

ДОГОВОР № Э/2014-006

на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг

г. Москва

17 сентября 2014 года

Открытое акционерное общество «СКМ Инжиниринг» (сокращенное наименование ОАО «СКМ Ин», ОГРН 1077762299955, ИНН 7729587090, место нахождения: Российская Федерация, 119361, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 80), именуемое в дальнейшем «Эмитент», в лице Генерального директора Тощева Федора Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Эмитент», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор «Гарант» (сокращенное наименование – ООО «Регистратор «Гарант», ОГРН 5137746173296, ИНН 7703802628, место нахождения: 123100, г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 6), имеющее лицензию Банка России на осуществление деятельности по ведению реестра № 10-000-1-00349 от 04.08.2014 г., именуемое в дальнейшем «Регистратор», в лице Генерального директора Юсуповой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков, Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг ООО «Регистратор «Гарант» (далее по тексту – Правила).
- 1.2. Все термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Эмитент поручает, а Регистратор обязуется за вознаграждение предоставить Эмитенту услуги по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг ОАО «СКМ Ин» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков и условиями настоящего Договора. Перечень услуг по ведению реестра, оказываемых Регистратором в счет абонентской платы, определен в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Регистратор помимо оказания услуг по ведению реестра может оказывать Эмитенту дополнительные услуги в соответствии с п. 9.2 настоящего Договора на основании

заключаемого между Регистратором и Эмитентом дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Регистратор обязуется:

- 3.1.1. Принять информацию и документы, составляющие реестр, по акту приема-передачи.
- 3.1.2. Сформировать реестр на основании документов и информации, принятых согласно п. 3.1.1 настоящего Договора.
- 3.1.3. Произвести сверку количества размещенных именных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц.
- 3.1.4. Обеспечить ведение реестра в электронном виде с использованием принятой Регистратором технологии учета и применяемого программного обеспечения по всем ценным бумагам Эмитента.
- 3.1.5. Приступить к ведению реестра, в том числе начать прием документов, связанных с реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр, составляемого по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.
- 3.1.6. Выполнять все типы операций, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков и Правилами в установленные сроки.
- 3.1.7. Предоставлять в счет абонентской платы на основании письменного запроса Эмитента список зарегистрированных лиц.
- 3.1.8. Оказывать Эмитенту услуги, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Договору, в счет абонентской платы. Услуги, не предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Договору, оплачиваются Эмитентом в соответствии с положениями заключаемого между Регистратором и Эмитентом дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 3.1.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков предпринять действия, необходимые для устранения ошибок, обнаруженных в реестре.
- 3.1.10. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в реестре, и документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре.
- 3.1.11. Осуществлять хранение переданной информации об Эмитенте и пополнять её по указанию Эмитента в случае, когда ценные бумаги Эмитента на момент подписания

настоящего Договора не прошли государственную регистрацию до момента их государственной регистрации или Регистратору не предоставлены документы и информация, составляющие реестр, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Договору. При этом обязанности Регистратора, предусмотренные п.п. 3.1.2 – 3.1.11 настоящего Договора, возникают в момент подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр.

3.1.12. Информировать Эмитента об изменениях местонахождения, фактического и почтового адреса Регистратора заказным письмом за 10 (Десять) рабочих дней до даты изменения адреса.

3.1.13. Обеспечить сохранность непередаваемых оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре. По истечении пяти лет после прекращения действия договора на ведение реестра Регистратор передает хранящиеся у него документы Эмитенту.

3.2. Эмитент обязуется:

3.2.1. В случае если ведение реестра до даты подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр между Эмитентом и Регистратором осуществлялось самим Эмитентом, предоставить Регистратору в срок не позднее 26 сентября 2014 года документы, перечисленные в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.2.2. В случае если предыдущий реестродержатель не передал Регистратору документы и информацию реестра, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Договору, то Эмитент обязан предоставить недостающие документы, при их наличии, в день подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр.

3.2.3. В случае если предыдущий реестродержатель передал Регистратору неполный комплект документов реестра, то Эмитент обязан, на основании письменного запроса Регистратора, предоставить Регистратору недостающие документы, при их наличии, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи между предыдущим реестродержателем и Регистратором. Перечень документов приведен в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.2.4. Предоставить Регистратору список должностных лиц, заверенный руководителем Эмитента, имеющих право на получение информации из реестра (Приложение № 4 к настоящему Договору).

