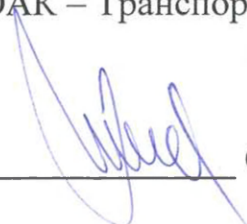


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «ОАК – Транспортные самолеты»


С.В. Вельможкин

« 03 » июля 2013 г.

П РА В И Л А

ведения реестра акционеров (владельцев именных ценных бумаг) ОАО «ОАК – Транспортные самолеты»	Редакция №2
--	-------------

Введено в действие приказом Генерального директора
от «03» июля 2013 года № 30
Дата введения 03.07.2013г.
число, месяц, год

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Права и обязанности ОАО «ОАК – Транспортные самолеты»	5
4. Обязанности зарегистрированных лиц	6
5. Перечень операций, осуществляемых ОАО «ОАК – Транспортные самолеты» и сроки их исполнения	7
6. Порядок осуществления ОАО «ОАК – Транспортные самолеты» операций в реестре акционеров	8
7. Правила подачи документов	12
8. Предоставление номинальным держателем информации в реестр акционеров	13
9. Порядок передачи реестра акционеров регистратору	13
10. Заключительные положения	13
11. Приложения №№1-9	14-23

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения реестра акционеров (владельцев именных ценных бумаг) ОАО «ОАК – Транспортные самолеты» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом Российской Федерации от 22.04.1996г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положением о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденным постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 02.10.1997 г. № 27 (далее - Положение о ведении реестра), иными нормативными актами Российской Федерации и уставом ОАО «ОАК – Транспортные самолеты» (далее – ОАО «ОАК - ТС»).

Настоящие Правила регламентируют деятельность ОАО «ОАК - ТС» по ведению реестра акционеров (владельцев именных ценных бумаг (акций), эмитентом которых является ОАО «ОАК - ТС»).

Держателем реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» является само акционерное общество (ведение и хранение реестра акционеров осуществляется ОАО «ОАК - ТС» самостоятельно).

В случае принятия Советом директоров ОАО «ОАК - ТС», в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ОАО «ОАК - ТС», решения о передаче функций по ведению и хранению реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» профессиональному участнику рынка ценных бумаг, осуществляющему деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг (далее - регистратор), передача реестра акционеров осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. После передачи реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» регистратору настоящие Правила прекращают свое действие и исполнению не подлежат.

Ответственным структурным подразделением за ведение реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» является Дирекция по корпоративному развитию и правовому обеспечению ОАО «ОАК - ТС» (далее - Дирекция).

Приказом Генерального директора ОАО «ОАК - ТС», определяется Заместитель Генерального директора, ответственный за ведение реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» (далее - уполномоченное лицо ОАО «ОАК - ТС»). Уполномоченное лицо ОАО «ОАК - ТС» вправе подписывать любые документы (выписки, справки и т.д.), предоставляемые из реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» акционеру и иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

При предоставлении из реестра акционеров ОАО «ОАК - ТС» документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, подпись уполномоченного лица ОАО «ОАК - ТС» на всех документах заверяется круглой печатью ОАО «ОАК - ТС».

Настоящие Правила подлежат обязательному соблюдению и выполнению работниками ОАО «ОАК - ТС», а также иными лицами, в случае осуществления операций (или предоставления информации) в реестре акционеров ОАО «ОАК - ТС».

В случаях, не урегулированных настоящими Правилами, осуществление соответствующими лицами (в том числе - физическими лицами) своих прав и обязанностей происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Термины и определения

1.ОАО «ОАК - ТС» - Открытое акционерное общество «ОАК – Транспортные самолеты».

Ценная бумага - именная эмиссионная ценная бумага (акция) ОАО «ОАК - ТС».

Реестр акционеров - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, удостоверение прав на ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах зарегистрированных лиц, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

Зарегистрированное лицо - юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр акционеров.

Виды зарегистрированных лиц:

- владелец - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

- номинальный держатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, который является держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;

- доверительный управляющий - юридическое лицо, осуществляющее доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

- залогодержатель - кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

Уполномоченный представитель:

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;

- лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;

- должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от ОАО «ОАК - ТС» исполнения определенных операций в реестре акционеров.

Операция - совокупность действий ОАО «ОАК - ТС», результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из реестра акционеров.

Регистрационный журнал – совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях ОАО «ОАК - ТС» (за исключением случаев, предусмотренных Положением о ведении реестра).

