

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «ФНТЦ «Информхиммаш»
«22» мая 2015 г.
протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения международно-правовой работы
в открытом акционерном обществе
«Федеральный научно-технический центр «Информхиммаш»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения международно-правовой работы в открытом акционерном обществе «Федеральный научно-технический центр «Информхиммаш» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом международно-правовой работы в системе Государственной корпорации «Ростех», утвержденным приказом Корпорации от 24.09.2014 № 149 (далее – Регламент), и другими правовыми актами Государственной корпорации «Ростех» (далее - Корпорация) в целях установления единого порядка организации и выполнения международно-правовой работы в открытом акционерном обществе «Федеральный научно-технический центр «Информхиммаш» (далее – Общество), обеспечения своевременного и квалифицированного представления интересов Общества в рамках международных проектов.

1.2. К международно-правовой работе не относится правовое сопровождение сделок, совершаемых в рамках обычной хозяйственной деятельности.

1.3. Положение не распространяется на отношения, связанные с подготовкой, согласованием, подписанием, рассылкой, сопровождением, контролем за исполнением, учетом и хранением договорных и контрактных документов при осуществлении Обществом внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Общества.

1.5. При исчислении сроков, указанных в настоящем Положении, в днях во внимание принимаются рабочие дни. Дни, являющиеся в Обществе нерабочими (выходными или праздничными) в соответствии с законодательством Российской Федерации или вследствие переноса выходных дней на основании постановления Правительства Российской Федерации или издания органами управления Общества соответствующих правовых актов, при исчислении сроков, указанных в настоящем Положении, не учитываются.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА - совокупность действий по правовому сопровождению сделок Общества, содержащих иностранный элемент, а также по участию в правовом сопровождении сделок Корпорации и организаций Корпорации, содержащих иностранный элемент.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОЕКТЫ - сделки и (или) иные мероприятия, которые характеризуются наличием иностранного элемента.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОЕКТЫ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ УВЕДОМЛЕНИЕМ - международные проекты с участием Общества или организаций Корпорации с имущественным интересом более 10 млн. рублей.

ИНОСТРАННЫЙ ЭЛЕМЕНТ - обстоятельство, которое характеризует связь сделки и (или) иного мероприятия с иностранной юрисдикцией, в том числе:

участие в сделке и(или) ином мероприятии юридического лица, зарегистрированного за пределами Российской Федерации;

регламентация сделки и (или) иного мероприятия иностранным правом;

нахождение объекта сделки и (или) иного мероприятия за пределами Российской Федерации.

3. Организация международно-правовой работы в Обществе

3.1. Международно-правовая работа осуществляется правовым подразделением и подразделением внешнеэкономической деятельности Общества во взаимодействии с Корпоративно-правовым департаментом Корпорации, Правовым департаментом и Департаментом внешнеэкономической деятельности и маркетинга акционерного общества «Научно-производственный концерн «Технологии машиностроения» (далее – АО «НПК «Техмаш»).

К компетенции Общества относятся международные проекты с участием Общества с имущественным интересом до 10 млн. рублей.

АО «НПК «Техмаш» участвует в правовом сопровождении международных проектов Общества с имущественным интересом более 10 млн. рублей, но менее 60 млн. рублей.

Корпорация участвует в правовом сопровождении международных проектов Общества с имущественным интересом более 60 млн. рублей.

Корпорация и АО «НПК «Техмаш» участвуют в правовом сопровождении международных проектов на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

3.2. Правовое подразделение Общества ведет реестр международных проектов Общества, в который включаются следующие сведения:

состав участников международного проекта;

ключевая коммерческая идея международного проекта (предпосылки

международного проекта, структура международного проекта, роль Общества в международном проекте);

имущественный интерес международного проекта (сумма в российских рублях);

статус международного проекта (планируется / активен / приостановлен);

ключевые проблемные вопросы международного проекта (если применимо);

ответственное лицо (работник Общества или внешний консультант), представляющее интересы Общества, номер его контактного телефона, адрес электронной почты.

Правовое подразделение Общества представляет в Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» ежемесячно не позднее последнего дня календарного месяца актуальный реестр международных проектов Общества, а также незамедлительно информирует о появлении международных проектов с предварительным уведомлением. Реестр и информация представляются в электронной форме.

