующие виды доплат. Доплаты носят срочный характер и обусловлены выполнением дополнительных обязанностей.  
Доплаты вводятся и отменяются приказом по обществу и филиалу на основании служебной записки руководителя. Работник должен расписаться в приказе на установление доплаты. Отменяются доплаты без предупреждения за 2 месяца.  
3.1.1. Доплаты и надбавки при повременно-премиальной и сдельной системах оплаты труда .  
 За совмещение профессий, должностей от совмещаемой профессии, должности (Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии, должности), без ограничения перечней совмещаемых профессий, за счет и в пределах экономии фонда заработной платы, образующейся по тарифным ставкам (должностным окладам) высвобожденных работников могут устанавливаться доплаты в следующих размерах до 40 % должностного оклада (тарифной ставки);  
3.1.2. За расширение зон обслуживания или увеличение объема работ от тарифной ставки (должностного) оклада по основной профессии, должности могут устанавливаться доплаты до 40 % должностного оклада (тарифной ставки);  
3.1.3. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливаться доплаты до 40 % должностного оклада (тарифной ставки);  
3.1.4. Водителям легковых автомобилей, автобусов за особые условия работы может устанавливаться доплата в размере до 40% тарифной ставки (должностного оклада);  
3.1.5. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 40% тарифной ставки (должностного оклада);  
3.1.6. За руководство бригадой рабочим, не освобожденным от основной работы, производится доплата к тарифной ставке в зависимости от количества человек в бригаде:  
от 5 до 10 человек - 15% месячной тарифной ставки;  
свыше 10 человек - 20% месячной тарифной ставки;  
3.1.7. Доплаты за совмещение профессий, должностей, увеличение объема выполняемой работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника могут устанавливаться наряду с надбавками за профессиональное мастерство, высокую квалификацию, сложность, напряженность и другие достижения в работе.  
3.1.8.Объем выплат надбавок определяется в соответствии с утвержденным бюджетом доходов и расходов. Установленные фонды могут увеличиваться при получении дополнительных доходов сверх утвержденных планом.  
3.2. Надбавки устанавливаются к должностным окладам и тарифным ставкам приказом по обществу, филиалу на основании служебных записок руководителей с учетом аттестации и квалификационных документов.  
3.2.1. Дифференцированные надбавки за профессиональное мастерство для рабочих всех разрядов до 100% тарифной ставки (оклада) за высокую квалификацию, эффективность, сложность и напряженность в работе.  
3.2.2. Надбавки для руководителей, специалистов и служащих до 100% должностного оклада за высокую квалификацию, эффективность, сложность и напряженность в работе;  
3.2.3. Надбавка до 100% должностного оклада за высокие достижения в труде.  
3.2.4. Персональная надбавка (устанавливается в процентах или в рублях).  
3.2.5. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов выплачивается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах: водителям 2 класса - 10% и водителям 1 класса - 25% установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.  
При ухудшении показателей и результатов работы (или отсутствии средств) указанные надбавки отменяются с предварительным уведомлением Работника за 2 месяца.  
4. Особые случаи оплаты труда.  
4.1. Водителям легковых, грузовых автомобилей и автобусов на период прохождения государственного технического осмотра сохраняется тарифная ставка водителя с установленными доплатами и надбавками.  
4.2. В случае длительного простоя из-за ремонта или других технических причин, водитель переводится слесарем по ремонту автомобилей с присвоением ему разряда по квалификации исполняемых работ слесаря. В этом случае выплата доплат и надбавок не производится.  
4.3. Время простоя (ст. 157 ТК РФ) по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.  
Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).  
Время простоя по вине Работника не оплачивается.  
4.4. Лицам, не сдавшим экзамен, согласно Положению о порядке подготовки и аттестации работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору утвержденные им 29.01.07г. № 37 должны пройти повторную проверку знаний в срок, установленный аттестационной комиссией.  
В период подготовки к повторной сдаче экзаменов ежемесячная премия по итогам работы не начисляется вплоть до сдачи экзамена.   
 5. Заключительные положения.  
5.1. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору ОАО «Курскгаз».  
5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены администрацией ОАО «Курскгаз» в порядке, установленным действующим законодательством.   
  
   
Приложение № 2  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г  
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
 ОАО «КУРСКГАЗ»  
Данное Положение разработано с целью повышения и поощрения материальной заинтересованности работников в достижении высоких личных и корпоративных финансово-хозяйственных результатов, в обеспечении безаварийной и бесперебойной эксплуатации газораспределительных сетей, в выполнении плановых объемов услуг по транспортировке природного газа и реализации сжиженного газа, а также по прочей деятельности.  
I. Ежемесячное премирование за результаты производственно-   
 финансовой деятельности  
1.Общие положения  
1.1.Настоящее Положение определяет систему премирования трудовых коллективов всех филиалов, Головного предприятия и его отдельных подразделений. Положение распространяется на руководителей, специалистов, служащих, рабочих ОАО «Курскгаз», кроме работников, переведенных на повременно-индивидуальную систему оплаты труда.  
1.2. Премирование осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, включаемого в себестоимость продукции (работ, услуг). Премирование освобожденных работников профсоюзных органов Общества и работников физкультурно – оздоровительного комплекса производится из прибыли, остающейся в распоряжении ОАО «Курскгаз».  
1.3. Премирование производится:  
• за основные результаты производственно-финансовой деятельности – ежемесячно в размере - до 75 % ;  
1.4. Премирование производится в соответствии с выполнением условий и показателей премирования, предусмотренных настоящим Положением. Выполнение условий и показателей премирования определяется на основании производственной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности, принятой и утвержденной соответствующими службами Головного предприятия ОАО «Курскгаз».  
1.5. Размеры премии для начисления и период для начисления (расчетный месяц) устанавливаются на основании приказов генерального директора ОАО «Курскгаз».  
1.6. Премирование производится при наличии финансовых средств Общества на данные цели. Объем денежных средств, направляемых на премирование, и базовый размер премии по Обществу за месяц определяются в соответствии с Бюджетом поступления и расходования денежных средств Общества, утверждаемым в установленном порядке.  
2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИЙ,  
 УСЛОВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ  
2.1. Размер премии определяется отдельно для каждого филиала, для Головного предприятия и его структурных подразделений по следующим категориям работников:  
Работники по видам деятельности Руководители и работники АУП  
Транспортировка природного газа Реализация сжиженного газа Прочая деятельность   
1. Руководители  
 (начальники  
 участков и   
 служб, мастера) 1. Руководители  
 (начальники  
 участков и  
 служб, мастера) 1. Руководители  
 (начальники  
 участков и   
 служб, мастера) 1. Руководитель (директор филиала) и главный инженер  
2. Специалисты,  
 служащие,  
 рабочие 2. Специалисты,  
 служащие,  
 рабочие 2. Специалисты,  
 служащие,  
 рабочие 2. Специалисты, служащие,  
 рабочие АУП  
  
Для определения размера премии по каждой категории работников производится корректировка базового размера премии по Обществу (далее – базовый размер премии). Корректировка осуществляется путем увеличения либо уменьшения базового размера премии в зависимости от выполнения условий и показателей премирования, предусмотренных настоящим Положением.   
2.2. Условиями премирования руководителей, специалистов, служащих и рабочих филиалов, Головного предприятия и его структурных подразделений являются:  
• обеспечение безаварийной эксплуатации газового хозяйства;  
• обеспечение бесперебойного газоснабжения потребителей;  
• отсутствие убытков по основным видам деятельности.  
2.3. Обеспечением безаварийной эксплуатации считается отсутствие аварий, которые повлекли за собой человеческие жертвы, разрушение зданий, прекращение газоснабжения потребителей, утечки газа, повреждение газовых сетей и других объектов газового хозяйства.  
2.4. При определении выполнения условий премирования не учитываются перебои в газоснабжении потребителей, связанные с:  
• производством плановых работ;  
• нарушением режимов газоснабжения потребителей по вине поставщика природного газа;  
• понижением температуры наружного воздуха ниже минус 30 градусов и образования при этом гидратных и конденсатных пробок;  
• если утечки газа и повреждение газовых объектов произошли по вине сторонних организаций и частных лиц.   
2.5. При невыполнении условий премирования базовый размер премии для соответствующей категории работников по решению комиссии (в случае необходимости – по результатам служебного расследования) может быть снижен на величину до 100% от базового размера по Обществу. При этом руководителям и работникам, признанным непосредственно виновными в аварии (перебое газоснабжения), премия не начисляется.  
2.6. Порядок определения размера премий и показатели премирования работников филиалов и ПТУ ЭГС, заработная плата которых непосредственно включается в себестоимость транспортировки природного газа, реализации сжиженного газа и прочей деятельности (производственные рабочие, специалисты, мастера, начальники специализированных участков и служб):  
2.6.1. По транспортировке природного газа:  
Показатели премирования:  
• достигнутый уровень эксплуатационных затрат на 1 км. обслуживаемых газовых сетей, находящихся на балансе, в безвозмездном пользовании и арендуемых ОАО «Курскгаз» с учетом структуры газовых сетей (типов газопроводов, срока их службы и места расположения). Протяженность и структура обслуживаемых сетей определяется ежеквартально;   
• выполнение плана капитального ремонта газовых сетей и оборудования на них в натуральном и стоимостном выражении.  
Определение размера премии для данной категории работников производится в следующем порядке:  
В зависимости от протяженности обслуживаемых газовых сетей и объема транспортировки газа все филиалы и подразделения распределены на 2 группы:   
1-я группа – ПТУ ЭГС и Железногорский филиал.  
2-я группа – Обоянский, Суджанский, Фатежский, Щигровский, Рыльский, Кшенский, Тимский филиалы.  
Базовый размер премии для 1-й группы устанавливается с повышающим коэффициентом 1,2 к базовому размеру премии по Обществу.   
Расчетный размер премии определяется по показателю эксплуатационных затрат на 1 км обслуживаемых газовых сетей. С учетом отклонения показателя от средней величины по группе и доведенных нормативов эксплуатационных затрат производится корректировка базового размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
В зависимости от показателя выполнения плана капитального ремонта производится корректировка расчетного размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанных корректировок.  
2.6.2. По реализации сжиженного газа:  
Показатели премирования:  
• достигнутый уровень эксплуатационных затрат на 1 тн реализованного газа с учетом выполнения мероприятий, включенных в Программу энергосбережения ;  
• выполнение плана реализации газа;  
• выполнение плана капитального ремонта объектов газового хозяйства по реализации сжиженного газа в натуральном и стоимостном выражении.  
Определение размера премии для данной категории работников производится в следующем порядке:  
Расчетный размер премии определяется по показателю эксплуатационных затрат на 1 тн. реализованного сжиженного газа. С учетом отклонения показателя от средней величины по Обществу (без учета Головного предприятия) и доведенных нормативов эксплуатационных затрат производится корректировка базового размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
В зависимости от выполнения остальных показателей производится корректировка расчетного размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанных корректировок.  
2.6.3. По прочей деятельности:  
Показатели премирования:  
• достигнутый уровень доходов и прибыли (от всех видов прочей деятельности и объемов СМР, финансируемых за счет инвестиционной надбавки, платы за технологическое подключение) в расчете на 1 работника, занятого на прочей деятельности. Среднесписочная численность работников, занятых на прочей деятельности определяется ежемесячно;  
• выполнение планов доходов по прочей деятельности и выполнение работ по утвержденному плану капитальных вложений Общества.  
Определение размера премии для данной категории работников производится в следующем порядке:  
Расчетный размер премии определяется по показателям доходов и прибыли на 1 занятого на прочей деятельности. С учетом отклонения показателей от средней величины по Обществу (без учета Головного предприятия) и доведенных нормативов производится корректировка базового размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.   
В зависимости от выполнения доведенных планов по прочей деятельности производится корректировка расчетного размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанных корректировок.  
2.7. Порядок определения размеров премий и показатели премирования руководителей и работников аппарата управления филиалов и ПТУ ЭГС, заработная плата которых косвенно включается в себестоимость продукции, работ, услуг. К указанным работникам относятся:  
? руководители и главные инженеры филиалов и ПТУ ЭГС (далее – руководители филиалов и ПТУ ЭГС),  
? служащие, специалисты и рабочие аппарата управления филиалов, ПТУ ЭГС и районных газовых служб (далее – работники аппарата управления филиалов и ПТУ ЭГС).  
Показатели премирования:  
• достигнутые производственно-финансовые результаты по всем видам деятельности;  
• выполнение мероприятий включенных в Программу энергосбережения;  
• уровень сбора денежных средств за услуги по транспортировке природного газа промышленным и коммунально-бытовым потребителям и за услуги по техобслуживанию газовых сетей;   
• отсутствие остатков ТМЦ сверх установленных лимитов на складах и у материально-ответственных лиц со сроком хранения свыше 90 дней (кроме аварийного запаса) ;  
• уровень дебиторской задолженности за оказанные услуги и проведенные работы;  
• количество несчастных случаев на производстве;  
• соблюдение платежной дисциплины.  
Определение размера премии для данных категорий работников производится в следующем порядке:  
Расчетный размер премии определяется как среднее арифметическое окончательных размеров премий по транспортировке природного газа, реализации сжиженного газа и прочей деятельности филиала, ПТУ ЭГС.  
В зависимости от выполнения остальных показателей производится корректировка расчетного размера премии в пределах 100% для руководителей и в пределах 50% для работников аппарата управления.   
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанных корректировок.  
2.8. Показатели премирования и порядок определения размера премии руководителей, специалистов, служащих и рабочих структурных подразделений Головного предприятия (кроме ПТУ ЭГС).   
Показатели премирования:  
Служба коррозионного контроля.  
По основной деятельности (коррозионному контролю объектов газового хозяйства ОАО «Курскгаз»):  
• обеспечение надлежащего уровня противокоррозионной защиты сетей ОАО «Курскгаз», выполнение плана капитального ремонта, графиков технического обслуживания и диагностических осмотров объектов газового хозяйства в натуральном и стоимостном выражении;  
По прочей деятельности:  
• выполнение планов строительно-монтажных работ;  
• выполнение планов по доходам.  
   
 Газонаполнительная станция.  
• выполнение заявок филиалов на поставку сжиженного газа;  
• выполнение плана реализации сжиженного газа населению и прочим потребителям;  
• недопущение недостач сжиженного газа.  
  
 Центральная автотранспортная служба.  
• обеспечение плановых показателей выхода транспорта на линию;  
• техническое обеспечения выполнения плана строительно – монтажных работ.  
• выполнение мероприятий по экономии ГСМ в соответствие Программе энергосбережения.   
  
 Учебный комбинат ОАО «Курскгаз».  
• выполнение плана проведения учебных мероприятий;  
• выполнение плана повышения квалификации рабочих и специалистов;  
• проведение учебных курсов по эксплуатации и техническому обслуживанию сложного импортного оборудования.  
  
 Физкультурно – оздоровительный комплекс.  
• выполнение плана подготовки и участия в городских и отраслевых спортивных мероприятий;  
• обеспечение профилактических и лечебных мероприятий, с целью сокращения заболеваемости работников общества.   
Определение размера премии для данных категорий работников производится в следующем порядке:  
В зависимости от выполнения показателей премирования производится корректировка базового размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанных корректировок.   
При наличии фактов недостачи сжиженного газа на газонаполнительной станции начальнику, главному инженеру и материально-ответственным лицам, у которых по акту инвентаризации установлена недостача, премия не начисляется.  
  
Начисление премии работникам, которым в соответствии с приказами генерального директора ОАО «Курскгаз» установлен особый порядок оплаты труда (мастерам и рабочим, занятым на прочей деятельности со сдельной формой оплаты труда – строительство газовых сетей и сооружений на них, включая работы на установке ГНБ «NAVIGATOR» и земельные работы, врезки в газовые сети, установка счетчиков, монтаж и пуско-наладка газового оборудования, обслуживание и ремонт ВДГО, общестроительные и отделочные работы, розничная торговля, а также работникам проектно-сметной группы) производится с учетом норм и положений указанных приказов.   
 2.9. Для отдельных работников Общества приказами по ОАО «Курскгаз» могут вводиться особые условия и показатели премирования.  
К указанным работникам относятся:  
? материально-ответственные лица и руководители структурных подразделений Головного предприятия, в чьем ведении находятся склады ТМЦ, для которых установлены нормативы (лимиты) остатков ТМЦ;  
? ответственные по контролю за соблюдением лимитов потребления электроэнергии, природного газа, ГСМ на административных и производственных объектах Общества;  
? другие работники, для которых установлены особые условия и показатели премирования.  
Определение размера премии для указанных работников производится в следующем порядке:  
В зависимости от выполнения установленных условий и показателей премирования производится корректировка размера премии для соответствующей категории работников в пределах 50%.  
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанной корректировки.  
2.10. Показатели премирования и порядок определения размера премии для руководителей и работников Центрального аппарата Головного предприятия ОАО «Курскгаз».  
Показатели премирования:  
Центральная бухгалтерия.  
• своевременная и качественная подготовка и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности;  
• контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностью, нормативными остатками ТМЦ на складах и материально-ответственных лиц;  
• соблюдения графика документооборота;   
• исполнение платежного календаря и уровня расходов согласно БДР  
  
Отдел по расчетам с потребителями .  
• своевременная и качественная подготовка и выставление счетов потребителям за услуги по транспортировке природного газа и техобслуживанию газовых сетей;  
• уровень сбора денежных средств за услуги по транспортировке природного газа по обществу и техобслуживанию газовых сетей по Головному предприятию Общества.  
  
Отдел информационных технологий и телекоммуникаций.  
• обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, оргтехники, средств связи;  
• своевременная и качественная подготовка, внедрение и обслуживание программного обеспечения;  
• подготовка и контроль за выполнением плана компьютеризации и телеметрии Общества.  
  
Юридическая служба.  
• своевременное и качественное проведение претензионно–исковой и другой правовой работы в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в иных органах и организациях по защите законных интересов Общества, в т.ч. уровень исполнения судебных решений через службу судебных приставов;  
• обеспечение соответствия законодательству договоров, соглашений и локальных нормативных актов Общества;  
• своевременная и качественная подготовка материалов по требованиям основных акционеров и членов Совета директоров;   
• своевременное и качественное оформление документов, касающихся имущества ОАО «Курскгаз»;  
• ведение договорной работы;  
• своевременная и качественная подготовка материалов для регистрации права собственности ОАО «Курскгаз» на объекты газового хозяйства и земельные участки;  
• выполнение плана по регистрации прав собственности.   
Производственно-технический отдел.  
• подготовка и контроль за выполнением плана капитального ремонта и плана новой техники, плана мероприятий подготовки к отопительному сезону ОАО «Курскгаз»;  
• формирование и своевременное обновление паспорта газового хозяйства;  
• выполнение плана доходов от согласования технических проектов и условий газификации.  
Отдел капитального строительства.  
• подготовка и контроль за выполнением планов капитального строительства, реконструкции и модернизации, капитального ремонта ОАО «Курскгаз»;  
• качественное обеспечение функций заказчика по строительно-монтажным работам, выполняемым подрядным и хозспособом.  
• состояние дебиторской и кредиторской задолженности с заказчиками и подрядчиками.  
  
Планово-экономический отдел.  
• своевременная и качественная подготовка плановых и аналитических материалов;  
• своевременный и экономически обоснованный пересмотр цен и тарифов на товары, услуги и работы Общества;  
• контроль и анализ исполнения доведенных плановых показателей, лимитов, остатков ТМЦ;  
• своевременная и качественная подготовка материалов для основных акционеров.   
  
Отдел снабжения  
• обеспечение поставок ТМЦ в соответствии с утвержденными планами и заявками по оптимальным ценам;  
• контроль за исполнением доведенных плановых лимитов, остатков ТМЦ;  
• отсутствие остатков ТМЦ со сроком хранения более 90 дней на складах Общества и в подотчете у материально-ответственных лиц;  
• формирование агентских поручений для участия в конкурсных закупках.  
  
Отдел по работе с персоналом.  
• формирование и реализация кадровой политики предприятия;  
• своевременный подбор квалифицированных кадров в соответствии с утвержденными планами и заявками;  
• обеспечение соответствия всей кадровой работы законодательству РФ;  
• отсутствие претензий по работе ВУС.  
  
Отдел промышленной безопасности, охраны труда и экологии  
• своевременный и качественный контроль за соблюдением правил промышленной безопасности на опасном производственном объекте, а так же контроль за устранением выявленных нарушений;  
• контроль за выполнением мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период;  
• контроль за проведением комплексных мероприятий по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии;  
• отсутствие несчастных случаев на производстве по вине сотрудников Общества.  
• контроль за соблюдением природоохранных мероприятий и экологической безопасности;  
• контроль за выполнением требований пожарной безопасности на эксплуатируемом опасном производственном объекте.   
  
Отдел метрологии   
• своевременное и качественное проведение контроля за техническим состоянием приборов учета объемов транспортировки природного газа;  
• своевременное и качественное выполнение Соглашения о взаимодействии по вопросам транспортировки природного газа с ООО «Межрегионгаз Курск» и Курским управлением магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Москва»;  
• своевременное представление справки об объемах транспортировки природного газа.  
  
Отдел главного энергетика  
• контроль за установленными лимитами всех видов энергоресурсов;   
• обеспечение безопасной эксплуатации электроустановок;  
• обеспечение безопасной эксплуатации всех видов энергетического   
• оборудования;  
• разработка и контроль исполнения Программы энергосбережения.   
  
Служба режима  
• обеспечение пропускного и охранного режимов на объектах Общества;  
• отсутствие хищений на подконтрольных объектах Общества.  
  
Канцелярия  
• обеспечение установленного порядка документооборота;  
• обеспечение возложенного контроля за исполнением приказов и распоряжений.  
  
Административно-хозяйственный отдел  
• обеспечение сохранности подотчетного имущества и инвентаря;  
• обеспечение надлежащего санитарного состояния подконтрольных зданий и   
• закрепленной территории.  
Определение размера премии для данных категорий работников производится в следующем порядке:  
Расчетный размер премии определяется как средний по Обществу по всем видам деятельности.  
В зависимости от выполнения показателей премирования производится корректировка расчетного размера премии в пределах 50% для специалистов, служащих и рабочих, и в пределах 100% для руководителей.  
Окончательный размер премии устанавливается с учетом указанных корректировок.  
Размер премии для остальных работников Центрального аппарата Головного предприятия ОАО «Курскгаз», не относящихся к вышеуказанным подразделениям, устанавливается как средний по Обществу по всем видам деятельности.  
2.11. Учет выполнения условий и показателей премирования производится:  
2.11.1. Нарастающим итогом за период с начала года по окончание расчетного месяца для следующих показателей:  
• выполнение планов капитального ремонта, капитального строительства, реконструкции и модернизации, приобретения новой техники;  
• уровень сбора денежных средств за услуги по транспортировке природного газа и техобслуживанию газовых сетей;   
• состояние запасов ТМЦ;  
• уровень дебиторской задолженности за оказанные услуги и проведенные работы.  
2.11.2. Учет выполнения остальных показателей и условий премирования производится за расчетный месяц.  
2.11.3. Выполнение строительно-монтажных работ определяется на основании актов выполненных работ, принятых и утвержденных соответствующими службами ОАО «Курскгаз».  
2.11.4. Учет особых условий и показателей премирования для отдельных категорий работников определяется приказом об их введении.   
2.12. Работникам, на которых были наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с приказами по ОАО «Курскгаз» и филиалам (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), премия не начисляется. В случае, если взыскание по ходатайству руководства структурного подразделения было снято, премия выплачивается полностью.   
2.13. Размер премии для отдельных работников Общества, допустивших нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение должностных инструкций может быть снижен на величину до 100% от размера премии для соответствующей категории работников.  
2.14. Снижение размера премии, а также не начисление премии для отдельных работников Общества по основаниям, указанным в пунктах 2.5., 2.12. и 2.13. настоящего Положения, производится приказами по ОАО «Курскгаз» и филиалам в соответствии с решением генерального директора Общества и руководителей филиалов, представлениями заместителей генерального директора Общества, главного бухгалтера Общества, руководителей структурных подразделений Головного предприятия и филиалов с учетом мнения профсоюзного комитета Общества.   
3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ  
3.1. Премии начисляются в соответствии с установленными размерами в % от должностных окладов, в том числе по контрактам, тарифных ставок и доплат, надбавок к ним (далее по тексту – оклады (тарифные ставки)) в соответствии со штатным расписанием по состоянию на последний день расчетного месяца.  
3.2. Премии начисляются за фактически отработанное время в расчетном месяце. За работу в праздничные дни, сверхурочное время премия начисляется на одинарный оклад (тарифную ставку).  
3.3. Премии не начисляются:  
• работникам, вновь принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, – в первый месяц испытательного срока;  
• работникам, не сдавшим квалификационный (аттестационный) экзамен, – в период до сдачи экзамена;  
• работникам, с которыми в расчетном месяце были расторгнуты трудовые договора в соответствии со статьями 80 и 81 Трудового Кодекса РФ (за исключением расторжения трудовых договоров в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ);   
• отдельным работникам по основаниям, указанным в пунктах 2.5., 2.12. и 2.13. настоящего Положения.  
3.4. Выплата премий производится, как правило, одновременно с окончательной выплатой заработной платы за месяц, следующий за расчетным.  
  