Распоряжение - документ, предоставляемый ОАО «ОАК - ТС» и содержащий требование о внесении записи в реестр акционеров и (или) о предоставлении информации из реестра акционеров.

Лицевой счет - совокупность данных в реестре акционеров о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету (за исключением случаев, предусмотренных Положением о ведении реестра).

Типы лицевых счетов:

- эмиссионный счет ОАО «ОАК - ТС» - счет, открываемый ОАО «ОАК - ТС» для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

- лицевой счет ОАО «ОАК - ТС» - счет, открываемый ОАО «ОАК - ТС» для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) ОАО «ОАК - ТС» в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 05.04.2013г.) «Об акционерных обществах»;

- лицевой счет зарегистрированного лица - счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему.

2. Иные термины, используемые в настоящих Правилах, приведены в Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «О рынке ценных бумаг» и других нормативных актах.

Статья 3. Права и обязанности ОАО «ОАК - ТС»

1. ОАО «ОАК - ТС» обязано:

- осуществлять открытие лицевых счетов (в порядке, предусмотренном Положением о ведении реестра и настоящими Правилами) по требованию лиц, представивших документы, являющиеся основанием для открытия счетов;
- исполнять операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц (в порядке и сроки предусмотренными Положением о ведении реестра и настоящими Правилами) только по распоряжению указанных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц;
- осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших представляемые в ОАО «ОАК - ТС» документы;
- осуществлять сверку подписей на распоряжениях и иных документах;
- предоставлять лицам информацию из реестра акционеров, выписки и иные документы в порядке, предусмотренном Положением о ведении реестра и настоящими Правилами;
- по распоряжению лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять им список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС»;
- информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, о способах и порядке осуществления этих прав;
- обеспечить хранение в течение сроков, установленных нормативными актами федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере финансовых рынков. Положением о ведении реестра и настоящими Правилами, документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр акционеров;
- хранить информацию о зарегистрированном лице не менее 3 (трех) лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг;
- исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОАО «ОАК - ТС» обязано отказать во внесении записей в реестр акционеров в следующих случаях:

- не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр акционеров в соответствии с Положением о ведении реестра и настоящими Правилами;
- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных ОАО «ОАК - ТС» для открытия лицевого счета в соответствии пунктом 1 статьи 6 настоящих Правил;
- операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;
- в реестре акционеров отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи, документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, подпись на распоряжении не заверена одним из предусмотренных Положением о ведении реестра и настоящими Правилами способов;
- у ОАО «ОАК - ТС» есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на документах, когда документы не предоставлены лично зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем;
- в реестре акционеров не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги, и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр акционеров, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой ОАО «ОАК - ТС»;
- количество ценных бумаг, указанных в распоряжении или ином документе,

являющимся основанием для внесения записей в реестр акционеров, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица.

В случае отказа ОАО «ОАК - ТС» во внесении записи в реестр акционеров, ОАО «ОАК - ТС» не позднее пяти дней с даты предоставления распоряжения о внесении записи в реестр акционеров направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе во внесении записи, содержащее основания (причины) отказа и действия, которые необходимо предпринять заинтересованному лицу для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр акционеров.

3. ОАО «ОАК - ТС» не имеет права:

- аннулировать внесенные в реестр акционеров записи;
- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;
- отказать во внесении записей в реестр акционеров из-за ошибки, допущенной ОАО «ОАК - ТС»
- при внесении записи в реестр акционеров предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. ОАО «ОАК - ТС» обязано раскрывать заинтересованным лицам информацию о своей деятельности.

К данной информации относятся:

- место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса ОАО «ОАК - ТС»;
- формы документов для проведения операций в реестре акционеров;
- правила ведения реестра акционеров;
- фамилия, имя, отчество Генерального директора ОАО «ОАК - ТС»;
- фамилия, имя, отчество уполномоченного лица ОАО «ОАК - ТС».

Информация, указанная в настоящем пункте, раскрывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ОАО «ОАК - ТС» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра акционеров (в том числе не обеспечение конфиденциальности информации реестра акционеров и предоставление недостоверных или неполных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОАО «ОАК - ТС» не несет ответственности за операции по счетам клиентов, исполняемые в соответствии с распоряжениями номинального держателя, доверительного управляющего.