3.3. По требованию Корпоративно-правового департамента Корпорации и (или) Правового департамента АО «НПК «Техмаш» правовое подразделение Общества обеспечивает передачу материалов и информации, относящихся к международному проекту, подготовку доверенностей на работников Корпорации, АО «НПК «Техмаш» или внешних консультантов, а также выполнение иных необходимых действий.

При выполнении международно-правовой работы Общество вправе обратиться в Корпоративно-правовой департамент Корпорации и (или) Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» с запросом об оказании ему методической и консультационной помощи общего характера и в рамках правового сопровождения конкретного международного проекта в порядке, предусмотренном разделом 5 Регламента.

3.4. Международно-правовая работа выполняется непосредственно работниками Общества, а также внешними консультантами на основании гражданско-правовых договоров.

4. Непосредственное выполнение международно-правовой работы в Обществе

4.1. В рамках выполнения международно-правовой работы действия, связанные с правовым сопровождением международных проектов Общества, в полном объеме выполняются силами работников правового подразделения и подразделения внешнеэкономической деятельности Общества.

4.2. Основанием для выполнения международно-правовой работы правовым подразделением Общества является принятие генеральным директором Общества решения о реализации (проработке возможности реализации) Обществом международного проекта.

При наличии указанных обстоятельств правовое подразделение Общества

запрашивает необходимые материалы и информацию (включая коммерческую позицию) в структурных подразделениях Общества.

Требование (запрос) правового подразделения Общества подлежит исполнению в указанный в нем срок, а при отсутствии такового - не позднее трех дней.

4.3. При возникновении в рамках правового сопровождения международного проекта Общества вопроса о целесообразности дальнейшего участия Общества в международном проекте правовое подразделение Общества по согласованию с заместителями генерального директора Общества, курирующими правовую работу и внешнеэкономическую деятельность, готовит генеральному директору Общества предложения в докладной записке, решение по которой является основанием для соответствующих действий в отношении правового сопровождения международного проекта.

5. Участие Корпорации или АО «НПК «Техмаш» в международно-правовой работе Общества

5.1. В соответствии с разграничением компетенций (пункт 3.1 Положения) и на основании письменного запроса Общество представляет в Корпорацию или в АО «НПК «Техмаш» материалы и информацию о международном проекте с участием Общества. Материалы и информация по международному проекту представляются в объеме, достаточном для выполнения полноценного анализа ситуации.

В случае принятия решения об осуществлении правового сопровождения международного проекта Общества силами Корпорации или АО «НПК «Техмаш» правовое подразделение Общества обеспечивает заключение между Обществом и Корпорацией или Обществом и АО «НПК «Техмаш» гражданско-правового договора на возмездное оказание соответствующих услуг.

В случае заключения указанного гражданско-правового договора Корпорация или АО «НПК «Техмаш» осуществляет правовое сопровождение международного проекта Общества на основании выданной Обществом доверенности.

5.2. При выполнении международно-правовой работы Общество получает от Корпорации и (или) АО «НПК «Техмаш» методическую и консультационную помощи общего характера и в рамках правового сопровождения конкретного международного проекта Общества.

5.3. Методическая помощь общего характера оказывается Корпорацией и (или) АО «НПК «Техмаш» на безвозмездной основе.

5.4 Консультационная помощь Корпорации и (или) АО «НПК Техмаш» в рамках правового сопровождения конкретного международного проекта Общества может выражаться в следующем:

подготовка и участие в проведении переговоров (в том числе

предусматривающих командирование работников);

редактирование и (или) подготовка проектов документов;

предоставление соответствующих устных и (или) письменных консультаций (включая подготовку правовых заключений).

Такая консультационная помощь оказывается Обществу на основании договора возмездного оказания юридических услуг (договор абонентского обслуживания), форма которого приведена в приложении № 2 к Положению, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственным за исполнение обязательств Общества по договору является правовое подразделение Общества.

В таком случае одновременно с обращением Общество представляет необходимые материалы и информацию (включая коммерческую позицию), достаточные для выполнения полноценного анализа ситуации и выработки практических рекомендаций. Общество не обращается за консультационной помощью в случае, если Обществом не сформирована четкая коммерческая позиция по соответствующему международному проекту.

По запросу Корпоративно-правового департамента Корпорации и (или) Правового департамента АО «НПК «Техмаш» правовое подразделение Общества подготавливает дополнительные материалы и информацию, которые подлежат представлению в установленный срок, но не позднее трех дней после получения запроса.