Список должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество каждого должностного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ;

- должность;
- объем информации, которую имеет право получать должностное лицо;
- образец подписи каждого должностного лица;
- сведения о наличии права подписывать запросы на получение информации.

- 3.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации предоставлять Регистратору копии зарегистрированного устава (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями), заверенные нотариально или регистрирующим органом, копии решений/протоколов (выписки из протоколов) заседаний (собраний) уполномоченных органов Эмитента, содержащих решение о назначении действующего исполнительного органа Эмитента, об избрании действующего состава совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента, а также изменения состава и полномочий должностных лиц в списке, предоставляемом в соответствии с п. 3.2.4 настоящего Договора.
- 3.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации передать Регистратору зарегистрированные решения о новых выпусках, отчеты об итогах выпусков ценных бумаг и уведомления об их регистрации.
- 3.2.7. Направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности, или реорганизации в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 3.2.8. Предоставлять Регистратору заверенные Эмитентом копии решений/протоколов (выписок из протоколов) общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента) и копии решений/протоколов (выписок из протоколов) заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров Эмитента) в срок не более 7 рабочих дней с даты принятия решения/составления соответствующего протокола.
- 3.2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр, предоставить Регистратору анкету Эмитента (и в случае необходимости - нотариально заверенную карточку с образцом подписи

единоличного исполнительного органа Эмитента), если эта анкета не была передана Регистратору предыдущим реестродержателем.

3.2.10. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента - также предоставить Регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.

3.2.11. Ознакомиться с Правилами, формами документов, предоставляемых Регистратору, и соблюдать требования Правил.

3.2.12. Своевременно оплачивать услуги Регистратора в порядке, на условиях и в сроки, установленные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

В случае неоднократного неисполнения Эмитентом данного обязательства Регистратор вправе не исполнять запросы Эмитента. Под неоднократным неисполнением понимается неоплата абонентской платы по двум и более счетам, выставленным Регистратором, в сроки, установленные Приложением № 1 к настоящему Договору, а также неоплата Эмитентом по счетам, выставленным за предоставление информации из реестра владельцев именных ценных бумаг.

3.2.13. В случае прекращения действия настоящего Договора по инициативе Эмитента, возместить Регистратору расходы, связанные с подготовкой и передачей документов и информации, составляющих реестр, новому реестродержателю, а также расходы, связанные с хранением документов реестра в течение установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков сроков.

3.2.14. В течение 3 (Трех) календарных дней с даты принятия органами управления Эмитента решения, положения которого противоречат или могут в будущем противоречить условиям настоящего Договора, поставить в известность Регистратора о факте принятия такого решения. В недельный срок Стороны должны привести положения настоящего Договора в соответствии с принятым решением таким образом, чтобы в результате изменения не произошло нарушения действующего законодательства, ущемления законных прав и интересов Регистратора.

3.2.15. Поручить Регистратору ведение реестра по всем своим эмиссионным именованным ценным бумагам.

3.2.16. Принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для

Регистратора срока хранения данных документов, установленного нормативными актами в сфере финансовых рынков.

- 3.2.17. Возместить Регистратору фактически понесенные им расходы по устранению ошибок Эмитента или предыдущего реестродержателя согласно п. 3.1.11 настоящего Договора и расходы, связанные с передачей документов, указанных в п. 3.2.13 настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Эмитент уплачивает Регистратору абонентскую плату за выполнение услуг по ведению реестра в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору на основании счета, выставленного Регистратором. Счет передается Эмитенту нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в настоящем Договоре.
- 4.2. Эмитент оплачивает услуги Регистратора со дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр Эмитента.
- 4.3. Ежеквартально стороны составляют акт сдачи-приёмки услуг по форме Приложения № 5 к Договору. Акт сдачи-приёмки услуг передается Эмитенту нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в настоящем Договоре.
- 4.4. Эмитент подписывает со своей Стороны акт сдачи-приёмки услуг и в течение 15 дней месяца, следующего за отчетным кварталом, возвращает его Регистратору. В случае неполучения Регистратором в указанный срок акта сдачи-приёмки, либо документа, указывающего на разногласия по нему, Стороны считают, что акт сдачи-приемки услуг со стороны Эмитента подписан и услуги приняты Эмитентом без замечаний в полном объеме.
- 4.5. Абонентская плата за выполнение услуг по ведению реестра, предусмотренная Приложением № 1 к настоящему Договору, может изменяться Регистратором в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.
- При таком изменении Регистратор обязан письменно уведомить Эмитента о таком изменении не позднее чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого изменения путем направления Эмитенту соответствующего уведомления нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в настоящем Договоре.
- 4.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Эмитента, Эмитент оплачивает расходы, связанные с передачей реестра, и расходы, связанные с хранением документов реестра в течение установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков сроков, в соответствии с п. 5, 6 Приложения № 1 к настоящему Договору. Порядок и условия передачи реестра, а также порядок и условия оплаты определяются дополнительным соглашением к настоящему