 II.ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ  
1. Премирование работников за выполнение особо важного задания  
   
Определение размера премии для работников ОАО «Курскгаз» за выполнение особо важных производственных заданий производится по представлению руководителей филиалов, структурных подразделений Головного предприятия, заместителей генерального директора ОАО «Курскгаз», главного бухгалтера ОАО «Курскгаз» с учетом личного вклада работника в пределах трех должностных окладов (тарифных ставок ) в год.  
При этом максимальный размер премий за выполнение особо важного задания в год не может превышать трех должностных окладов (тарифных ставок) с учетом персональной надбавки.   
К выполнению особо важных производственных заданий относится:  
• качественное и своевременное исполнение распоряжений и поручений (в т.ч. внеплановых), позволившее значительно улучшить финансовое положение, техническую оснащенность Общества, повысить безопасность работ, избежать крупного ущерба и нанесения убытков Обществу, укрепить имидж и деловую репутацию ОАО «Курскгаз»;  
• качественное и своевременное выполнение крупных объемов строительно-монтажных работ (строительство зданий, сооружений, газовых сетей), имеющих важное значениедля деятельности Общества.  
II. Премирование к праздничным датам  
Работникам, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности с учетом вклада в производственную деятельность Общества, в случае стабильного финансового состояния Общества также могут выплачиваться премии:  
1. К праздничным дням (23 февраля – «Дню защитника Отечества», 8 марта – «Международному женскому дню»); «Дню работников нефтяной и газовой промышленности»; при уходе на пенсию; в связи с юбилейными датами Общества, при награждении Государственными и отраслевыми наградами, при присвоении почетных званий, за присуждение призовых мест на соревнованиях, смотрах-конкурсах в размере до одного должностного оклада (тарифной ставки) каждая премия.  
2. Для вновь принятых работников премия выплачивается за фактически отработанное время в текущем году.  
3. Премия к праздничным датам выплачивается лицам, работающим по совместительству.  
4. Заключительные положения.  
4.1. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору ОАО «Курскгаз».  
4.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены администрацией ОАО «Курскгаз» в соответствии с действующим законодательством.   
  
  
Приложение № 3  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012-2015 г.г.  
  
П О Л О Ж Е Н И Е  
о порядке выплаты надбавок к тарифным ставкам (окладам)  
за выслугу лет работникам ОАО «Курскгаз»  
  
Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты надбавок к тарифным ставкам (окладам) за выслугу лет работникам ОАО «Курскгаз».  
Положение вводится в соответствии с п.12.4. Отраслевого тарифного соглашения по организациям нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства объектов нефтегазового комплекса РФ на 2011-2013 г.г.  
 Работникам Общества, за исключением работников, труд которых оплачивается по повременно-индивидуальной системе оплаты труда, выплачиваются надбавки к тарифным ставкам (окладам) за выслугу лет.  
  
1. Общие положения  
1.1. Выплата надбавки к годовому фонду заработной платы по тарифным ставкам (окладам) работникам ОАО «Курскгаз» производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:  
  
 При стаже работы Размер надбавки % к годовому фонду заработной платы по тарифным ставкам (окладам)  
 За каждый отработанный год 0,8   
2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет  
 В стаж работы, дающий право на получение годовой надбавки за выслугу лет, включаются :  
 2.1.Время работы в структурных подразделениях и аппарате ОАО «Курскгаз», в газовых хозяйствах области и в газовых хозяйствах других регионов, а также на предприятиях, занимающихся добычей, поставкой и транспортировкой газа, в специализированных предприятиях по строительству объектов газификации. Если у Работника были перерывы работы в указанных организациях, то стаж для начисления надбавки за выслугу лет считается суммарно ;  
 2.2.Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, если на выборную должность Работник избирался из ОАО «Курскгаз» и после окончания полномочий по выборной должности возвратился на работу в ОАО «Курскгаз»;  
 2.3.Время обучения работников ОАО «Курскгаз» в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если Работник до поступления на учебу работал в ОАО «Курскгаз» и был направлен на учебу работодателем;  
 2.4.Время срочной военной службы, если Работник уходил на срочную военную службу из ОАО «Курскгаз» и после увольнения в течение 3-х месяцев возвратился на работу в ОАО «Курскгаз»;  
 2.5.Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций ОАО «Курскгаз»;  
 2.6.Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работница состояла в трудовых отношениях с ОАО «Курскгаз» до ухода в отпуск;  
 2.7.Стаж работы исчисляется ежегодно на 1 января.  
 3.Стаж работы, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, не прерывается, но время перерыва в этот стаж не включается при возвращении на работу в ОАО «Курскгаз» после ухода на пенсию по возрасту или инвалидности, сокращению штатов.   
4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет  
4.1.Надбавка за выслугу лет выплачивается при наличии средств и начисляется исходя из годовой заработной платы Работника по тарифным ставкам, должностным окладам без учета доплат и надбавок;  
 При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе;  
4.2.Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка;  
4.3.Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа Генерального директора (директора филиала) по представлению комиссии по установлению трудового стажа.  
Надбавка за выслугу лет директорам филиалов назначается по представлению комиссии по установлению трудового стажа ЦА ОАО «Курскгаз» и выплачивается на основании приказа Генерального директора Общества;  
Решением Генерального директора ОАО «Курскгаз» в целях привлечения квалифицированных кадров размер надбавки может быть увеличен (не более чем до оклада, месячной тарифной ставки).  
4.4.При увольнении Работника по состоянию здоровья, призыве на срочную военную службу, при переходе на другую работу по согласованию с работодателем, при уходе на пенсию, по сокращению штатов решением Генерального директора Общества надбавка к тарифной ставке (окладу) за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.  
В других случаях надбавка не выплачивается.  
5. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет  
5.1.Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора акционерного общества (директором филиала).  
5.2.Комиссия принимает решение и ходатайствует перед генеральным директором общества об увеличении размера надбавки наиболее квалифицированным кадрам.   
5.3.Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.  
5.4.Оформление протоколов по установлению трудового стажа осуществляется секретарём комиссии. Протокол комиссии после его утверждения в установленном порядке передается в бухгалтерию для начисления надбавки за выслугу лет.  
5.5. Списки, устанавливающие стаж работы, вывешиваются для ознакомления отделом по работе с персоналом на информационный стенд.  
5.5.Ответственность за достоверность предоставленных данных для установления стажа работников акционерного общества, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, возлагается на начальника отдела по работе с персоналом.  
5.6.Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.   
  
  
   
Приложение № 4  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о поощрении работников (бывших работников) ОАО «Курскгаз»  
в юбилейные даты рождения  
  
1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и предельные суммы денежных средств, выплачиваемых работникам (бывшим работникам) ОАО «Курскгаз» в связи с юбилейными датами рождения.  
2. Юбилейными датами рождения работающих сотрудников Общества считаются 50 и 60 лет, а для женщин также и 55 лет.  
3. В юбилейные даты рождения сотрудникам вручается подготовленный отделом по управлению персоналом Памятный адрес за подписью Генерального директора, руководителя структурного подразделения и Председателя объединённого профсоюзного комитета (для членов Профсоюза), а так же денежное поощрение в размере должностного оклада (тарифной ставки). Вручение ценного подарка производится на основании ходатайства руководителя структурного подразделения и решения администрации. Выбор подарка осуществляется с учётом стажа работы и личного вклада юбиляра в деятельность ОАО «Курскгаз».   
 4. Для пенсионеров, ушедших на пенсию из ОАО «Курскгаз» и не работающих в настоящее время, юбилейными датами считаются их дни рождения каждые 10 лет после 60 лет. Указанным пенсионерам в юбилейные даты выплачивается денежное поощрение (материальная помощь) в зависимости от стажа работы в газовом хозяйстве в следующих размерах:  
? при стаже от 10 лет до 20 лет – 4 400 руб.  
? при стаже от 20 лет до 30 лет – 6 500 руб.  
? при стаже от 30 лет и более – 10 800руб.  
Данные выплаты подлежат ежегодной индексации в размере и сроки, когда производится перерасчёт тарифных ставок  
5. Генеральный директор вправе дополнительно поощрить наиболее выдающихся работников и пенсионеров Общества, внесших значительный вклад в развитие газового хозяйства Курской области, в пределах должностного оклада (тарифной ставки).  
6. Председатель Профкома ОАО «Курскгаз» вправе дополнительно поощрить членов профсоюза в юбилейные даты ценным подарком или денежной премией в размере, утверждённой решением Профкома.   
  
   
Приложение № 5  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
Положение о социальном обеспечении работников, ветеранов, пенсионеров ОАО «Курскгаз»  
  
1. Общие положения.   
Настоящее положение определяет:  
1.1. Порядок и условия предоставления работникам и членам их семей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и "Правилами добровольного медицинского страхования граждан" от "26" декабря 2007г. за счет средств ОАО «Курскгаз» (далее–Работодатель) на:  
- санаторно-курортное лечение и оздоровление для профилактики различных заболеваний;  
1.2.Порядок негосударственного пенсионного обеспечения работников ОАО «Курскгаз».  
1.3.Порядок предоставления социальных гарантий ветеранам труда ОАО «Курскгаз», условия и предельные суммы средств для поощрения работников ОАО «Курскгаз» в связи с уходом их на заслуженный отдых.  
2.Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление приобретаются Работодателем за счёт средств, перечисленных на добровольное медицинское страхование или прибыли, в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности по заявлению работника. Заявление подаётся в срок до 28 декабря текущего года на имя генерального директора и должно включать в себя следующие данные:  
• Ф.И.О.(полностью), сведения о стаже работы в ОАО «Курскгаз»;  
• Код заболевания по МКБ-10;   
• Лечебный профиль и название санатория;  
• Условия пребывания (категорию номера);  
• Гарантийное обязательство сотрудника использовать путёвку в соответствии с заявленным сроком;  
• К заявлению в обязательном порядке прилагается направление лечащего врача установленного образца СОГАЗ, выданное соответствующим учреждением здравоохранения.   
2.1.Оплата санаторно-курортной путёвки, приобретаемой в ОАО «СОГАЗ», производится следующим образом:  
• Оплата для слесарей и линейных мастеров, занятых на строительстве и эксплуатации газовых сетей предоставляется согласно установленному лимиту в размере 22 000 рублей.  
• Оплата для ветеранов труда ОАО «Курскгаз», проработавших на предприятии от 20 лет и выше, предоставляется согласно установленному лимиту в размере 70% от стоимости путевки , но не более 22 000 рублей.  
• Остальным сотрудникам стоимость путевки в санатории, профилактории оплачивается в зависимости от стажа работы в организациях газовой и нефтяной промышленности, в региональных газовых компаниях и газораспределительных организациях в следующих размерах:   
Стаж работы Оплата путёвки в % от общей стоимости Максимальный размер компенсации (руб.)  
до 5 лет (включительно) 50 15 000  
от 5 до 10 лет (включительно) 60 17 000  
от 10 до 20 лет (включительно) 65 19 000  
свыше 20 лет (включительно) 70 22 000  
2.2.Работодатель может приобретать и оплачивать стоимость путевки в оздоровительные лагеря и санатории (по направлению врача) на территории Российской Федерации детям (в возрасте от 6 до 14 лет) работников Общества. Компенсация расходов на содержание детей в оздоровительных лагерях производится один раз в год. Распределение путевок в оздоровительные лагеря для детей работников Общества производится администрацией Общества, социальной комиссией совместно с профсоюзным комитетом.  
2.3.Если по каким-либо причинам, связанным с непреодолимыми обстоятельствами на производстве или в семье, сотрудник не может поехать по оплаченной путёвке, он обязан предупредить Работодателя за две недели до начала срока путёвки.  
 В случае, если отказ от оплаченной Работодателем путёвки произошёл без уважительной причины, а так же если об отказе стало известно накануне начала срока путёвки и по этой причине невозможно было организовать замену, Работодатель имеет право взыскать с Работника оплаченные средства.   
2.4.Работодатель выделяет сотруднику путёвку в соответствии с установленным лимитом. При стоимости путёвки свыше установленного лимита сотрудник оплачивает в кассу Работодателя (при условии предварительной оплаты со счёта Работодателя) или кассу санатория полученную разницу от полной стоимости путёвки в размере 100%.   
2.5. Путёвка выдаётся сотруднику для лечения и профилактики различных заболеваний. Сотруднику запрещается делить срок пребывания по оплаченной путёвке на членов семей.  
2.6. Путёвки на санаторно-курортное лечение и оздоровление заполняются в установленной форме. Документом, подтверждающим пребывание Работника в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон к санаторно-курортной путевке, возвращаемый работником страхователю, выдавшему путевку.  
2.7.На приобретение бронированной и оплаченной путёвки, сотрудник получает на руки страховой полис и направление ОАО «СОГАЗ», которые являются основанием для поселения в санаторно-курортном учреждении.  
3. Негосударственное пенсионное обеспечение работников осуществляется через Негосударственный пенсионный фонд «ГАЗФОНД» в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения, заключаемыми Фондом с работниками и с обществом с установленными размерами пенсионных взносов. Пенсионные выплаты производятся в течение 5 лет и более до исчерпания средств на именном пенсионном счете участника, предусматривающей открытие именных пенсионных счетов и на условиях долевого финансирования.  
3.1. Участие в долевой пенсионной программе для работников Общества является добровольным.  
3.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.05.1998г. №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с последующими изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пенсионными правилами Фонда, а также локальными актами Общества, утверждаемыми в установленном порядке.  
3.3. Целью негосударственного пенсионного обеспечения работников является закрепление квалифицированных и добросовестных кадров и обеспечение их социальной защищенности после выхода на пенсию.  
3.4. Заинтересованность работников в регулярных отчислениях от заработной платы на цели собственного обеспечения основана на гарантированности внесения взноса от Общества на именной пенсионный счет данного работника в нормативно установленных пределах.   
3.5.Финансирование Обществом указанного Положения будет осуществляться исходя из финансовых возможностей в пределах средств, выделенных на эти цели в годовых финансовых планах и бюджетах Общества и по согласованию с управляющей компанией. (Положение «О негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «Курскгаз» прилагается).  
4. Звание «Ветеран труда ОАО «Курскгаз» присваивается лицам, имеющим стаж работы 20 и более лет в ОАО «Курскгаз» и вышедшим на пенсию из ОАО «Курскгаз».  
4.1.Звание «Ветеран ОАО «Курскгаз» (далее Ветеран) присваивается автоматически кадровой службой предприятия при выходе работника на пенсию на основании персональных данных кадрового учёта.  
4.2.На Ветерана распространяются льготы социальной значимости, предусмотренные действующим Коллективным договором предприятия и данным Положением:  
4.3. Ветеран имеет право:  
 - на оказание адресной помощи;  
 - на выплату денежного вознаграждения при выходе на пенсию и в юбилейные даты рождения;  
- на оказание семье Ветерана в случае его смерти материальной помощи в установленном размере;  
- на пользование услугами здравпункта предприятия;  
- на помощь в установке и ремонте газового оборудования специалистами предприятия;  
- на помощь специалистов предприятия при защите его интересов в органах государственной власти, общественных и иных организациях;  
- на активное участие в общественной жизни предприятия, в воспитательной и наставнической работе с молодыми специалистами предприятия.  
4.4. Ежегодно выплачивается денежное вознаграждение в соответствии с Приказом по акционерному обществу к профессиональному празднику «День работников нефтяной и газовой промышленности», к Дням 8 марта и 23 февраля.  
4.5.Представление к поощрению Работника акционерного общества, уходящего на заслуженный отдых при увольнении, осуществляется руководителями структурных подразделений, отделов и служб аппарата управления в виде служебной записки на имя генерального директора ОАО «Курскгаз».  
4.5.1. На поощрение представляются работники, отработавшие в ОАО «Курскгаз» более 20 лет и внесшие своим добросовестным трудом значительный вклад в развитие газового хозяйства области и обеспечение его безопасной эксплуатации.  
4.5.2. В зависимости от общего стажа работы в ОАО «Курскгаз» поощрение устанавливается в следующем размере:  
свыше 30 лет - 17 000 руб.  
от 25 до 30 лет - 13 600 руб.  
от 20 до 25 лет - 10 100 руб.  
4.5.3 Генеральный директор вправе поощрить в связи с уходом на заслуженный отдых отдельных сотрудников, проработавших в ОАО «Курскгаз» менее 20 лет, за особые достижения в производственной деятельности. В этом случае поощрение устанавливается в виде ценного подарка (денежного вознаграждения) на сумму, не превышающую 5 000 рублей.   
4.5.4. Поощрение производится при одновременном соблюдении следующих условий:  
- наступление у Работника права на получение пенсии по возрасту (в т.ч. по списку с вредными и опасными условиями труда);  
- прекращение любых договорных отношений между ОАО «Курскгаз» и Работником, связанных с исполнением Работником трудовых функций.  
4.5.5. Источником финансирования поощрения уходящих на заслуженный отдых работников ОАО «Курскгаз» является прибыль.  
4.5.6.Выплаты подлежат ежегодной индексации.  
4.6. За Работником, вышедшим на пенсию из ОАО «Курскгаз», но не имеющим стажа работы в Обществе, дающего звание «Ветеран труда ОАО «Курскгаз», сохраняется возможность пользоваться услугами ФОК и автотранспортом для личных нужд по льготным прейскурантам, 1 раз в год - бесплатно, для подвоза твердого топлива, а так же в период посадки и уборки картофеля для подвоза семенного материала и вывоза картофеля с дачных участков.  
4.6. Контроль за выполнением данного Положения возлагается на отдел по управлению персоналом, социальную комиссию и Председателя профкома ОАО «Курскгаз».  
  
  
  
Приложение № 6  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
Список  
профессий (должностей), для которых обязательны  
предварительные и периодические медицинские осмотры  
Список разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н  
№  
п/п Наименование профессий и должностей Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов  
 Срок периодичности осмотра  
1.1 Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов Прилож.№1  
п.1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан, пропан  
п.1.1.4.3.2 Шамот  
Прилож.№2  
п.13 Работы с применением фильтрующих противогазов  
 1раз в 2 года  
22. Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии Прилож.№1 п.3.2.2.2.Электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц)  
 1 раз в 2 года  
33. Слесарь КИП и А Прилож..№ 1  
п.1.2.45.1Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан, пропан  
 1 раз в 2 года  
44. Электрогазосварщик –врезчик  
газоэлектросварщик,  
газосварщик Прилож.№1  
п.1.1.4.8.1 Сварочные аэрозоли:  
- содержащие менее 20% марганца   
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в   
2 года  
55. Приемщик заказов Прилож.№1.  
п.3.2.2.4 Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ  
 1 раз в  
2 года  
66. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Прилож. № 1   
п.1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан; пропан  
 1 раз в 2 года  
77. Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов (изоляция) Прилож № 1  
п.1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан;  
п.1.3.5.1.Смесь углеводородов:  
- бензин, битум  
 1 раз в 2 года  
88. Сторож (дежурный вахтер) Прилож.№1  
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в   
2 года  
99. Водитель автомобиля Прилож.№1  
п.3.5.Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
2 года  
110. Машинист автовышки и автогидроподъемника Прилож.№1  
п.3.5.Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
2 года  
111. Машинист крана автомобильного Прилож.№1  
п.3.5.Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами 1 раз в  
2 года  
112. Машинист компрессора передвижного с ДВС Прилож.№1  
п.3.5.Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
 2 года  
113 Машинист экскаватора Прилож.№1  
п.3.5. Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
п.1.2.37. Углеводорода оксид  
п.1.3.5. Смесь углеводородов Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
2 года  
114. Аккумуляторщик Прилож.№1  
п.1.2.30.1. Свинец и его неорганические соединения.  
п.1.2.32.1. Серы оксиды, кислоты  
 1 раз в 2года  
115. Слесарь по ремонту автомобилей Прилож.№ 1  
п.1.3.5. Смесь углеводородов:  
-бензины, минеральные масла  
 1 раз в  
2 года  
116. Токарь Прилож.№1.   
п.3.4.2. Общая вибрация;  
п.3.5. Производственный шум  
п.1.1.4.4. Аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки  
Прилож.№2  
п.10 Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании  
 1 раз в  
2 года  
117. Медник Прилож.№1   
п.1.2.27. Олово и его соединения.  
п.1.2.30. Свинец и его неорганические соединения  
 1 раз в 2 года  
118. Слесарь-ремонтник Прилож.№1  
п.1.2.45.1. Углеводороды предельные и непредельные:  
- пропан  
п.1.2.38. Углеводороды ароматические:  
-толуол, ксилол  
  
 1 раз в   
2 года  
119. Лаборант химического анализа  
Инженер-химик Прилож.№ 1  
п.1.2.45.1. Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан; пропан  
 1 раз в  
2 года  
220. Дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования Прилож.№1   
п.3.1. Ионизирующие излучения. Радиоактивные вещества и другие источники ионизирующих излучений  
 1 раз в год  
221. Уборщик территории Прилож.№1  
п.4. Физические перегрузки  
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в  
2 года  
222. Столяр Прилож.№1  
п.4. Физические перегрузки  
п.3.4.2 Общая вибрация  
п.2.7 Пыль древесная  
 1 раз в  
2 года  
223. Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве Прилож.№1  
п1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан, пропан  
 1 раз в 2 года  
224. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Прилож.№ 1  
п.1.3.5. Смесь углеводородов:  
-бензины, минеральные масла;  
. 1 раз в 2 года  
225. Контролер газового хозяйства Прилож.№1.   
п.1.2.45.1. Углеводороды предельные и непредельные:  
- пропан  
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
  
 1 раз в  
2 года  
226. Тракторист (экскаватор),  
Тракторист (трубоукладчик),  
Тракторист Прилож.№1  
п.3.5. Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
п.1.2.37. Углеводорода оксид  
п.1.3.5. Смесь углеводородов Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
2 года  
227. Наполнитель баллонов Прилож.№1  
 п.1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-пропан Прилож.№ 2  
п.5. Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением  
 1 раз в  
2 года  
228. Слесарь по изготовлению узлов и деталей технологических трубопроводов Прилож.№1.   
п.3.4.2. Общая вибрация;  
п.3.5. Производственный шум  
п.1.1.4.4. Аэрозоли металлов и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки  
Прилож.№2  
п.10 Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании  
 1 раз в  
2 года  
229. Заведующая складом  
Старший кладовщик, кладовщик Прилож.№1.   
п.1.2.45.1. Углеводороды предельные и непредельные:  
- пропан  
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в  
2 года  
330. Кухонный рабочий,  
Повар Прилож.№2  
 п.15. Работы в организациях общественного питания  
 1 раз в  
 год  
331. Водитель автомобиля (УАЗ специализированного),  
Водитель автомобиля специализированного (слесарь),  
Водитель автомобиля – (слесарь),  
Водитель автомобиля (фургон),  
Водитель автомобиля (клетка) Прилож.№1  
п.3.5. Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
п.1.2.37. Углеводорода оксид  
п.1.3.5. Смесь углеводородов Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
   
1 раз в  
2 года  
332. Сливщик – разливщик Прилож.№1  
 п.1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-пропан  
 1 раз в  
 2 года  
133. Изолировщик,  
Изолировщик – пленочник Прилож.№1  
п.1.3.5. Смесь углеводородов:  
- бензин, битум  
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в 2 года  
334. Машинист трубоукладчика Прилож.№1  
п.3.5. Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
п.1.2.37. Углеводорода оксид  
п.1.3.5. Смесь углеводородов Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
2 года  
335. Слесарь-сантехник Прилож.№1  
п.2.4. Инфицированный материал и материал, зараженный или подозрительный на зараженность микроорганизмами 3-4 групп патогенности (опасности) или гельминтами  
 1 раз в  
 год  
336. Машинист буровой установки,   
Машинист баровой установки Прилож.№1  
п.3.5. Производственный шум;  
п.3.4.1.Локальная вибрация;  
п.3.4.2.Общая вибрация;   
п.1.2.37. Углеводорода оксид  
п.1.3.5. Смесь углеводородов Прилож.№2.  
п.27 Работы по управлению наземными транспортными средствами  
 1 раз в  
2 года  
337. Монтажник технологических трубопроводов. Прилож.№1  
п.1.1.4.8.1 Сварочные аэрозоли:  
- содержащие менее 20% марганца  
п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в  
2 года  
338. Подсобный рабочий п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в   
2 года  
339. Стропальщик п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
  
 1 раз в  
2 года  
440. Оператор копировальных и множительных машин Прилож.№1   
п.1.2.25. Озон  
п.3.2.1. Электромагнитное излучение  
 1 раз в  
2 года  
441. Уборщик производственных и служебных помещений Прилож.№1  
п.2.4. Инфицированный материал и материал, зараженный или подозрительный на зараженность микроорганизмами 3-4 групп патогенности (опасности) или гельминтами  
 1 раз в   
2 года   
442. Грузчик п.3.8. Пониженная температура воздуха на открытой территории  
п.3.9 Повышенная температура воздуха на открытой территории  
 1 раз в  
2 года  
443. Машинист компрессорных установок Прилож.№1  
п.3.5. Производственный шум  
 1 раз в  
 2 года  
 Руководители и специалисты:   
444. Мастер (ГРП)  
Мастер (АДС)  
 Прилож.№1  
п.1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
-метан  
 1 раз в 2 года  
445. Мастер (ВДГО),  
Мастер (ГНП)  
Мастер (сжиженный газ) Прилож.№1  
п1.2.45.1 Углеводороды предельные и непредельные:  
- пропан  
 1 раз в 2 года  
446. Специалисты, работающие с ПЭВМ (не менее 50% рабочего времени)  
 Прилож.№1.  
п.3.2.2.4 Работы с персональными ЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ.  
 1 раз в 2 года  
447. Мастера СКК Прилож.№1   
п.3.2.2.2.Электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц)  
 1 раз в 2 года  
  
  
   
Приложение № 7  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий работников ОАО «Курскгаз», занятых со сложными и напряженными условиями труда на получение дополнительного отпуска  
  
№№  
пп/п Наименование профессий Продолжительность дополнительного отпуска  
1 2 3  
1 Водитель газовоза 2 дня  
  
2 Слесари по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов, монтажники технологических трубопроводов, монтажники санитарно-технических систем (работающие совместно со сварщиком)   
  
2 дня  
  
  
  
  
Приложение № 8  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий работников на получение компенсационных выплат в размере эквивалентном стоимости молока (0,5л), занятых на работах с вредными производственными факторами (при работе не менее 50% продолжительности рабочего времени)  
  
1. Электрогазосварщик-врезчик, газоэлектросварщик.  
2. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (при работе со сварщиком).  
3. Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов (при работе со сварщиком).  
4. Монтажник технологических трубопроводов (при работе со сварщиком).  
5. Наполнитель баллонов СУГ (автоцистерн).  
6. Слесарь-ремонтник ГНС.  
7. Слесарь по ремонту автомобилей.  
8. Медник.  
9. Дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования.  
10. Инженер гамма-дефектоскопист.  
11. Работники, занятые ксерокопированием (при работе на ксероксе не менее 50% продолжительности рабочего времени).  
  
