

А.А. Погорелов

**Размер (порядок определения размера) расходов по изготовлению копий
документов Акционерного общества
УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ «РЕМСТРОЙСЕРВИС»**

Акционерное общество **УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ «РЕМСТРОЙСЕРВИС»** предоставляет копии документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено действующим законодательством владельцам акций Акционерного общества **УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ «РЕМСТРОЙСЕРВИС»** и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению таких копий, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования по адресу места нахождения Общества. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет АО УМ «РСС». Размер расходов по изготовлению копии документа определяется путем умножения стоимости изготовления 1 (одного) листа согласно расчетной калькуляции (см. ниже) на количество листов требуемого документа.

Расчетная калькуляция стоимости услуг АО УМ «РСС» по изготовлению копий документов:

Наименование статьи затрат	Затраты, руб./лист
1. Стоимость 1 листа бумаги *	1,3
2. Стоимость картриджа *	3,2
3. Обслуживание и ремонт офисной техники	1,5
3. Амортизация офисной техники	1,0
ИТОГО прямые затраты	7,0
Накладные расходы (30% к прямым затратам)	2,1
ИТОГО общие затраты **	9,1

Плата за копию одного листа документа составляет 9 (Девять) рублей и не превышает расходы по ее изготовлению.

Банковские реквизиты расчетного счета АО УМ «РСС» для оплаты расходов по изготовлению копий документов: ИНН 7810223590, КПП 781001001 р/сч 40702810016000002380 в ПАО Банк «Санкт-Петербург», дополнительный офис Московский, к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

Предоставляемые копии заверяются уполномоченным лицом Общества.