Договору.

- 4.7. Регистратор самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков устанавливает размеры сборов, которые оплачивают в пользу Регистратора зарегистрированные лица за проведение в реестре операций.

5. СОХРАННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Регистратор обязуется организовать систему сохранения записей регистрационного журнала и лицевых счетов Реестра в целях обеспечения надежной защиты информации. Дубликаты электронных данных Реестра должны храниться вне места расположения основной системы таким образом, чтобы всеми разумными мерами предотвратить потерю данных на всех носителях.
- 5.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе выполнения настоящего Договора, и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются оказывать друг другу всемерное содействие для защиты своих интересов от недобросовестных действий со стороны третьих лиц.
- 5.4. Информация из реестра предоставляется Регистратором только по письменному запросу уполномоченного представителя Эмитента. Уполномоченным представителем Эмитента признается лицо, в соответствии с уставом осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, лицо, действующее от имени Эмитента без доверенности в соответствии с уставом, а также представитель, чьи полномочия надлежащим образом оформлены доверенностью от имени Эмитента либо информация о нем содержится в списке должностных лиц, предоставленном Эмитентом в соответствии с п. 3.2.4 настоящего Договора.
- 5.5. При исполнении настоящего Договора, а также при любом ином взаимодействии Стороны обмениваются письменными документами, подписанными уполномоченными лицами.
- 5.6. Регистратор составляет списки и предоставляет Эмитенту информацию из системы ведения реестра в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков. В случае отсутствия запрашиваемой Эмитентом информации в реестре, Эмитент вправе поручить Регистратору запросить номинальных держателей о предоставлении необходимых данных. Регистратор не несет ответственности за непредоставление данных акционерами и номинальными

держателями, а также за предоставление акционерами и номинальными держателями данных не в полном объеме.

5.7. В случае несвоевременного предоставления Регистратору информации о произошедших изменениях в списке должностных лиц Эмитента, Регистратор не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением конфиденциальной информации из реестра должностным лицам Эмитента, переставшим являться таковыми.

5.8. Информация из реестра или документы реестра могут быть предоставлены зарегистрированным лицам, их представителям, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков.

5.9. В целях обеспечения защиты информации и документов, составляющих систему ведения реестра, Регистратор обязуется не допускать третьих лиц (в том числе и зарегистрированных лиц) к реестру Эмитента или к какой-либо части реестра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать:

- выполнения другой Стороной обязательств в согласованные сроки;
- безвозмездного устранения последствий, возникших в результате невыполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной;
- возмещения расходов, необходимых для устранения последствий невыполнения обязательств другой Стороной;
- расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Порядок исчисления и возмещения убытков определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Регистратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра, повлекших невозможность осуществления прав, закрепленных именными ценными бумагами.

6.4. Регистратор отвечает за:

- сохранность записей в реестре;
- их конфиденциальность;
- предоставление правильных данных о таких записях;
- совершение записей о проведенных операциях в реестре.

- 6.5. Регистратор освобождается от ответственности, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение им своих обязательств произошло не по его вине, или в результате представления ему Эмитентом недостоверных (неполных) сведений, или в результате непредставления (просрочки представления) Эмитентом сведений, необходимых Регистратору для надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.
- 6.6. Регистратор не вправе подписывать акт приема-передачи информации и документов, составляющих реестр, и приступать к ведению реестра, если ему не предоставлены все документы, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Договору, а осуществляет хранение документов согласно п. 3.1.13 настоящего Договора. В таком случае ответственность за убытки, возникшие в связи с неосуществлением ведения реестра владельцев ценных бумаг, несет Эмитент.
- 6.7. В случае если настоящий Договор расторгнут, а Эмитент не обеспечил своевременную передачу документов и информации системы ведения реестра, Регистратор осуществляет хранение документов и информации реестра в течение срока, установленного нормативными актами в сфере финансовых рынков. При этом Регистратор не вправе проводить в реестре операции и обязан возвращать все поступившие к нему документы, связанные с ведением реестра, адресанту, кроме запросов нотариусов, государственных органов, Банка России о предоставлении информации и запросов зарегистрированных лиц о предоставлении им отчетов о проведенных операциях по их лицевым счетам.
- 6.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Эмитентом обязательств, предусмотренных п.п. 3.2.1 – 3.2.17 настоящего Договора, он обязан возместить Регистратору причиненные таким неисполнением убытки.
- 6.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
- 6.10. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента их возникновения. Если такого уведомления не сделано, Сторона теряет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
- 6.11. Эмитент не имеет права требовать от Регистратора производить действия (оказывать услуги), противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Отказ Регистратора от выполнения таких действий не может служить основанием для расторжения настоящего Договора или требований о возмещении убытков.

6.12. Эмитент, заключая настоящий Договор с Регистратором, не освобождается от ответственности за ведение реестра. Эмитент и Регистратор солидарно отвечают перед акционерами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по ведению реестра.

6.13. Каждая из Сторон должна незамедлительно сообщать другой Стороне об изменениях в учредительных документах, банковских реквизитах, номерах каналов связи, а также о любых ей известных обстоятельствах (не являющихся общеизвестными), способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.14. Эмитент несет полную ответственность за подлинность подписи зарегистрированного лица на передаточном распоряжении, удостоверенной печатью и подписью должностного лица Эмитента.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключенным сроком на 3 (Три) года с момента подписания его обеими Сторонами. Договор считается пролонгированным на каждые последующие 3 (три) года, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до даты окончания срока действия договора не изъясил своего намерения расторгнуть настоящий Договор. Регистратор приступает к исполнению обязанностей держателя реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр. Регистратор прекращает исполнять обязанности держателя реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента в день расторжения настоящего Договора.

7.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по основаниям и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков:

- по взаимному согласию Сторон;
- по решению любой Стороны в одностороннем порядке;
- в связи с приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра.

7.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора сторона, принявшая решение о расторжении, обязана в письменной форме уведомить другую сторону. Уведомление о расторжении настоящего Договора должно быть подписано единоличным исполнительным органом стороны, принявшей решение о расторжении Договора.

В случае расторжения Договора по инициативе Регистратора его действие прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (сорока пяти) дней с даты направления письменного уведомления о расторжении Договора.

В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Эмитента его действие прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (сорока пяти) дней с даты получения Регистратором уведомления и заверенной копии решения/протокола (выписки из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором.

Сроки, порядок и условия передачи реестра и хранения документов определяются дополнительным соглашением Сторон. Договор считается расторгнутым с даты прекращения действия Договора независимо от факта передачи информации и документов, составляющих реестр, и подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр, если иное не оговорено дополнительным соглашением Сторон.

- 7.4. В случае если до истечения 45 (сорока пяти) дней от инициатора расторжения поступил отказ от расторжения настоящего Договора, и другая Сторона приняла его, Договор продолжает действовать и по истечении 45 (сорока пяти) дней.
- 7.5. Расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращения обязательств Эмитента по оплате услуг Регистратора, если обязательства по оплате на момент расторжения настоящего Договора не были исполнены или были исполнены ненадлежащим образом.
- 7.6. Ответственность за информирование зарегистрированных лиц о новом реестродержателе, его местонахождении, дате расторжения настоящего Договора возлагается на Эмитента.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между ними, а при не достижении согласия - разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.
- 8.2. При обнаружении какой-либо из Сторон невозможности выполнения своих обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, она обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств. В этом случае, Стороны обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения одной из Сторон извещения о возникновении таких обстоятельств рассмотреть вопрос об изменении объемов, содержания обязательств и сроков их выполнения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Регистратор не вправе осуществлять сделки с акциями Эмитента.

9.2. Эмитент вправе привлечь Регистратора к выполнению услуг по:

- организации хранения и ведения истории выплат доходов по ценным бумагам;
- организации выплаты доходов по ценным бумагам;
- хранению архива документов, составляющих реестр Эмитента, в случае ликвидации или реорганизации Эмитента;
- рассылке зарегистрированным лицам по поручению Эмитента его информационных и отчетных материалов;
- подготовке и (или) проведению общих собраний акционеров, в том числе осуществлению функций счетной комиссии и удостоверению принятых на общем собрании решений;
- оказанию Эмитенту информационных услуг в пределах полномочий Регистратора по ведению реестра;
- оказанию услуг в целях выполнения обязанностей Эмитента по раскрытию информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков, в том числе предоставлению необходимых ресурсов для размещения информации в сети Интернет;
- оказанию консультационных услуг Эмитенту;
- осуществлению иных действий, связанных с оказанием услуг, сопутствующих деятельности по ведению реестра.

Регистратор также вправе оказывать Эмитенту любые иные услуги, не противоречащие действующему законодательством Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

Указанные услуги оплачиваются Эмитентом на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.3. При оказании дополнительных услуг согласно п. 9.2. Регистратор вправе в случае необходимости привлекать на договорной основе третьих лиц к выполнению отдельных услуг. При этом Регистратор обеспечивает конфиденциальность информации, полученной от Эмитента.

9.4. Эмитент вправе заключить с Регистратором дополнительное соглашение с целью улучшения обслуживания акционеров Эмитента.

9.5. Эмитент вправе заключить с Регистратором договор на оказание информационных услуг Эмитенту с использованием технологии удаленного доступа по электронным каналам связи.

9.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Договор может быть изменен и дополнен. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, должны быть оформлены в письменном виде и вступают в силу с даты их подписания обеими Сторонами, за исключением изменения размера абонентской платы, осуществляемого Регистратором в одностороннем порядке в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

Приложения:

1. Стоимость услуг и порядок расчетов.
2. Услуги, оказываемые Регистратором в счет абонентской платы.
3. Перечень документов, передаваемых Эмитентом Регистратору.
4. Список должностных лиц, имеющих право на получение информации из реестра владельцев именных ценных бумаг.
5. Акт сдачи-приемки услуг.
6. Акт приема-передачи информации и документов, составляющих реестр.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Эмитент: **ОАО «СКМ Ин»**
Почтовый адрес: Российская Федерация, 119361, г. Москва,
Мичуринский проспект, д. 80
Место нахождения: Российская Федерация, 119361, г. Москва,
Мичуринский проспект, д. 80
Банковские **ИНН/КПП** 7729587090/772901001
реквизиты: р/с 4070 2810 7380 4001 9621
в Московском банке ОАО «Сбербанк России»
к/с 3010 1810 4000 0000 0225
БИК 044525225
ОКПО/ОКВЭД 83249300/65.23.3
Телефоны Тел./Факс: +7(495)651-81-79/+7(495)651-81-59
E-Mail: info@skmg.ru

Регистратор: **ООО «Регистратор «Гарант»**
Почтовый адрес: 123100, г. Москва,
Краснопресненская набережная, д. 6
Место нахождения: 123100, г. Москва,
Краснопресненская набережная, д. 6
Банковские **ИНН/КПП** 7703802628/770301001
реквизиты: р/с 40701810262000890275
в ОАО Банк «Петрокоммерц»
к/с 30101810700000000352
БИК 044525352
Телефоны Тел.: +7(495)221-31-12
E-Mail: mail@reggarant.ru

ПОДПИСИ СТОРОН

от Эмитента



Ф.В. Тоцев

от Регистратора



В.В. Юсупова

СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. В соответствии с п. 4.1 настоящего Договора Эмитент уплачивает Регистратору абонентскую плату ежеквартально.
2. Оплата производится авансовым платежом в течение 5 (Пяти) дней с даты получения счета.
3. Размер абонентской платы рассчитывается исходя из стоимости оказания услуг равной 5 000 (Пяти тысячам) рублей 00 копеек в месяц.
4. Налог на добавленную стоимость не взимается в соответствии со статьей 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.
5. Стоимость расходов, связанных с передачей информации и документов, составляющих реестр, в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора, устанавливается в размере шестимесячной абонентской платы. Оплата вышеуказанных расходов Регистратора должна быть произведена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до даты расторжения Договора.
6. Стоимость расходов, связанных с хранением документов реестра, в соответствии с п. 4.6 настоящего Договора, устанавливается в размере двенадцатимесячной абонентской платы. Оплата вышеуказанных расходов Регистратора должна быть произведена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до даты расторжения Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

от Эмитента



Ф.В. Тощев

от Регистратора



Ю.Ю. Юсупова

Услуги, оказываемые Регистратором в счет абонентской платы

1. Ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц.
2. Ведение счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, в том числе эмиссионного счета и счета неустановленных лиц.
3. Ведение регистрационного журнала по всем ценным бумагам Эмитента.
4. Ведение журнала учета входящих документов.
5. Осуществление ежедневной сверки количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц.
6. Хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр.
7. Учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр.
8. Предоставление Эмитенту списка зарегистрированных лиц по его письменному запросу.
9. Предоставление Эмитенту справок, отчетов из реестра, содержащих статистическую информацию, за период ведения реестра Регистратором по письменному запросу Эмитента, исключая списки зарегистрированных лиц и выборки из списков зарегистрированных лиц.
10. Контроль реестра:
 - извещение посредством электронной почты уполномоченных лиц Эмитента об операциях в реестре, связанных с переходом прав собственности на количество акций более 25%;
 - извещение посредством электронной почты уполномоченных лиц Эмитента обо всех поступающих в реестр документах, в том числе о запросах государственных органов.
11. Информирование зарегистрированных лиц об Эмитенте и его ценных бумагах, Регистраторе, его филиалах и трансфер-агентах (при наличии таковых).

12. Обеспечение Эмитенту, зарегистрированным лицам, их уполномоченным представителям возможности предоставления распоряжений и получения информации в течение времени, установленного Правилами и нормативными актами в сфере финансовых рынков.

ПОДПИСИ СТОРОН

от Эмитента



Ф.В. Гощев

от Регистратора



В.В. Юсупова

МП

Перечень документов, передаваемых Регистратору

1. Копия решения/протокола (выписки из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении регистратора и условий договора с ним (далее - Уполномоченный орган эмитента), содержащего решение об утверждении Регистратора и условий договора на ведение реестра.
2. Устав (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями) - копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом.
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о лицах, зарегистрированных до 1 июля 2002 года, - копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом
4. Решения о выпусках ценных бумаг - подлинник (план приватизации - копия, удостоверенная нотариально) или копии, заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально.
5. Уведомления о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера) - подлинники или копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью Эмитента.
6. Отчеты об итогах выпуска ценных бумаг - подлинники либо копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом.
7. Уведомления о государственной регистрации отчетов об итогах выпуска ценных бумаг - копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью Эмитента.

8. Заверенная Эмитентом копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа.
9. Заверенная Эмитентом копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента.
10. Список всех зарегистрированных в реестре лиц, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра предыдущим регистратором, а в случае если документы и информация реестра передаются от Эмитента Регистратору - на дату подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр. Список заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью Эмитента.

Список должен содержать:

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
- год и дата рождения;
- место проживания (регистрации);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

Для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);

Для всех зарегистрированных лиц:

- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель и др.);
- категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
- при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
- способ доставки выписок из реестра.

- информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в т.ч. обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций.

В список должны быть включены сведения о зарегистрированных лицах, остаток ценных бумаг на счетах которых составляет ноль, и о закрытых лицевых счетах.

10. Список всех зарегистрированных в реестре лиц, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра предыдущим регистратором, а в случае если документы и информация реестра передаются от Эмитента Регистратору - на дату подписания акта приема-передачи информации и документов, составляющих реестр, на электронном носителе (в формате ПАРТАД).
11. Регистрационный журнал (порядковый номер записи; дата получения документов и их входящие номера; дата исполнения операции; тип операции; номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами по сделке; наименование зарегистрированных лиц, являющихся сторонами по сделке; вид ценных бумаг, количество ценных бумаг, категория/тип ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, номинал ценных бумаг; основание операции) за весь период ведения реестра прежним реестродержателем (или Эмитентом) в виде электронного документа и на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью прежнего реестродержателя (или Эмитента) (в формате ПАРТАД).
12. Регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими реестродержателями в бумажном и/или электронном виде (в зависимости от того, в каком виде реестродержатель данный журнал получил при предыдущих процедурах передачи документов и информации системы ведения реестра) – при наличии.
13. Анкеты зарегистрированных лиц со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов.
14. Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о блокированных лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах с приложением документов (или их заверенных передающей стороной копий), послуживших основанием для внесения в реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте, в том числе полученных от предыдущих реестродержателей.
15. Документы, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности – копии, заверенные передающей стороной.

16. Анкета Эмитента, подпись единоличного исполнительного органа Эмитента на которой либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо Регистратору с анкетой предоставлена нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента.
17. Заверенные Эмитентом решения общих собраний акционеров, годовые бухгалтерские балансы, сведения о лицах, входящих в органы управления за последние 3 года.

В предоставляемых документах, объем которых превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Эмитента и скреплены печатью.

Список должностных лиц ОАО «СКМ Ин», имеющих право на получение информации из
реестра владельцев именных ценных бумаг

Ф.И.О.	Данные документа, удостоверяющего личность	Должность	Объем информации, которую имеет право передавать и получать должностное лицо	Право подписывать запросы на получение информации	Образец подписи
1					
2					
3					
4					
5					

ОАО «СКМ Ин»

Топев Федор Викторович
(Ф.И.О.)

Дата: _____

М.П.

Генеральный директор



(подпись)

Приложение № 5
к договору № 9/2014-006 от «17» сентября 2014 г.
на оказание услуг по ведению реестра
владельцев именных ценных бумаг

АКТ
сдачи-приёмки услуг,
оказанных за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор «Гарант», именуемое в дальнейшем «Регистратор», в лице Генерального директора Юсуповой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «СКМ Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Эмитент», в лице Генерального директора Тощева Федора Викторовича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», подтверждают настоящим актом, что Регистратором в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Эмитенту были оказаны услуги, предусмотренные Договором № _____ от «17» сентября 2014 г. на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

Стороны подтверждают, что предусмотренные указанным договором услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством.

Настоящий акт составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от Регистратора

В.В. Юсупова



от Эмитента

Ф.В. Тощев



Акт
приема-передачи информации и документов,
составляющих реестр

г. Москва

« » _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор «Гарант», именуемое в дальнейшем «Регистратор», в лице Генерального директора Юсуповой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «СКМ Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Эмитент», в лице Генерального директора Тощева Федора Викторовича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», настоящим актом подтверждают, что Эмитент передал, а Регистратор принял документы реестра согласно нижеприведенной описи:

№ п/п	Вид документа	Форма передаваемого документа		Комментарий
		На электронном носителе (шт.)	На бумажном носителе (шт.)	
1	Копия решения/протокола (выписки из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении регистратора и условий договора с ним, содержащего решение об утверждении Регистратора и условий договора на ведение реестра.			
2.	Список всех зарегистрированных в реестре лиц, составленный на дату подписания настоящего акта приема-передачи			
3.	Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о блокированных лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах			
	Документы, послужившие основанием для внесения в реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте			
4.	Регистрационный журнал			
5.	Анкеты зарегистрированных лиц:			

	- анкеты зарегистрированных в реестре физических лиц			
	- анкеты зарегистрированных в реестре юридических лиц			
6.	Документы, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов			
7.	Документы, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности			
8.	Документы, содержащие информацию об Эмитенте:			
	- свидетельство о государственной регистрации Эмитента или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о лицах, зарегистрированных до 1 июля 2002 года			
	- устав Эмитента (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями)			
	- копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа			
	- копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента			
	- Анкета Эмитента			
	- копии решений общих собраний акционеров за последние 3 года			
	- копии годовых бухгалтерских балансов за последние 3 года			
	- сведения о лицах, входящих в органы управления за последние 3 года			
9.	Документы, содержащие информацию о выпусках ценных бумаг Эмитента:			
	- подлинники решений о выпусках ценных бумаг Эмитента			
	- уведомления о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании			

индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера)			
- уведомления о государственной регистрации отчетов об итогах выпуска ценных бумаг			
- отчеты об итогах выпусков ценных бумаг			

Стороны подтверждают, что информация и данные на электронных носителях соответствуют информации и документам реестра, содержащимся на бумажных носителях.

от Регистратора

от Эмитента



Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Регистратор «Гарант»»
Юсупова Валентина Вячеславовна

[Подпись]