  
  
  
Приложение № 9  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест и список работников (профессий), для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств  
  
Настоящий перечень разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г.  
№ 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».  
  
№  
пн/п Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств Наименование работ и производственных факторов Список работников  
 Норма  
выдачи на 1 работника в месяц  
 Очищающие средства:   
 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: 200 г (мыло туалетное)  
250 мл (жидкие моющие средства )  
1 Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов -«-  
2 Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии -«-  
3 Монтажник технологических трубопроводов -«-  
4 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования -«-  
5 Наладчик КИП -«-  
6 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования -«-  
7 Инженер (техник)-химик -«-  
8 Инженер-метролог -«-  
9 Электрогазосварщик-врезчик -«-  
1 Электрогазосварщик -«-  
1 Газосварщик -«-  
1 Слесарь по ремонту автомобилей -«-  
1 Токарь -«-  
1 Аккумуляторщик -«-  
 Медник -«-  
1 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования -«-  
1 Слесарь по изготовлению узлов и деталей санитарно-технических систем -«-  
1 Машинист экскаватора -«-  
1 Машинист трубоукладчика -«-  
 Машинист баровой   
установки -«-  
2 Водитель автомобиля -«-  
2 Грузчик -«-  
2 Кладовщик -«-  
 Столяр -«-  
 Каменщик -«-  
 Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве -«-  
 Повар -«-  
 Врач, медсестра -«-  
 Уборщик территории -«-  
 Продавец непродовольственных товаров -«-  
 Уборщик производственных и служебных помещений -«-  
 Наполнитель баллонов -«-  
 Испытатель баллонов -«-  
 Приемщик баллонов -«-  
 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования -«-  
 Слесарь-сантехник -«-  
 Аппаратчик   
химводоочистки -«-  
 Машинист компрессорных установок -«-  
 Оператор котельной -«-  
 Оператор заправочной станции -«-  
 Подсобный рабочий -«-  
 Электромонтер по обслуживанию электроустановок -«-  
 Стропальщик -«-  
 Инженер-электроник -«-  
 Экспедитор -«-  
 Изолировщик -«-  
 Инженер гаммадефектоскопист -«-  
 Дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования. -«-  
 Слесарь-ремонтник -«-  
 Мастер -«-  
 Ст.мастер -«-  
 Механик -«-  
  
  
Примечание:  
 1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечению отчетного периода (один) месяц, могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.  
2. При выполнении наружных, сварочных и других работ, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А,В,С или воздействием пониженных температур, ветра дополнительно выдается 100мл защитных средств ( кремы, гели, эмульсии и др.) в месяц.  
3. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.   
 4. При выполнении работ связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли ( в том числе угольной, металлической выдается на руки из расчета 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) в месяц или очищающие кремы, гели и пасты из расчета 200мл в месяц.  
5. При выполнении работ с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды дополнительно выдается 100мл регенерирующего, восстанавливающего крема, эмульсии в месяц .  
  
  
   
Приложение № 10  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 20012-2015гг.  
  
ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, получающих бесплатно сертифицированную специальную одежду,  
специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты  
№№  
п/п Профессия или должность Наименование средств  
индивидуальной защиты Нормы выдачи  
(на 12 месяцев) Наименование средств  
индивидуальной защиты Нормы  
выдачи  
(на 12  
месяцев)  
 (Дополнительно)  
 1.  
Постановле-ние Минтруда РФ от 07.04.2004г.  
№ 43, п.183/46  
Приказ Минздравсоц-развития РФ №297 от 20.04.2006г.  
п.547   
Слесарь по эксплуатации  
и ремонту подземных  
газопроводов  
   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Сапоги резиновые  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Очки защитные  
Каска защитная  
Жилет сигнальный   
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом   
1  
  
1 пара  
1  
1 пара  
12 пар  
12 пар  
До износа  
1 на2 года  
1  
  
1 на 2 года  
  
2 пары  
1 на 2 года   
  
2.  
Постановление  
Минтруда РФ  
от 07.04.2004г.  
№ 43,   
п. 187/48;  
Приказ Минздравсоцразвития РФ №297 от 20.04.2006г.  
п. 545   
Слесарь аварийно-восстанови-тельных работ в газовом хозяйстве,  
  
Слесарь-ремонтник   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Ботинки кожаные  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотажные х/б  
Сапоги резиновые  
Противогаз  
Пояс предохранительный  
Каска защитная  
Очки защитные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур спристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом   
1  
  
1  
1  
36 пар  
12 пар  
1 пара  
До износа  
Дежурный  
1 на 2года  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
  
  
   
3.  
Постановление  
Минтруда РФ  
от 07.04.2004г.  
№ 43,   
п.186 /47;  
Приказ Минздравсоцразвития РФ   
№ 297 от 20.04.2006г.  
п. 546  
  
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Ботинки кожаные   
Сапоги резиновые  
Очки защитные   
Жилет сигнальный   
Каска защитная  
Противогаз   
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
  
   
1  
  
1  
12пар  
12 пар  
1 пара  
1 пара  
До износа  
1  
1 на 2года  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары   
4.  
Постановление Минтруда РФ №43 от  
 07.04.2004г.  
 п.118  
  
   
Газорезчик,  
  
газосварщик,  
  
электросвар-щик ручной сварки,  
  
электрогазо-сварщик   
Костюм для сварщиков  
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой   
Ботинки кожаные  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотажные х/б  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Каска защитная  
Подшлемник  
Щиток защитный для сварщика  
Очки защитные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур  
с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой   
Валенки с резиновым низом   
1  
1  
  
1пара  
12 пар  
12 пар  
1  
1 на 2 года  
1  
До износа  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
   
5.  
Постановление  
МинтрудаРФ  
№43 от 07.04.2004г.  
п.156/33.  
   
Слесарь КИПиА  
   
Костюм х/б антистатический с водоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Плащ непромокаемый   
Очки защитные  
Ботинки кожаные   
Каска защитная  
Сапоги резиновые  
Перчатки трикотажные х/б  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
  
   
1  
1  
1 на 3 года  
До износа  
1 пара  
1 на 2 года  
1 пара  
12 пар  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
6.  
Постановление  
Минтруда РФ  
 №43 от 07.04.2004г.,  
п.107   
Аппаратчик химводоочист-ки   
Костюм х/б  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)   
Сапоги резиновые  
 Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Очки защитные  
Каска защитная  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
  
   
1  
1  
1 пара  
36 пар  
12 пар  
до износа  
 1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
7.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.,  
п.478/36   
Оператор копи-ровальных и множительных машин   
Халат х/б  
Перчатки резиновые  
Очки защитные   
  
  
   
1  
1пара  
до износа   
8.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
п.439  
   
Заведующий складом,   
  
старший кладовщик   
При выполнении работы кладовщика:  
Халат х/б или костюм х/б  
Ботинки кожаные   
Рукавицы комбинированные  
Перчатки с защитным покрытием  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Валенки с резиновым низом  
  
   
  
1  
1  
4 пары  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
   
  
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)  
   
  
1  
9.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004 ,  
п.445/14  
   
Кладовщик,  
  
подсобный рабочий   
При постоянной работе на складе:  
Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой  
Фартук прорезиненный  
Рукавицы комбиниров.  
Сапоги резиновые  
Перчатки резиновые  
Очки защитные  
При работе зимой в неотапливаемых помещениях и нанаружных работах дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающей утепляющей прокладкой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
  
1  
2  
4 пары  
1 пара  
До износа  
До износа  
  
  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
  
2 пары  
1 на 2 года   
10.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.,  
п.133/22  
  
   
Машинист крана автомо-бильного;  
Тракторист,  
Машинист экскаватора;  
Машинист бульдозера;  
Машинист тру-боукладчика   
Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой.  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
1 пара  
1  
12 пар  
12 пар  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2года   
11.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004 ,  
п.157/34   
Наполнитель баллонов,  
  
испытатель баллонов,  
  
приемщик баллонов  
   
Костюм х/б с антистатической и масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Фартук прорезиненный  
Ботинки кожаные   
Сапоги резиновые   
Рукавицы комбинированные  
Перчатки с защитным покрытием  
Наушники противошумные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающей утепляющей подкладкой из антистатических тканей с масловодо-отталкивающей пропиткой   
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающей утепляющей подкладкой из антистатических тканей с масловодо-отталкивающей пропиткой   
Перчатки из полимерных материалов морозостойкие  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1  
2  
1 пара  
1 пара  
6 пар  
до износа  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
2 пары  
1 на 2 года   
12.  
Постановление  
Минтруда РФ №43 от 07.04.2004г.  
 п.43   
Контролер газового хозяйства   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Плащ водонепроницаем.  
Сапоги кожаные  
Рукавицы комбинирован.  
Перчатки х/б  
Очки защитные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1 на 3 года  
1пара  
12 пар  
12 пар  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
   
13.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004 ,  
 п.99/1   
Аккумуляторщик   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой   
Плащ непромокаемый  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотаж. х/б  
Полусапоги резиновые щелочестойкие  
Перчатки диэлектрические  
Фартук прорезиненый  
Очки защитные  
Галоши диэлектрические   
При выполнении работ по ремонту и зарядке аккумуляторов:  
Костюм для защиты от кислот вместо костюма х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой   
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающей утепляющей подкладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом   
1  
  
1 на 3 года  
24 пары  
12 пар  
1 пара  
До износа  
До износа  
До износа  
До износа  
  
  
1на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)  
   
1  
14.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.,  
п.133/22  
   
Оператор заправочной станции   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Плащ непромокаемый  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки резиновые  
 Ботинки кожаные  
Сапоги резиновые  
Фартук прорезиненный  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающей утепляющей подкладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1  
1 на 3 года  
12 пар  
12 пар  
1  
1  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2года  
  
  
1 на 2 года   
15.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.,  
 п.141/26  
   
Машинист передвижного компрессора   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотаж. х/б  
Очки защитные  
Каска защитная  
Наушники противошумные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1 пара  
1  
36 пар  
12 пар  
до износа  
1 на 2 года  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
16.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.,  
п.136/23  
   
Машинист компрессорных установок   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бесболка)  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Каска защитная  
Очки защитные  
Наушники противошумные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1 пара  
1  
36 пар  
12 пар  
1 на 2 года  
До износа  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
17.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
п.115/3   
Водитель автомобиля:  
занятый вождением  
автобуса,  
грузового   
автомобиля,   
специального  
автомобиля,  
автоцистерны,  
«клетки»   
Костюм х/б из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Плащ непромокаемый  
Ботинки кожаные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
36 пар  
12  
1 на 3 года  
1 пара  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
Сапоги резиновые  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)   
1 пара  
  
1  
18.  
Постановление Минтруда РФ №43 от 07.04.2004 г.  
179/45   
Слесарь по ремонту автомобилей;  
  
Слесарь по ремонту агрегатов;  
  
Слесарь по топливной аппаратуре   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Ботинки кожаные   
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Перчатки трикотажные х/б  
Рукавицы комбинированные  
Ботинки кожаные  
Сапоги резиновые  
Каска защитная  
Очки защитные  
Наушники противошумные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
  
   
1  
  
1 пара  
1  
12 пар  
36 пар  
1 пара  
1 пара  
1 на 2 года  
До износа  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
19.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№68 от 29.12.1997г.,  
 п.22   
Инженер-электроник   
Халат х/б  
Перчатки трикотажные х/б  
Ботинки кожаные  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
6 пар  
1 пара  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года   
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)  
   
1  
  
  
  
  
  
  
  
20.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г .,  
 п.155/31.   
Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы комбинированные   
Ботинки кожаные  
Сапоги резиновые  
Плащ непромокаемый   
Зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
Рукавицы утепленные  
  
   
1  
  
1  
12 пар  
1 пара  
1 пара  
1 на 3 года  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
2 пары  
  
21.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.,  
 п.188/49   
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотажные х/б  
Ботинки или сапоги кожаные  
Очки защитные  
Каска защитная  
Галоши диэлектрические  
Перчатки диэлектрические  
Пояс предохранительный  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
Рукавицы утепленные  
   
1  
  
1  
12 пар  
12 пар  
1 пара  
До износа  
1 на 2 года  
До износа  
До износа  
Дежурный  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
2 пары   
22.  
Постановление Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004 г.  
п.150/29  
   
Медник   
Костюм х/б с огнезащитной пропиткой  
Фартук брезентовый с нагрудником  
Костюм суконный  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Очки защитные  
Наушники противошумные  
Ботинки кожаные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
Рукавицы утепленные  
   
1  
2  
1  
1  
24 пары  
12 пар  
До износа  
До износа  
1 пара  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
2 пары   
23.  
Постановление Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004 г.  
п.123/6   
Дефектоска-пист рентгено-гаммаграфирования   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные   
Сапоги резиновые  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Перчатки с защитным с покрытием   
Ботинки кожаные  
Каска защитная  
Перчатки диэлектрические  
Галоши диэлектрические  
Наушники противошумные  
  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
Рукавицы утепленные  
   
1  
  
12 пар  
1лара  
1  
До износа  
1 пара  
1 на 2 года  
До износа  
До износа  
До износа  
  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
2 пары   
Перчатки трикотажные х/б   
6 пар  
24.  
Постановление Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004 г.  
 п.194/7   
Уборщик территории;  
  
Дворник   
Костюм х/б   
Фартук х/б   
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Сапоги резиновые  
Сапоги кожаные  
Плащ непромокаемый  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
1  
1  
12 пар  
12 пар  
1 на 3 года  
1 на 2 года  
1 на 3 года  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
25.  
Постановление Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004 г.  
п.455/20   
Маляр   
Костюм х/б антистатический   
Перчатки с защитным покрытием  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Респиратор  
Очки защитные  
При работе с применением вредно действующих красок дополнительно:  
Перчатки резиновые или перчатки резиновые на трикотажной основе  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей   
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей   
Валенки с резиновым низом  
   
1  
24 пары  
1 пара  
1  
До износа  
До износа  
  
  
До износа  
  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
1 пара на 2 года   
Перчатки трикотажные х/б   
12 пар  
26.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.171/38   
Плотник   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Каска защитная  
Очки защитные  
Сапоги резиновые  
Наушники противошумные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющейся прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
Рукавицы утепленные  
   
1  
  
12 пар  
1 пара  
1  
1 на 2 года  
до износа  
1 пара  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
2 пары   
Перчатки трикотажные х/б   
12 пар  
27.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.484/41   
Столяр   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотажные х/б  
Сапоги кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Плащ непромокаемый  
Очки защитные  
Наушники противошумные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
36 пар  
12 пар  
1 пара  
1  
1на 3 года  
до износа  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 пара на 2 года   
28.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
 п. 193/50   
Токарь;  
  
Токарь-расточник;  
  
Фрезеровщик;  
  
Шлифовщик;   
Костюм х/б  
Рукавицы комбинированные  
Ботинки кожаные  
Очки защитные  
Респиратор  
Наушники противошумные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Рукавицы нефтеморозостойкие  
   
1  
12 пар  
1 пара  
До износа  
До износа  
До износа  
1  
  
1 на 2 года  
  
1 пара   
29.  
Постановление Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
п.511/51.  
  
  
   
Уборщик производственных и служебных помещений   
Халат х/б  
Туфли кожаные  
Перчатки с защитным покрытием  
При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:  
Сапоги резиновые  
Перчатки резиновые   
При уборке помещений административных зданий:  
Халат х/б   
Перчатки трикотажные х/б  
Перчатки резиновые  
   
1  
1 пара  
до износа  
  
  
1 пара  
6 пар  
  
1  
4 пары  
4 пары   
При уборке производственных помещений зимой дополнительно:  
Куртка х/б на утепляющей прокладке   
  
  
  
до износа  
30.  
Постановление  
Минтруда РФ №43 от 07.04.2004г.  
 п. 133/22  
   
Машинист бульдозера;  
  
Машинист тру-боукладчика;  
  
Машинист баровой установки;  
  
Машинист автовышки и автогидроподъемника   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Ботинки кожаные   
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотажные х/б  
Наушники противошумные  
Каска защитная   
Очки защитные  
  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1  
1 пара  
36 пар  
12 пар  
До износа  
1 на 2 года  
До износа  
  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
31.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
 п. 424 / 2  
   
Архивариус   
Халат х/б  
  
  
  
   
1   
32.   
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
п.508 / 44  
  
   
Стропальщик   
Комбинезон х/б  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки с защитным покрытием  
Ботинки кожаные   
Каска защитная  
Подшлемник  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
18  
до износа  
1 пара  
1 на 2 года  
1  
  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года   
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
  
  
  
  
Рукавицы утепленные  
   
1  
  
  
2 пары   
  
33.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
п. 130/18  
   
Лаборант химического анализа  
   
Халат х/б антистатический или  
Халат х/б с кислотозащитной пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Ботинки или полуботинки кожаные  
Сапоги резиновые  
Фартук прорезиненный  
Перчатки резиновые  
Респиратор  
Очки защитные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
1  
1  
1 пара  
1 пара  
2  
24 пары  
До износа  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года  
  
  
1 на 2 года   
Рукавицы утепленные   
2 пары  
34.  
Постановление  
Минтруда РФ №43 от 07.04.2004г.  
 п. 127/11  
   
Изолировщик на термоизоля-ции;  
  
Изолировщик-пленочник;  
  
Изолировщик на гидроизоля-ции   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Фартук из огнезащитной ткани  
Ботинки или сапоги кожаные  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки х/б трикотажные  
Сапоги резиновые  
Каска защитная  
Наушники противошумные  
Очки защитные  
Пояс предохранительный  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1  
1  
1 пара  
12 пар  
12 пар  
1 пара  
1 на 2 года  
До износа  
До износа  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
  
  
\35.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
 п. 502/40  
   
Слесарь-сантехник  
   
При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:  
Костюм брезентовый или х/б с масловодоотталкивающей пропиткой  
Сапоги резиновые  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки резиновые  
Противогаз шланговый  
При работе по обслуживанию административных зданий вместо костюма брезентового может выдаваться:  
Полукомбинезон х/б  
Куртка х/б  
вместо сапог резиновых могут выдаваться:  
 Ботинки кожаные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом   
  
  
1  
  
1 пара  
12 пар  
Дежурные  
Дежурный  
  
  
1  
1  
  
1 пара  
  
1 на 2 года  
  
  
1 пара  
1 на 2 года   
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)  
  
1  
  
36.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г  
п.151/30   
Монтажник технологичес-ких трубопро-водов   
Комбинезон х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы брезентовые  
Рукавицы виброзащитные  
Перчатки трикотажные х/б  
Плащ водонепроницаемый  
Сапоги кожаные   
Сапоги резиновые   
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Каска защитная   
Пояс предохранительный  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Перчатки из полимерных материалов морозостойкие  
Валенки с резиновым низом   
1  
  
24 пары  
До износа  
12 пар  
1 на 3 года  
1 пара  
1 пара  
1  
1 на 2 года  
До износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
2 пары  
1 на 2 года   
37.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г  
п.172/39   
Подсобный рабочий  
  
   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Сапоги резиновые  
Ботинки кожаные  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Каска защитная   
Очки защитные   
Наушники противошумные   
Зимой дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
12 пар  
12 пар  
1 пара  
1 пара  
1  
1 на 2 года  
до износа  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
  
2 пары  
1 на 2 года   
38.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г  
 п.507/43.   
Сторож (вахтер)   
При занятости на наружных работах:  
Костюм х/б  
Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой  
Сапоги или ботинки кожаные  
Зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся прокладкой   
Рукавицы утепленные   
Валенки с резиновым низом  
   
  
1  
Дежурный  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
  
2 пары  
1 на 2 года   
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)  
   
1  
39.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г  
 п.434/5   
Грузчик   
При выполнении работы по погрузке и выгрузке прочих грузов и материалов:  
Куртка брезентовая  
Брюки х/б с брезентовыми наколенниками  
Рукавицы брезентовые  
Зимой на открытом воздухе выдаются дополнительно:  
Куртка для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Брюки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
  
  
1  
1  
12 пар  
  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
  
2 пары  
1 на 2 года   
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)  
Ботинки кожаные  
Респиратор  
Каска защитная  
Сапоги резиновые   
1  
  
  
  
1пара  
  
до износа  
  
до износа  
  
1 пара  
40.  
Постановление  
Минтруда РФ №66 от 25.12.1997г.,  
 п.52   
Слесарь по изготовлению узлов и деталей технологичес-ких трубопро-водов   
Комбинезон х/б с водоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Ботинки кожаные  
Очки защитные  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка на утепляющей прокладке  
Брюки на утепляющей прокладке  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
12 пар  
12 пар  
1 пара  
до износа  
  
1 на 2 года  
1 на 2 года  
1 на 2 года   
Головной убор летний  
(кепи или бейсболка)   
1  
41.  
Постановление  
Минтруда РФ №68 от 29.12.1997г.,  
 п.3-4.  
   