Статья 4. Обязанности зарегистрированных лиц

1. Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять ОАО «ОАК - ТС» полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета;
- своевременно предоставлять ОАО «ОАК - ТС» информацию об изменении данных, предусмотренных анкетой зарегистрированного лица;
- предоставлять ОАО «ОАК - ТС» информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять ОАО «ОАК - ТС» документы, предусмотренные Положением о ведении реестра и настоящими Правилами, для исполнения операций по лицевому счету;

2. В случае непредставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, предусмотренных анкетой зарегистрированного лица, или предоставления ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных ОАО «ОАК - ТС» не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

Статья 5. Перечень операций, осуществляемых ОАО «ОАК - ТС» и сроки их исполнения

1. ОАО «ОАК - ТС» осуществляет (проводит, исполняет) в реестре акционеров следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр акционеров записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записей о размещении ценных бумаг;
- внесение записей о конвертации ценных бумаг;
- внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг;
- подготовку списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- подготовку списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС»;
- внесение в реестр акционеров записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение в реестр акционеров записей об обременении ценных бумаг;
- внесение в реестр акционеров записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- предоставление информации из реестра акционеров.

2. Для осуществления операций в реестре акционеров заинтересованные лица (их уполномоченные представители) и уполномоченное лицо ОАО «ОАК - ТС» обязаны использовать следующие типовые формы документов:

- 2.1. Анкета зарегистрированного лица (для юридических лиц) (приложение № 1).
- 2.2. Выписка из реестра акционеров (приложение № 2).
- 2.3. Передаточное распоряжение (приложение № 3).
- 2.4. Залоговое распоряжение (приложение № 4).
- 2.5. Распоряжение на выдачу выписки/справки (приложение №5).
- 2.6. Распоряжение на предоставление информации из реестра акционеров (приложение №6)
- 2.7. Распоряжение на изменение реквизитов зарегистрированного лица (приложение №7).
- 2.8. Справка из реестра акционеров об операциях по лицевому счету (приложение №8).
- 2.9. Уведомление о проведении операции в реестре акционеров (приложение №9).

Для осуществления операций в реестре акционеров могут использоваться и иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Положению о ведении реестра и настоящим Правилам.

3. Срок проведения операций в реестре акционеров исчисляется с даты предоставления необходимых документов ОАО «ОАК - ТС».

В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записи об обременении ценных бумаг обязательствами;
- внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- конвертация ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам.

В течение пяти дней исполняется операция:

- выдача уведомлений об отказе во внесении записи (от проведения операции) в реестр акционеров.

В течение пяти рабочих дней исполняется операция:

- выдача, погашение сертификатов ценных бумаг;
- предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг

В течение десяти дней исполняются операции:

- аннулирование, за исключением случаев аннулирования ценных бумаг при конвертации.

В течение двадцати дней исполняются операции:

- предоставление информации из реестра акционеров по письменному запросу (ответы на запросы);

- внесение записей о размещении ценных бумаг;

- подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;

- подготовка списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС»;

- сбор и обработка информации от номинальных держателей.

ОАО «ОАК - ТС» не вправе отказать во внесении записей в реестр акционеров из-за допущенной им ошибки. В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной ОАО «ОАК - ТС» ошибки, ОАО «ОАК - ТС» обязано в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр акционеров.

В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, исполняются операции:

- конвертация ценных бумаг, аннулирование ценных бумаг при конвертации.

В течение одного рабочего дня после проведения операции исполняются операции:

- выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления о списании со счета и зачислении на счет ценных бумаг.

Статья 6. Порядок осуществления ОАО «ОАК - ТС» операций в реестре акционеров

1. Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

ОАО «ОАК - ТС» не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с Положением о ведении реестра и настоящими Правилами.

Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;

- информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;

- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;

- копию устава юридического лица, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;

- копию свидетельства о государственной регистрации, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом (при наличии);

- копию лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;

- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- нотариально удостоверенную копию банковской карточки (в случае, если должностные лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписались в анкете в присутствии уполномоченного представителя ОАО

«ОАК - ТС»).

Зарегистрированному лицу открывается лицевой счет, которому присваивается уникальный номер.

