

Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «Металлургремонт»


/Климов М.Б./

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ОАО «Металлургремонт»

1. Общие положения и общие требования к закупкам.

- 1.1. При закупке товаров, работ, услуг ОАО «Металлургремонт» (далее – «Заказчик») руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации, а в случае, установленном п. 1.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Металлургремонт» (далее также – Положение) – настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг регламентирует процедуры закупок товаров, работ и услуг (далее также — продукции) для нужд Заказчика, применяемые в случае, если в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан руководствоваться указанным федеральным законом при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.
- 1.3. Заказчик вправе но не обязан руководствоваться настоящим Положением в отсутствие обязанности, указанной пунктом 1.2 Положения.
- 1.4. Настоящее Положение не распространяется в части правил выбора способа закупки и определения контрагента, а также в части информационного обеспечения закупок (п.1.4 Положения), на отношения, связанные с:
 - 1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
 - 1.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 1.4.3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- 1.4.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 1.4.7. вложением денежных средств и иного имущества Заказчика в уставный (складочный) капитал юридических лиц;
- 1.4.8. заключением договоров мены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 1.4.9. иные отношения, на которые не распространяется действие Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.5. Информационное обеспечение закупочной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Если законодательством не установлено иное, официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация об осуществлении закупочной деятельности Заказчика, является сайт www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт). В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту более чем в течение одного рабочего дня, информационное обеспечение закупочной деятельности осуществляется с использованием сайта Заказчика с последующим отражением всех осуществленных операций на официальном сайте.
- 1.6. Заказчик вправе осуществлять дополнительное информационное обеспечение закупок с использованием сайта Заказчика и/или иных средств информационного обеспечения.
- 1.7. Требования настоящего Положения, касающиеся информационного обеспечения закупок, не распространяются на закупки стоимостью равной или менее 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 1.8. Внутренние процедуры организации закупочной деятельности Заказчика, включая случаи формирования для проведения закупок закупочных комиссий, порядок формирования и регламент их работы, регулируются локальными нормативными актами Заказчика. Данные документы и их содержание являются коммерческой тайной Общества и не подлежат раскрытию третьим лицам. Использование информации о внутренних процедурах организации закупочной деятельности Заказчика, использование внутренних документов Заказчика, регулирующих закупочную деятельность, без письменного согласия Заказчика, является нарушением коммерческой тайны Заказчика.
- 1.9. Заказчик имеет право провести закупку самостоятельно либо при посредничестве Организатора закупки. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.
- 1.10. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:
 - 1.10.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

- соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 1.10.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 1.10.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 1.10.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 1.10.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 1.10.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 1.10.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 1.10.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 1.10.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 1.10.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 1.10.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 1.10.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 1.10.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2. Основные понятия

- 2.1. В целях настоящего положения используются следующие определения:
- 2.1.1. Общество (Заказчик) — ОАО «Металлургремонт».
 - 2.1.2. Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и содержащий проект договора. В отдельных случаях Извещение о проведении закупки и документация о закупке представляют собой единое целое, о чем в тексте документа указывается отдельно.
 - 2.1.3. Закон о закупках – Федеральный закон от 08.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 2.1.4. Закупка – деятельность Заказчика по приобретению товаров, работ, услуг, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Не являются закупками действия Заказчика, связанные осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Заказчика;

- 2.1.5. Заявка – комплект документов, представляемый Заказчику лицом, желающим участвовать в соответствующей закупке в порядке, установленном настоящим Положением и Закупочной документацией;
- 2.1.6. Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников;
- 2.1.7. Неконкурентные способы закупки – способы закупки, не использующие состязательность заявок независимых участников;
- 2.1.8. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.zakupki.gov.ru;
- 2.1.9. План закупок – документ Заказчика, который является инструментом прогнозирования закупок Заказчика на срок не менее одного года;
- 2.1.10. Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (товар, работу, услугу);
- 2.1.11. Продукция – товары, работы, услуги;
- 2.1.12. Сайт Заказчика – сайт <http://www.severstal.ru>;
- 2.1.13. Инициатор закупки – структурное подразделение Общества, в интересах которого осуществляется закупка и/или за счет бюджета которого осуществляется закупка;
- 2.1.14. Уполномоченная служба – структурное подразделение Общества, определенное внутренними распорядительными документами, ответственное за информационное обеспечение закупок, подготовку закупочной документации, прием заявок от участников закупок и информационное взаимодействие с ними.
- 2.1.15. Участник закупки - поставщик, явным образом принявший участие в соответствующих закупочных процедурах.

