

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным Общим собранием акционеров
Открытого акционерного общества
"Корпорация развития Красноярского края"
Протокол №1 от 11 апреля 2007 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
"КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ"**

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об акционерных обществах", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом открытого акционерного общества "Корпорация развития Красноярского края" (далее - Общество) и определяет структуру и порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества (далее - Ревизионная комиссия).
- 1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом Общества, осуществляющим проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.
- 1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.
- 1.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать должности в иных органах управления Общества.
- 1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества, утвержденными Общим собранием акционеров Общества.
- 1.6. Ревизионная комиссия состоит из трех членов. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием акционеров Общества.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Целями деятельности Ревизионной комиссии являются:
 - 2.1.1. Осуществление независимой оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества;
 - 2.1.2. Выявление и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества при осуществлении Обществом финансово-хозяйственной деятельности.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.
- 3.2. Председатель Ревизионной комиссии:
 - 3.2.1. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
 - 3.2.2. Организует текущую работу Ревизионной комиссии;
 - 3.2.3. Представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;
 - 3.2.4. Представляет в Совет директоров и генеральному директору не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров, заключение по итогам проверки деятельности Общества за год;
 - 3.2.5. Обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, представляет копии заключений Ревизионной комиссии;
 - 3.2.6. Организует ведение делопроизводства, документооборот и хранение документов Ревизионной комиссии;
 - 3.2.7. Представляет Общему собранию акционеров заключение Ревизионной комиссии о проведенных проверках.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Ревизионной комиссии при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества обязаны:
 - 4.1.1. Беспрепятственно входить во все помещения Общества;
 - 4.1.2. Осуществлять сверку фактического наличия денежных средств, материальных ценностей с данными учетных документов;
 - 4.1.3. Знакомиться с документами по финансово-хозяйственной деятельности Общества, снимать с них копии;
 - 4.1.4. Изымать документы по финансово-хозяйственной деятельности Общества (с составлением актов изъятий и передачей их копий лицам, ответственным за сохранность документов), на период проведения проверок;
 - 4.1.5. Получать от работников Общества, в том числе от руководителей и их заместителей, письменные объяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества.
- 4.2. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:
 - 4.2.1. Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества;
 - 4.2.2. Надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки;
 - 4.2.3. Обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 5.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии.
- 5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:
 - 5.2.1. на основании решения общего собрания акционеров Общества;
 - 5.2.2. по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее чем 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества.
- 5.3. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений аппарата управления Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы. Запрашиваемые документы и материалы должны быть предоставлены членам Ревизионной комиссии в течение 2 (двух) дней со дня получения запроса.
- 5.4. Членам Ревизионной комиссии обеспечивается доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. По итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение.
- 6.2. Заключение Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.
- 6.3. Общество обязано бессрочно хранить заключение Ревизионной комиссии и обеспечивать возможность ознакомления с ним акционерам Общества по их требованию.