5.5. Поступившие от исполнителя (Корпорация, АО «НПК «Техмаш») практические рекомендации по представлению интересов Общества в рамках международного проекта используются правовым подразделением Общества в международно-правовой работе. Впоследствии Общество информирует исполнителя о статусе проекта и ключевых проблемных вопросах проекта.

5.6. На основании поступившего письменного запроса Общество направляет в Корпорацию и (или) АО «НПК «Техмаш» полную информацию о статусе любого международного проекта с участием Общества, выполненных мероприятиях по представлению интересов Общества в рамках международного проекта, а при необходимости - о представлении материалов (информации).

Запрашиваемая информация и документы подлежат представлению в установленный в запросе срок, а при его отсутствии - в течение трех дней с момента получения запроса.

В случае поступления в Общество от Корпорации и (или) АО «НПК «Техмаш» требования об устранении существенных недостатков в работе по представлению интересов Общества или нарушения стандартов ведения международно-правовой работы, разработанных Корпорацией, правовое подразделение Общества незамедлительно принимает меры к устранению этих нарушений (при наличии такой возможности).

По результатам выполнения требования, но не позднее 10 дней после его получения, Общество направляет в Корпоративно-правовой департамент Корпорации и (или) Правовой департамент АО «НПК «Техмаш» письменный

отчет о принятых мерах и текущем статусе международного проекта.

6. Участие консультантов в международно-правовой работе Общества

6.1. Представление интересов Общества в рамках международных проектов может осуществляться с привлечением внешних консультантов, действующих на основании гражданско-правовых договоров.

Решение о привлечении внешнего консультанта для представления интересов Общества в рамках конкретного международного проекта принимается генеральным директором Общества по предложению правового подразделения Общества, согласованному с заместителем генерального директора Общества, курирующим правовую работу.

Такое решение может быть принято только при условии одновременного решения вопроса об источниках финансирования договора с внешним консультантом.

6.2. После принятия такого решения правовое подразделение Общества совместно с заинтересованными структурными подразделениями Общества выполняет предусмотренные законодательством и правовыми актами Общества мероприятия, направленные на привлечение внешнего консультанта.

6.3. Правовое подразделение Общества осуществляет текущее взаимодействие с внешним консультантом, обеспечивает его необходимыми материалами, а также осуществляет контроль качества, своевременности и полноты мер по защите интересов Общества.

При выявлении ненадлежащего качества оказываемых внешним консультантом услуг правовое подразделение Общества направляет докладную записку генеральному директору Общества с предложением о прекращении участия консультанта и (или) о применении к нему санкций, предусмотренных договором с консультантом.

Участие консультанта прекращается на основании решения генерального директора Общества с учетом положений заключенного договора.

БЛОК-СХЕМЫ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНО- ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

1. Непосредственное выполнение международно-правовой работы в Обществе

Принятие генеральным директором Общества решения о реализации (проработка возможности реализации) Обществом международного проекта



Сбор необходимых материалов и информации (включая коммерческую позицию)



Осуществление необходимых мероприятий, связанных с правовым сопровождением международного проекта

2. Привлечение и контроль Обществом внешних консультантов

Осуществление Правовым департаментом Общества анализа ситуации, подготовка предложений о привлечении внешнего консультанта



Принятие генеральным директором Общества решения о передаче ведения дела внешнему консультанту



Выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Корпорации, связанных с привлечением внешнего консультанта



Осуществление Правовым департаментом Общества передачи материалов внешнему консультанту, обеспечение взаимодействия в текущей работе



Осуществление Правовым департаментом Общества мониторинга качества правового сопровождения международного проекта внешним консультантом, в том числе на основе отчетов внешнего консультанта



Ненадлежащее качество правового сопровождения международного проекта внешним консультантом



Подготовка Правовым департаментом Общества предложений о прекращении участия внешнего консультанта



Принятие генеральным директором Общества решения о прекращении участия внешнего консультанта



Ведение дела осуществляется с надлежащим качеством



Продолжение проекта с участием внешнего консультанта

Выполнение решения о прекращении участия внешнего консультанта

**Договор возмездного оказания юридических услуг
(абонентского обслуживания) № _____**

г. Москва " _____ " _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику юридические услуги в связи с различными юридическими вопросами в соответствии с периодическими устными или письменными заданиями Заказчика. Заказчик обязуется оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в установленном Договором порядке.