В случае изменения информации о зарегистрированном лице последнее должно вновь предоставить ОАО «ОАК - ТС» полностью заполненную анкету зарегистрированного лица. В случае изменения полного наименования зарегистрированное лицо также обязано предъявить подлинник или предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

ОАО «ОАК - ТС» обязано вносить в реестр акционеров записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц и (или) иных документов, предусмотренных Положением о ведении реестра и настоящими Правилами.

Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем.

ОАО «ОАК - ТС» не вправе требовать от зарегистрированного лица предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных Положением о ведении реестра и настоящими Правилами.

ОАО «ОАК - ТС» вносит записи в реестр акционеров о переходе прав собственности на ценные бумаги, если:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с Положением о ведении реестра и настоящими Правилами;

- предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с Положением о ведении реестра и настоящими Правилами информацию;

- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в реестр акционеров, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;

- осуществлена сверка подписи зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя посредством сличения подписи зарегистрированного лица с имеющимся у ОАО «ОАК - ТС» образцом подписи в анкете зарегистрированного лица;

- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

При отсутствии у ОАО «ОАК - ТС» образца подписи зарегистрированное лицо должно явиться к ОАО «ОАК - ТС» лично либо удостоверить подлинность своей подписи нотариально.

ОАО «ОАК - ТС» не вправе отказать от внесения записи в реестр акционеров, за исключением случаев, предусмотренных Положением о ведении реестра и настоящими Правилами.

Перечень документов, необходимых для внесения в реестр акционеров записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки, в результате наследования, по решению суда, при реорганизации зарегистрированного лица, при приватизации устанавливается Положением о ведении реестра.

При распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг посредством подписки, ОАО «ОАК - ТС» обязано внести в реестр акционеров соответствующую информацию, а также осуществить необходимые операции в реестре акционеров в соответствии с Положением о ведении реестра.

При размещении ценных бумаг посредством конвертации ОАО «ОАК - ТС» обязано внести в реестр акционеров соответствующую информацию о выпуске ценных бумаг, а также осуществить необходимые операции в реестре акционеров в соответствии с Положением о ведении реестра.

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется ОАО «ОАК - ТС» в сроки и в порядке согласно Положению о ведении реестра в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;

- уменьшения уставного капитала ОАО «ОАК - ТС»;
- конвертации ценных бумаг;
- признания выпуска ценных бумаг недействительным;
- погашения ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производятся по распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании иных документов, выданных уполномоченными органами.

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица - операция, исполняемая ОАО «ОАК - ТС» и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

9. Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию о всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

Перечень документов, необходимых для внесения в реестр акционеров записи о передаче ценных бумаг в залог, о прекращении залога устанавливается Положением о ведении реестра.

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя.

При внесении записей в реестр акционеров в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание данные о номинальном держателе вносятся в реестр акционеров на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в реестр акционеров записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в реестр акционеров является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг - клиентами одного номинального держателя не отражаются у ОАО «ОАК - ТС».

12. Для получения информации из реестра акционеров обратившееся лицо предоставляет ОАО «ОАК - ТС» распоряжение на выдачу информации из реестра акционеров.

В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра акционеров, входят:

- Генеральный директор ОАО «ОАК - ТС»;
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов.

Информация из реестра акционеров предоставляется в письменной форме.

12.1. Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в реестр акционеров информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;

- всех записях на его лицевом счете;

- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу ОАО «ОАК - ТС» и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);

- ОАО «ОАК - ТС», его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;

- других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОАО «ОАК - ТС» обязано предоставить зарегистрированным в реестре акционеров владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций ОАО «ОАК - ТС», данные из реестра акционеров о полном наименовании владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные

бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, ОАО «ОАК - ТС» обязано в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

- номер лицевого счета, полное наименование и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
- номер лицевого счета, полное наименование и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дата исполнения операции;
- полное наименование место нахождения и телефон ОАО «ОАК - ТС»;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- основание для внесения записей в реестр акционеров.

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица ОАО «ОАК - ТС».

12.2. Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОАО «ОАК - ТС» предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации, а также основания ее получения.

12.3. ОАО «ОАК - ТС» обязано по распоряжению зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя предоставить выписку из реестра акционеров в течение пяти рабочих дней.

По требованию зарегистрированного лица ОАО «ОАК - ТС» обязано предоставить ему справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени.