Продавец   
Халат х/б  
Фартук х/б  
Перчатки трикотажные х/б  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Куртка на утепляющей прокладке   
1  
1  
12 пар  
  
1 на 2 года   
42.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№68 от 29.12.1997г.  
 п.6   
Повар   
Халат х/б  
Шапочка х/б  
Туфли кожаные  
Фартук прорезиненный с нагрудником   
1  
1  
1  
1   
43.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№66 от 25.12.1997г.  
 п.7-8   
Кухонный рабочий;  
  
Мойщик посуды   
Халат х/б  
Шапочка х/б  
Туфли кожаные  
Фартук прорезиненный с нагрудником  
Перчатки резиновые   
1  
1  
1  
1  
До износа   
44.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004 ,  
 п.516/55   
Экспедитор   
Плащ непромокаемый   
1 на 3 года   
45.  
Постановление  
Минтруда РФ  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.197/53   
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;  
  
Электромонтер по обслужива-нию электроус-тановок   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Ботинки кожаные  
Рукавицы брезентовые  
Перчатки трикотажные  
Перчатки диэлектрические  
Галоши диэлектрические  
Пояс предохранительный  
Каска защитная  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Валенки с резиновым низом  
Рукавицы утепленные   
1   
1  
1 пара  
12 пар  
12 пар  
До износа  
До износа  
Дежурный  
1 на 2 года  
1 на 2 года  
  
1  
  
  
1 на 2 года  
2 пары  
   
46.  
Приказ Минздрава СССР №65  
от 29.01.1988г.  
 п.1   
Врач, средний медицинский персонал   
Халат х/б  
Колпак или косынка х/б  
Полотенце   
2  
2  
2   
   
РУКОВОДИТЕЛИ и СПЕЦИАЛИСТЫ:  
  
  
 47.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.200/58;  
   
Инженер-химик,  
  
Инженер по надзору за строительством Халат х/б   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний ( кепи или бейсболка)  
Сапоги резиновые  
Ботинки кожаные  
Плащ непромокаемый  
Рукавицы комбинированные  
Каска защитная  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
 1  
1  
  
1  
1 пара  
1 пара  
1 на 3 года  
12 пар  
1 на 2 года  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
48.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.201/59  
   
Инженер, техник, занятый проверкой приборов и средств автоматики  
   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Ботинки или сапоги кожаные  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки с защитным покрытием  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
   
1  
  
1  
1пара  
12 пар  
до износа  
  
1 на 2 года  
  
  
2 пары  
1 пара на 2 года   
49.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.202/60;  
п.201/59;  
п.210/65  
  
   
Главный инженер;  
Зам.главного инженера;  
ОПБОТиЭ;  
УИТТ (группа телеметрии);  
ПТО (принима-ющие участие в проверках филиалов);  
Отдел главного энергетика;  
ОКС   
ОМ  
инженер по ГОиЧС  
  
  
   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Ботинки кожаные  
Сапоги резиновые   
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Плащ непромокаемый  
Каска защитная  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
  
  
  
  
   
1  
  
12 пар  
12 пар  
1 пара  
1 на 3 года  
1  
1 на 3 года  
1 на 2 года  
  
1 на 2года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года  
  
  
  
   
50.  
Постановление  
Минтруда РФ,  
№43 от 07.04.2004г.  
 п.202/60;  
п.201/59;  
п.210/65   
Руководители и специалисты филиалов, непо-средственно занятые стро-ительством, всеми видами технического обслуживания, ремонтом, наладкой, изготовлением, эксплуатацией основного и вспомогатель-ного технологического оборудования на объектах систем газораспределения и газопотребления, а также занятые наладкой и монтажом средств автоматики и телемеханики  
   
Костюм х/б антистатический с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы комбинированные  
Перчатки трикотажные х/б  
Ботинки кожаные  
Сапоги резиновые   
Головной убор летний (кепи или бейсболка)  
Плащ непромокаемый  
Каска защитная  
На наружных работах зимой дополнительно:  
Костюм для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой из антистатических тканей с масловодоотталкивающей пропиткой  
Рукавицы утепленные  
Валенки с резиновым низом  
  
  
  
  
  
   
1  
  
12 пар  
12 пар  
1 пара  
1 на 3 года  
1  
1 на 3 года  
1 на 2 года  
  
1 на 2года  
  
  
2 пары  
1 на 2 года   
  
Примечание:  
  
1.СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы, обеспечивать безопасность труда и иметь сертификаты соответствия. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.  
2.Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные в типовых отраслевых нормах для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).  
3.Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работник обязан правильно применять СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.  
4.Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.  
5.Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.  
6.При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.  
7.Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезенфекцию, обезжиривание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.  
8.Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду или специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ.  
9.Слесарям по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарям по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов, монтерам по защите подземных трубопроводов от коррозии выдается сумка для инструмента со сроком носки до износа.  
  
  
  
Приложение № 11  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г  
  
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о награждении Почётными грамотами,  
присвоении званий и объявлении Благодарности  
1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, проявление трудовой инициативы Работнику может присваиваться Почётное звание, вручаться Почётная грамота, объявляться Благодарность с занесением на Галерею или Доску Почета филиала и выплатой единовременного вознаграждения в следующих размерах:  
1.1. При присвоении звания «Почётный работник топливно – энергетического комплекса», звания «Почётный работник газовой промышленности» – 11 760 руб.;  
1.2. При награждении Почётной грамотой Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации – 3 808 руб.;  
1.3. При объявлении Благодарности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации – 1 680 руб.;  
2.4. При награждении Почётной грамотой или объявления Благодарности ОАО «Газпром газораспределение» – 3 808руб. и 1 680 руб. соответственно;  
2.6.При награждении Почетной грамотой Курской областной Думы, администрации Курской области и администрации города Курска – 3 808 руб.;  
2.7. При объявлении Благодарности Курской областной Думы, администрации Курской области и администрации города Курска- 1 568 руб.  
2.8. При награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности ОАО «Курскгаз» – 3 808 руб. и 1120 руб. соответственно.  
3. Размер вознаграждения может быть пересмотрен при индексации заработной платы работников, на основании приказа Общества, но не более одного оклада.  
4. Поощрения оформляются приказом по Обществу и доводятся до сведения всего коллектива.  
5. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку Работника.  
6.Вышеперечисленные выплаты производятся в пределах имеющихся источников финансирования и по решению генерального директора.  
  
  
   
Приложение № 12  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о звании «Почётный работник ОАО «Курскгаз»  
  
1.Общие положения по награждению  
  
1.1.Настоящее положение устанавливает порядок награждения и суммы денежных выплат сотруднику ОАО «Курскгаз» в связи с присвоением ему звания «Почётный работник ОАО «Курскгаз».  
1.2. Звание «Почётный работник ОАО «Курскгаз» присваивается приказом по акционерному Обществу на основании решения Комиссии по награждению ОАО «Курскгаз».  
1.3. Звание «Почётный работник ОАО «Курскгаз» присваивается рабочим, служащим, инженерно-техническим и руководящим работникам Общества по следующим критериям:  
 -значительный вклад в обеспечение безопасного и бесперебойного газоснабжения области;  
-развитие производственной, социальной и финансово-экономической деятельности Общества;  
- участие в реализации инвестиционных проектов газификации;  
-образцовое выполнение трудовых обязанностей;  
-продолжительную и безупречную работу;  
-внедрение в производство новых технологий, передовых методов труда;  
-активное участие в общественной жизни Общества.  
-награждение Почётными грамотами Министерства энергетики РФ, администрации области и города, другими вышестоящими организациями.   
1.4.Звание «Почётный работник ОАО «Курскгаз» присваивается при наличии трудового стажа в ОАО «Курскгаз» не менее 25 лет. В исключительных случаях звание может быть присвоено работнику, проработавшему менее 25 лет, за особый вклад в развитие газового хозяйства области и Общества.  
1.5. Норма на присвоение звания «Почётный работник ОАО «Курскгаз»- три человека в год. Повторное присвоение звания не допускается.  
  
2. Порядок присвоения звания  
2.1. Присвоение звания «Почётный работник ОАО «Курскгаз» производится:  
- к «Дню работника нефтяной и газовой промышленности»;  
- к юбилейным датам ОАО «Курскгаз» (работника);  
- за выполнение особо важных проектов, имеющих государственное значение.  
2.2. На кандидата для присвоения звания в кадровую службу Общества предоставляются следующие документы:  
 - ходатайство в Совет директоров, подписанное генеральным директором, председателем объединённой профсоюзной организации и руководителем структурного подразделения;  
 -наградной лист, в котором должны быть отражены заслуги сотрудника, номинируемого на присвоение звания.  
2.3.Наградные материалы предоставляются в Комиссию по награждению не позднее, чем за месяц до дня предполагаемого награждения.  
2.4. По результатам заседания комиссии выносится решение о присвоении звания «Почётный работник ОАО «Курскгаз» с оформлением протокола заседания.  
2.5. Удостоенным звания «Почётный работник ОАО «Курскгаз» вручается нагрудный знак установленного образца и удостоверение на право его ношения. В трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о присвоении звания.  
2.6. В случае утраты знака или удостоверения – выдается только удостоверение.  
  
3. Льготы, предоставляемые сотруднику (пенсионеру) имеющему звание «Почётный работник ОАО «Курскгаз».  
3.1.Ежегодная выплата денежной премии к профессиональному празднику День работника нефтяной и газовой промышленности» в размере 11 760 руб.  
3.2. Бесплатное получение путёвки на санаторно-курортное лечение сроком на 15 дней один раз в три года.  
3.3.Внеочередная выдача беспроцентной ссуды на улучшение жилищных условий и иные социальные потребности согласно порядку, установленному в ОАО «Курскгаз».  
3.4. Предоставление права выбора времени года для очередного отпуска.  
3.5. Портреты сотрудников, удостоенных звания «Почётный работник ОАО «Курскгаз» размещаются в Галерее Почёта Общества.   
3.6. Все виды льгот, имеющие финансовое обеспечение, предоставляются носящему звание «Почётный работник ОАО «Курскгаз» пожизненно.   
  
  
   
Приложение № 13  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о Галерее Почёта ОАО «Курскгаз»  
  
1. Общие положения  
1.1. Занесение в Галерею Почета ОАО «Курскгаз» (далее – Галерея) является формой морального поощрения работников предприятий и структурных подразделений ОАО «Курскгаз» (далее – Общества) за вклад в социально-экономическое развитие Общества, образцовое выполнение трудовых обязанностей, являющих собой пример высокого профессионального мастерства, продолжительный и безупречный труд, новаторство и другие достижения в работе и общественной жизни.  
1.2. Занесение в Галерею осуществляется ежегодно в канун профессионального праздника «День работников нефтяной и газовой промышленности», сроком на один год.   
1.3. Места в Галерее распределяются между структурными подразделениями Общества пропорционально численности работающих в этих организациях общим числом 20 мест. В случае изменения количества награждённых по итогам текущего года, распределение мест рассматривается по факту.  
1.4. В Галерею помещаются цветные фотографии размером 20х30 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности и наименования подразделения.  
  
2. Порядок занесения в Галерею Почёта   
  
2.1. К занесению в Галерею представляются работники, проработавшие не менее 5 лет в Обществе:  
- достигшие высокого профессионального мастерства и внесшие заметный личный вклад в решение экономических, социальных и иных общественно-значимых задач Общества;  
- ставшие победителями конкурсов профессионального мастерства Общества «Лучший по профессии», а так же на отраслевом, областном и иных уровнях.   
- награжденные государственными наградами и удостоенные Почетных грамот и званий вышестоящих организаций, не имеющие на момент представления дисциплинарных взысканий;  
2.2. Документы для занесения в Галерею по представлению руководителей структурных подразделений Общества, согласованному с профсоюзным комитетом (для членов профсоюза), направляются в отдел по работе с персоналом не позднее 1 июля текущего года.  
2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении в Галерею представляются следующие документы:  
- ходатайство за подписью руководителя и председателя профсоюзного комитета (для членов профсоюза) с указанием фамилии, имени, отчества и должности кандидата;  
- краткая характеристика с отражением всей трудовой деятельности, награждений и поощрений, с указанием конкретных заслуг и достижений кандидата.  
2.4. Отдел по работе с персоналом совместно с Председателем профкома и представителями администрации Общества рассматривает представленные материалы не позднее 1 августа текущего года и направляет предложение о занесении в Галерею для утверждения Генеральным директором.   
2.5. Занесение в Галерею Почета производится на основании приказа Генерального директора Общества с выплатой вознаграждения в сумме, приравненной к выплате в связи с объявлением Благодарности ОАО «Курскгаз».  
2.6. Фотографии работников, занесенных в Галерею, экспонируются на ней в течение года. Их имена заносятся в Книгу трудовой славы ОАО «Курскгаз».  
  
3. Порядок оформления Галереи Почета  
3.1.Отдел по работе с персоналом ежегодно не позднее 01 августа текущего года организует фотографирование работников Общества, занесенных в Галерею  
3.2. Галерея оформляется в срок до 01 сентября текущего года.   
  
  
Локальный нормативный акт №1  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012-2015 г.г.   
  
  
ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка ОАО «Курскгаз»  
  
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.  
1.1. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом ОАО «Курскгаз», регламентирующим в соответствии с трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Обществе.  
1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, повышению уровня организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству выполняемых работ, повышению производительности труда и эффективности производства.  
1.3. Дисциплина труда обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, созидательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном статьей 193 ТК РФ.  
1.4. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом генерального директора ОАО «Курскгаз» с учетом мнения представительного органа работников Общества и доводятся до сведения каждого Работника. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору и первый экземпляр Правил, утвержденный генеральным директором, хранится совместно с подписанным экземпляром коллективного договора Работодателя.  
1.5. Правила внутреннего трудового распорядка распространяется на всех лиц, работающих в ОАО «Курскгаз» как постоянно, так и по временным (срочным) договорам, независимо от должности работника и его положения в Обществе. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с настоящими Правилами.  
1.6. Правила внутреннего трудового договора могут быть изменены при изменении трудового законодательства, заключении нового коллективного договора.  
 Правила сохраняют свое действие аналогично сохранению действия коллективного договора (ст. 43 ТК РФ).  
II. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УВОЛЬНЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ   
РАБОТНИКОВ.  
2.1. Прием на работу.  
2.1.1.Основанием для возникновения трудовых отношений между Работником и ОАО «Курскгаз» является заключение трудового договора.  
Трудовой договор, заключаемый между Работодателем и Работником, является соглашением, определяющим существенные условия труда и взаимные обязанности работника и Работодателя.  
Трудовой договор заключается в письменной форме на неопределенный или определенный срок.  
Документ составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.  
 Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.  
2.1.2. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу Работника Работодатель вправе предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) по выполняемой ранее работе и/или характеристику с прежнего места работы (рекомендательное письмо), составленное прежним Работодателем (при согласии прежнего Работодателя выдать рекомендательное письмо).   
2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об установлении испытательного срока в целях проверки его соответствия поручаемой работе.  
 Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания. В случае, когда Работник допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая ст. 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор только в том случае, если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.  
 Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей генерального директора, главного бухгалтера и его заместителей, директоров филиалов, начальников ПТУ ЭГС, ЦАТС, СКК, ГНС – шести месяцев.  
 При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.  
 В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.  
 При неудовлетворительном результате испытания трудовой договор с Работником расторгается в порядке, установленном ТК РФ.  
 Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.  
 Для ряда лиц в соответствии со ст. 70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается.  
 Работодатель имеет право сократить или отменить испытательный срок временной нетрудоспособности и другие периоды, когда фактически отсутствовал на работе.  
 При неудовлетворительном результате испытания трудовой договор с Работником расторгается в установленном законом порядке.  
2.1.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.  
 Работник обязан приступать к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.  
 Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.  
 Если Работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.  
2.1.5. С лицом, ищущим работу, Работодатель имеет право заключить ученический договор на профессиональное обучение, регулируемый гражданским законодательством.  
 С Работником Общества, поступающим на профессиональное обучение с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации без отрыва от работы, заключается дополнительный к трудовому ученический договор, регулируемый трудовым законодательством.  
2.1.6. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, обязано предъявить Работодателю следующие документы:  
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства;  
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;  
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.  
 При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется сотрудниками отдела по работе с персоналом Общества.  
 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.  
2.1.7. При приеме на работу Работник письменно оформляет первичные документы по трудоустройству: заявление о прием на работу анкету и автобиографию, содержащие информацию о себе, необходимую Работодателю в связи с трудовыми отношениями (персональные данные).  
 В целях учета труда и его оплаты Работником Общества на основании персональных данных на всех работников, с которыми заключен трудовой договор, заводятся личные карточки по типовой форме № Т-2.  
 Для расчета льгот по налогу на доходы физических лиц, пособий по ОМС Работник обязан предъявить в бухгалтерию справку о доходах с предыдущего места работы, ИНН, копии свидетельств о рождении детей (до 14 лет) или их паспортов (14-18 лет), справки об   
обучении детей в средних профессиональных и высших учебных заведениях в возрасте до 24 лет.  
2.1.8. С целью определения объективной оценки личных качеств кандидата и назначения на должность и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе Работодатель имеет право (с согласия кандидата к назначению) провести комплексную оценку потенциала Работника с использованием методов тестирования, анкетирования, диагностики (в т.ч. технической), интервью и др.  
2.1.9.Сотрудник отдела по работе с персоналом представляет кандидатов к назначению на вакантную должность на собеседование к заместителям генерального директора по направлениям деятельности Общества, затем генеральному директору Общества.  
 Решение о приеме кандидата к назначению на вакантную должность принимает генеральный директор Общества с учетом предложений заместителей генерального директора по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений, в которых имеется вакантная должность, результатов собеседований, тестирования,   
диагностирования, изучения резюме и рекомендательных писем, результатов первичного медицинского осмотра ит.д. (в филиалах решение принимает директор филиала в аналогичном порядке).  
2.1.10. При необходимости допуска Работника к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, Работник подписывает обязательство о неразглашении коммерческой тайны (или соответствующее условие включается в трудовой договор).  
 В случаях, предусмотренных законодательством, дополнительно заключается договор о полной материальной ответственности Работника.  
2.1.11. При поступлении на работу, связанную с вредными и опасными условиями труда, управлением транспортными средствами, кандидат проходит обязательное предварительное (при поступлении на работу), а затем периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний: В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.  
 Все работники Общества должны проходить дополнительную диспансеризацию для работающих граждан в порядке, установленном Правительством РФ.  
2.1.12. Прием на работу оформляется приказом генерального директора (директора филиала), изданного на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.  
2.1.13. При приеме Работника на работу (переводе его в установленном порядке на другую работу) Работодатель обязан:  
- ознакомить Работника с порученной работой (должностными обязанностями) путем изучения должностной инструкции и ее подписания Работником. По требованию работника Работодатель передает работнику экземпляр должностной инструкции;  
- разъяснить Работнику условия и порядок оплаты труда, корпоративного пенсионного страхования, возможность вступления в профсоюз, его права и обязанности.  
- ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным   
договором, Положениями о структурном подразделении, о коммерческой тайне, о персональных данных, правилами пожарной безопасности и охраны труда, другими локальными нормативными актами и сведениями, необходимыми Работнику для исполнения его трудовых обязанностей.  
2.1.14. После того, как Работник проработает в Обществе свыше пяти дней, Работодатель вносит ему запись о приеме в трудовую книжку, в случае, если эта работа является для работника основной.  
 По договоренности с Работодателем допускаются внутреннее совместительство и совмещение профессией (должностей), другая дополнительная работа сверх должностных обязанностей, которая оплачивается в размере, оговоренной сторонами.  
2.1.15. В установленном порядке Работнику выдается служебное удостоверение принятого образца, для оформления которого Работник сдает две фотографии размером 20х30мм.  
2.1.16. В случае необходимости по решению Работодателя принятый Работник проходит курс обучения.  
 К выполнению газоопасных работ допускаются руководители, специалисты и рабочие, обученные технологии проведения газоопасных работ, правилам пользования средствами индивидуальной защиты (противогазами и специальными поясами), способом оказания первой (доврачебной) помощи, аттестованные и прошедшие проверку знаний в области промышленной безопасности в объеме Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления.  
 Перед допуском к самостоятельному выполнению газоопасных работ (после проверки знаний) каждый должен пройти стажировку под наблюдением опытного работника в течение первых 10 рабочих смен.  
 Стажировка и допуск к самостоятельному выполнению газоопасных работ оформляются приказом по Обществу или по филиалу.  
2.2. Перевод на другую работу.  
2.2.1. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, в том числе перевода на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника и/или структурного подразделения, если оно конкретно указано в трудовом договоре).  
 Перевод на другую работу допускается только по соглашению сторон (с письменного согласия работника).  
2.2.2. Не требует согласия Работника перемещение его у того же Работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменение условий трудового договора.  
 Запрещается переводить и перемещать Работника на работу, противопоказанную ему по состоянию его здоровья.  
2.2.3. Перевод может быть временным или постоянным. По письменному соглашению сторон Работник может быть переведен временно на другую работу у того же Работодателя на срок до 1 года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого Работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа Работнику не представлена, а он не потребовал ее представления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.  
2.2.4. Работодатель имеет право временно перевести Работника на не обусловленную трудовым договором работу в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ на срок до одного месяца. При этом, оплата труда Работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.  
2.2.5. Перевод Работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением осуществляется в порядке, закрепленном в статье 73 ТК РФ.  
2.2.6. Перевод на другую работу оформляется приказом, на основании которого делается запись в трудовую книжку Работника (за исключением временных переводов).  
Приказ о переводе работника объявляется Работнику под роспись.   
2.3. Расторжение трудового договора с Работником.  
2.3.1. Прекращение трудового договора может производиться только по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.  
 Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя, представляемым Работнику для ознакомления под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе делается соответствующая запись.  
 В день расторжения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в неё записью об основании и причине прекращения трудового договора, произвести с ним расчет, выдать справку о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений (для оплаты временной нетрудоспособности).  
 В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель не несет ответственность за задержку выдачи трудовой книжки.  
 Выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал или не явился за расчетом, соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.  
 Справка о сумме заработной платы и иных выплат (для оплаты временной нетрудоспособности) выдается по письменному заявлению уволенного Работника (его законного представителя или доверенного лица) не позднее трех рабочих дней со дня получения (регистрации) заявления.  
 По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.  
2.3.2. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения Работника, проработавшего в Обществе менее шести месяцев). При этом днем расторжения трудового договора считается последний день отпуска, а трудовую книжку и расчет Работник получает в последний день своей работы (непосредственно перед отпуском).   
2.3.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя письменно за две недели. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с действующим законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.  
 В случае, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение на очную форму обучения, выход на пенсию и т.д.), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства, условий коллективного и/или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть договор в срок, указанный в заявлении Работника.  
2.3.4. Расторжение срочных трудовых договоров производится по правилам, установленным в статье 79 ТК РФ.  
2.3.5. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с Работником в случаях, предусмотренных статьей 81 ТК РФ.  
 Не допускается увольнение Работника по инициативе Работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.  
 Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.  
2.3.6. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения трудового договора и не зависящих от воли сторон, трудовой договор прекращается в порядке, установленном статьей 83 ТК РФ.  
2.4. Отстранение от работы.  
2.4.1. Работодатель обязан отстранить от работы Работника (не допускать к работе) в случаях, установленных статьей 76 ТК РФ.  
Работодатель имеет право отстранить от работы работника (не допустить к работе), не прошедшего аттестацию, а так же нарушившего требования Кодекса корпоративной этики и делового поведения сотрудников ОАО «Курскгаз» о внешнем виде работников (корпоративный дресс-код).  
2.4.2. Работодатель отстраняет от работы Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, являющихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.  
2.4.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы, как за простой.  
2.4.4. В случае, если для устранения причин отстранения от работы (недопущения к работе) требуется менее 4 часов, отстранение осуществляется по устному распоряжению генерального директора, заместителя по направлению деятельности, руководителя подразделения. Если для устранения причин отстранения (недопущения) к работе потребуется больше времени, отстранение работы оформляется приказом на основании докладной записки соответствующего руководителя и объяснения Работника.  
  
III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.  
  