1.2. Объем подлежащих предоставлению Заказчику услуг, а также особые условия оказания услуг Исполнителем и их оплаты Заказчиком согласовываются Исполнителем и Заказчиком в заявках Заказчика на оказание юридических услуг (далее - Заявки).

1.3. Стороны подтверждают, что оказываемые по Договору услуги не являются рекомендацией Заказчика в отношении коммерческих условий соответствующих сделок.

1.4. Стороны подтверждают, что ничто в Договоре или в связи с ним не должно толковаться как обещание или гарантия относительно положительного результата решения любого дела (проекта) Заказчика или его коммерческого успеха.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На основании согласованных Сторонами Заявок и предоставленных Заказчиком документов надлежащим образом оказывать услуги.

2.1.2. Сообщить Заказчику о невозможности оказания услуг не позднее следующего рабочего дня после возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуг.

2.1.3. По требованию Заказчика в любое время представить ему информацию о ходе оказания услуг.

2.1.4. Не разглашать третьим лицам без согласия Заказчика представленную им информацию, защита которой осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О

коммерческой тайне», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения оказания услуг представить Заказчику отчетные материалы, согласованные Сторонами в Заявке, направить ему подписанный Исполнителем акт об оказании услуг в двух экземплярах, а также направить Заказчику в срок, установленный п. 4.4 Договора, счет-фактуру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.6. В случае поступления от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта об оказании услуг и при условии согласия Исполнителя с такими замечаниями за свой счет устранить недостатки, указанные Заказчиком, в срок, установленный п. 4.3 Договора, и повторно представить Заказчику акт об оказании услуг и отчетные материалы, указанные в п. 2.1.5 Договора.

2.1.7. Обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых и составляемых им в ходе оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика материалы, указанные в п. 2.1 Договора, а также иные дополнительные документы, необходимые для исполнения обязательств по Договору.

2.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора или отдельных услуг по Договору, а также потребовать возмещения убытков (в размере реального ущерба) в случае:

просрочки исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг Исполнителя на срок более 15 (пятнадцати) дней;

просрочки представления Заказчиком материалов на срок более 3 (трех) дней.

2.2.3. При необходимости привлекать с согласия Заказчика третьих лиц для оказания услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направить Исполнителю все имеющиеся у Заказчика материалы и документы, требующиеся для оказания соответствующих услуг, одновременно с обращением к Исполнителю об оказании соответствующих услуг.

2.3.2. По требованию Исполнителя представить дополнительные документы и материалы, необходимые для оказания Исполнителем услуг, если такие документы и материалы имеются у Заказчика.

2.3.3. Представить Исполнителю подписанный Заказчиком акт об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания в порядке, установленном Договором.

2.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 Договора и согласованной Сторонами Заявкой.

2.3.5. Оказывать Исполнителю содействие в получении дополнительных документов и информации, которые необходимы Исполнителю для исполнения обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств и о поступлении дополнительной информации, необходимой Исполнителю для выполнения поставленных перед ним в рамках Договора задач.

2.4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания услуг в соответствии с Договором.

2.5. В случае непредставления Заказчиком в полном объеме документов и материалов, необходимых для оказания услуг, срок оказания Исполнителем услуг в рамках Договора увеличивается пропорционально задержке в представлении документов.

3. Стоимость и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг подлежит согласованию Сторонами в Заявках.

3.2. Заказчик перечисляет 25% (двадцать пять процентов) от общей стоимости услуг, согласованной Сторонами в соответствии с п. 3.1 Договора, в качестве аванса на основании счета Исполнителя не позднее 3 (трех) банковских дней с момента согласования Заявки. Оставшаяся часть общей стоимости услуг перечисляется в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта об оказании услуг по соответствующей Заявке на основании счета Исполнителя.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязанность по уплате Исполнителю вознаграждения считается исполненной Заказчиком с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Сдача-приемка услуг по Договору оформляется двусторонним актом об оказании услуг. Исполнитель обязан направить Заказчику подписанный им и оформленный надлежащим образом акт об оказании услуг (в двух экземплярах).

4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения двух экземпляров акта об оказании услуг подписать оба экземпляра акта об оказании услуг и направить один экземпляр Исполнителю. В случае отказа от подписания акта об оказании услуг Заказчик в указанный в настоящем пункте срок обязан направить Исполнителю письменный мотивированный отказ с указанием замечаний по оказанным услугам.

4.3. В случае согласия Исполнителя с замечаниями (п. 4.2 Договора) Исполнитель в согласованный с Заказчиком срок должен устранить их и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания данного срока представить Заказчику отчетные материалы, составленные и оформленные надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и с учетом замечаний Заказчика. В случае несогласия с замечаниями (п. 4.2 Договора) Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней со дня получения замечаний представить

Заказчику письменное обоснование своего несогласия. Сдача-приемка услуг в таких случаях оформляется в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 4.1 - 4.2 Договора.

4.4. Исполнитель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта об оказании услуг направить ему счет-фактуру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.5. В случае если Заказчик в течение срока, указанного в пункте 4.2 Договора, не сообщит Исполнителю о принятии оказанных услуг (не направит Исполнителю подписанный со своей стороны акт об оказании услуг) или не направит Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний по оказанным услугам, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.

4.6. Услуги считаются принятыми Заказчиком в день подписания Заказчиком акта об оказании услуг, а в случае, указанном в пункте 4.5 Договора, - на следующий рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.2 Договора.

4.7. Стороны договорились, что подготовленные и переданные Исполнителем в соответствии с условиями Договора документы и материалы становятся собственностью Заказчика после подписания акта об оказании услуг при условии, что произведена полная оплата стоимости услуг в соответствии с условиями Договора.

5. Срок действия Договора. Прекращение договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

5.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по требованию любой из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласованными Сторонами Заявками.

6.2. Ответственность каждой из Сторон по Договору ни в каком случае не может превышать стоимость услуг, предусмотренных согласованными Заявками.

7. Разрешение споров

Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору в случаях, когда ненадлежащее исполнение или неисполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора ("форс-мажор") (то есть чрезвычайными обстоятельствами, обоснованно считающимися непредотвратимыми в сложившихся условиях, включая среди прочего явления природы (землетрясения, наводнения, пожары и иные стихийные бедствия) и сторонние обстоятельства (включая военные действия, эпидемии, забастовки, гражданские беспорядки), действия, бездействие или задержки в действиях органов государственной власти, а также иные действия третьих лиц и (или) события, объективно не зависящие от Сторон в той части, в которой подобные обстоятельства непосредственно сказываются на исполнении Договора.

8.2. Сторона, не способная исполнять свои обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней после наступления указанных обстоятельств уведомить об этом факте другую Сторону в письменной форме.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана приложить максимальные усилия для смягчения и устранения воздействия подобных обстоятельств и исполнения своих обязательств по Договору, исполнение которых оказалось невозможным или затруднительным в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку их действия. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 90 (девяноста) дней, Стороны обязаны по предложению одной из Сторон согласовать дальнейшие действия и (или) возможность досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон.

8.5. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона немедленно уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении указывается срок, в течение которого уведомляющая Сторона планирует исполнить свои обязательства, временно приостановленные из-за наступления упомянутых обстоятельств. В случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны согласно настоящему пункту либо несвоевременного уведомления или уведомления ненадлежащим образом Сторона обязуется возместить ущерб, причиненный другой Стороне в результате несвоевременного или ненадлежащего уведомления.

8.6. Доказательство факта наличия и воздействия обстоятельств непреодолимой силы входит в обязанности Стороны, допустившей неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения или дополнения к Договору действительны при условии их совершения в письменной форме.

9.2. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Все уведомления и прочие сообщения, выдаваемые или представляемые по Договору, должны быть оформлены в письменном виде. Каждое такое уведомление или другое сообщение направляется заказным письмом или через курьерскую службу (курьера). Каждое такое уведомление, требование или сообщение считается надлежащим образом доставленным с момента доставки по адресу, указанному ниже (или в соответствии с последними действительными указаниями адресата).

9.4. В случае противоречий, содержащихся в условиях Договора и дополнительных соглашениях (приложениях) к нему, юридическую силу имеют положения документов, датированных более поздним числом, при условии их надлежащего заключения.

9.5. Стороны обязаны в разумный срок извещать друг друга обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора.

9.6. После вступления в силу Договора все предыдущие переговоры, переписка и документация Сторон по нему утрачивают силу.

9.7. За исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, Договор является конфиденциальным, и Стороны обязуются не разглашать содержащейся в нем информации третьим лицам без согласия на то другой Стороны.

9.8. Договор составлен и подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель: