

УТВЕРЖДЕН
Годовым общим собранием
акционеров ОАО «Курганмашзавод»
23.06.2006 г.

ПОРЯДОК
подготовки и проведения Общего собрания акционеров
открытого акционерного общества «Курганский машиностроительный завод»

Статья 1. Общие предложения

1.1. Настоящий порядок подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОАО «Курганмашзавод» (далее по тексту – Общество) и регламентирует процедурные вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров.

1.2. Общее собрание акционеров открытого акционерного общества «Курганский машиностроительный завод» (далее по тексту - Собрание акционеров, Собрание) является высшим органом управления и действует в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом ОАО «Курганмашзавод», а также настоящим Порядком.

2. Виды и формы проведения Собрания. Созыв Собрания.

2.1. Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

2.2. Годовое Собрание проводится ежегодно не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

2.3. Все Собрания помимо годового являются внеочередными.

2.4. Собрания акционеров могут проводиться в форме совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением бюллетеней для голосования до проведения общего собрания акционеров, и с учетом голосов по полученным от акционеров бюллетеням, именуемой в дальнейшем смешанной формой или форме заочного голосования.

Годовое Собрание может проводиться только в форме совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с учетом голосов по полученным от акционеров бюллетеням.

Форма проведения внеочередного Собрания акционеров определяется инициаторами его созыва, кроме случаев, когда форма проведения Собрания акционеров устанавливается Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Совет директоров не вправе изменить форму проведения внеочередного Собрания, изложенную в требовании инициаторов его созыва.

2.5. На годовом Собрании акционеров Общества в обязательном порядке рассматриваются вопросы об избрании членов Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Общества, утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках Общества, распределения прибыли, в том числе выплаты (объявления) дивидендов, и убытков по результатам финансового года.

2.6. Внеочередное Собрание может быть созвано в любое время по решению Совета директоров, которое принимается по его собственной инициативе, по требованию Ревизионной комиссии Общества или Аудитора Общества, а также по требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества на дату предъявления требования.

2.7. Внеочередное Собрание, созываемое по требованию Ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего Собрания.

Если предлагаемая повестка дня внеочередного общего Собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества, которые должны избираться путем кумулятивного голосования, то такое Собрание должно быть проведено в течение 70 дней с момента представления требования о его проведении.

В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного Собрания, такое Собрание должно быть проведено в течение 40 дней с момента принятия решения о его проведении Советом директоров Общества.

В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного Собрания для избрания членов Совета директоров Общества, которые должны избираться кумулятивным голосованием, такое Собрание должно быть проведено в течение 70 дней с момента принятия решения о его проведении Советом директоров.

2.8. В требовании о проведении внеочередного Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания. В требовании могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения Собрания. В случае если требование о созыве внеочередного Собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, на такое предложение распространяются соответствующие положения статьи 53 Федерального закона "Об акционерных обществах".

Совет директоров не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного Собрания, созываемого по требованию Ревизионной комиссии, Аудитора или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества.

2.9. В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания исходит от акционера (акционеров) - в нем должно быть указано имя (наименование) акционера (акционеров), количество и категории (типы) принадлежащих им акций, а также содержать подписи акционеров или их доверенных лиц с приложением доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, требование должно быть подписано руководителем, который вправе без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо лицом, действующим по доверенности указанного юридического лица.

2.11. Требование инициаторов проведения внеочередного Собрания вносится в Совет директоров Общества в письменной форме путем направления по почте или вручаются под роспись.

2.12. Дата предъявления требования о проведении внеочередного Собрания определяется по дате уведомления о его вручении Обществу или дате сдачи материалов в Совет директоров.

2.13. Совет директоров должен принять решение о проведении Собрания или об отказе от его проведения в течение 5 дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного общего Собрания акционеров.

2.14. Отказ Совета директоров в проведении внеочередного Собрания может последовать только в случаях, установленных действующим законодательством.

2.15. Решение Совета директоров Общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров или мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров должно быть направлено инициаторам созыва Собрания не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3. Порядок внесения предложений в повестку дня Собрания

3.1. Право вносить предложения в повестку дня годового Собрания имеют:

- акционеры, являющиеся в совокупности или в отдельности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества;
- Совет директоров Общества.

3.2. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в Совет директоров Общества, Ревизионную комиссию Общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

3.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в адрес Совета директоров в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их акционеров (акционера), количества и категории (типа) принадлежащих им акций и должны быть подписаны акционерами (акционером).

3.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы управления Общества должно содержать:

- Ф.И.О. каждого предлагаемого кандидата;
- наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат;

Предложение о выдвижении кандидатов в органы управления Обществом направляется одновременно с согласием кандидата баллотироваться.

Ответственность за достоверность и полноту сведений о кандидатах несут лица, направившие предложение о выдвижении кандидатов.

3.5. Совет директоров Общества обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания акционеров или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

Вопрос, предложенный акционерами (акционером), подлежит включению в повестку дня общего собрания акционеров, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган общества, за исключением случаев, если:

- акционерами (акционером) не соблюдены сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- акционеры (акционер), подавшие предложение, не являются владельцами предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка количества голосующих акций общества;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания

акционеров Общества, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации.

3.6. При отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Общества Совет директоров Общества направляет мотивированное решение об отказе лицам, внесшим предложения, не позднее 3-х дней с даты вынесения такого решения. Основаниями отказа являются случаи, установленные действующим законодательством.

4. Составление списка лиц, имеющих право на участие в Собрании

4.1. Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, составляется Регистратором Общества на основании данных реестра акционеров Общества на дату, устанавливаемую Советом директоров, которая не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Собрания и более чем за 50 дней, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 53 Федерального закона "Об акционерных обществах", - более чем за 65 дней до даты проведения Собрания.

4.2. Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, содержит следующие сведения:

- имя (наименование) каждого такого лица;
- данные, необходимые для его идентификации;
- данные о количестве и категории (типе) акций, правом голоса по которым оно обладает;
- почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должны направляться сообщения о проведении Собрания и бюллетени для голосования в случае, если голосование предполагает направление бюллетеней для голосования.

4.3. Изменения в список акционеров, имеющих право на участие в Собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

5. Информирование акционеров о проведении Собрания

5.1. Сообщение о проведении Собрания акционеров направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем Собрании акционеров письмом по адресу, указанному в системе ведения реестра акционеров.

Сообщение может дополнительно публиковаться в газете «Новый мир», «Машиностроитель», через иные средства массовой информации.

Общество направляет акционерам бюллетени для голосования по всем вопросам повестки дня Собрания по почте или путем вручения лично акционеру под расписку в срок не позднее 20 дней до даты проведения Собрания акционеров и учитывает при определении кворума и подведении итогов голосования бюллетени, полученные Обществом не позднее чем за 2 дня до даты проведения Собрания акционеров.

5.2. Дата информирования акционеров о проведении Собрания определяется по дате почтового отправления, по дате личного вручения текста сообщения, а также по дате его публикации в средствах массовой информации.

5.3. При заочном голосовании информирование акционеров осуществляется посредством направления им следующих документов;

- текста сообщения о проведении Собрания;
- бюллетеней для голосования;
- материалов по вопросам повестки дня;

5.4. Материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к Собранию, не рассылаются акционерам, кроме случаев проведения Собрания в форме заочного голосования. Акционер вправе ознакомиться с ними в помещении, указанном в сообщении о проведении Собрания

5.5. Акционер вправе получить по указанным адресам за плату копии всех материалов Собрания. Размер платы за предоставляемые копии не должен превышать затрат на их изготовление.

Доступ к указанной информации и материалам предоставляется лицам, принимающим участие в Собрании, также и во время его проведения.

5.6. В случае если зарегистрированным лицом в реестре акционеров общества является номинальный держатель акций, сообщение о проведении Собрания направляется номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, установленные применимым законодательством и договором с клиентом.

6. Способы участия акционеров и их доверенных лиц в Собрании

Порядок оформления доверенностей

6.1. В Собрании, проводимом в любой форме, имеют право участвовать лица, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в Собрании, лица, к которым права указанных лиц на акции перешли в порядке наследования или реорганизации, либо их представители, действующие на основании доверенности на голосование или закона.

6.2. На Собрании, проводимом в смешанной форме, имеют право присутствовать акционеры - владельцы акций всех категорий (типов), внесенные в список акционеров, имеющих право на участие в Собрании, их полномочные представители, Аудитор Общества, члены Совета директоров, Ревизионной комиссии Общества, Единоличный исполнительный орган Общества, регистратор Общества, а также кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов управления и контроля Общества.

6.3. Право на участие в Собрании осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

6.4. Передача прав (полномочий) представителю акционера осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.

6.5. Акционер вправе выдать доверенность как на все принадлежащие ему акции, так и на любую их часть.

6.6. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

6.7. Доверенность на голосование может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении, или удостоверена нотариально.

6.8. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица, или удостоверяется нотариально.

6.9. Представитель акционера может действовать на Собрании также в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления.

6.10. Акционер вправе в любое время заменить своего полномочного представителя или лично осуществлять права, предоставляемые акцией, прекратив действие доверенности в установленном законом порядке, при соблюдении предусмотренных законом последствий прекращения действия доверенности.

6.11. В случае, если акция Общества находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то полномочия по голосованию на Собрании осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

6.12. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения Собрания лицо, включенное в список лиц, имеющих право на участие в Собрании, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на Собрании в соответствии с указаниями приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

7. Подготовка Собраний

7.1. Организационно-технические мероприятия по подготовке Собрания обеспечиваются Единоличным исполнительным органом Общества.

7.2. При подготовке к проведению общего собрания акционеров Совет директоров должен утвердить:

- форму проведения Собрания (смешанная или заочное голосование);
- дату, место, время проведения Собрания и в случае, когда в соответствии с пунктом 3 статьи 60 Федерального закона «Об акционерных обществах» заполненные бюллетени могут быть направлены Обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Собрания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем Собрании акционеров;
- повестку дня Собрания акционеров;
- порядок сообщения акционерам о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению Собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- время начала регистрации лиц, участвующих в Собрании.

8. Рабочие органы собрания

8.1. Рабочими органами Собрания являются президиум, секретариат и счетная комиссия.

8.2. Президиум создается на Собраниях, проводимых в смешанной форме.

8.3. Президиум Собрания, созданного по инициативе Совета директоров, Ревизионной комиссии или Аудитора Общества, избирается на общем собрании.

8.4. Президиум внеочередного Собрания, проводимого в смешанной форме, созданного по инициативе акционеров, определяется инициатором собрания (инициаторами).

8.5. Секретариат утверждается общим Собранием акционеров по предложению Председателя Собрания.

Секретариат состоит из трех человек (секретарь и два заместителя).

8.6. Основной задачей секретариата является составление протокола общего Собрания акционеров.

8.7. Протокол общего Собрания акционеров составляется не позднее пятнадцати дней после закрытия общего Собрания акционеров в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем Собрании акционеров и секретарем Собрания.

8.8. В протоколе общего Собрания акционеров указываются:

- место и время проведения общего Собрания акционеров;

- общее количество голосов, которыми обладают акционеры – владельцы голосующих акций Общества;
- количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в Собрании;
- председатель (президиум) и Секретарь собрания, повестка дня Собрания.

В протоколе общего Собрания акционеров Общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

8.9. Функции Счетной комиссии возлагаются на профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг Общества (Регистратора), утверждаемого решением Совета директоров Общества.

8.10. Регистратор разъясняет вопросы и порядок голосования, обеспечивает права акционеров, проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем Собрании акционеров, осуществляет подсчет голосов и подведение итогов голосования, составляет протокол и отчет об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

8.11. По итогам голосования Регистратор составляет протокол об итогах голосования. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 15 дней после закрытия Собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении Собрания акционеров в форме заочного голосования.

8.12. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу Собрания.

8.13. Решения, принятые Собранием, а также итоги голосования оглашаются на Собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения лиц, имеющих право на участие в Собрании акционеров путем публикации в газете «Машиностроитель».

9. Проведение Собрания

9.1. Регистрация акционеров или их представителей осуществляется Регистратором по списку лиц, имеющих право на участие в Собрании, в сроки и по адресу, указанные в сообщении о проведении Собрания.

9.2. Принявшими участие в Собрании считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и акционеры, бюллетени которых получены не позднее двух дней до даты проведения Собрания. Принявшими участие в Собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

9.3. Собрание правомочно (имеет кворум), если в Собрании акционеров приняли участие акционеры (их представители), обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества.

При отсутствии кворума объявляется дата проведения повторного Собрания акционеров с той же повесткой дня.

Повторное Собрание акционеров, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если в нем приняли участие акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов размещенных голосующих акций Общества.

9.4. Изменение повестки дня при созыве повторного Собрания не допускается.

9.5. Сообщение о проведении повторного Собрания осуществляется в соответствии с требованиями статьи 52 Федерального закона «Об акционерных обществах». При этом положения абзаца второго пункта 1 статьи 52 вышеуказанного закона не применяются. Вручение, направление и опубликование бюллетеней для голосования при проведении повторного общего Собрания акционеров осуществляются в соответствии с требованиями статьи 60 упомянутого Федерального закона.

9.6. Допускается присутствие на Собрании по согласованию с президиумом Собрания представителей государственных, общественных организаций, а также прессы.

9.7. Собрание открывает и ведет Председатель Совета директоров или лицо, назначенное Советом директоров. В случае их отсутствия председатель Собрания назначается членами президиума из своего состава.

9.8. Рабочим языком Собрания является русский язык.

9.9. Председатель Собрания несет ответственность перед акционерами за нормальный ход Собрания, за своевременную постановку соответствующих вопросов на голосование; следит за соблюдением регламента; предоставляет слово участникам Собрания для выступления в порядке очередности поступления заявок; может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения; вправе предупредить оратора и лишить его слова в случае нарушения выступающим регламента.

9.10. Каждый вопрос повестки дня рассматривается в следующем порядке:

- предоставляется слово докладчику;
- прения;
- голосование и подсчет голосов.

Оглашение результатов голосования и объявление решения по рассматриваемому вопросу осуществляется в конце Собрания.

9.11. Регламент Собрания, время для докладов, прений устанавливается общим Собранием.

Акционер или его представитель вправе начать выступление на Собрании только после предоставления ему слова председателем.

9.12. Заявления о предоставлении слова должны подаваться в письменном виде в президиум Собрания. Председатель может также предоставить слово для выступления и при устном обращении акционера.

9.13. Члены Совета директоров Общества, Единоличный исполнительный орган Общества имеют право на внеочередное выступление со справкой по любому вопросу повестки дня Собрания и выступлению участников прений.

9.14. Голосование на Собрании по вопросам повестки дня Собрания осуществляется только бюллетенями для голосования.

10. Порядок голосования

10.1. Бюллетень для голосования должен содержать информацию, соответствующую требованиям федерального законодательства.

10.2. Члены Совета директоров Общества и лица, занимающие должности в иных органах управления Общества, не могут принимать участие в голосовании по вопросу избрания членов Ревизионной комиссии Общества.

10.3. Подсчет голосов при голосовании, осуществляемом бюллетенями, производится по количеству голосов по каждому вопросу, по которому акционером оставлен только один из возможных вариантов голосования, а также поставлена подпись голосующего акционера. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушениями вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

10.4. При кумулятивном голосовании признаются действительными только те бюллетени, в которых суммарное количество голосов, отданных за кандидатов, не превышает количество голосов, имеющихся у голосующего. Бюллетени для кумулятивного голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, а также не подписанные акционером, признаются недействительными и голоса по ним не подсчитываются.

10.5. Решения Собрания акционеров принимаются большинством голосов акционеров-владельцев голосующих акций, принимающих участие в Собрании акционеров, за исключением вопросов, указанных в п.10.6 Устава Общества.

10.6. Большинство в 3/4 голосов акционеров-владельцев голосующих акций, принимающих участие в Собрании акционеров, принимаются решения по вопросам, указанным в п.10.6 Устава Общества.

10.7. Решения по вопросам, указанным в пункте 10.5 Устава Общества, принимаются

Собранием акционеров только по предложению Совета директоров Общества.

10.8. Решение Собрания акционеров может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

Собрание, повестка дня которого включает вопросы об избрании Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора Общества, а также вопросы, предусмотренные подпунктом 11 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах», не может проводиться в форме заочного голосования.

10.9. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования, которые должны быть направлены акционерам не позднее, чем за 20 дней до установленного дня окончания приема Обществом бюллетеней.

10.10. Голосование по всем вопросам, включая процедурные, производится по принципу «одна голосующая акция - один голос», за исключением случаев проведения кумулятивного голосования по выборам членов Совета директоров.

11. Утверждение и изменение Порядка подготовки и проведения общего собрания акционеров

11.1. Настоящий Порядок, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Общим собранием акционеров Общества большинством голосов акционеров, принявших участие в Собрании.

11.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Порядка вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Общества для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного общего Собрания акционеров.

11.3. С момента утверждения настоящего Порядка Собранием акционеров общества, Порядок, утвержденный Общим собранием акционеров 20 июня 2002 г. утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

листов

Подпись

Гусарова В.Н.

КОПИЯ ВЕРНА

23.08.2010 г.

Юриисконсульт ОАО "Куранмашзвод"

Гусарова В.Н.