3.1. Работник имеет право:  
3.1.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  
3.1.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.  
3.1.3. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.  
3.1.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.  
3.1.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий   
работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.  
3.1.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.  
3.1.7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  
3.1.8. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.  
3.1.9. На участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.  
3.1.10. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.  
3.1.11. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами.  
3.1.12. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  
3.1.13. На возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  
3.1.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
3.2. Работник обязан:  
3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, в т.ч. соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество продукции.  
3.2.2. Соблюдать настоящие Правила, положения иных локальных нормативных актов Общества, приказы (распоряжения) работодателя, указания своего непосредственного руководителя.  
3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительного труда.  
3.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.  
3.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.  
3.2.6. Проявлять бдительность в связи с возможными попытками организации террористических актов на производстве. О подозрительных действиях лиц, подозрительных предметах на производственной площадке сообщать своему непосредственному руководителю.  
3.2.7. Соблюдать режим конфиденциальности, выполнять требования по защите коммерческой тайны и интеллектуальной собственности Общества, не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные в связи с выполнением должностных обязанностей.  
3.2.8. Повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять установленные нормы труда.  
3.2.9. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, гражданской обороне и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться спецодеждой, спец.обувью и предохранительными приспособлениями, в соответствии с их назначением.   
Быть требовательным в вопросах выполнения Правил и инструкций по охране труда и технике безопасности не только к себе, но и к коллегам по работе, своевременно принимать меры к недопущению ими нарушений по охране труда и технике безопасности.   
3.2.10. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории предприятия и передавать сменяющему работнику свое место, оборудование и приспособления в исправном состоянии.  
3.2.11. Бережно относиться к хранению пропусков, удостоверений личности, служебных документов и продукции. В случае их утраты немедленно сообщать об этом администрации.   
3.2.12. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.  
Находясь на территории подразделений ОАО «Курскгаз» (включая нахождение в ведомственном автотранспорте), в том числе и за пределами рабочего времени, не допускать таких действий, как: участие в драках, употребление спиртосодержащих напитков и веществ, вызывающих наркотическое или иное токсическое опьянение.  
3.2.13. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария, несоблюдение режимных требований), в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами, немедленно доводить это до сведения администрации.  
3.2.14. Систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию.  
3.2.15. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Трудовым договором, тарифно-квалифицированным справочником работ и профессий рабочих, квалифицированными справочниками должностей руководителей, специалистов и служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями, инструкциями рабочего и положениями, утвержденными в установленном порядке.  
3.2.16. Перечень служебных обязанностей, права и обязанности, ответственность Работника определяется должностной инструкцией (инструкцией рабочего). Инструкции разрабатываются и вводятся в действие установленным на комбинате порядком. Работник должен быть ознакомлен с его должностной инструкцией (инструкцией рабочего) до начала работы.  
  
IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.  
4.1. Работодатель имеет право:  
4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  
4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.  
4.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.  
4.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил.  
4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  
4.1.6. Принимать локальные нормативные акты.  
4.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.  
4.2. Работодатель обязан:  
4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.  
4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.  
4.2.3. До начала работы ознакомить каждого Работника с содержанием локальных нормативных актов Общества, непосредственно касающихся трудовой деятельности работника.  
4.2.4. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.  
4.2.5. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.  
4.2.6. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.  
4.2.7. Создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, качества работы и оказываемых услуг, сокращению применения ручного малоквалифицированного и тяжелого физического труда, улучшению организации и повышению культуры производства.  
4.2.8. Своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, поддерживать и поощрять новаторов производства, содействовать массовому техническому творчеству.  
4.2.9. Улучшать условия труда, соблюдать законодательство о труде, обеспечивать надлежащее состояние технического оборудования на рабочих местах и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.). При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, работодатель с учетом мнения профкома принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.  
4.2.10. Создавать на производственных участках и рабочих помещениях необходимые условия для строгого выполнения работниками установленных требований режима конфиденциальности.  
4.2.11. Принимать дополнительные меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами.  
4.2.12. Создавать работникам Общества необходимые условия для выполнения ими своих трудовых обязанностей, способствовать созданию в коллективах деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность трудящихся, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами формах, своевременно рассматривать заявления, жалобы и другие обращения работников и сообщать им результатах рассмотрения и о принятых мерах.  
4.2.13. Всемерно развивать бригадные формы организации и стимулирования труда, осуществлять мероприятия по повышению эффективности деятельности бригады, расширять практику совмещения профессий (должностей), организовывать изучение, распространение и внедрение передовых приемов и методов труда; своевременно доводить до производственных подразделений, бригад и звеньев плановые задания, обеспечивать их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, осуществляя меры, направленные на более полное выявление и использование внутренних резервов, обеспечение научно-обоснованного нормирования расходов сырья, материалов, энергии и топлива, рационального и экономичного их использования, повышая рентабельность производства и улучшая другие плановые показатели работы.  
4.2.14. Контролировать соблюдение работниками инструкций по охране труда, режиму конфиденциальности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности.  
4.2.15. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.  
4.2.16. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, коллективным договором, трудовыми договорами.   
4.2.17. Постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, повышать качество нормирования труда; обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, экономное и рациональное расходование фонда оплаты труда, обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты труда и нормирования труда.  
4.2.18. Развивать трудовое соревнование, своевременно подводить итоги и определять победителей соревнования, обеспечивать широкую гласность и сравнимость результатов соревнования, повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы поощрения передовых коллективов и работников, обеспечивать распространение передового опыта и ценных инициатив работников трудового коллектива.  
4.2.19. Создавать условия для повышения деловой (производственной) квалификации работников и уровня их экономических знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях (по отраслевой направленности).  
4.2.20. В целях решения нужд и запросов работников продолжить работу по внедрению на предприятии следующих социальных программ:  
- по медицинскому обследованию;  
- по санаторно-курортному обслуживанию;  
- по организации питания работников;  
- по социальной поддержке ветеранов и пенсионеров;  
- по организации спортивных и культурных мероприятий.  
4.2.21. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом.  
4.2.22. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.  
4.2.23. Своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  
4.2.24. Рассматривать представления Профкома ОАО «Курскгаз» о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению, сообщать о результатах рассмотрения и принятых мерах профкому в недельный срок с момента получения представления.  
4.2.25. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.  
4.2.26. Осуществлять обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.  
4.2.27. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.  
4.2.28. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовым договорами.   
Работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение профкома ОАО «Курскгаз» в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, законами и другими нормативными актами, коллективным договором.   
   
V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.  
5.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни работников Общества определяются трудовым законодательством РФ, настоящими Правилами и графиками сменности.  
5.2. Для работников Общества устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени (время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами, иными нормативными актами относятся к рабочему времени) – 40 часов.  
Начало работы – 8.00  
Окончание работы – 17.00   
Выходные дни: суббота, воскресенье.  
Обеденный перерыв установлен продолжительностью 1 час в период с 12.00 до 13.00. Перерыв не включается в рабочее время и может быть использован Работником по своему усмотрению.  
5.3.Работникам Общества, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха продолжительностью до 10 минут в течение каждого часа работы. Данные перерывы включаются в рабочее время.  
5.4.Для работников, чья трудовая функция связана с постоянной работой за компьютером, через каждые 50 минут работы на ПЭВМ предоставляется десятиминутный перерыв для выполнения комплексов упражнений для глаз для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения позотонического утомления. (Приложение № 1 к ПВТР).  
5.5.Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.  
5.7.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.  
5.8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.  
5.9. При выполнении отдельных работ в Обществе, где по условиям производства не может быть соблюдена нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (1 год) не превышала нормального числа рабочих часов.  
5.10.В непрерывных производствах, где режим рабочего времени не может быть организован по графикам пятидневной рабочей недели с восьмичасовым рабочим днем – для работников аварийно-диспетчерской службы, службы режима, сторожевой охраны, операторов котельных, машинистов компрессорных установок и др. - устанавливается сменная работа по скользящему графику, обеспечивающему непрерывную работу персонала сменами равной продолжительности и регулярными выходными днями для каждого работника.  
5.11.График сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.   
Графики сменности предусматривают работу в течение установленной продолжительности рабочего времени, время ее начала и окончания, время перерывов в работе, постоянный состав бригад и переход из одной смены в другую после выходного дня по графику. Для сменного персонала, работающего по скользящему графику, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - 1 год при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде.  
5.12. Работа в ночное время (с 22 до 6 часов) оплачивается в повышенном размере, установленном коллективным договором.   
При исполнении Работником своих обязанностей согласно графику сменности в праздничные дни или в выходной вне графика сменности работа оплачивается в двойном размере.   
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени за период учета (1 год) признается сверхурочной и подлежит оплате в соответствии со ст. 152 ТК РФ. Корректировка баланса рабочего времени производится лицом, ответственным за ведение графиков сменности по результатам промежуточного учета рабочего времени за квартал.  
   
5.13. Для работников, работающих посменно, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха может быть более 42 часов и может быть сокращена, но за учетный период продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.   
5.14.Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается  
36-часовая рабочая неделя с оплатой для нормальной продолжительности еженедельной работы.  
5.15.Для продавцов магазинов установлена пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением одного выходного дня в воскресенье, и одного выходного дня – по скользящему графику в течение недели. Перерыв на обед предоставляется продавцам продолжительностью 1 час в течение рабочего дня по очереди, без закрытия магазина на обед.   
5.16. Исходя из производственных задач и функциональных обязанностей для отдельных категории работников Общества устанавливается, ненормированный рабочий день.  
Ненормированный рабочий день представляет собой особый режим  
работы, в соответствии с которым отдельные работники могут быть по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.   
5.17. Ненормированный рабочий день может быть установлен для Генерального директора, его заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов ЦА, начальника Службы режима и его заместителя, начальников ПТУ ЭГС, ГНС и СКК, менеджера по связям с общественностью, директоров филиалов, главных инженеров, главных бухгалтеров, начальников ПТО филиалов, а также для водителей автомобилей, закрепленных за вышеперечисленными должностными лицами, для начальника канцелярии, секретаря-референта Генерального директора и секретарей директоров филиалов.   
5.18.Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня. Пофамильный перечень работников, которым предоставляется указанный ежегодный оплачиваемый отпуск, оформляется ежегодным приказом по Обществу (филиалам).   
5.19.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Обществе. До истечения шести месяцев оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по соглашению сторон.  
5.20.Отпуск за второй и последующие годы работы может представляться в любое время рабочего года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.  
5.21.График отпусков обязателен как для Работника, так и для Работодателя. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.  
5.22.Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем переносится на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.  
5.23.Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.  
5.24.По соглашению сторон трудового договора ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Вопрос об использовании отпуска по частям по возможности решается при составлении графика ежегодных отпусков.  
5.25.Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией за исключением дополнительного отпуска Работникам, занятых на работе с вредными условиями труда, отпуск для которых устанавливается в соответствии с положениями Коллективного договора.  
5.26.В счет отпуска не включаются периоды временной нетрудоспособности Работника. Отпуск автоматически увеличивается на число дней болезни, если Работник до окончания отпуска уведомит об этом своего непосредственного руководителя. Если по окончании отпуска работник приступит к работе, то в дальнейшем время использования оставшихся дней отпуска определяется соглашением Работника и Работодателя.  
5.27.При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения Работника, проработавшего в Обществе менее шести месяцев).  
5.28. Работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда устанавливаются следующие компенсации:  
- сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;  
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;  
- повышение оплаты труда – не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.  
Вышеуказанные компенсации представляются работникам по результатам аттестации рабочих мест согласно перечня, утверждаемого коллективным договором в течение одного месяца после завершения аттестации рабочих мест.   
Дополнительные отпуска, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются одновременно с ежегодным отпуском. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается. Выплата этой компенсации может иметь место только при увольнении работника.  
5.29. Работодатель обязан предоставлять Работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы:  
• с проведением сезонных сельскохозяйственных работ - 2 дня в год;  
• переезд на новое место жительства - 2 дня.  
• работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;  
• работникам в случае болезни без предъявления медицинских документов (по личному заявлению) - на три календарных дня в течение года;  
• лицам, приравненным к участнику ВОВ-  
 - до 35 календарных дней в году;  
• работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;  
• работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;  
• родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы - до 14 календарных дней в году;  
• в других случаях, предусмотренных ТК РФ, Федеральными законами, Коллективным договором.  
 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.  
Во всех случаях предоставление отпуска без сохранения заработной платы, оформляются приказом Генерального директора (директоров филиалов).  
  
VI. ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.  
6.1. За успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу в Обществе, выполнение заданий особой важности и сложности, успехи в трудовом соревновании, новаторства, в труде и другие достижения в работе в отношении Работника могут быть применены следующие поощрения:  
1. Объявление Благодарности, занесение в Галерею Почёта;  
2. Премирование;  
3. Награждение ценным подарком;  
4. Награждение Почетной грамотой Общества;  
5. Признание лучшим по профессии;  
6. Присвоение звания «Почетный работник ОАО «Курскгаз».  
Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.  
6.2.Поощрения объявляются в приказе Генерального директора и  
доводятся до сведения трудового коллектива. Сведения о поощрениях вносятся в трудовую книжку за исключением сведений о премиях, предусмотренных системой оплаты труда.  
6.3.В целях обеспечения сочетания морального и материального стимулирования труда Работникам производится выплата премий в соответствии с Положением о премировании.  
6.4. Материальные поощрения могут также применяться:  
• - в связи с юбилейными датами работников;  
• - в связи со знаменательными датами в жизни страны и трудового  
коллектива Общества;  
• - в связи с Днем профессионального праздника.  
 Материальные поощрения осуществляются за счет средств прибыли Общества.  
6.5.Работникам, достигшим 50 лет, и каждые последующие 10 лет со дня рождения, проработавшим в Обществе не менее года, выплачивается единовременное поощрение в размере должностного оклада. Поощрение в указанном выше размере выплачивается также женщинам, достигшим 55-летнего возраста. Поощрение в связи с юбилейной датой может осуществляться как в денежной форме, так и в виде подарка.  
6.6.Поощрение работникам Общества в связи со знаменательными датами в жизни страны и трудового коллектива осуществляется в соответствии с решением Генерального директора с учетом политической и социальной значимости события и осуществляется в денежной форме.  
 Поощрение Работника за успехи в труде в виде премии, ценного подарка, грамоты производится Генеральным директором (директором филиала) по своей инициативе либо по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с заместителем Генерального директора (директором филиала), курирующим данное подразделение.  
6.7. За особые трудовые заслуги Работник Общества может быть представлен к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.  
6.8. Материальная помощь Работникам Общества оказывается в соответствии с Коллективным договором  
 Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного заявления Работника, завизированного руководителем структурного подразделения. К заявлению Работника прилагаются соответствующие подтверждающие документы (ксерокопии, заверенные работником кадровой службы после сличения с оригиналом). Выплата материальной помощи осуществляется за счет прибыли.  
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ  
ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.  
7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнением Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:  
• замечание;  
• выговор;  
• увольнение по соответствующим основаниям.  
7.2.Дисциплинарное взыскание применяются к Работнику приказом Генерального директора Общества (директора филиала) в порядке, установленном трудовым законодательством. При принятии решений о применении дисциплинарных взысканий должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершен.  
  
7.3. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов его применения объявляется Работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников Общества (филиала).  
Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в порядке, установленном действующим законодательством.  
7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.  
Генеральный директор (директор филиала) по своей инициативе или по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения может издать приказ о досрочном снятии взыскания с Работника.  
  
7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.  
Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания Работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может полностью или частично не выплачиваться премия за выполнение производственных показателей.   
  
7.6. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию за исполнение неправомерного распоряжения руководителя.  
  
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.  
8.1. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом, регулирующим трудовые отношения в Обществе, и определяют трудовой распорядок в ОАО «Курскгаз».  
Правила трудового распорядка разработаны на основе Конституции РФ, трудового кодекса РФ, других нормативных актов Российской Федерации, Устава ОАО «Курскгаз».  
8.2. Правила внутреннего трудового распорядка вводятся в действие сроком на весь период действия Коллективного договора ОАО «Курскгаз» на 2012-2015 годы и вступают в силу на следующий день после утверждения.  
При необходимости в правила внутреннего трудового распорядка могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются генеральным директором ОАО «Курскгаз» с учетом мнения профкома.  
  
8.3. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники, включая вновь принятых на работу.  
Предусмотренные настоящими Правилами положения являются обязательными как для работодателя, так и для его работников, составляющих персонал Работодателя.  
Во всех вопросах, которые не предусмотрены в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящими Правилами.  
8.4. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются во всех обособленных подразделениях Общества, еще один экземпляр Правил хранится в кадровых службах.  
8.5. Ознакомление работников с изменениями и дополнениями, внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка, организуется непосредственно в подразделениях их начальниками, не позднее пяти дней со дня внесения изменений, под роспись в журнале ознакомления с локальными нормативными актами.  
   
  
  
Локальный нормативный акт №2  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
К О Д Е К С  
корпоративной этики и делового поведения  
сотрудников ОАО «Курскгаз».  
  
Содержание:  
  
 Вступление   
  
I. Система ценностей, принципы и направления  
деятельности Общества.  
1.1. Ценности Общества   
1.2. Направления деятельности Общества   
1.3. Принципы управления Обществом   
1.4.Ответственность Общества  
II. Нормы и правила корпоративной этики.  
2.1. Основные положения   
2.2. Сотрудники Общества   
2.3. Меры поощрения и наказания   
2.4.Отношения с партнёрами и клиентами   
2.5. Отношения с конкурентами   
2.6. Работа и личная жизнь   
III. Защита интересов Общества   
3.1. Конфликт интересов общества и его сотрудников  
3.2. Конфиденциальность информации   
IV. Стандарты и правила делового поведения в Обществе.  
4.1. Рабочее время   
4.2. Взаимодействие с коллегами   
4.3.Отношения между руководителем и подчинённым  
4.4.Отношение с клиентами и деловыми партнёрами  
4.5.Проведение совещаний  
4.6.Использование ресурсов Общества  
4.7.Порядок общения по телефону.  
4.8 Корпоративный дресс-код  
4.9. Рабочее место  
V. Заключение.   
   
ВСТУПЛЕНИЕ.  
  
Кодекс – это свод этических и нравственных норм поведения, основанных на базовых целях и ценностях Общества, один из инструментов, регулирующих взаимодействие сотрудников Общества.  
Целью данного Кодекса является описание норм поведения сотрудников ОАО «Курскгаз», способствующих эффективному развитию Общества.  
Этические нормы, закрепленные в настоящем кодексе, формируют политику корпоративного поведения Общества, базирующуюся на соблюдении всех законов, норм и иных предписаний, регулирующих сферу нашей деятельности.  
Соблюдение данного кодекса и других принятых Обществом правил и процедур исключительно важно для поддержания и укрепления репутации Общества.  
В настоящем кодексе в сжатой форме зафиксированы некоторые положения действующего законодательства и правила этического поведения.  
В обязанность каждого из сотрудников входит соблюдение всех действующих законов, нормативных актов и всех положений настоящего кодекса, а также связанных с ним правил и процедур, принятых в Обществе.  
Данный кодекс распространяется на всех сотрудников Общества, включая руководство.  
Ознакомившись с настоящим кодексом, сотрудник обязан:  
- глубоко изучить все условия и положения кодекса;  
- всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности;  
- вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Обществе;  
- в своих действиях исходить из заботы об общих интересах Общества и общности (единства) всего персонала Общества.  
  
Несоблюдение положений настоящего кодекса может повлечь серьезные правовые последствия. Общество будет принимать к нарушителям дисциплинарные меры, вплоть до увольнения с работы. Если принятые в Обществе принципы деятельности не устраивают работника, значит, Общество и работник не подходят друг другу.  
  
Раздел I. Система ценностей, принципы и направления деятельности Общества.  
1.1.Ценности Общества:  
  
• Сотрудники – это главная ценность нашего Общества.   
 Мы хотим, чтобы каждый сотрудник был информирован о целях своей работы. Каждому из нас необходимо ощущать своё причастие к деятельности Общества, разделять его ценности, внося свой посильный вклад в достижение поставленных целей. Для этого необходимо:  
- воспитывать доверие и сплочённость между членами Общества, службами и отделами;  
- поощрять и развивать чувство гордости за свою организацию, её достижения;  
- обеспечить работникам достойную заработную плату и условия труда, оценивать каждого соответственно его вкладу в развитие Общества.  
  
• Личность заслуживает уважения. Это уважение мнений других и терпимое отношение к любым различиям между нами, открытое и доброжелательное обсуждение проблем, совместное решение производственных задач, поощрение открытых и честных высказываний своих взглядов.   
• Преемственность. Общество ответственно за тех, кто много лет создавал наше предприятие и закладывал фундамент, на котором мы сегодня добиваемся решения своих производственных задач. Мы обязаны обеспечить преемственность поколений и бережное сохранение традиций Общества.  
• Новаторство. Общество стремится быть современной организацией и поддерживать высокое качество работы на всех этапах и направлениях деятельности, используя принцип научного подхода и анализа управленческих, технологических и производственных задач на основе передовых знаний и опыта.  
• Честность. Общество нетерпимо к коррупции и взяточничеству.  
• Сотрудничество. Общество развивает партнёрские связи на принципах доверия, надёжности и сотрудничества.   
1.2.Принципы и направления деятельности Общества.  
• Общество всегда действует в соответствии с существующим законодательством.  
  
• Общество является ответственным партнером государства.  
  
• Общество защищает права своих акционеров и работников.  
Наша миссия – постоянное движение в сторону улучшения и оптимизации нашей деятельности по обеспечению надежного и безаварийного газоснабжения потребителей.   
Будучи одной из ключевых частей промышленной и социальной инфраструктуры области, Общество стремится быть признанной и уважаемой организацией в роли одного из лучших поставщиков высококачественных услуг в сфере газоснабжения и этим заслужить доверие населения.   
Наша цель- организация прибыльной деятельности, обеспечивающей устойчивое экономическое благосостояние Общества, совершенствование финансово-экономических отношений.  
• Социальная ответственность. Общество создаёт благоприятную обстановку внутри организации, в которой служащие будут удовлетворены работой, гордиться своей организацией и чувствовать, что к их мнению прислушиваются.   
   
• Эффективность. Общество использует свои ресурсы с максимальной эффективностью.  
Эффективность – это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, материальных и финансовых ресурсов. Максимальное использование человеческих ресурсов необходимо достигать путём:  
-индивидуального распределения работ в соответствии с возможностями работника;  
-гибкости и постоянства обучения работников;  
-внутрифирменной ротации кадров;  
-создания системы материальных стимулов;  
-жёсткой трудовой и производственной дисциплины.  
• Профессионализм. Общество использует новейшие технологические достижения и поощряет новые идеи, активно внедряет их в строительство и эксплуатацию газовых сетей, а так же в сферу управления и информационного обеспечения.  
• Открытость. Общество открыто информирует своих акционеров, клиентов о своей деятельности.  
• Общество заботится об охране окружающей среды.  
• Благотворительность. Общество сотрудничает с общественными организациями, организует благотворительную деятельность.  
1.3. Принципы управления Общества  
С точки зрения распределения власти, в Обществе действует принцип единства подчинения. Генеральный директор подчиняется Совету директоров и несёт ответственность за результаты работы предприятия перед акционерами.  
Непосредственным руководителем каждого сотрудника является начальник соответствующего подразделения, который, в свою очередь, подчинён заместителю генерального директора.  
У каждого сотрудника есть только один непосредственный руководитель. Вышестоящий менеджер не имеет права (за исключением форс-мажорных ситуаций) давать указания и распоряжения сотрудникам, минуя их непосредственного руководителя.  
Персональная ответственность рассматривается в Обществе как один из фундаментальных принципов управления. Достижение любой стратегической цели складывается из достижения более мелких и выполнения оперативных задач. За каждую из таких задач, за каждый участок работы несёт ответственность конкретный человек.  
Коллегиальность обсуждения. В процессе разработки решения нужно обсуждать его широким кругом, получая как можно больше мнений. Допускается коллегиальное принятие решения путём голосования. Коллегиальность заканчивается с момента принятия решения, после чего начинает действовать принцип персональной ответственности. Поэтому любые сомнения и возражения следует высказывать в процессе обсуждения. После принятия решения его следует выполнять.  
Делегирование полномочий руководителем при выполнении задания или принятии решения. Тем самым он освобождает своё время для решения более важных задач и способствует повышению удовлетворения и результативности работы сотрудника.  
1.4.Ответственность Общества.  
Общество ответственно:  
  
перед акционерами  
- за динамический рост и развитие Общества.  
- за эффективность нашей деятельности.  
- за поддержание высокой репутации Общества.  
перед сотрудниками  
- за обеспечение достойного уровня жизни.  
- за предоставление возможностей личного и профессионального роста.  
- за предоставление социальных гарантий.  
- за безопасность рабочих мест.  
перед потребителями  
- за предоставление качественных услуг в сфере газоснабжения.  
- за своевременное реагирование на изменения требований потребительского рынка.  
- за предоставление достоверной информации об услугах, оказываемых Обществом в сфере газоснабжения.  
перед деловыми партнерами  
- за следование этическим принципам Общества.  
- за своевременное и точное выполнение условий всех договоров.  
- за верность данному слову.  
- за честную конкуренцию.  
перед жителями Курской области  
- за безаварийную эксплуатацию газораспределительных сетей и газового оборудования, бесперебойную поставку газа потребителям области .  
- за эффективную и гуманную политику в сфере занятости.  
- за грамотное и эффективное природопользование.  
- за создание благоприятных условий для жизни будущих поколений.  
Раздел II. Нормы и правила корпоративной этики.  
2.1.Основные положения.  
Репутация ОАО «Курскгаз» как честной, открытой организации, строго придерживающейся высоких стандартов деловой этики, является залогом ее успеха и процветания. Следование этическим принципам и поддерживание репутации Общества – одна из основных задач всех работников. Любые нарушения норм и правил корпоративной этики могут привести к потере доверия к Обществу со стороны деловых партнеров, потребителей и государственных структур.  
Для Общества важны не только результаты, но и то, как они были получены. Работники должны следовать этическим принципам, закрепленным в настоящем Кодексе. Результат, достигнутый с нарушением этических принципов, подрывает репутацию Общества и приводит в конечном итоге к значительному финансовому ущербу.  
Работники Общества всегда действуют в соответствии с существующим законодательством, твердо зная и понимая нормативно-правовые акты, регулирующие их профессиональную деятельность. В противоречивых или сложных ситуациях, во избежание действий, способных привести к нарушению закона или данного Кодекса, следует обратиться в юридическую службу Общества.  
2.2.Сотрудники Общества.  
Общество гордится своими людьми и стремится к тому, чтобы каждый сотрудник гордился тем, что он работает в ОАО «Курскгаз».  
Общество проводит честную, справедливую и открытую политику в отношении своих сотрудников.  
Основной принцип, которым должен руководствоваться любой работник Общества, независимо от его должности, места работы и выполняемых служебных функций, - уважение к личности работника. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для администрации Общества (должностных лиц) в отношении работников, так и для работников в отношении администрации и всех других лиц.   
Каждый работник обязан быть профессионалом в своей специальности, ответственно и добросовестно относится к своим обязанностям, качественно и своевременно выполнять поставленные задачи, стремиться к совершенствованию профессионального уровня.   
Сотрудники Общества не принимают ответственных решений, если выясняется, что уровень их профессиональной компетенции недостаточен. В этом случае требуется коллегиальное принятие решения. Любые рекомендации и предложения принимаются только после тщательного анализа рассматриваемой проблемы и всех имеющихся по данному вопросу данных.  
Оказавшись в сложной ситуации, не предусмотренной действующими нормативными актами и не закрепленной в настоящем Кодексе, работнику следует задать себе ряд вопросов: 1. Правильно ли я поступаю? 2. Как оценят мои действия коллеги? 3. Не вызовет ли мой поступок недовольство акционеров? 4. Будут ли мои действия способствовать укреплению репутации ОАО «Курскгаз» как организации с высокими этическими принципами? 5. Способствуют ли мои действия стандартам деловой этики, принятым в Обществе?  
Затем проконсультироваться с коллегами и принять решение в соответствии со сложившимся внутренним убеждением.  
Общество предоставляет своим сотрудникам равные возможности для самовыражения личности в процессе трудовой деятельности, профессионального и карьерного роста.  
Запрещается со стороны администрации Общества и отдельных должностных лиц по отношению к персоналу любые формы дискриминации работников, начиная с подбора кадров, продвижению по службе и заканчивая высвобождением персонала, а также любые виды протекционизма, привилегий и льгот отдельным работникам. Указанные льготы и привилегии могут быть получены только на законной основе, согласно принятым в Обществе системам оплаты труда и мер социального характера, при обязательном обеспечении администрацией Общества принципа равных возможностей.  
Подбор и продвижение кадров в нашем Обществе должны происходить исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков и зависят в первую очередь от следующих качеств:  
- профессионализма.  
- способностей и желания.  
- активности и инициативы.  
- умения работать на результат.  
- оперативности и аккуратности  
Общество стремится создать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения работников, которую позволяет объективно оценить вклад каждого сотрудника, привлечь наиболее квалифицированных работников, стимулировать развитие и профессиональный рост персонала.  
Общество заботится о благосостоянии и социальной защищенности своих работников и их семей, предоставляет различные формы страхования и реализует социальные программы.   
Общество поддерживает ветеранов, пенсионеров, инвалидов труда, работников, пострадавших на производстве и их семьи.  
Общество стремится к созданию во всех своих подразделениях безопасных условий труда, строгому соблюдение установленных правил безопасности труда, охраны здоровья и защиты окружающей среды. Каждый работник должен твердо знать эти правила и строго придерживаться их в работе.  
Все основные вопросы взаимных обязательств работников и Общества закреплены в Коллективном Договоре и индивидуальных трудовых договорах.  
Каждый сотрудник обязан своим поведение создавать положительный имидж во внешней среде и повышать репутацию Общества.  
2.3.Меры поощрения и взыскания.  
Общество уважает и ценит своих работников.   
Основной принцип- уважать и поощрять способности каждого человека, стремиться выявить в нём самое лучшее.   
За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение конкретных высоких результатов в работе, повышение производительности труда и качества обслуживания клиентов, новаторство и другие достижения в работе, способствующие эффективной производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Общества работники поощряются в соответствии с системой стимулирования, принятой в Обществе.   
Поощрения работников в Обществе должны проводиться по возможности публично.  
При условии успешной и результативной работы на протяжении длительного периода работники могут быть дополнительно поощрены занесением на Галерею Почета ОАО «Курскгаз» либо предоставлением дополнительных льгот по социальным программам, оплачиваемых за счет Общества: путёвки на санаторно-курортное лечение, субсидии и т.п.  
Успех всегда должен поощряться, в то время как неудача должна быть всегда обозначена, но не всегда за ней должно следовать наказание.  
Руководство Общества понимает, что ни один работник не застрахован от неудачи или совершения ошибки. Не совершает ошибок тот, кто не работает. Любая допущенная ошибка анализируется, чтобы в следующий раз не допустить её повторения.  
Работник Общества может быть наказан за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.  
При применении и поощрении, и взыскания в Обществе действует принцип результативности: поощрение и наказание должны быть адресованы к работе и результатам сотрудника, но не к его личным качествам.  
2.4.Отношения с потребителями, заказчиками, поставщиками,  
акционерами и инвесторами.  
В своих отношениях с потребителями и поставщиками Общество руководствуется следующим принципам:  
- честность.  
- уважение к партнерам.  
- добросовестность.  
- открытость.  
Обслуживание потребителей – одна из важнейших задач Общества, поэтому сотрудники должны обеспечивать любого клиента наилучшим сервисом, независимо от объема дохода, полученного от этого клиента.  
 Задача – не терять ни одного клиента, ни одного заказчика, обслуживать так, чтобы клиентам искать больше никого не пришлось. Из-за некачественного обслуживания клиент может перейти к конкуренту.   
Наша главная задача не только привлечь клиента, но и создать все условия для долгосрочного сотрудничества с ним.   
Предупредительное отношение к клиенту, создание наиболее благоприятных условий для него является залогом длительных партнерских отношений. За некачественное или недостаточно профессиональное обслуживание клиентов ответственность несет непосредственный руководитель подразделения, которое обслуживало клиента.  
Уважая этические принципы наших поставщиков, ОАО «Курскгаз» отдает предпочтение тем деловым партнерам, которые придерживаются норм и правил деловой этики, принятых в нашем Обществе.  
 Сотрудники Общества, взаимодействующие с поставщиками, действует так, чтобы избежать ситуации конфликта интересов. Принятие решений о приобретении материалов или услуг, привлечение организаций в качестве субподрядчика производится исключительно на основе оценки их качества и сопоставления с предложениями их конкурентов.  
 Во взаимоотношениях с работниками других предприятий и организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, работники Общества должны действовать честно, этично и справедливо, избегать любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества и льготы для отдельного предприятия или организации или их работников.  
2.5.Отношения с конкурентами.  
Общество поддерживает свободную и честную конкуренцию и предпринимательство, проводит справедливую открытую политику в отношении конкурентов, руководствуясь законами, регулирующими конкуренцию, и, в частности, антимонопольным законодательством.  
Никто из работников Общества не может вести деятельность, противоречащую антимонопольному законодательству.  
 В сложных случаях, касающихся этических аспектов взаимодействия с конкурентами, следует обращаться в Отдел правового обеспечения ОАО «Курскгаз».  
2.6.Работа и личная жизнь.  
Общество ожидает, что работа является одним из жизненных приоритетов для каждого работника. Поэтому необходимо, чтобы и семья работника понимала и в целом принимала корпоративную культуру Общества.  
 Общество заинтересовано в том, чтобы семья отдавала должное тем усилиям, которые каждый человек затрачивает на рабочем месте и оказывала сотрудникам необходимую поддержку.  
Общество хочет видеть своих работников здоровыми и сильными, поэтому в Обществе приветствуется разумным соотношением между работой и отдыхом.  
Общество готово уделять внимание членам семей своих сотрудников и по возможности вовлекать их в жизнь предприятия. Вместе с тем необходимо различать рабочее и неформальное взаимодействие. Члены семей сотрудников могут быть приглашены для участия лишь в неформальных мероприятиях.  
Работники Общества, участвующие в деятельности политических партий, могут действовать исключительно в свободное время и только как частные лица. Политическая деятельность работников Общества, которая не противоречит существующему законодательству, не может влиять на уровень оплаты труда или возможности карьерного роста.  
Каждый работник Общества имеет право вести тот образ жизни, какой ему нравится, если это не мешает его эффективной работе.  
Общество ни в коей мере не ограничивает личную свободу своих работников и не регламентирует их частную жизнь. Любая информация о частной жизни работника может быть получена Обществом только с его согласия.  
Раздел III. .Защита интересов Общества.  
При принятии решений по любым вопросам деятельности Общества работники обязаны руководствоваться исключительно интересами ОАО «Курскгаз».  
 Работники используют активы Общества только для дальнейшего развития его бизнеса и не ищут личной выгоды.   
Работники Общества воздерживаются от участия в какой либо деятельности, если эта деятельность не согласуется с деятельностью Общества, противоречит ее интересам или может вызвать сомнения в честности и надежности Общества.  
3.1.Конфликт интересов Общества и его отдельных должностных и  
сотрудников.  
Конфликт интересов возникает в случаях, когда при выполнении каких либо производственных задач, совершении сделок или иных операций работник имеет материальную и (или) личную выгоду и преследует личные интересы, а не интересы Общества.   
Работникам следует избегать ситуаций возникновения конфликта интересов. В целях предотвращения конфликта интересов работники Общества обязаны воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.   
Каждый сотрудник должен помнить, что он (или она) представляют лицо Общества. Поэтому решения, принятые под влиянием конфликта интересов, могут бросить тень не только на репутацию работника, но и всего Общества, и поэтому неприемлемы в нашей практике.   
 Подкуп в коммерческих отношениях является противоправным актом. Выплата и получение работниками Общества денежных средств, принятие подарков и предоставление услуг с целью воздействия на принимаемые решения недопустимо.  
  
 Если работнику Общества оказаны знаки внимания или услуги, которые могут быть использованы как средство влияния на существующие деловые отношения, следует сообщить об этом непосредственному руководителю не позднее следующего рабочего дня.  
  
 Родственные или личные отношения работников Общества не должны сказываться на выполнении служебных обязанностей или влиять на принимаемые решения. Если супруг (супруга) или близкий родственник работника Общества работает в компании, являющейся заказчиком, поставщиком или конкурентом ОАО «Курскгаз», или является владельцем (совладельцем) такой компании, то данному работнику не следует – участвовать в принятии решений, касающихся деловых отношений с такой компанией. Работник не должен обсуждать с этими лицами конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Общества.  
Если работник совмещает трудовую деятельность в Обществе с работой в другой организации, то его дополнительная трудовая деятельность:  
- может осуществляться только в свободное от выполнения основных служебных обязанностей время.  
- не должна негативно влиять на выполнение его основных обязанностей.  
- не должна наносить ущерб репутации или материальным интересам Общества.  
- не должна противоречить положениям настоящего Кодекса.  
- непосредственный руководитель или начальник ОУП должен быть осведомлен об этой деятельности работника.  
Недопустимо положение, когда работник Общества является владельцем (совладельцем) компании, являющейся конкурентом ОАО «Курскгаз». Личные интересы такого работника несовместимы с интересами Общества и с таким сотрудником Общество должно расстаться.  
В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Общество обязано:  
 - обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Кодексом.  
 - проводить регулярно разъяснительную работу, направленную на доведение до всех работников Общества содержания настоящего Кодекса.  
 - определять перечень сведений, которые работники Общества представляют в добровольном порядке о себе, близких родственниках, супруге, установленных в целях предотвращения конфликта интересов, а также порядок предоставления таких сведений.  
 - обеспечивать защиту коммерческой тайны и осуществление внутреннего контроля.  
 Работники обязаны:  
 - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов.  
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Кодексом.  
- незамедлительно доводить до сведения своего непосредственного начальника или начальника ОУП сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов.  
 - сообщать своему непосредственному начальнику или начальнику ОУП о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей.  
 - соблюдать режим защиты информации.  
3.2. Конфиденциальность информации.  
 Информация является важнейшим достоянием Общества.  
 Вся информация в Обществе защищена в соответствии со степенью ее важности и конфиденциальности, что позволяет Обществу при существующих или возможных обстоятельств увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке работ, услуг и товаров или получить иную коммерческую выгоду.  
 Часть конфиденциальной информации, к которой имеют доступ работники ОАО «Курскгаз», является коммерческой тайной. К коммерческой тайне относится научно-техническая, технологическая, производственная (в т.ч. ноу-хау), финансово-экономическая и другая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьи лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой Обществом введен режим коммерческой тайны.   
Общество четко регламентирует, какая именно информация является коммерческой тайной, порядок доступа к такой информации и доводит это до сведения работников.  
Поступая на работу, сотрудники принимают на себя обязательство не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной.  
Кроме того, к конфиденциальной информации относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность – персональные данные. Общество организует хранение персональных данных в порядке, исключающем их утрату или непоправимое пользование, и использует персональные данные работника только в соответствии с целями, определившими их получение. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.  
 Часть информации, которой владеет Общество, может быть не отнесена к конфиденциальной, но представляет интерес для конкурентов или других компаний. Такая информация является собственностью Общества и также не должна разглашаться. Подобная информация может касаться таких факторов, как:  
- финансовые аспекты деятельности Общества;  
- планы по развитию бизнеса.  
- планируемые рекламные акции.  
- потребители и поставщики.  
- предполагаемые изменения в системе управления.  
- личностные особенности сотрудников.  
- другие сведения, которые конкуренты могут использовать во вред Обществу.  
Разглашение конфиденциальной информации является нарушением условий трудового договора с работником со стороны последнего и влечет за собой ответственность вплоть до увольнения.  
 Аналогичные санкции могут быть применены к работнику, допустившему любую передачу сторонним лицам или организациям информации, наносящей ущерб имиджу и репутации Общества. Любая негативная информация об Обществе или его руководителям, распространяемая или переданная работником третьим лицам, а также информация, которая может быть однозначно интерпретирована как порочащая репутацию Общества, рассматривается руководством Общества как нарушение условий договора.  
 Ни при каких условиях Общество не может просить или требовать от работников раскрытия конфиденциальной информации, к которой они имели доступ, работая в других организациях.  
 Информация может быть предоставлена третьей стороне, если это необходимо в интересах Общества и не противоречит закону. Передача информации может быть осуществлена только с разрешения руководителя подразделения, согласованного с соответствующим заместителем Генерального директора. Передача информации средствам массовой информации осуществляется через менеджера по связям с общественностью.   
Раздел IV. Стандарты и правила делового поведения в Обществе.  
В основе требований, регламентирующих поведение работников Общества на рабочих местах лежит принцип результативности.  
Перед Обществом в целом стоят определённые цели.   
Конкретные цели также сформулированы для каждого подразделения и перед каждым работником Общества.   
Единственная обязанность каждого и всей команды в целом – достичь поставленных целей.  
4.1.Рабочее время.  
Рабочий день всех сотрудников определяется трудовым распорядком.  
Для того, чтобы подготовить свое рабочее место, подготовиться самому и вовремя начать свой рабочий день сотрудник должен быть на своем месте за 10 минут до официального времени начала рабочего дня. Появление на работе после официального начала рабочего дня является опозданием. Если по объективным причинам сотрудник не может оказаться на рабочем месте к началу рабочего дня, он обязан уведомить непосредственного руководителя о причинах задержки, где он находится и когда появится на рабочем месте.  
Систематические опоздания сотрудников на работу влекут за собой дисциплинарные взыскания и снижение размера (лишение) премии. Систематические опоздания могут послужить поводом для отказа от дальнейшего сотрудничества Общества с работником.  
 В условиях нарастающей конкуренции клиентов можно привлечь только безупречным сервисным обслуживанием. Поэтому опоздания сотрудников на работу снижают качество предоставляемых Обществом услуг и являются грубым нарушением прав клиента.   
Работники Общества могут отступать от трудового распорядка, если этого требует выполнение рабочих задач. Во всех случаях отклонения сотрудника от утвержденного распорядка требуется согласование непосредственного руководителя.  
Время перерыва на обед устанавливается трудовым распорядком. Уход работника на перерыв раньше установленного времени или возвращение позже – недопустимы и расцениваются как опоздание на работу.  
В особых ситуациях время начала и окончания работы, перерыва на обед может быть перенесено по инициативе руководства и оформлено в виде соответствующего распоряжения. В случае производственной необходимости генеральный директор может привлечь отдельных сотрудников, подразделения или весь персонал Общества к работе во внеурочное время.  
Курение, злоупотребление алкоголем, наркотиками отрицательно влияет на здоровье, безопасность и результативность работы сотрудников.  
 Курение в ограниченные Обществом временные рамки (не более 4 раз в рабочее время по 5 минут) допустимо только в специально отведенных для этого местах.  
ОАО «Курскгаз» запрещает своим работникам и другим лицам в рабочее время находиться на территории подразделений Общества и при выполнении рабочих заданий в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.  
4.2. Взаимодействие с коллегами.  
Отношения в коллективе влияют на настроение сотрудников и на их желание работать.  
Мы работаем в одной команде и результаты работы одного сотрудника часто напрямую связаны с результатами другого и, в конечном итоге, во многом определяют результат работы всего Общества.  
 Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, сотрудники Общества должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:  
- уважительно относиться друг к другу, обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени-отчеству. Относиться к людям, с которыми общаешься, уважительно и доброжелательно необходимо хотя бы для того, чтобы получить такое же отношение в ответ.  
-быть открытым, честным и готовым к общению. Для того, чтобы получить удовольствие от работы в команде, необходимы честные и откровенные отношения между людьми.   
-каждый работник нашего Общества должен быть всегда открыт для конструктивного общения, направленного на результат.  
-в рабочее время нельзя заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.  
- не следует демонстрировать коллегам свое плохое настроение, сквернословить, проявлять несдержанность и агрессию. При возникновении подобных ситуаций необходимо извиниться за свое некорректное поведение.  
-сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу, по возможности – публично.  
-избегать личных оценок людей в работе, не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.   
-высказывать негативную оценку работы других людей прилюдно.  
-помогать коллегам, делиться знаниями и опытом, с благодарностью принимать помощь коллег.   
-не скрывать ошибок. Не ошибается только тот, кто ничего не делает. Если Вам нужна помощь - обращайтесь к компетентным людям.  
-не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку. Основа дружеских отношений – это доверие уверенных в себе профессионалов, а не готовность прощать любые ошибки из-за личной симпатии.  
4.3. Отношение между руководителями и подчиненными.  
Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для эффективной ежедневной работы Общества и для ее будущего развития.   
Все сотрудникам Общества, независимо от занимаемой должности рекомендуется соблюдать принятые нормы и правила делового этикета.  
В Обществе признаётся авторитет компетенции, а не статуса. Если сотрудник компетентен в определённой области, он при возникновении спорных ситуаций всегда имеет возможность повлиять на важное для Общества решение и доказать свою правоту.  
Любой руководитель – это такой же сотрудник Общества, как и все остальные, но с большей степенью ответственности, чем у других.  
Он должен показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета.  
Чтобы убедить подчиненного в чем- либо, необходимо избегать спора, так как в споре люди не приходят к истине. Если подчиненный что-либо утверждает, а руководитель считает, что он ошибается, то нельзя категорически заявлять подчиненному, что он не прав. Необходимо использовать фразы: « А я думаю иначе, но, возможно, и я не прав. Давайте обратимся к фактам, давайте обратимся к цифрам» и т.д.  
Нельзя давать подчиненному одновременно несколько важных и срочных заданий. Прежде чем получить задание, необходимо убедиться в возможности его выполнения, назначить конкретный реальный срок исполнения и обязательно проверить результат. Отсутствие контроля может навести на мысль о бесполезности и ненужности выполняемой работы.  
Оценивать подчиненных необходимо прежде всего по результатам работы, делать замечания лучше наедине, хвалить за хорошую работу обязательно в присутствии других членов коллектива, а наказывать - в соответствии с тяжестью совершенных ошибок.  
Руководитель должен уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.  
Работник при общении с руководителем должен:  
-не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече.  
-научиться терпению и терпимому отношению к не устраивающему Вас руководителю. Вы служите не отдельному лицу, а Обществу и его целям. Искать точки соприкосновения для разрешения конфликта с руководителем.  
-информировать непосредственного руководителя о причинах Вашего отсутствия, если в течение длительного времени Вам приходится отсутствовать на рабочем месте, взаимодействуя с коллегами из другого подразделения.  
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей Общества.  
При встрече в коридоре или на открытой территории здороваться первым следует подчиненному.  
Входящий в помещение (в том числе руководитель) должен первым здороваться с присутствующими.  
При рукопожатии первым руку протягивает начальник или вышестоящий работник.  
Любой работник может обратиться со своими проблемами к руководителю любого ранга и обжаловать действия своего начальника.  
4.4.Отношения с деловыми партнерами.  
Поведение каждого сотрудника формирует представление деловых партнеров и клиентов об Обществе и влияет на их стремление сотрудничать с ОАО «Курскгаз».   
В процессе делового общения с клиентами, партнерами и представителями государственных организаций сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих норм и правил делового поведения:  
-с уважением относится ко всем деловым партнерам без исключения, в процессе общения быть сдержанным и тактичным.  
-не обсуждать одного делового партнера с другим, всегда уважительно отзываться о коллегах и Обществе, укрепляя тем самым авторитет и доброе имя ОАО «Курскгаз».  
-никогда не заставлять себя ждать. Если Вы из-за складывающейся обстановки вынуждены держать делового партнера в ожидании, обязательно извинитесь перед ним.  
-критика должна идти после похвалы и быть деловой и конструктивной, критические замечания необходимо формулировать конкретно, не задевая достоинство партнера.  
-выслушивать собеседника, не перебивая и давая возможность полностью высказаться. Всегда стараться увидеть проблему или ситуацию глазами партнера.  
-избегать подчинительного тона, быть открытым к аргументам партнера и стараться убедить его в своей правоте. В процессе беседы чаще называть собеседника по имени-отчеству (по имени).  
-при первой встрече с новым клиентом или партнером вручать свою визитную карточку.  
-если необходимо запомнить человека или компанию, попросите визитную карточку. Принимать визитные карточки следует вежливо и внимательно.  
-предоставлять деловому партнеру только ту часть информации, которая непосредственно касается предмета переговоров.  
4.5.Проведение деловых совещаний.  
Собрания и совещания – одна из важнейших составляющих деятельности руководства Общества. Правильно подготовленное и разумно проведенное совещание является эффективной формой использования коллективного разума участников совещания и служит для обеспечения оперативного обмена информацией в команде.  
Для проведения собраний и совещаний с максимальной эффективностью руководителю, проводящему совещание, необходимо:  
- заранее сообщать его участникам повестку дня, время и место проведения совещания.  
- приглашать на совещание только тех, кто связан с обсуждаемой проблемой.  
- требовать от выступающих четкости и краткости выступлений (5-7 минут каждому). Длительность совещания не должна превышать одного часа.  
В процессе проведения совещания для создания деловой обстановки и заинтересованного обсуждения возникших проблем руководитель, проводящий совещание, не должен:  
- вести телефонные переговоры.  
- просматривать или подписывать какие-либо документы.  
- для создания атмосферы искренних высказываний точек зрения участников руководитель не должен высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме в начале совещания, а также применять негативные формулировки (например: «все равно из этого ничего не выйдет», «это пустая трата времени» и т.п.)  
При проведении совещания следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого всем участникам совещания необходимо соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:  
- приходить на совещание вовремя.  
- заранее ознакомиться с повесткой дня и взять с собой все необходимые материалы, подготовленные вопросы или комментарии.  
- перед началом собрания или совещания отключить мобильный телефон.  
- в обсуждении проблем использовать принцип конструктивной критики: четко аргументировать свое видение проблемы и предложить свои варианты ее решения.  
- уважать чужое решение не меньше своего.  
- уметь принять компромиссный вариант решения проблемы.  
4.6.Использование ресурсов Общества.  
Каждому сотруднику для работы необходимы определенные ресурсы: оборудование, материалы, программное обеспечение, информация и т.п. Общество обеспечивает каждого сотрудника всем необходимым ему для эффективной работы.  
Каждый сотрудник должен использовать предоставленные в его распоряжение ресурсы Общества максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник Общества обязан бережно относиться к имеющимся в его распоряжении ресурсам, не допускать их нерационального и нецелевого использования, повреждения, утери, передачи в чужие руки.  
Личные междугородние и международные звонки с телефонов Общества за его счет запрещены. На произведение таких звонков необходимо получить разрешение у непосредственного руководителя и использование междугородней связи в личных целях должно быть в течение месяца компенсировано работником.  
Использование офисной техники и пользование Интернетом в личных целях без получения специального разрешения непосредственного начальника запрещено.  
4.7.Порядок общения по телефону.  
Впечатление об Обществе складывается у клиента по первому телефонному разговору, поэтому каждый сотрудник обязан уметь грамотно общаться по телефону. Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами, клиентами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом.   
В процессе телефонного общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:  
- отвечать на телефонный звонок следует не позднее 2 гудков. Отвечая на телефонный звонок, необходимо вежливо поздороваться, произнести название Общества и свое имя, внимательно выслушивать собеседника. Недопустимо игнорирование телефонных звонков. В отделах, непосредственно работающих с клиентами, каждый пропущенный звонок должен рассматриваться как упущенные деньги Общества.  
- звоня деловым партнерам или коллегам? необходимо называть свое имя, должность и подразделение. В начале телефонного разговора необходимо спросить, в удобное ли время Вы звоните.  
- телефонные переговоры должны вестись громким четким голосом, речь должна быть внятной, доброжелательной.  
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует тому, кто позвонил.  
-не звонить кому-либо на работе по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким.  
-при необходимости передать значительный объем информации нужно воспользоваться электронной почтой или факсом.  
- оставляя сообщение на автоответчике, надо назвать дату, время звонка, свое имя, название Общества, а затем кратко изложить цель звонка.  
-не застав на месте нужного человека, следует оставить свое имя и номер телефона или поинтересоваться, когда удобнее перезвонить.  
- если в процессе разговора произошел разрыв связи, перезвонить следует звонившему.  
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помочь найти его или принять для него сообщение.  
- если звонящий неправильно набрал номер, вежливо сообщить ему об этом.  
4.8.Внешний вид работников Общества или корпоративный дресс-код.  
Дресс-код - свод правил, определяющих стиль одежды сотрудников предприятия.  
Сотрудники представляют облик Общества для клиентов и деловых партнеров, поэтому от внешнего вида каждого конкретного сотрудника, его поведения на рабочем месте зависит имидж Общества и, в конечном счете, его коммерческий успех. Первое впечатление определяет многое в деловых контактах, поэтому сотрудники должны поддерживать такой стиль в одежде, который подкрепляет деловой имидж Общества.   
Сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих правил:  
1.Каждый работник должен выглядеть аккуратным. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/ бороду.   
2.Руки должны быть ухоженными.   
3.Стиль одежды – деловой (классический). Классические правила офисной одежды предусматривают для женщин брючные или юбочные костюмы-двойки с блузка¬ми или тонкими джемперами, майками, а также закрытые платья. Причем юбки должны быть не намного выше колен и не слишком узкими. Белая блузка по традиции считается универсальным вариантом. До¬полнить деловые костюмы можно различными аксессуарами и немногочисленными ук¬рашениями. Ка¬кие бы цвета ни были в моде в текущем сезоне, в офисной одежде лучше при¬держиваться неброских цветов.  
 Одежда должна быть опрятной, аккуратной, выглаженной, чистой и при этом не об¬ращать на себя лишнего внимания.   
4.Недопустимо появление на работе сотрудников в шортах и джинсах, женщинам -в сильно декольтированных платьях, прозрачных блузках, укороченных юбках, а так же блузах, свитерах и футболках выше линии талии, с открытыми плечами, спиной. В целом, в деловом ансамбле не должно быть более трех цветов и двух типов рисунков.   
5.Важным элементом одежды долж¬на быть тщательно вычищенная обувь. Она в идеале должна быть из натуральной кожи и с закрытым мысом. Цвет обуви должен гармониро¬вать с костюмом и сумкой (портфелем). В зимний и межсезонный период управленческий персонал должен иметь на рабочем месте сменную чистую обувь.   
В жаркое время женщинам нежелательно появляться на рабочем месте без колготок.   
6.Мужская мода на работе более консервативна: костюмы, рубашки из хлопка, свет¬лых тонов и галстуки. Ремень должен быть такого же цвета, как и ботинки. Кос¬тюмы можно разнообразить брюками с однотонным джемпером спокойного цвета. Носки под костюм должны быть темных расцветок и достаточно длинными, чтобы не было видно голую ногу, когда мужчина, садясь, закидывает ногу на ногу.   
7.Недопустимо находиться на рабочем месте и перемещаться по административному зданию в верхней одежде, а также в головных уборах.  
8.Жесткое соблюдение дресс-кода предписано прежде всего тем, кто является "лицом компании", а так же для персонала "первой линии", в чьи служебные обязанности входит непосредственный контакт с клиентами.  
9.Для отдельных категорий персонала, в том числе, и персонала "первой линии", предусмотрена фирменная рабочая одежда.  
10.Спецодежда и защитные средства работников должны соответствовать принятым в отрасли стандартам и корпоративному стилю Общества.  
Сотрудники, явившиеся на работу в неопрятном виде или несоответствующей одежде, в этот день не допускаются к работе Генеральным директором (директором филиала), начальником ОУП, непосредственным начальником. Заработная плата за этот день сотруднику не выплачивается.  
4.10.Рабочее место.  
Порядок, чистота, аккуратность рабочего и рабочего места создают благоприятное впечатление об Обществе. Необходимо стремиться к тому, чтобы создать наибольший комфорт для посетителя, себя и других сотрудников, работающих в офисе. Общество присутствует индивидуальный стиль рабочего места, если он не противоречит имиджу Общества.  
Каждый сотрудник должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и следить за порядок в офисном помещении. Ответственность за чистоту и порядок в офисном помещении, а также за соблюдение требований пожарной, санитарной, технической безопасности, сохранность мебели, оборудования и технических средств несет непосредственный руководитель подразделений, работающего в данном помещении.  
На рабочем месте запрещено играть в компьютерные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На рабочем месте запрещено принятие пищи. Исключение составляют напитки (чай, кофе, вода), конфеты, печенье. Прием пищи осуществляется в специально отведенных для этого местах.  
Документы, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иные вещи, документы, предметы и материалы, использование или разглашение которых сторонним лицам (в том числе контролирующим организациям) может привести к ущербу для Общества, не должны находиться на рабочем столе сотрудника и в доступных для посторонних людей местах.  
Недопустимо держать на рабочем месте:  
- рекламную продукцию фирм-конкурентов.  
- художественную литературу, журналы, газеты, не имеющие прямо отношения к служебной деятельности.  
- одежду, посуду, косметику.  
Курение и употребление алкоголя на рабочем месте запрещено.   
Раздел V. Заключительные положения.  
Руководство Общества вправе требовать от своих работников, чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности нормами делового общения, закрепленными в настоящем Кодексе.  
Все работники обязаны в процессе трудовой дисциплины исходить из заботы об общих интересах Общества и общности (единства) всего персонала Общества, всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности.  
Настоящий Кодекс будет развиваться с учетом текущих изменений внутри Общества и вне его.  
Кодекс может быть дополнен и изменен решением Генерального директора Нормы и правила корпоративной этики также смогут быть изменены в результате проявления обоснованной инициативы со стороны коллектива.  
  