В справке должны быть указаны следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в реестр акционеров;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, полное наименование лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, полное наименование лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица ОАО «ОАК - ТС» обязано предоставить ему справку о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

13. При принятии ОАО «ОАК - ТС» решения о выплате доходов, Генеральный директор ОАО «ОАК - ТС» дает письменное указание уполномоченному лицу ОАО «ОАК - ТС» о подготовке списка зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, указанную Генеральным директором ОАО «ОАК - ТС».

Письменное указание Генерального директора ОАО «ОАК - ТС» должно содержать следующие данные:

- орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
- дата, на которую должен быть составлен список зарегистрированных лиц, имеющих

право на получение доходов по ценным бумагам;

- форма, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждому виду, категории (типу) ценных бумаг;
- дата выплаты доходов;
- полное официальное наименование агента по выплате доходов (при его наличии), его

место нахождения и почтовый адрес.

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

- полное наименование зарегистрированного лица;
- номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);
- сумма начисленного дохода;
- сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
- сумма к выплате.

14. По письменному указанию Генерального директора ОАО «ОАК - ТС» или по распоряжению лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченное лицо ОАО «ОАК - ТС» предоставляет список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС», составленный на дату, установленную в письменном указании (распоряжении). Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС», включаются акционеры - владельцы обыкновенных акций ОАО «ОАК - ТС».

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС», должен содержать следующие данные:

- полное наименование акционера;
- номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество акций с указанием категории (типа).

Статья 7. Правила подачи документов

Документы для осуществления (проведения) операций в реестре акционеров подаются уполномоченным представителем лично либо заказным письмом.

При подаче в ОАО «ОАК - ТС» документов для осуществления (проведения) операций в реестре акционеров уполномоченный представитель, отдающий документы, обязан:

- заполнить и передать уполномоченному лицу ОАО «ОАК - ТС» документы, необходимые для осуществления конкретной операции в реестре акционеров, в соответствии с Положением о ведении реестра настоящими Правилами;
- передать уполномоченному лицу ОАО «ОАК - ТС» полный комплект документов, определенный Положением о ведении реестра и настоящими Правилами, также документы, подтверждающие право уполномоченного представителя проводить указанную операцию и (или) осуществлять подачу документов;
- предъявить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

Все документы должны быть подписаны зарегистрированным лицом (или его уполномоченным представителем), по лицевому счету которого производится операция.

При приеме документов, являющихся основанием для осуществления операции в реестре акционеров, уполномоченному представителю, передавшему документы, по его требованию выдается акт приема-передачи документов, заверенный подписью уполномоченного лица и

печатью ОАО «ОАК - ТС».

Все документы для осуществления (проведения) операций в реестре акционеров, поступившие в ОАО «ОАК - ТС», должны быть переданы уполномоченному лицу ОАО «ОАК - ТС» в день их поступления.

Статья 8. Предоставление номинальным держателем информации в реестр акционеров

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, ОАО «ОАК - ТС» вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату.

Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его ОАО «ОАК - ТС» в течение семи дней после получения требования.

Список должен содержать данные, предусмотренные Положением о ведении реестра и настоящими Правилами, для списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ОАО «ОАК - ТС»

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка ОАО «ОАК - ТС» перед своими клиентами, ОАО «ОАК - ТС» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если номинальный держатель не предоставил ОАО «ОАК - ТС» в течение семи дней указанный список, ОАО «ОАК - ТС» обязано в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить федеральный орган исполнительной власти по контролю и надзору в сфере финансовых рынков.

Статья 9. Порядок передачи реестра акционеров регистратору

1. В случае принятия в установленном порядке Советом директоров ОАО «ОАК - ТС» решения о передаче функций по ведению и хранению реестра акционеров регистратору, ОАО «ОАК - ТС» и регистратор осуществляют прием-передачу реестра акционеров по соответствующему Акту приема-передачи реестра акционеров.

В случае если ОАО «ОАК - ТС» поручит ведение и хранение реестра акционеров регистратору, то ОАО «ОАК - ТС» не освобождается от ответственности за его ведение и хранение.

Порядок приема - передачи реестра акционеров регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения Генеральным директором ОАО «ОАК - ТС».

2. Если один или несколько абзацев (пунктов, статей) настоящих Правил становятся недействительными вследствие изменения законодательства Российской Федерации или устава ОАО «ОАК - ТС», то остальные пункты настоящих Правил продолжают действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и уставу ОАО «ОАК - ТС».

3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем издания соответствующего приказа Генерального директора ОАО «ОАК - ТС».

Вх. № _____ Дата регистрации _____	Лицевой счет № _____ Дата операции _____
Лицо, принявшее документ _____	Лицо, исполнившее операцию _____

Наименование эмитента: **Открытое акционерное общество
«ОАК – Транспортные самолеты»**

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА для юридических лиц

☐ открытие лицевого счета ☐ корректировка реквизитов лицевого счета

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

Краткое наименование:

№ ОГРН _____ Дата: _____ Кем выдан: _____

№ гос.регистрации(при наличии): _____ Дата: _____ Кем выдан: _____

Код ОКПО _____ КПП _____

Место нахождения: Страна: _____ Индекс: _____

Почтовый адрес: Страна: _____ Индекс: _____

Тел. руководителя _____ Тел. гл. бухгалтера _____ Факс _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Тип лицевого счета: ☐ владелец ☐ залогодержатель ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий

Способ получения выписок из реестра: ☐ непосредственно у регистратора ☐ письмом ☐ заказным письмом
☐ курьером зарегистрированного юридического лица

Форма выплаты доходов по ценным бумагам: ☐ наличная ☐ безналичная

Банковские реквизиты при безналичной форме выплаты доходов: р/с БИК
банк
к/с

ИНН зарегистрированного лица

Должностное лицо, имеющее в соответствии с уставом право подписи от имени юридического лица без доверенности:

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образец подписи

Образец печати

Дата заполнения: “ _____ ” _____ 200__ г.

“Подпись подтверждаю” _____
(подпись уполномоченного представителя регистратора)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОАК – ТРАНСПОРТНЫЕ САМОЛЕТЫ»
ОГРН 1027700153458 08 августа 2008 года МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №46 ПО Г. МОСКВЕ
125190 Г. МОСКВА, ЛЕНИНГРАДСКИЙ ПРОСПЕКТ, ДОМ 45 «Г»

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
по состоянию на «_____» _____ 200__ года

Настоящая выписка не является ценной бумагой. Ее утеря или передача не влечет перехода прав собственности.

Тип лицевого счета
№ лицевого счета
Зарегистрированное лицо

ОГРН
Дата и орган выдачи

Государственный регистрационный № выпуска ЦБ
Вид, категория (тип) ценных бумаг
Номинальная стоимость

Количество ценных бумаг всего

В том числе:
блокированы
в залоге
обременены иными обязательствами

Генеральный директор

М.П.

Регистратор: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОАК – ТРАНСПОРТНЫЕ САМОЛЕТЫ»
Место нахождения и телефон: 125190 Г. МОСКВА, ЛЕНИНГРАДСКИЙ ПРОСПЕКТ, ДОМ 45 «Г», тел. (495) 645-20-77

Вх. № _____ Дата регистрации _____	Дата проведения операции _____
Лицо, принявшее документ _____	Лицо, исполнившее операцию _____

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, на ЛИЦО, НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

Полное наименование _____ эмитента _____
Вид, категория (тип) ценных бумаг _____
государственный регистрационный номер выпуска: _____
количество: _____ штук _____ прописью
ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ: ☐ не обременены никакими обязательствами ☐ являются предметом залога

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ: название и реквизиты документа _____ _____
цена сделки _____ рублей _____ прописью

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ: ☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий ФИО (полное наименование): _____ _____ Наименование удостоверяющего документа: _____ серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи(регистрации): _____ наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____	№ лицевого счета
--	------------------

ЛИЦО, НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ: ☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий ФИО (полное наименование): _____ _____ Наименование удостоверяющего документа: _____ серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи(регистрации): _____ наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____	№ лицевого счета
---	------------------

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ Доверенность № _____ от "_____" "_____" г. ФИО: _____ Наименование удостоверяющего документа: _____ серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи (регистрации) _____ наименование органа, осуществившего выдачу: _____
--

Подпись Зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя

М.п.

заполняется только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ЦБ	
Подпись лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя	Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя
М.п.	М.п.

К Вх. № _____ от " ____ " _____ 200__

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Настоящим просим внести в реестр запись о:

☐ возникновении залога ☐ прекращении залога ☐ внесение изменений в условия залогавид залога: ☐ простой ☐ инойЦЕННЫЕ БУМАГИ: ☐ не обременены никакими обязательствами ☐ являются предметом залогаПолное наименование _____
эмитента _____

Вид, категория (тип) ценных бумаг _____

Гос. регистр. номер выпуска: _____ Дата гос. регистрации выпуска _____

количество: _____ штук
_____ прописью**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:**название и реквизиты документа _____
_____**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

ФИО (полное наименование) : _____

№ лицевого счета

наименование удостоверяющего документа: _____

серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи(регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

ФИО (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи(регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ПРЕДЫДУЩИЙ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

ФИО (полное наименование): _____

(заполняется в случае последующей передачи в залог)

Подпись залогодателя

или его уполномоченного представителя

М.П.

Подпись залогодержателя

или его уполномоченного представителя

М.П.

Условия залога:

передача заложенных ценных бумаг без согласия залогодержателя

☐ разрешается☐ запрещается

К Вх. № _____ от " ____ " _____ 200_

последующий залог ценных бумаг ☐ разрешается ☐ запрещается
 уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя ☐ разрешается ☐ запрещается
 залог распространяется на получаемые залогодателем в результате конвертации ☐ на все ☐ _____
 заложенные ценные бумаги (количество)
 залог распространяется на дополнительно зачисляемые на лицевой счет залогодателя ☐ на все вид: _____
 ценные бумаги категория (тип) _____
 кол-во _____
 дата, с которой залогодержатель вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на заложенные ценные бумаги " ____ " _____ 200_ г.
 Право получения дохода по ценным бумагам принадлежит ☐ залогодателю ☐ залогодержателю
 Количество ценных бумаг, по которым залогодержателю выплачивается доход _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ Доверенность № _____ от " ____ " _____ " ____ " г.
 (указать, чей представитель)

ФИО: _____

Удостоверяющий документ: наименование _____ серия: _____ номер: _____

дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу: _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ Доверенность № _____ от " ____ " _____ " ____ " г.
 (указать, чей представитель)

ФИО: _____

Удостоверяющий документ: наименование _____ серия: _____ номер: _____

дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу: _____

Подпись залогодателя

или его уполномоченного представителя

М.П.

Подпись залогодержателя

или его уполномоченного представителя

М.П.

Вх. № _____

Дата регистрации _____

Лицо, принявшее документ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ВЫПИСКИ*Настоящим прошу выдать выписку/справку из реестра акционеров*Полное наименование _____
эмитента**ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО**

№ лицевого счета

☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий ☐ залогодержатель

ФИО (полное наименование): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи(регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ТИП ВЫПИСКИ / СПРАВКИ☐ выписка из реестра о текущем состоянии счета☐ справка об операциях по лицевому счету за период: с "____" _____ "____" г.
по "____" _____ "____" г.☐ выписка из реестра по итогам операции☐ справка из реестра о наличии на лицевом счете
ценных бумаг на указанную дату : "____" _____ "____" г.☐ справка из реестра о наличии на лицевом счете следующего количества ценных бумаг:

Вид, категория (тип) ценных бумаг _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук
прописью

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ :Доверенность № _____ от "____" _____ "____" г.

ФИО : _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи (регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу: _____

Подпись Зарегистрированного лица

или его уполномоченного представителя

М.П.

Дата заполнения: "____" _____ "____" г.

Выписка/справка на дату: _____

Оператор (ФИО) _____

Исх. № _____

Дата выдачи _____

Подпись _____

Подпись получателя _____

Дата получения "____" _____ "____" г.

Вх. № _____

Дата регистрации _____

Лицо, принявшее документ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

Настоящим прошу предоставить информацию из реестра

Полное наименование _____
эмитента

ОБРАТИВШЕЕСЯ ЛИЦО

№ лицевого счета

☐ эмитент ☐ владелец ☐ номинальный держатель ☐ доверительный управляющий ☐ залогодержатель

ФИО (полное наименование): _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи(регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ :Доверенность № _____ от “ _____ ” _____ “ _____ ” г.

ФИО : _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи (регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу: _____

ОПИСАНИЕ ТРЕБУЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:

Подпись Зарегистрированного лица
или его уполномоченного представителя

М.П.

Дата заполнения: “ _____ ” _____ “ _____ ” г.

Исх. № _____

Подпись получателя _____

Дата регистрации _____

Дата получения “ _____ ” _____ “ _____ ” г.

Подпись _____

К вх. № _____ Дата регистрации _____ Лицо, принявшее документ _____	Дата проведения операции _____ Лицо, исполнившее операцию _____
---	--

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ в информацию лицевого счета

Настоящим прошу внести изменения в информацию лицевого счета зарегистрированного лица

Полное наименование _____ эмитента

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО ФИО (полное наименование): _____ (указывается старое наименование) _____	№ лицевого счета
---	------------------

ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ	
Для физических лиц ☐ изменение фамилии (указать причину) ☐ изменение паспортных данных (указать причину) ☐ изменение места проживания (регистрации) ☐ изменения адреса для направления корреспонденции ☐ иное: _____	Для юридических лиц ☐ изменение организационно-правовой формы ☐ изменение наименования ☐ изменение местонахождения ☐ изменение почтового адреса ☐ изменение банковских реквизитов
Причина изменения реквизитов: _____	

НОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ: _____ _____ _____

В подтверждение факта изменения к Распоряжению прилагаются: ☒ Анкета с новыми реквизитами ☐ Копия свидетельства о заключении/расторжении брака ☐ иное: _____ _____ _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: _____ ФИО: _____ Наименование удостоверяющего документа: _____ серия документа: _____ номер: _____ дата выдачи (регистрации) _____ наименование органа, осуществившего выдачу: _____	Доверенность № _____ от "_____" _____ г.
--	--

Подпись Зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя м.п.
--

Дата заполнения: "_____" _____ 200__

СПРАВКА об операциях по лицевому счету

Полное наименование Эмитента			
Орган, осуществивший регистрацию			
Номер регистрации		Дата регистрации	
ОГРН		Дата внесения записи	
Орган, внесший запись в ЕГРЮЛ			
Место нахождения Эмитента			

Настоящая справка подтверждает, что по лицевому счету зарегистрированного лица №

Вид зарегистрированного лица

(владелец, номинальный держатель,
доверительный управляющий, залогодержатель)

_____ (ФИО / полное наименование)

за период с «___» _____ г. по «___» _____ г. проведены следующие операции:

№ записи по регистрационному журналу	Дата получения документов	Дата исполнения операции	Тип операции	Вид, серия, категория (тип), ценных бумаг	Количество ценных бумаг
Государственный регистрационный номер выпуска					
Основание для внесения записи в реестр					
Счет списания (ФИО, полное наименование)					
Счет зачисления (ФИО, полное наименование)					

Полное наименование регистратора					
Место нахождения					
Телефон					
Номер регистрации		Дата регистрации			
Орган, осуществивший регистрацию					
ОГРН		Дата внесения записи			
Орган, внесший запись в ЕГРЮЛ					
Номер лицензии		Дата выдачи		Действует до	
Орган, выдавший лицензию					

Подпись уполномоченного лица: _____ / _____ /

м.п.

Дата выдачи справки «___» _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об операции, проведенной по счету от «__» ____ 20__ г.

Полное наименование Эмитента			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Наименование органа, осуществившего регистрацию			
ОГРН		Дата внесения записи	
Орган, внесший запись в ЕГРЮЛ			
Место нахождения Эмитента			

Настоящим уведомляем,**что с лицевого счета № _____**

Вид зарегистрированного лица _____

(владелец, номинальный держатель,
доверительный управляющий, залогодержатель)

(ФИО / полное наименование)

Наименование, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, или
свидетельства о регистрации _____**списаны Ценные бумаги:** _____

№ гос. регистрации: _____

Вид: _____

Категория (Тип), Серия: _____

в количестве: _____

и зачислены на лицевой счет №: _____

Вид зарегистрированного лица _____

(владелец, номинальный держатель,
доверительный управляющий, залогодержатель)

(ФИО / полное наименование)

Наименование, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, или
свидетельства о регистрации _____**Дата исполнения операции:** _____**Основание для внесения записи в реестр (по журналу учета входящих документов):**

(наименование документа, номер, дата)

Полное наименование Регистратора			
Номер телефона			
Место нахождения Регистратора			
Номер регистрации		Дата регистрации	
Наименование органа, осуществившего регистрацию			
ОГРН		Дата внесения записи	
Орган, внесший запись в ЕГРЮЛ			
Номер лицензии		Дата регистрации	
		Действует до	
Наименование органа, выдавшего лицензию			

Подпись уполномоченного лица: _____ / _____ /

м.п.