3. Закупки в электронной форме

- 3.1. Любые способы закупок могут осуществляться в электронной форме, в том числе – путем использования электронных торговых площадок (ЭТП).
- 3.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (с учетом исключений, установленных для отдельных способов и условий осуществления такой закупки).
- 3.3. Основной ЭТП для проведения закупок Заказчика является <http://supply.severstal.com>. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг иные электронные торговые площадки в сети Интернет должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Закупки в электронной форме осуществляются в соответствии с настоящим Положением, при этом особенности его применения могут устанавливаться регламентом (положением) работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП. При закупках на электронных торговых площадках также допускаются незначительные

отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

4. Требования к участникам закупок

- 4.1. Подать заявку на участие в открытых закупках вправе любой поставщик или объединение таковых, при этом требования к участникам отдельных закупок, обеспечивающие интересы Общества, устанавливаются закупочной документацией. Такие требования не могут быть неизмеряемыми.
- 4.2. Заказчик имеет право вести собственный Перечень недобросовестных поставщиков Заказчика и при проведении закупок устанавливать к участникам требования об их отсутствии в указанном Перечне на дату проведения закупки. Достаточным основанием для включения в вышеуказанный перечень является однократное нарушение любого обязательства перед Заказчиком.
- 4.3. При подготовке к каждой конкретной закупке Заказчик в Закупочной документации вправе установить к Участникам закупки с целью обеспечения отбора поставщика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся Предметом закупки, следующие требования (включая, но не ограничиваясь):
 - 4.3.1. Участник закупки должен обладать правоспособностью и дееспособностью (в том числе специальной – членство в СРО, наличие лицензий, разрешений, аккредитаций и пр.), позволяющей участвовать в закупке, заключать и исполнять соответствующий договор;
 - 4.3.2. Участник закупки не должен числиться в перечне недобросовестных поставщиков Заказчика;
 - 4.3.3. Участник закупки должен совершить, соблюсти все действия, условия, получить разрешения и согласования, совершение, соблюдение и получение которых требуется для того, чтобы Участник закупки мог на законных основаниях заключить с Заказчиком соответствующий договор, осуществлять свои права и выполнять свои обязательства по такому договору.
- 4.4. При закупке в форме торгов, соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям должно быть подтверждено ими документально; при отсутствии такого подтверждения заявки к рассмотрению не принимаются. При применении прочих способов закупки Общество по своему усмотрению вправе запросить у участников закупки документальное подтверждение их соответствия установленным требованиям.
- 4.5. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо предусмотрено документацией о закупке. Требования к таким участникам устанавливаются в документации о закупке.
- 4.6. В случае, если несколько лиц выступают на стороне одного Участника закупки, требования Заказчика к Участникам закупки предъявляются к каждому из таких лиц в отдельности.

5. Способы закупок, их разновидности и условия выбора способов закупки

5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 5.1.1. Торги (конкурс и аукцион)
- 5.1.2. Тендер (запрос предложений);
- 5.1.3. Закупка у единственного источника.

5.2. Общие положения

- 5.2.1. Тендер является основным способом закупок, используемым Заказчиком во всех случаях, если отсутствуют основания для применения иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением. Дополнительных оснований или условий для проведения тендера не требуется.
- 5.2.2. Решение о проведении конкурса или аукциона принимается Заказчиком в исключительных случаях для реализации проектов, отличающихся высокой степенью определенности и предсказуемости, не являющихся срочными и высоко приоритетными. Решение о проведении конкурса или аукциона оформляется в письменной форме, подписывается лицом, уполномоченным объявлять от имени Общества торги, и в обязательном порядке должно содержать ссылки на статьи 447-449 и 1057-1061 ГК РФ. Извещение о любой закупке, не содержащее такой ссылки и/или не основанное на выше указанном решении о проведении торгов, не является извещением о проведении торгов в виде конкурса или аукциона по правилам статей 447-449 и 1057-1061 ГК РФ.
- 5.2.3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от поставщиков сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим поставщикам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или закупочной документацией.
- 5.2.5. Заказчик вправе отклонить Заявку на участие в любой конкурентной процедуре закупки, если он установит, что Участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Заказчика вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по определению Победителя закупки.
- 5.2.6. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, осуществляющими оценку заявок. Любые попытки участников повлиять на Заказчика при рассмотрении заявок, их оценке, при определении победителя

закупки, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком, служат основанием для отклонения заявок таких участников.

5.2.7. Заказчик вправе отклонить Заявки участников закупки, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя в закупке.

5.2.8. Заказчик вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»). Факт подачи Заявок лицами, аффилированными с Заказчиком, не является основанием для отклонения таких заявок.

5.3. Торги

5.3.1. Торги могут проводиться в форме конкурса или аукциона.

5.3.2. Конкурс и аукцион (торги) – способы закупки, которые осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом о закупках и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

5.3.3. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на Официальном сайте в соответствии с настоящим Положением не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи Заявок на участие в закупке.

5.3.4. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

5.3.5. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену такого права.

5.3.6. Если при проведении конкурса или аукциона изменения в Закупочную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Закупочную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.4. Тендер (запрос предложений)

5.4.1. Тендер (запрос предложений) – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки (коммерческие предложения) и после одного или нескольких этапов их рассмотрения может заключить договор с участником (участниками).

5.4.2. Тендер может включать в себя несколько этапов, в том числе проведение коммерческих переговоров с откликнувшимися на

- извещение участниками закупки.
- 5.4.3. Размещение на Официальном сайте извещения о проведении тендера является приглашением направлять в адрес Заказчика свои заявки, и не является офертой. Поступившие от участников тендера заявки могут являться или не являться офертами по усмотрению участников, если иное не предусмотрено закупочной документацией.
- 5.4.4. Участники закупки готовят заявки в соответствии с требованиями Закупочной документации. Каждый участник вправе подать только одну заявку.
- 5.4.5. После подачи заявки, но до окончания срока подачи заявок, Участник закупки вправе изменить любые предложенные им в заявке условия, если иное не установлено закупочной документацией.
- 5.4.6. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки не допускаются.
- 5.4.7. По решению Заказчика, подлежащему отражению в закупочной документации, Победителем в тендере может быть выбран участник:
- 5.4.7.1. заявка которого является лучшей по совокупности предложенных условий сделки (исходя из критериев, изложенных в закупочной документации); или
- 5.4.7.2. первым подавший заявку, которая полностью соответствует требованиям закупочной документации - в случае если для Общества фактор срочности является абсолютно приоритетным.
- 5.4.8. В случае, если закупочной документацией о проведении тендера предусматривается, что Победителем тендера будет являться участник, заявка которого будет признана лучшей по совокупности предложенных условий сделки, Заказчик обязан рассмотреть все заявки, поступившие в течение срока, установленного для подачи заявок.
- 5.4.9. В случае, если закупочной документацией о проведении тендера предусматривается, что Победителем тендера будет являться участник, первым подавший заявку, полностью соответствующую требованиям закупочной документации, Заказчик осуществляет оценку заявок по мере их поступления. При выявлении заявки, полностью соответствующей требованиям закупочной документации, Заказчик объявляет участника тендера, подавшего такую Заявку, Победителем. При этом рассмотрение новых заявок прекращается, даже если срок, установленный для их направления Заказчику, не истек. Процедура Тендера на этом будет завершена.
- 5.4.10. Оценка заявок в целях определения Победителя тендера осуществляется в соответствии с критериями, условиями и в порядке, установленными закупочной документацией с учетом требований настоящего Положения.
- 5.4.11. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником тендера.
- 5.4.12. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения закупки. Информация об этом помещается на Официальном сайте. Общество не обязано заключать договор с победителем тендера.

5.5. Закупка у единственного источника

- 5.5.1. Закупка у единственного источника - неконкурентный способ закупки, применяемый исключительно в случаях, предусмотренных настоящим Положением, при которой Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.
- 5.5.2. Закупки у единственного источника подразделяются на:
 - 5.5.2.1. Закупку товаров (работ, услуг) у единственного источника (п.5.6)
 - 5.5.2.2. Закупку у единственного источника в целях предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий (п.5.7).
- 5.5.3. Закупка у единственного источника осуществляется в соответствии с порядком, указанным в разделе 6.2 настоящего Положения, при этом принципы определения победителя в закупке, установленные указанным разделом, не применяются.

5.6. Случаи осуществления закупки товаров (работ, услуг) у единственного источника

- 5.6.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 5.6.2. приобретение продукции, которая может быть приобретена у единственного поставщика в силу подключения Общества к определенным объектам сетевой инфраструктуры;
- 5.6.3. поставщик является единственным лицом, имеющим возможность правомерно реализовать Заказчику соответствующую продукцию (единственная лицензия на соответствующей территории, наличие исключительного права, статус органа государственной власти и т.п.);
- 5.6.4. приобретаются любые права на объекты недвижимого имущества, в т.ч. земельные участки;
- 5.6.5. заключение договора с конкретным поставщиком является для Общества юридически обязательным в силу норм применимого права;
- 5.6.6. закупка у иного поставщика приведет к нарушению Обществом ранее принятых на себя обязательств;
- 5.6.7. закупка у поставщика, определенного в качестве такового в соответствии с процедурами определения поставщиков, действовавшими до момента введения в действие настоящего Положения;
- 5.6.8. осуществляется дополнительная закупка, совершаемая путем автоматической пролонгации договора, в случае, когда возможность такой пролонгации была предусмотрена в заключенном договоре;
- 5.6.9. проведения дополнительной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также когда для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- 5.6.10. закупка осуществляется на основании ранее заключенного

договора;

- 5.6.11. если ранее проведенные для осуществления данной закупки торги или тендер не состоялись.

5.7. Случаи закупки у единственного источника в целях предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий

- 5.7.1. вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

6. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

6.1. Планирование

- 6.1.1. Планы Закупок Общества формируются и публикуются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Утвержденный в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Общества, План закупок является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

6.2. Общие положения о процедурах закупок

- 6.2.1. Решение о непосредственном проведении закупки принимается на основании Плана закупок в порядке, определенном внутренними документами Общества. Указанным решением в соответствии с нормами настоящего Положения определяется в том числе способ закупки, а также все индивидуальные параметры закупки (предмет, сроки, требования к продукции, участникам и пр.). Ответственность за подготовку и оформление решения о закупке возлагается на инициатора закупки.
- 6.2.2. Подготовку закупочной документации осуществляет уполномоченная служба на основе заявок инициаторов закупки. Требования к форме, содержанию и способу направления вышеуказанных заявок устанавливаются уполномоченной службой.
- 6.2.3. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено путем размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, документации о закупке. Такие документы должны быть доступны неограниченному кругу лиц без взимания платы.
- 6.2.4. Закупка путем проведения торгов признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Закупка путем проведения тендера признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, соответствующая требованиям закупочной документации. Иные основания признания процедур закупки несостоявшимися могут устанавливаться закупочной

- документацией в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.5. Победитель в закупке определяется в соответствии принципами, установленными действующим законодательством, способами и в порядке, установленными закупочной документацией.
- 6.3. Должностные лица Заказчика, ответственные за соблюдение требований законодательства о закупках и (или) Положения о закупке
- 6.3.1. Заказчик внутренним документом Общества устанавливает перечень должностных лиц, ответственных за соблюдение законодательства о закупках и настоящего Положения.
- 6.3.2. На должностных лиц, непосредственно осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки.

7. Порядок заключения и исполнения договоров

- 7.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними регламентами Заказчика о договорной работе с учетом требований настоящего подраздела.
- 7.2. Проект договора для подписания готовится Обществом или поставщиком на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки победителя закупки, а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). По итогам проведения торгов договор заключается также на основании протокола о результатах торгов.
- 7.3. В случае, если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено организацией, выбранной в качестве победителя в срок, предусмотренный в документации о закупке и договоре.
- 7.4. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
- 7.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Заключение договоров, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после их одобрения органами управления Общества в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.6. Заключенный договор исполняется в соответствии с его условиями и применимым правом.
- 7.7. Расторжение и изменение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

8. Аттестация закупаемых оборудования, технологий и материалов

- 8.1. Документацией о закупке могут быть предусмотрены требования по

- аттестации оборудования, технологий и материалов в соответствии с правилами ОАО «Металлургремонт».
- 8.2. Аттестация оборудования, технологий и материалов применяется для оценки возможности применения для объектов Общества различных видов оборудования, технологий и материалов, осуществляемой путем:
- 8.2.1.1. приемки новых (не применявшихся ранее на объектах ОАО «Металлургремонт») видов оборудования, технологий и материалов приемочной или экспертной комиссией, сформированной ОАО «Металлургремонт»;
- 8.2.1.2. организации контрольных испытаний серийно выпускаемого оборудования, технологий и материалов в отраслевых испытательных центрах или по заданию ОАО «Металлургремонт» — в иных испытательных центрах.
- 8.3. Соответствие/несоответствие предъявляемым в процессе аттестации требованиям и, следовательно, возможность/невозможность использования данных оборудования, технологий и материалов подтверждается положительным/отрицательным заключением Общества по итогам аттестации. Указанное заключение может оформляться в электронном виде.

9. Обжалование

- 9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участниками закупки своих обязательств в связи с проведением закупки и участием в ней, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне не позднее, чем через 5 календарных дней после объявления результатов закупки. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.
- 9.2. Факт обжалования каких-либо действий (бездействия) Заказчика или иных лиц, совершаемых в процессе осуществления закупки или связанных с ней, равно как и факт направления Заказчику претензий, писем, иных документов любым заинтересованным лицом, не влечет обязанности Заказчика приостановить процедуру закупки. Заказчик имеет право приостановить процедуру закупки в любое время по своему усмотрению.
- 9.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.