  
   
  
Локальный нормативный акт №3  
к Коллективному договору   
ОАО «Курскгаз» на 2012- 2015 г.г.   
  
  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по социальным вопросам  
и социальному страхованию.  
  
1.Общие положения  
1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и "Правилами добровольного медицинского страхования граждан" от "26" декабря 2007г. для осуществления практической работы по социальному страхованию сотрудников Открытого акционерного Общества «Курскгаз» и их социальной защите.  
1.2. Комиссия по социальным вопросам и социальному страхованию (далее «Комиссия») ОАО «Курскгаз» (далее Общество) создается для решения социальных вопросов сотрудников и членов их семей, контроля распределения путевок в оздоровительные учреждения, оказания других медицинских услуг, обеспечения питанием и предоставления социальных льгот и выплат, оказанию материальной помощи.  
2.Функции комиссии  
Комиссия осуществляет следующие функции:  
2.1.Определяет порядок распределения, выдачи, учета путевок в лечебно-оздоровительные учреждения, места отдыха для сотрудников и членов их семей.  
2.2. Ведёт учёт работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе и лечебном (диетическом) питании.   
2.3.Решает вопросы расходования средств, выделенных на социальное страхование, и бюджетных средств предприятия, предусмотренных на отдых работников и членов их семей, а так же для решения различных социальных вопросов и оказания материальной помощи.  
2.4. Осуществляет контроль за правильным использованием средств, своевременной выплатой администрацией пособий и льгот, материальной помощи.  
2.5. Рассматривает спорные вопросы между администрацией и Работником по обеспечению социальных льгот и выплат, социальному страхованию и распределению путевок.   
2.6. Проверяет правильность определения администрацией Общества права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии.  
2.7. Контролирует качество и стоимость предоставляемых сотрудникам и членам их семей медицинских услуг, обеспечения питанием.  
2.8. Проводит анализ и вносит предложения администрации и профсоюзному комитету по снижению заболеваемости, улучшению социального обеспечения, условий труда, оздоровления и отдыха сотрудников и членов их семей, а так же других мероприятий по социальным вопросам.  
3. Права и обязанности Комиссии  
3.1.Комиссии вправе:  
-Проводить проверки правильности назначения и выплаты администрацией Общества социальных льгот и пособий, материальной помощи, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Общества.  
- Запрашивать у администрации Общества, органов государственного и общественного надзора и контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, выносить соответствующие решения.  
-Принимать участие в выяснении администрацией Общества, органами государственного надзора и контроля, органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу и др.  
-Участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ (далее Фонда) проверок (ревизий) правильного использования средств социального страхования.   
-Участвовать в разработке планов оздоровления сотрудников и членов их семей. Контролировать качество оказываемых медицинских услуг.  
-Участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими сотрудников Общества.  
-Получать необходимую информацию в Фонде социального страхования и вносить на рассмотрение Фонду и администрации Общества свои предложения по организации работы по социальному страхованию. Проходить обучение по тематике социального страхования.  
-Участвовать в развитии добровольных форм социального страхования.  
-Контролировать работу точки общественного питания Общества. Запрашивать необходимые документы (касающиеся качества питания и ценообразования) у столовой Общества, а также вносить предложения администрации по организации питания в филиалах и структурных подразделениях Общества.  
3.2. Комиссия обязана:  
-Информировать администрацию Общества и отделения Фонда о случаях нарушения действующего законодательства по социальному страхованию.  
-Предоставлять конференции коллектива Общества отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий.  
- Рассматривать заявления (жалобы) сотрудников по вопросам страхования, лечения, питания и отдыха в течение 10 дней.  
4. Порядок работы Комиссии  
4.1. Комиссия избирается в количестве 5 (пяти) человек на срок до 3-х лет. Члены Комиссии избираются из числа представителей администрации и профсоюза на общем собрании (конференции) трудового коллектива.   
Из числа членов Комиссии большинством голосов избираются председатель и секретарь комиссии.  
4.2. По составу Комиссии действуют следующие нормы представительства:  
-2 (два) человека от администрации;  
-3 (три) человека от профсоюза (трудового коллектива).  
4.3.Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания или конференции трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.  
4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение комиссии оформляется протоколом.  
4.6.. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее двух третей членов комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.  
4.7. В структурных подразделениях назначаются ответственные по социальным вопросам. В их обязанности входит сбор заявлений, ведение учета нуждающихся в санаторно-курортном, профилактическом лечении, отдыхе, социальной помощи и предоставление заявлений на рассмотрение Комиссии.  
4.8. На время выполнения обязанностей членов Комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с Коллективным договором или соглашением.  
4.9. По решению администрации Общества или отделении Фонда членам Комиссии и ответственным в подразделениях может быть выплачено по итогам работы за год денежное вознаграждение за счёт средств Общества или Фонда социального страхования.  
5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решения Комиссии.  
5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет администрация Общества и отделение Фонда социального страхования.  
5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.  
  
   
Локальный нормативный акт №4  
к Коллективному договору  
ОАО «Курскгаз»  
на 2012-2015 годы  
  
  
СПИСОК  
  
профессий и должностей с вредными и опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск  
  
№№ Наименование профессий и должностей Продолжительность доп.отпуска (в календарных днях) Основание (раздел, пункт списка)  
1 2 3 4  
1. Газосварщик, электрогазосварщик, занятый:  
а) на работе в замкнутых сосудах (резервуарах, баках, отсеках, трюмах) 7  
  
  
 Раздел ХIII, п.2  
  
 б) на работе в помещениях 14 "-"  
 в) на наружных работах 7 "-"  
2. Электрогазосварщик-врезчик 7 Раздел ХХХVIII п.29  
3. Наполнитель баллонов, занятый наполнением баллонов сжиженным газом 7 Раздел ХХХVIII п.25  
4. Работники, непосредственно занятые на промышленных установках по гаммадефектоскопии, на переносных установках 14 Раздел ХLI. п.1  
5. Аккумуляторщики, занятые на ремонте и зарядке аккумуляторов кислотных (свинцовых) 7 Раздел ХLIII.п.2  
6. Рабочие, непосредственно занятые на работах по изолировке холодных поверхностей при приготовлении и применении горячих составов мастик из хлорвиниловых, бакелитовых и битумных материалов при работе в помещениях 7 Раздел ХLIII, п.136  
7. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, занятый ремонтом баллонов и оборудования ГНС 7 Раздел ХХХ 111,п.27  
8. Машинист , занятый в насосно-компрессорных цехах ГНС:  
а). при работе на одоризованном газе 7 Раздел ХХХ 111,п.23  
  
ПРИМЕЧАНИЕ:  
 В стаж, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, входит фактически отработанное в этих условиях время.  
 Если работник трудился с вредными и (или) опасными условиями труда в режиме неполного рабочего времени, указанный отпуск предоставляется ему пропорционально отработанному в этих условиях времени.  
 Полный дополнительный отпуск предоставляется работнику, если он в рабочем году фактически проработал в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда не менее 11 месяцев.  
 Руководитель подразделения обязан обеспечить регистрацию в журнале учета выполняемых работ и фактически отработанного времени работников, занятых на работе с вредными условиями труда.  
 Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается.  
 Данный список составлен в строгом соответствии с действующим ТК (ст. 116,117), списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Государственного комитета Совмина СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22; "Инструкцией о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденной постановлением Государственного комитета Совмина СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 21.11.75 № 273/П-20   
 Вышеуказанные компенсации предоставляются работникам до результатов аттестации рабочих мест.

## 5.2. Информация о лицах, входящих в состав органов управления эмитента

## 5.2.1. Состав совета директоров (наблюдательного совета) эмитента

ФИО: Коровкевич Владимир Владимирович

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр | ТУ Росимущества в Курской области | Руководитель |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Головкин Николай Валерьевич

Год рождения:

Образование:  
Высшее экономическое

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
| 2006 | 2008 | ОАО АБ "Россия" | Директор Департамента корпоративного бизнеса |
| 2008 | наст.вр | ОАО "Газпромгазораспределение" | Заместитель генерального директора по экономике и финансам |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Горохов Виктор Николаевич

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр | ОАО "Газпромгазораспределение" | Зам.начальника Управления по корпоративной политике ОАО "Газпромгазораспределение" |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Дацкевич Михаил Вячеславович

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр | ОАО "Роснефтегаз" | Начальник Управления по корпоративным и правовым вопросам |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Избицких Валентин Владиславович

(председатель)

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр. | ОАО "Росгазификация" | Генеральный директор |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Максутов Валлилуа Сафиуллович

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр. | ОАО "Росгазификация" | Заместитель генерального директора |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Веселов Сергей Дмитриевич

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр. | ОАО "Газпромгазораспределение" | Данных нет |
|  |  |  |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

## 5.2.2. Информация о единоличном исполнительном органе эмитента

ФИО: Лысых Виктор Васильевич

Год рождения: 1958

Образование:  
Высшее. В 1987г. Курский политехнический институт промышленное и гражданское строительство. В 2003г. Орловская гос.академия госслужбы при Президенте Российской Федерации государственное и муниципальное управление.

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
| 2001 | наст. время | ОАО "Курскгаз" | Генеральный директор |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

## 5.2.3. Состав коллегиального исполнительного органа эмитента

Коллегиальный исполнительный орган не предусмотрен

## 5.3. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента

Сведения о размере вознаграждения по каждому из органов управления (за исключением физического лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управления эмитента). Указываются все виды вознаграждения, в том числе заработная плата, премии, комиссионные, льготы и (или) компенсации расходов, а также иные имущественные представления:

Совет директоров

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2012, 6 мес. |
| Вознаграждение за участие в работе органа управления |  |
| Заработная плата |  |
| Премии |  |
| Комиссионные |  |
| Льготы |  |
| Компенсации расходов |  |
| Иные виды вознаграждений |  |
| ИТОГО |  |

Cведения о существующих соглашениях относительно таких выплат в текущем финансовом году:  
Нет

Дополнительная информация:  
Общим Собранием Акционеров принято решение органам управления вознаграждение по итогам года не выплачивать.

## 5.4. Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

Приводится полное описание структуры органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента и их компетенции в соответствии с уставом (учредительными документами) и внутренними документами эмитента.:  
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляют:  
- Ревизионная комиссия;  
- Аудиторская организация;   
Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общее собрание акционеров избирает Ревизионную комиссию. Члены ревизионной комиссии избираются на срок до следующего годового Общего собрания акционеров.  
Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 человека.  
Компетенция и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием акционеров.  
Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать какие-либо должности в органах управления Общества.  
Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать какие-либо должности в органах управления Общества.  
Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности осуществляются ревизионной комиссией по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по собственной инициативе, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров или по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 10 % (Десятью процентами) голосующих акций Общества.  
По требованию ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.  
Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров, в соответствии со ст.55 Федерального закона.  
Аудитором Общества может быть гражданин или аудиторская организация, обладающие соответствующей лицензией.  
Аудитор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с аудитором договора.  
Аудитор Общества утверждается Общим собранием акционеров. Размер оплаты услуг аудитора определяет Совет директоров.  
По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия и Аудитор Общества составляют заключения.  
 В ОАО “Курскгаз” внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью не предусмотрен.

Эмитентом утвержден (одобрен) внутренний документ эмитента, устанавливающего правила по предотвращению неправомерного использования конфиденциальной и инсайдерской информации.

Сведения о наличии внутреннего документа эмитента, устанавливающего правила по предотвращению неправомерного использования конфиденциальной и инсайдерской информации.:  
Сведения о наличии внутреннего документа, устанавливающего правила по предотвращению использования служебной (инсайдерской) информации:  
1. Приказ ОАО “Курскгаз” № 115от 27.02.2007 года “Об обеспечении режима коммерческой тайны в ОАО "Курскгаз".  
2. Положение о защите персональных данных.  
3. Инструкция использования корпоративной информационной системы ОАО "курскгаз" по работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, и иной конфеденциальной информацией ОАО "Курскгаз" с использованием средств вычислительной техники", утверждена приказом ОАО "Курскгаз" № 123 от 17.02.2012г.  
4. Инструкция по порядку предоставления (отмене) пользователю корпоративной информационной системы ОАо "Курскгаз" прав доступа к информационным ресурсам и сети "Интернет", утверждена приказом ОАО "Курскгаз" №123 от 17.02.2012г.

## 5.5. Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

Наименование органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента: Ревизионная комиссия

ФИО: Жданов Артем Рахимянович

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр. | ОАО "НК"Роснефть" | Начальник КРО |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Атоян Карине Михайловна

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр. | ЗАО "Белгороднефтепродукт" | Главный ревизор КРО |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

ФИО: Коробкова Наталья Владимировна

Год рождения:

Образование:  
Данных нет

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | | Наименование организации | Должность |
| с | по |  |  |
|  | наст.вр | ЗАО "Белгороднефтепродукт" | Начальник КРО |

Доли участия в уставном капитале эмитента/обыкновенных акций не имеет

Доли участия лица в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) дочерних и зависимых обществ эмитента

Лицо указанных долей не имеет

Сведения о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Указанных родственных связей нет

Сведений о привлечении такого лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти:

Лицо к указанным видам ответственности не привлекалось

Сведений о занятии таким лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве):

Лицо указанных должностей не занимало

В случае наличия у эмитента службы внутреннего аудита или иного органа контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью, отличного от ревизионной комиссии эмитента, в состав которого входят более 10 лиц, информация, предусмотренная настоящим пунктом, указывается по не менее чем 10 лицам, являющимися членами соответствующего органа эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, включая руководителя такого органа.

## 5.6. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

Сведения о размере вознаграждения по каждому из органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью. Указываются все виды вознаграждения, в том числе заработная плата, премии, комиссионные, льготы и (или) компенсации расходов, а также иные имущественные представления, которые были выплачены эмитентом за последний завершенный финансовый год:

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Вознаграждение за участие в работе органа контроля

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2012, 6 мес. |
| Вознаграждение за участие в работе органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента |  |
| Заработная плата |  |
| Премии |  |
| Комиссионные |  |
| Льготы |  |
| Компенсации расходов |  |
| Иные виды вознаграждений |  |
| ИТОГО |  |

Cведения о существующих соглашениях относительно таких выплат в текущем финансовом году:

Наименование органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента: Ревизионная комиссия

Вознаграждение за участие в работе органа контроля

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2012, 6 мес. |
| Вознаграждение за участие в работе органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента |  |
| Заработная плата |  |
| Премии |  |
| Комиссионные |  |
| Льготы |  |
| Компенсации расходов |  |
| Иные виды вознаграждений |  |
| ИТОГО |  |

Cведения о существующих соглашениях относительно таких выплат в текущем финансовом году:

Дополнительная информация:  
Общим Собранием Акционеров принято решение ревизионной комиссии вознаграждение по итогам года не выплачивать.

## 5.7. Данные о численности и обобщенные данные о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2012, 6 мес. |
| Средняя численность работников, чел. | 2 262 |
| Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период | 203 013.9 |
| Выплаты социального характера работников за отчетный период | 1 786.6 |

В ОАО "Курскгаз" создан профсоюзный комитет

## 5.8. Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

Эмитент не имеет обязательств перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном (складочном) капитале эмитента

# VI. Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

## 6.1. Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента

Общее количество лиц с ненулевыми остатками на лицевых счетах, зарегистрированных в реестре акционеров эмитента на дату окончания отчетного квартала: 398

Общее количество номинальных держателей акций эмитента: 398

Общее количество лиц, включенных в составленный последним список лиц, имевших (имеющих) право на участие в общем собрании акционеров эмитента (иной список лиц, составленный в целях осуществления (реализации) прав по акциям эмитента и для составления которого номинальные держатели акций эмитента представляли данные о лицах, в интересах которых они владели (владеют) акциями эмитента):

Дата составления списка лиц, включенных в составленный последним список лиц, имевших (имеющих) право на участие в общем собрании акционеров эмитента: 23.05.2012

Владельцы обыкновенных акций эмитента, которые подлежали включению в такой список: 398

Привилегированные акции отсутствуют: Да

## 6.2. Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций, а также сведения об участниках (акционерах) таких лиц, владеющих не менее чем 20 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций

Участники (акционеры) эмитента, владеющие не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций

Полное фирменное наименование: Открытое акционерное общество "Газпромрегионгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ОАО "Газпромрегионгаз"

Место нахождения

190098 Россия, г. Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар 17 корп. А

ИНН: 7838306818

ОГРН: 1047855099170

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 30.8

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: 30.8

Лица, контролирующие участника (акционера) эмитента

Указанных лиц нет: Нет

Информация об указанных лицах эмитенту не предоставлена (отсутствует): Да

Участники (акционеры) данного лица, владеющие не менее чем 20 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами его обыкновенных акций

Информация об указанных лицах эмитенту не предоставлена (отсутствует)

Полное фирменное наименование: Открытое Акционерное Общество "Роснефтегаз"

Сокращенное фирменное наименование: ОАО "Роснефтегаз"

Место нахождения

117997 Россия, Москва, Софийская набережная 26/1

ИНН: 7705630445

ОГРН: 1047796902966

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 56.98

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента, %: 56.98

Лица, контролирующие участника (акционера) эмитента

Указанных лиц нет: Нет

Информация об указанных лицах эмитенту не предоставлена (отсутствует): Да

Участники (акционеры) данного лица, владеющие не менее чем 20 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 20 процентами его обыкновенных акций

Информация об указанных лицах эмитенту не предоставлена (отсутствует)

## 6.3. Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента, наличии специального права ('золотой акции')

Сведения об управляющих государственными, муниципальными пакетами акций

Указанных лиц нет

Лица, которые от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования осуществляют функции участника (акционера) эмитента

Собственность субъектов Российской Федерации

Наименование: Комитет по управлению имуществом Курской области

Место нахождения:

Размер доли уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента, находящейся в государственной (федеральной, субъектов Российской Федерации), муниципальной собственности: 3.83

Муниципальная собственность

Наименование: Комитет по управлению имуществом г. Курска

Место нахождения:

Размер доли уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента, находящейся в государственной (федеральной, субъектов Российской Федерации), муниципальной собственности: 0.1493

Наличие специального права на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в управлении эмитентом - акционерным обществом ('золотой акции'), срок действия специального права ('золотой акции')

Указанное право не предусмотрено

## 6.4. Сведения об ограничениях на участие в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента

Ограничений на участие в уставном (складочном) капитале эмитента нет

## 6.5. Сведения об изменениях в составе и размере участия акционеров (участников) эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного (складочного) капитала (паевого фонда) или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций

Составы акционеров (участников) эмитента, владевших не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала эмитента, а для эмитентов, являющихся акционерными обществами, - также не менее 5 процентами обыкновенных акций эмитента, определенные на дату списка лиц, имевших право на участие в каждом общем собрании акционеров (участников) эмитента, проведенном за последний завершенный финансовый год, предшествующий дате окончания отчетного квартала, а также за период с даты начала текущего года и до даты окончания отчетного квартала по данным списка лиц, имевших право на участие в каждом из таких собраний

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (участников) эмитента: 23.05.2012

Список акционеров (участников)

Полное фирменное наименование: BAYLESS INVESTMENTS LIMITED

Сокращенное фирменное наименование: BAYLESS INVESTMENTS LIMITEDBAYLESS INVESTMENTS LIMITED

Место нахождения: Место регистрации - Кипр, Никосия, Кеннеди,12 Кеннеди Бизнес Центр, 2 эт, а.я.1703. Корреспонденция- 150000, Россия, г.Ярославль, ул.Свердлова, д7/18

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 1.02

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 1.02

Полное фирменное наименование: BLIXGATE HOLDINGS LIMITED

Сокращенное фирменное наименование: BLIXGATE HOLDINGS LIMITED

Место нахождения: Место регистрации - Кипр, Cyprus, Nicosia, P.C.2430, Egkomi,Evagora Pallikaridi,5a. Корреспонденция - 117630, Россия, г.Москва, ул.Воронцовские пруды, д3 (ЗАО "Финанс-Инвест")

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.11

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.11

Полное фирменное наименование: OTKRITIE SECURITIES LIMITED

Сокращенное фирменное наименование: OTKRITIE SECURITIES LIMITED

Место нахождения: Место регистрации - Соединенное королевство, 12 этаж, 88 Вуд Стрит, Лондон EC2V 7RS, Великобритания. Корреспонденция - 105064, Россия, г.Москва, Яковоапостольский пер, 12, стр.1, для Милд-Офиса

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.18

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.18

Полное фирменное наименование: RESERVE INVEST LIMITED

Сокращенное фирменное наименование: RESERVE INVEST LIMITED

Место нахождения: Место регистрации - Кипр, Arianthi court, 2ND Floor,50 Agias zonis street, CY-3090, Limassol, Cyprus. Корреспонденция - 123100, Россия, г.Москва, Краснопресненская набережная, д.6 ООО "Специализированная депозитарная компания "Гарант"

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.9

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.9

Полное фирменное наименование: RMG HOLDING LIMITED

Сокращенное фирменное наименование: RMG HOLDING LIMITED

Место нахождения: Место регистрации - Кипр, Cyprus, Nicosia, 2-4 Arch.Makarios l l l Ave., Capital Center, 9 TH Floor. Корреспонденция - 107045, Россия, г.Москва, Последний переулок, д.17

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.29

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.29

Полное фирменное наименование: ROINCO ENTERPRISES LIMITED

Сокращенное фирменное наименование: ROINCO ENTERPRISES LIMITED

Место нахождения: Место регистрации - Кипр, 15, Themistokli DerVi, Margarita House, P.S.1066, Nicosia, Cyprus. Корреспонденция - 125009, Россия, г.Москва, Романов пер, д4 (ЗАО ИК "Тройка Диалог", Номинальный держатель)

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.1

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.1

Полное фирменное наименование: Закрытое акционерное общество "Центр фондовых операций "Тантьема"

Сокращенное фирменное наименование: ЗАО "Центр фондовых операций "Тантьема"

Место нахождения: Место регистрации - 109240, Россия, г.Москва, ул.Верхняя Радищевская, д7, стр.1. Корреспонденция - 115191, Россия, г.Москва, Холодильный пер., д3, корп.1, оф.2105

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.001

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.001

Полное фирменное наименование: Закрытое акционерное общество "Флорес"

Сокращенное фирменное наименование: ЗАО "Флорес"

Место нахождения: Место регистрации - 109028, Россия, г.Москва, Покровский б-р,д.8 стр.2А. Корреспонденция - 109028, Россия, г.Москва, А/Я 33

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.18

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.18

Полное фирменное наименование: Комитет по управлению имуществом г. Курска

Сокращенное фирменное наименование: Комитет по управлению имуществом г. Курска

Место нахождения: 305000, Россия, г.Курск, ул.Ендовищенская, д.9А

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.15

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.149

Полное фирменное наименование: Комитет по управлению имуществом Курской области

Сокращенное фирменное наименование: Комитет по управлению имуществом Курской области

Место нахождения: Место регистрации - 305002, Россия, г.Курск, Красная Площадь, Дом Советов. Корреспонденция - 305002, Россия, г.Курск, ул.Марата,д9

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 3.83

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 3.83

Полное фирменное наименование: Лоферен Инвестментс Лимитед

Сокращенное фирменное наименование: Лоферен Инвестментс Лимитед

Место нахождения: Место регистрации - Кипр, Michael Georgivou Street, 70, Atienou, P.C.7600, Larnaca, Cyprus. Корреспонденция - 105064, Россия, г.Москва, Путейный тупик, д6 ("Лоферен Инвестментс Лимитед"ООО)

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 1.004

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 1.004

Полное фирменное наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью "Инвестиционная Компания "НЬЮДЭЛ" Д.У.

Сокращенное фирменное наименование: ООО "Инвестиционная Компания "НЬЮДЭЛ" Д.У.

Место нахождения: 309502, Россия, Белгородская обл, Старооскольский р-н, г.Старый Оскол, ул.Дубрава, Квартал 3 МКР, д3

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.04

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.04

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Регион Капитал"

Сокращенное фирменное наименование: ООО "Регион Капитал"

Место нахождения: 127473, Россия, г.Москва, п-д Одоевского (помещение Тарп ЮЗАО), д.3, корп.7

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.03

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.03

Полное фирменное наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью "РИК-ФИНАНС" Д.У.

Сокращенное фирменное наименование: ООО "РИК-ФИНАНС" Д.У.

Место нахождения: 121357, Россия, г.Москва,ул.Верейская, д.17, оф.405

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.14

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.14

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ХАУНД"

Сокращенное фирменное наименование: ООО "ХАУНД"

Место нахождения: 309502, Россия, Белгородская обл, Старооскольский р-н, г.Старый Оскол, Дубрава квартал, 3 МКР, д.3

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.098

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.098

Полное фирменное наименование: Открытое акционерное общество "Газпромрегионгаз"

Сокращенное фирменное наименование: ОАО "Газпромрегионгаз"

Место нахождения: Место регистрации - 190098, Россия, г.Санкт-Петербург, б-р Конногвардейский,д.17 литера А. Корреспонденция - 190000, Россия, г.Санкт-Петербург, BOX 1051

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 30.83

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 30.83

Полное фирменное наименование: Открытое акционерное общество "Роснефтегаз"

Сокращенное фирменное наименование: ОАО "Роснефтегаз"

Место нахождения: 115035, Россия, г.Москва, Софийская набережная,д.26/1

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 56.98

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 56.98

Полное фирменное наименование: Савелком Консалтинг Лимитед

Сокращенное фирменное наименование: Савелком Консалтинг Лимитед

Место нахождения: Место регистрации - Арх.Макариу l l l , 155, Протеас Хаус, 5-й этаж, а/я 3021, Лимассол, Кипр. Корреспонденция - 123610, Россия, г.Москва, Краснопресненская набережная, д.12 Офисное здание -1, подъезд №3, офис 1609, ООО "Спектр Инвест"для Савелком Консалдинг Лтд "

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 0.23

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 0.23

ФИО: Физическое лицо

Доля участия лица в уставном капитале эмитента, %: 3.87

Доля принадлежавших лицу обыкновенных акций эмитента, %: 3.87

Дополнительная информация:  
Согласно уведомления о приобретении владельцем (изменении доли принадлежащих владельцу) обыкновенных акций 10.11.2011г. Закрытое Акционерное Общество "СитиТрейд" приобрело 5046 шт. или 5,71% обыкновенных акций ОАО "Курскгаз".

## 6.6. Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

Указанных сделок не совершалось

## 6.7. Сведения о размере дебиторской задолженности

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

# VII. Бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента и иная финансовая информация

## 7.1. Годовая бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента

Не указывается в данном отчетном квартале

## 7.2. Квартальная бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента за последний завершенный отчетный квартал

**Бухгалтерский баланс  
за 6 месяцев 2012 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Форма № 1 по ОКУД | | **0710001** |
|  | Дата | **30.06.2012** |
| Организация: **Открытое Акционерное Общество "Курскгаз"** | по ОКПО | **03277587** |
| Идентификационный номер налогоплательщика | ИНН | **4629015425** |
| Вид деятельности | по ОКВЭД | **40.20.2; 51.51.3** |
| Организационно-правовая форма / форма собственности: **открытое акционерное общество** | по ОКОПФ / ОКФС | **47 / 41** |
| Единица измерения: **тыс. руб.** | по ОКЕИ | **384** |
| Местонахождение (адрес): **305040 Россия, г.Курск, Аэродромная 18** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснения | АКТИВ | Код строки | На 31.12.2011 г. | На 31.12.2010 г. | На 31.12.2009 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ |  |  |  |  |
|  | Нематериальные активы | 1110 |  |  |  |
|  | Результаты исследований и разработок | 1120 |  |  |  |
|  | Нематериальные поисковые активы | 1130 |  |  |  |
|  | Материальные поисковые активы | 1140 |  |  |  |
|  | Основные средства | 1150 | 752 034 | 750 899 | 662 651 |
|  | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |  |  |  |
|  | Финансовые вложения | 1170 | 21 | 21 | 21 |
|  | Отложенные налоговые активы | 1180 | 6 171 | 7 060 | 5 317 |
|  | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 1 617 | 1 754 | 1 562 |
|  | ИТОГО по разделу I | 1100 | 759 843 | 759 734 | 669 551 |
|  | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ |  |  |  |  |
|  | Запасы | 1210 | 100 046 | 97 579 | 72 475 |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 7 | 1 213 | 389 |
|  | Дебиторская задолженность | 1230 | 66 418 | 132 527 | 135 563 |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 |  |  |  |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 149 602 | 120 536 | 85 817 |
|  | Прочие оборотные активы | 1260 | 8 652 | 9 721 | 20 245 |
|  | ИТОГО по разделу II | 1200 | 324 725 | 361 576 | 314 489 |
|  | БАЛАНС (актив) | 1600 | 1 084 568 | 1 121 310 | 984 040 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснения | ПАССИВ | Код строки | На 31.12.2011 г. | На 31.12.2010 г. | На 31.12.2009 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ |  |  |  |  |
|  | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | 88 | 88 | 88 |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |  |  |  |
|  | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | 420 046 | 421 348 | 421 983 |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |  |  |  |
|  | Резервный капитал | 1360 | 13 | 13 | 13 |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 402 255 | 340 546 | 270 873 |
|  | ИТОГО по разделу III | 1300 | 822 403 | 761 995 | 692 957 |
|  | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |  |  |  |  |
|  | Заемные средства | 1410 |  |  |  |
|  | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 20 253 | 17 218 | 13 530 |
|  | Оценочные обязательства | 1430 |  |  |  |
|  | Прочие обязательства | 1450 |  |  |  |
|  | ИТОГО по разделу IV | 1400 | 20 253 | 17 218 | 13 530 |
|  | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |  |  |  |  |
|  | Заемные средства | 1510 |  |  |  |
|  | Кредиторская задолженность | 1520 | 135 021 | 228 707 | 157 928 |
|  | Доходы будущих периодов | 1530 | 94 516 | 96 347 | 109 280 |
|  | Оценочные обязательства | 1540 | 12 375 | 17 031 | 10 339 |
|  | Прочие обязательства | 1550 |  |  |  |
|  | ИТОГО по разделу V | 1500 | 241 912 | 342 096 | 277 553 |
|  | БАЛАНС (пассив) | 1700 | 1 084 568 | 1 121 310 | 984 040 |

**Отчет о прибылях и убытках  
за 6 месяцев 2012 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Форма № 2 по ОКУД | | **0710002** |
|  | Дата | **30.06.2012** |
| Организация: **Открытое Акционерное Общество "Курскгаз"** | по ОКПО | **03277587** |
| Идентификационный номер налогоплательщика | ИНН | **4629015425** |
| Вид деятельности | по ОКВЭД | **40.20.2; 51.51.3** |
| Организационно-правовая форма / форма собственности: **открытое акционерное общество** | по ОКОПФ / ОКФС | **47 / 41** |
| Единица измерения: **тыс. руб.** | по ОКЕИ | **384** |
| Местонахождение (адрес): **305040 Россия, г.Курск, Аэродромная 18** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пояснения | Наименование показателя | Код строки | За 12 мес.2011 г. | За 12 мес.2010 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Выручка | 2110 | 655 509 | 633 325 |
|  | Себестоимость продаж | 2120 | -478 319 | -456 522 |
|  | Валовая прибыль (убыток) | 2100 | 177 190 | 176 803 |
|  | Коммерческие расходы | 2210 | -29 916 | -33 010 |
|  | Управленческие расходы | 2220 | -59 184 | -61 718 |
|  | Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | 88 090 | 82 075 |
|  | Доходы от участия в других организациях | 2310 |  |  |
|  | Проценты к получению | 2320 | 1 541 | 481 |
|  | Проценты к уплате | 2330 |  |  |
|  | Прочие доходы | 2340 | 5 229 | 3 304 |
|  | Прочие расходы | 2350 | -16 686 | -31 682 |
|  | Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 | 78 174 | 54 178 |
|  | Текущий налог на прибыль | 2410 | -13 838 | -14 923 |
|  | в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 | -2 129 | -4 140 |
|  | Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 | -3 036 | -202 |
|  | Изменение отложенных налоговых активов | 2450 | -888 | 150 |
|  | Прочее | 2460 | -4 | -12 |
|  | Чистая прибыль (убыток) | 2400 | 60 408 | 39 191 |
|  | СПРАВОЧНО: |  |  |  |
|  | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2510 |  |  |
|  | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2520 |  |  |
|  | Совокупный финансовый результат периода | 2500 | 60 408 | 39 191 |
|  | Базовая прибыль (убыток) на акцию | 2900 |  |  |
|  | Разводненная прибыль (убыток) на акцию | 2910 |  |  |

## 7.3. Сводная бухгалтерская отчетность эмитента за последний завершенный финансовый год

Эмитент не составляет сводную бухгалтерскую (консолидированную финансовую) отчетность

Основание, в силу которого эмитент не обязан составлять сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность:  
ОАО "Курскгаз" не является организацией ценные бумаги которой допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг. Также учетной политикой не предусмотрено составление сводной (консолидированной) финансовой отчетности.

## 7.4. Сведения об учетной политике эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 7.5. Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж

В связи с тем, что ценные бумаги эмитента не включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, и эмитент не является организацией, предоставившей обеспечение по облигациям другого эмитента, которые включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, на основании п. 5.9 Положения о раскрытии информации настоящая информация эмитентом в ежеквартальный отчет не включается

## 7.6. Сведения о существенных изменениях, произошедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного финансового года

Сведения о существенных изменениях в составе имущества эмитента, произошедших в течение 12 месяцев до даты окончания отчетного квартала

Существенных изменений в составе имущества эмитента, произошедших в течение 12 месяцев до даты окончания отчетного квартала не было

## 7.7. Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента

Эмитент не участвовал/не участвует в судебных процессах, которые отразились/могут отразиться на финансово-хозяйственной деятельности, в течение периода с даты начала последнего завершенного финансового года и до даты окончания отчетного квартала

# VIII. Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах

## 8.1. Дополнительные сведения об эмитенте

## 8.1.1. Сведения о размере, структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента

Размер уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента на дату окончания последнего отчетного квартала, руб.: 88 420

Обыкновенные акции

Общая номинальная стоимость: 88 420

Размер доли в УК, %:

Привилегированные

Общая номинальная стоимость: 0

Размер доли в УК, %:

Указывается информация о соответствии величины уставного капитала, приведенной в настоящем пункте, учредительным документам эмитента:  
Величина уставного капитала соответствует учредительным документам.

## 8.1.2. Сведения об изменении размера уставного (складочного) капитала (паевого фонда) эмитента

Изменений размера УК за данный период не было

## 8.1.3. Сведения о порядке созыва и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.1.4. Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем 5 процентами уставного (складочного) капитала (паевого фонда) либо не менее чем 5 процентами обыкновенных акций

Указанных организаций нет

## 8.1.5. Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом

За отчетный квартал

Указанные сделки в течение данного периода не совершались

## 8.1.6. Сведения о кредитных рейтингах эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.2. Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента

Категория акций: обыкновенные

Номинальная стоимость каждой акции (руб.): 1

Количество акций, находящихся в обращении (количество акций, которые не являются погашенными или аннулированными): 88 420

Количество дополнительных акций, которые могут быть размещены или находятся в процессе размещения (количество акций дополнительного выпуска, государственная регистрация которого осуществлена, но в отношении которого не осуществлена государственная регистрация отчета об итогах дополнительного выпуска или не представлено уведомление об итогах дополнительного выпуска в случае, если в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» государственная регистрация отчета об итогах дополнительного выпуска акций не осуществляется): 0

Количество объявленных акций: 0

Количество акций, поступивших в распоряжение (находящихся на балансе) эмитента: 0

Количество дополнительных акций, которые могут быть размещены в результате конвертации размещенных ценных бумаг, конвертируемых в акции, или в результате исполнения обязательств по опционам эмитента: 0

Выпуски акций данной категории (типа):

|  |  |
| --- | --- |
| Дата государственной регистрации | Государственный регистрационный номер выпуска |
| 25.04.2008 | 1-01-42582-А |

Права, предоставляемые акциями их владельцам:  
- участвовать в управлении делами Общества, в том числе участвовать в Общих собраниях лично или через представителя, избирать и быть избранным на выборные должности в Обществе;  
- получать информацию о деятельности Общества и знакомится с бухгалтерскими и иными документами в установленном Уставом порядке;  
- принимать участие в распределении прибыли;  
- получать пропорционально количеству имеющихся у них акций долю прибыли (дивиденд), подлежащую распределению среди акционеров;  
- получать в случае ликвидации Общества часть имущества (или его денежный эквивалент) пропорционально количеству принадлежащих ему акций;  
- требовать и получать копии (выписки) протоколов и решений Общего собрания, а также копии решений других органов управления Общества.  
права акционера на получение объявленных дивидендов:  
- получать пропорционально количеству имеющихся у них акций долю прибыли (дивиденд), подлежащую распределению среди акционеров.  
права акционера - владельца обыкновенных акций на участие в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции:  
- участвовать в Общих собраниях лично или через представителя, избирать и быть избранным на выборные должности в Обществе;  
права акционера на получение части имущества эмитента в случае его ликвидации:  
- получать в случае ликвидации Общества часть имущества (или его денежный эквивалент) пропорционально количеству принадлежащих ему акций;

Иные сведения об акциях, указываемые эмитентом по собственному усмотрению:  
нет

## 8.3. Сведения о предыдущих выпусках эмиссионных ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента

## 8.3.1. Сведения о выпусках, все ценные бумаги которых погашены (аннулированы)

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.3.2. Сведения о выпусках, ценные бумаги которых не являются погашенными

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.4. Сведения о лице (лицах), предоставившем (предоставивших) обеспечение по облигациям выпуска

Эмитент не регистрировал проспект облигаций с обеспечением, допуск к торгам на фондовой бирже биржевых облигаций не осуществлялся

## 8.4.1. Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям с ипотечным покрытием

Эмитент не размещал облигации с ипотечным покрытием, обязательства по которым еще не исполнены

## 8.5. Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.6. Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.7. Описание порядка налогообложения доходов по размещенным и размещаемым эмиссионным ценным бумагам эмитента

Изменения в составе информации настоящего пункта в отчетном квартале не происходили

## 8.8. Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента

## 8.8.1. Сведения об объявленных и выплаченных дивидендах по акциям эмитента

Дивидендный период

Год: 2007

Период: полный год

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: Общее собрание акционеров

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: 20.05.2008

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период:

Дата составления протокола:

Номер протокола:

Категория (тип) акций: обыкновенные

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: 78.83

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : 6 970 000

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: 6 970 000

Источник выплаты объявленных дивидендов:

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %:

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %:

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
01 сентября 2008г.

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
Форма выплаты-денежная, порядок выплаты- через кассу или на расчетный счет владельца акций.

Дивидендный период

Год: 2008

Период: полный год

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: Общее собрание акционеров

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов:

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период:

Дата составления протокола:

Номер протокола:

Категория (тип) акций: обыкновенные

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.:

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. :

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.:

Источник выплаты объявленных дивидендов:

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %:

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %:

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
дивиденды не выплачивались

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
дивиденды не выплачивались

Дивидендный период

Год: 2009

Период: полный год

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: Общее собрание акционеров

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: 22.06.2010

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период:

Дата составления протокола:

Номер протокола:

Категория (тип) акций: обыкновенные

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: 17

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : 88 420

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: 1 503 140

Источник выплаты объявленных дивидендов:

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %:

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %:

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
22 августа 2010г.

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
Форма выплаты-денежная, порядок выплаты- через кассу или на расчетный счет владельца акций.

Дивидендный период

Год: 2010

Период: полный год

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: Общее собрание акционеров

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: 22.06.2011

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период:

Дата составления протокола: 22.06.2011

Номер протокола:

Категория (тип) акций: обыкновенные

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: 9.9

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : 88 420

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: 875 358

Источник выплаты объявленных дивидендов:

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %:

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %:

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
до 17 августа 2011г.

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
Через кассу Общества или расчетный счет владельца акций. Форма выплаты дивидендов - денежная.

Дивидендный период

Год: 2011

Период: полный год

Орган управления эмитента, принявший решение об объявлении дивидендов: Собрание Акционеров

Дата проведения собрания (заседания) органа управления эмитента, на котором принято решение о выплате (объявлении) дивидендов: 25.06.2012

Дата, на которую был составлен список лиц, имеющих право на получение дивидендов за данный дивидендный период: 23.05.2012

Дата составления протокола: 25.06.2012

Номер протокола: б/н

Категория (тип) акций: обыкновенные

Размер объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа) в расчете на одну акцию, руб.: 5.88

Размер объявленных дивидендов в совокупности по всем акциям данной категории (типа), руб. : 520 000

Общий размер дивидендов, выплаченных по всем акциям эмитента одной категории (типа), руб.: 520 000

Источник выплаты объявленных дивидендов: Выплаты из чистой прибыли

Доля объявленных дивидендов в чистой прибыли отчетного года, %: 100

Доля выплаченных дивидендов в общем размере объявленных дивидендов по акциям данной категории (типа), %: 0

Срок, отведенный для выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
до 17.08.2012г.

Форма и иные условия выплаты объявленных дивидендов по акциям эмитента:  
Форма выплаты-денежная, порядок выплаты-через кассу или на расчетный счет владельца акций.

## 8.8.2. Выпуски облигаций, по которым за 5 последних завершенных финансовых лет, предшествующих дате окончания последнего отчетного квартала, а если эмитент осуществляет свою деятельность менее 5 лет - за каждый завершенный финансовый год, предшествующий дате окончания последнего отчетного квартала, выплачивался доход

Эмитент не осуществлял эмиссию облигаций

## 8.9. Иные сведения

Иной информации нет

## 8.10. Сведения о представляемых ценных бумагах и эмитенте представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками

Эмитент не является эмитентом представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками