

ПРИКАЗ № 1/БУХ

Об утверждении Учетной политики организации

г.Москва

25.12.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику **АО «ИНГРАД»** на 2017 год в целях ведения бухгалтерского и налогового учета в виде следующих Положений, являющихся неотъемлемой частью настоящего приказа:

Положение №1 «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

Положение №2 «Об учетной политике для целей налогового учета»

Генеральный директор

Францев А.А.

Учетная политика

для целей бухгалтерского учета

ВВЕДЕНИЕ

Под учетной политикой для целей бухгалтерского учета понимать совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

При формировании учетной политики стремиться к сближению бухгалтерского и налогового учетов.

Формировать учетную политику с использованием следующих принципов и требований:

имущественная обособленность организации; непрерывность деятельности организации; полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания перед формой; рациональность; последовательность применения.

Учетная политика может изменяться / дополняться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и /или отраслевыми стандартами;
- разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объектах учета;
- существенное изменение условий деятельности организации.

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской отчетности за ряд лет изменение учетной политики производить с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Бухгалтерский учет организации вести в рублях и копейках.

Ведение бухгалтерского учета в организации возложить на бухгалтерскую службу.

I. Организационная часть

1.1 Метод и форма ведения бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи.

Форма ведения бухгалтерского учета – автоматизированная, с использованием программного обеспечения на базе «1С: Предприятие 8.2».

Бухгалтерский учет ведется в регистрах, предусмотренных используемой специализированной бухгалтерской программой

Отдельными распорядительными документами Общества устанавливаются:

- дополнительные формы регистров бухгалтерского учета (отличные от реализованных в бухгалтерской базе «1С: Предприятие 8.2»), а также перечень должностных лиц, ответственных за их ведение;
- перечень должностных лиц организации, имеющих доступ к базе данных бухгалтерского и налогового учета, и объемы предоставленных им прав.

По завершении каждого квартала выводится на бумажный носитель сводная оборотно-сальдовая ведомость.

Иные регистры бухгалтерского учета распечатываются по мере необходимости (по запросу), в том числе, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган.

1.2 Рабочий план счетов

В организации применяется единый План счетов для ведения бухгалтерского и налогового учета, реализованный в используемой специализированной бухгалтерской программе.

Единый Рабочий план счетов организации для ведения бухгалтерского и налогового учета приведен в **Приложении 1** к Положениям №1 и №2 Учетной политики.

1.2 Первичные учетные документы

Для оформления фактов хозяйственной жизни используются типовые унифицированные формы первичных учетных документов; при необходимости изменяется состав их реквизитов, которые могут уточняться и дополняться с учетом обязательных реквизитов, состав которых установлен п. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, самостоятельно разработанные организацией, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете"; в том числе согласованные с контрагентами при заключении договоров.

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

1.2. Инвентаризация

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности по распоряжению руководителя организации производится инвентаризация имущества и финансовых обязательств один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок проведения инвентаризации - в **Приложении 2** к Положению №1 Учетной политики.

1.3. График документооборота

График документооборота в отношении первичных учетных документов, используемых организацией для оформления хозяйственных операций, утверждается отдельными распорядительными документами в составе общего Положения о документообороте организации, на основании отдельных приказов руководителя Общества.

1.4. Порядок хранения и уничтожения первичных документов и учетных регистров

Организация хранит первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую и налоговую отчетность в течение сроков, установленных согласно правилам организации архивного дела, но не менее пяти лет.

Рабочий план счетов, учетную политику, программы машинной обработки данных хранятся не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской и налоговой отчетности в последний раз.

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, архивирование бухгалтерской базы данных несет Генеральный директор Общества.

При уничтожении документов, не подлежащих передаче в архив, составляются соответствующие описи. Уничтожение документов оформляется актом, удостоверенным специально созданной комиссией и утвержденным Генеральным директором Общества.

1.5. Бухгалтерская отчетность

При составлении бухгалтерской отчетности организация руководствуется нормами п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011, Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, а также требованиями к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащимися в других положениях по бухгалтерскому учету.

Формы бухгалтерской отчетности Общества составляются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных Приказом Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

Установить следующий состав годовой бухгалтерской отчетности:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Приложения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах, в т.ч.
 - Отчет об изменении капитала
 - Отчет о движении денежных средств
 - Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Промежуточная бухгалтерская отчетность для представления органам управления, учредителям, кредиторам и иным заинтересованным пользователям составляется ежеквартально.

Установить следующий состав промежуточной (ежеквартальной) бухгалтерской отчетности:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах

Единицей измерения для показателей бухгалтерской отчетности определить тысячи рублей без десятичных знаков.

Общество самостоятельно определяет детализацию показателей по статьям бухгалтерской отчетности, исходя из принципа существенности.

Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.

При оценке существенности показателей отчетности, подлежащих отдельному раскрытию в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, признавать сумму, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов. Показатели, составляющие менее пяти процентов от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером и существенностью обстоятельств их возникновения.

Состав и содержание пояснений к годовой бухгалтерской отчетности определяется Обществом самостоятельно. При этом пояснения должны обеспечивать пользователей дополнительными данными, которые нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

Общество может составлять пояснения как в табличном виде по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации», так и в текстовой (свободной) форме.

II. Методическая часть

2.1. Основные средства (ОС)

Актив принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

- а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование/ или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) Общество не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить Обществу экономические выгоды (доход) в будущем.

Активы, в отношении которых выполняются перечисленные выше условия и стоимостью не более 40 000 рублей за единицу, отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов при эксплуатации обеспечить надлежащий контроль за их движением и использованием.

В первоначальную стоимость основных средств, приобретенных за плату, включать затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств.

Основные средства, полученные безвозмездно, а также неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении организацией инвентаризации активов и обязательств, принимать к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости. Под текущей рыночной стоимостью понимать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанного актива на дату принятия к бухгалтерскому учету на основании отчета независимого оценщика.

Начисление амортизации объектов основных средств производить линейным способом, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, определенной по сроку полезного использования этих объектов.

Сроки полезного использования устанавливать на основании «Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1.

В том случае, если объект основных средств невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, самостоятельно определять срок его полезного использования в соответствии с техническими условиями или рекомендациями предприятий-изготовителей, либо условиями эксплуатации на основании приказа руководителя Общества.

По приобретенным основным средствам, ранее бывшим в эксплуатации, срок полезного использования и норму амортизации определять с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

Переоценку основных средств не производить.

Затраты на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств после их окончания увеличивают первоначальную стоимость такого объекта, если в результате модернизации и реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта основных средств (срок полезного использования, мощность и т.п.) При модернизации и реконструкции объекта основных средств организация самостоятельно принимает решение о том, пересматривается срок полезного использования или нет.

Расходы на ремонт основных средств относить на текущие расходы периода, в котором проведены ремонтные работы.

Резерв на проведение ремонтных работ не создавать.

2.2 Нематериальные активы

Объект (исключительные права на объект) принимать к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива, если одновременно выполняются следующие условия:

- а) объект способен приносить Обществу экономические выгоды в будущем, в частности, объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд Общества;
- б) организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем, а также имеются ограничения доступа иных лиц к таким экономическим выгодам;
- в) возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
- г) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- д) Обществом не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- е) фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
- ж) отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

Первоначальную стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, определять исходя из сумм фактических расходов на приобретение, за исключением возмещаемых налогов.

Стоимость нематериальных активов погашать посредством начисления амортизации.

Амортизационные начисления по нематериальным активам отражать путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Начисление амортизации объектов нематериальных активов производить линейным способом, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, определенной по сроку полезного использования этих объектов.

Срок полезного использования нематериальных активов устанавливать исходя из:

- срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды.

При определении срока полезного использования нематериальных активов могут использоваться экспертные заключения специалистов соответствующей области, как сторонних, так и штатных.

В случае если срок полезного использования нематериального актива невозможно установить выше перечисленными способами, устанавливать нормы износа в расчете на десять лет, но не более срока деятельности организации.

Стоимость программных продуктов, лицензий и иных аналогичных активов отражать на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списывать в состав расходов по обычным видам деятельности равномерно в течение срока действия договора, на основании которого данные активы

приобретены. Если срок договором не определен, определять его самостоятельно, исходя из предполагаемого срока полезного действия этих активов, но не менее двух лет.

Переоценку нематериальных активов и проверку нематериальных активов на обесценение не производить.

2.3. Материально-производственные запасы

В качестве материально-производственных запасов принимать к учету активы:

- а) которые используются при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг);
- б) которые предназначены для продажи;
- в) которые используются для управленческих нужд организации.

Материально-производственные запасы принимать к учету по фактической себестоимости.

Под фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, понимается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением возмещаемых налогов.

Учет материально-производственных запасов, вести непосредственно на счете 10 *"Материалы"* и счете 41 *"Товары"*.

Счета 15 *"Заготовление и приобретение материальных ценностей"* и 16 *"Отклонения в стоимости материальных ценностей"* не использовать.

Учет материально-производственных запасов вести количественно-суммовым методом.

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценку производить по средней себестоимости.

При выбытии товаров (реализации объектов недвижимости) их оценку производить по себестоимости каждой единицы.

2.4. Финансовые вложения

Актив принимать к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, при одновременном выполнении следующих условий:

- а) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права;
- б) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями (риск изменения цены, риск неплатежеспособности должника, риск ликвидности и др.);
- в) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) финансового вложения и его покупной стоимостью в результате его обмена, использования при погашении обязательств организации, увеличения текущей рыночной стоимости и т.п.)

Организовать аналитический учет финансовых вложений по единицам финансовых вложений и организациям, в которые осуществлены эти вложения (эмитентам ценных бумаг, другим организациям, участником которых является организация, организациям-заемщикам и т.п.)

Депозитные вклады и сертификаты, признаваемые финансовыми вложениями, учитывать на счете 55 *"Специальные счета в банках"*, субсчет 55.3 *"Депозитные счета"*.

Финансовые вложения принимать к учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признавать сумму фактических затрат за исключением возмещаемых налогов.

Несущественные затраты на приобретение финансовых вложений (по сравнению с суммой, уплачиваемой в соответствии с договором продавцу) признавать прочими расходами.

2.5. Займы и кредиты. Расходы по займам и кредитам

Полученные кредиты и займы подразделять на краткосрочные (менее 12 месяцев) и долгосрочные с отражением на субсчетах:

66.01 «Краткосрочные кредиты» / 66.03 «Краткосрочные займы»;

67.01 «Долгосрочные кредиты» / 67.03 «Долгосрочные займы»

В периоде, когда срок погашения кредиторской задолженности по привлеченным займам и кредитам по состоянию на последнюю дату отчетного периода составляет не более 12 месяцев, задолженность из состава долгосрочной в краткосрочную не переводить.

Проценты по кредитам и займам, причитающиеся к оплате, начислять равномерно на конец каждого месяца вне зависимости от условий договоров по их оплате и учитывать в составе прочих расходов.

Кредиторскую задолженность Общества по причитающимся к оплате процентам учитывать обособленно от основной суммы обязательств по кредитам и займам с отражением на субсчетах:

66.02 «Проценты по краткосрочным кредитам» / 66.04 «Проценты по краткосрочным займам»;

67.02 «Проценты по долгосрочным кредитам» / 67.04 «Проценты по долгосрочным займам»

Проценты (дисконт) по векселям и облигациям отражать в составе прочих расходов в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления.

Подлежащие оплате проценты (дисконт) по векселям и облигациям отражать в учете обособленно от вексельной суммы и номинальной стоимости облигаций.

Дополнительные расходы по кредитам и займам отражать в составе прочих расходов в момент их возникновения.

2.6. Оценочные обязательства по выплате отпускных

Оценочное обязательство в связи с предстоящей оплатой отпусков определять раз в полугодие: на 30 июня и на 31 декабря.

Отчисления в резерв по оплате отпусков делаются в дебет тех же счетов, на которые начисляется заработная плата в корреспонденции с кредитом счета 96 «Резервы предстоящих расходов».

Расчет резерва по оплате отпусков производить исходя из фактического среднего дневного заработка каждого отдельного работника и количества дней отпуска, положенных каждому работнику по формуле:

$$\text{ОценОбяз} = \text{СрЗар}_1 \times \text{Дн}_1 \times (1 + \text{СтВз}_1 / 100) + \text{СрЗар}_2 \times \text{Дн}_2 \times (1 + \text{СтВз}_2 / 100) + \dots + \text{СрЗар}_i \times \text{Дн}_i \times (1 + \text{СтВз}_i / 100) + \dots + \text{СрЗар}_n \times \text{Дн}_n \times (1 + \text{СтВз}_n / 100),$$

где ОценОбяз - величина оценочного обязательства организации на конец отчетного периода;

СрЗар_i - средний дневной заработок i-го работника, исчисленный по состоянию на отчетную дату в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

Дн_i - количество календарных дней отпуска, на которые i-й работник имеет право по состоянию на конец отчетного периода;

СтВз_i - суммарная ставка взносов во внебюджетные фонды (в процентах), применяемая к выплатам i-му работнику с 1-го числа следующего месяца;

n - количество работников на отчетную дату.

Начисление отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска работникам, а также начисление взносов во внебюджетные фонды с этих выплат производить за счет оценочного обязательства.

Если сформированного резерва не хватает на покрытие отпускных (то есть сальдо счета 96 стало нулевым), то суммы отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск и страховых взносов начисляются в обычном порядке: в дебет соответствующих счетов учета затрат.

Если сумма резерва по оплате отпусков превысила сумму фактически начисленных отпускных, то сумму превышения необходимо учесть при формировании резерва на следующую отчетную дату

2.7. Резерв по сомнительным долгам

Выявление сомнительной дебиторской задолженности

Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания (корректировки) резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец года.

Проверке подлежит дебиторская задолженность юридических и физических лиц, возникшая по любым основаниям.

При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

невозможность удержания имущества должника;

отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;

нарушение должником сроков исполнения обязательства;

значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;

возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

В случае наличия информации, с высокой степенью надежности подтверждающей отсутствие возможности исполнения обязательства должником, задолженность признается сомнительной независимо от наличия и периода просрочки и иных обстоятельств. Решение о создании резерва в таком случае утверждается руководителем организации.

Если на отчетную дату у организации имеется уверенность в погашении конкретной просроченной дебиторской задолженности, то задолженность не признается сомнительной и резерв по ней не создается. Соответствующее решение утверждается руководителем организации.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

2.8. Доходы и расходы

В качестве доходов по обычным видам деятельности признавать:

- выручку от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от участия в уставных капиталах других организаций

Остальные доходы признавать прочими доходами.

Дивиденды (доходы от участия в других организациях) включать в состав доходов на дату распределения прибыли в сумме, определенной в соответствии с решением о распределении прибыли.

В качестве расходов по обычным видам деятельности учитывать расходы, связанные с получением доходов по обычным видам деятельности.

Управленческие расходы, накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы", ежемесячно в полной сумме списывать в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90.08 "Управленческие расходы".

Коммерческие расходы, учтенные на счете 44 "Расходы на продажу", ежемесячно в полной сумме списывать в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90.07 "Расходы на продажу".

2.9 Активы, обязательства, доходы, расходы, выраженные в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, и курсовых разниц ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденным Приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н.

2.8 Пересчет в рубли выраженных в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, суммы доходов и расходов производится по официальному курсу этой валюты к рублю, устанавливаемому Банком России и действующему на дату совершения операции в иностранной валюте.

Пересчет по среднему курсу за период не производится.

2.9 Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится только на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату. По мере изменения курса пересчет не производится.

2.10. Расчеты по налогу на прибыль

Информацию о постоянных и временных разницах формировать в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по тем счетам бухгалтерского учета, в оценке которых они возникли. При этом постоянные и временные разницы отражать на этих счетах обособленно, в аналитическом учете.

В бухгалтерском балансе суммы отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств отражать развернуто (отдельно ОНА, отдельно ОНО).

В отчете о финансовых результатах величину текущего налога на прибыль определять на основе налоговой декларации по налогу на прибыль.

Единый ПЛАН СЧЕТОВ для ведения бухгалтерского и налогового учета

Код	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	НУ
01	Основные средства	Нет	А	Нет	Нет	Да
01.01	Основные средства в организации	Нет	А	Нет	Нет	Да
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	Нет	А	Нет	Нет	Да
01.09	Выбытие основных средств	Нет	А	Нет	Нет	Да
02	Амортизация основных средств	Нет	П	Нет	Нет	Да
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01	Нет	П	Нет	Нет	Да
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03	Нет	П	Нет	Нет	Да
03	Доходные вложения в материальные ценности	Нет	А	Нет	Нет	Да
03.01	Материальные ценности в организации	Нет	А	Нет	Нет	Да
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование	Нет	А	Нет	Нет	Да
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование	Нет	А	Нет	Нет	Да
03.04	Прочие доходные вложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
03.09	Выбытие материальных ценностей	Нет	А	Нет	Нет	Да
04	Нематериальные активы	Нет	А	Нет	Нет	Да
04.01	Нематериальные активы организации	Нет	А	Нет	Нет	Да
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Нет	А	Нет	Нет	Да
05	Амортизация нематериальных активов	Нет	П	Нет	Нет	Да
07	Оборудование к установке	Нет	А	Нет	Да	Да
08	Вложения во внеоборотные активы	Нет	А	Нет	Нет	Да
08.01	Приобретение земельных участков	Нет	А	Нет	Нет	Да
08.02	Приобретение объектов природопользования	Нет	А	Нет	Нет	Да
08.03	Строительство объектов основных средств	Нет	А	Нет	Нет	Да
08.04	Приобретение объектов основных средств	Нет	А	Нет	Да	Да
08.05	Приобретение нематериальных активов	Нет	А	Нет	Нет	Да
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо	Нет	А	Нет	Да	Да
08.11	Нематериальные поисковые активы	Нет	А	Нет	Нет	Да
08.12	Материальные поисковые активы	Нет	А	Нет	Нет	Да
09	Отложенные налоговые активы	Нет	А	Нет	Нет	Нет
10	Материалы	Нет	А	Нет	Да	Да
10.01	Сырье и материалы	Нет	А	Нет	Да	Да
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	Нет	А	Нет	Да	Да
10.03	Топливо	Нет	А	Нет	Да	Да
10.04	Тара и тарные материалы	Нет	А	Нет	Да	Да
10.05	Запасные части	Нет	А	Нет	Да	Да
10.06	Прочие материалы	Нет	А	Нет	Да	Да
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	Нет	А	Нет	Да	Да
10.08	Строительные материалы	Нет	А	Нет	Да	Да
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	Нет	А	Нет	Да	Да
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе	Нет	А	Нет	Да	Да
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	Нет	А	Нет	Да	Да
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации	Нет	А	Нет	Да	Да
10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации	Нет	А	Нет	Да	Да
19	НДС по приобретенным ценностям	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.01	НДС при приобретении основных средств	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.04	НДС по приобретенным услугам	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.05	НДС, уплаченный при ввозе товаров на территорию Российской Федерации	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.08	НДС при строительстве основных средств	Нет	А	Нет	Нет	Нет
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации	Нет	А	Нет	Нет	Нет
20	Основное производство	Нет	А	Нет	Нет	Да
20.01	Основное производство	Нет	А	Нет	Нет	Да
20.02	Производство продукции из давальческого сырья	Нет	А	Нет	Да	Да
26	Общехозяйственные расходы	Нет	А	Нет	Нет	Да
41	Товары	Нет	А	Нет	Да	Да
41.01	Товары на складах	Нет	А	Нет	Да	Да
41.04	Покупные изделия	Нет	А	Нет	Нет	Да
44	Расходы на продажу	Нет	А	Нет	Нет	Да
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность	Нет	А	Нет	Нет	Да
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность	Нет	А	Нет	Нет	Да
50	Касса	Нет	А	Нет	Нет	Нет
50.01	Касса организации	Нет	А	Нет	Нет	Нет
50.02	Операционная касса	Нет	А	Нет	Нет	Нет
50.03	Денежные документы	Нет	А	Нет	Да	Нет
50.04	Касса по деятельности платежного агента	Нет	А	Нет	Нет	Нет
50.21	Касса организации (в валюте)	Нет	А	Да	Нет	Нет
50.23	Денежные документы (в валюте)	Нет	А	Да	Да	Нет
51	Расчетные счета	Нет	А	Нет	Нет	Нет
52	Валютные счета	Нет	А	Да	Нет	Нет
55	Специальные счета в банках	Нет	А	Нет	Нет	Нет
55.01	Аккредитивы	Нет	А	Нет	Нет	Нет
55.02	Чековые книжки	Нет	А	Нет	Нет	Нет
55.03	Депозитные счета	Нет	А	Нет	Нет	Нет
55.04	Прочие специальные счета	Нет	А	Нет	Нет	Нет
55.21	Аккредитивы (в валюте)	Нет	А	Да	Нет	Нет
55.23	Депозитные счета (в валюте)	Нет	А	Да	Нет	Нет
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)	Нет	А	Да	Нет	Нет

57	Переводы в пути	Нет	A	Нет	Нет	Да
57.01	Переводы в пути	Нет	A	Нет	Нет	Нет
57.02	Приобретение иностранной валюты	Нет	A	Нет	Нет	Нет
57.03	Продажи по платежным картам	Нет	A	Нет	Нет	Да
57.21	Переводы в пути (в валюте)	Нет	A	Да	Нет	Нет
57.22	Реализация иностранной валюты	Нет	A	Да	Нет	Нет
58	Финансовые вложения	Нет	A	Нет	Нет	Да
58.01	Паи и акции	Нет	A	Нет	Нет	Да
58.01.1	Паи	Нет	A	Нет	Нет	Да
58.01.2	Акции	Нет	A	Нет	Да	Да
58.02	Долговые ценные бумаги	Нет	A	Нет	Да	Да
58.03	Предоставленные займы	Нет	A	Нет	Нет	Да
58.04	Вклады по договору простого товарищества	Нет	A	Нет	Нет	Да
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг	Нет	A	Нет	Нет	Да
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	Нет	П	Нет	Нет	Да
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Нет	АП	Нет	Нет	Да
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Нет	П	Нет	Нет	Да
60.02	Расчеты по авансам выданным	Нет	A	Нет	Нет	Да
60.03	Векселя выданные	Нет	П	Нет	Нет	Да
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	Нет	A	Да	Нет	Да
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	Нет	П	Да	Нет	Да
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	Нет	A	Да	Нет	Да
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Нет	АП	Нет	Нет	Да
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	Нет	A	Нет	Нет	Да
62.02	Расчеты по авансам полученным	Нет	П	Нет	Нет	Да
62.03	Векселя полученные	Нет	A	Нет	Нет	Да
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	Нет	A	Да	Нет	Да
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)	Нет	A	Да	Нет	Да
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)	Нет	П	Да	Нет	Да
63	Резервы по сомнительным долгам	Нет	П	Нет	Нет	Да
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Нет	П	Нет	Нет	Да
66.01	Краткосрочные кредиты	Нет	П	Нет	Нет	Да
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам	Нет	П	Нет	Нет	Да
66.03	Краткосрочные займы	Нет	П	Нет	Нет	Да
66.04	Проценты по краткосрочным займам	Нет	П	Нет	Нет	Да
66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
66.23	Краткосрочные займы (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	Нет	П	Нет	Нет	Да
67.01	Долгосрочные кредиты	Нет	П	Нет	Нет	Да
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам	Нет	П	Нет	Нет	Да
67.03	Долгосрочные займы	Нет	П	Нет	Нет	Да
67.04	Проценты по долгосрочным займам	Нет	П	Нет	Нет	Да
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)	Нет	П	Да	Нет	Да
68	Расчеты по налогам и сборам	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.01	Налог на доходы физических лиц	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.02	Налог на добавленную стоимость	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.03	Акцизы	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.04	Налог на прибыль	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.04.1	Расчеты с бюджетом	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.04.2	Расчет налога на прибыль	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.07	Транспортный налог	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.08	Налог на имущество	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.10	Прочие налоги и сборы	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
68.22	НДС по экспорту к возмещению	Нет	A	Нет	Нет	Нет
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента	Нет	П	Нет	Нет	Нет
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.01	Расчеты по социальному страхованию	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.02.7	Обязательное пенсионное страхование	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.03.1	Федеральный фонд ОМС	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.03.2	Территориальный фонд ОМС	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.05	Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.05.1	Взносы за счет работодателя	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.05.2	Взносы, удерживаемые из доходов работника	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	Нет	П	Нет	Нет	Да
71	Расчеты с подотчетными лицами	Нет	АП	Нет	Нет	Да
71.01	Расчеты с подотчетными лицами	Нет	АП	Нет	Нет	Да
71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)	Нет	АП	Да	Нет	Да
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	Нет	A	Нет	Нет	Да
73.01	Расчеты по предоставленным займам	Нет	A	Нет	Нет	Да
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба	Нет	A	Нет	Нет	Да
73.03	Расчеты по прочим операциям	Нет	A	Нет	Нет	Да
75	Расчеты с учредителями	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал	Нет	A	Нет	Нет	Нет
75.02	Расчеты по выплате доходов	Нет	П	Нет	Нет	Нет
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Нет	АП	Нет	Нет	Да

76.01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию на случай смерти и причинения вреда здоровью	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.02	Расчеты по претензиям	Нет	А	Нет	Нет	Да
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.04	Расчеты по депонированным суммам	Нет	П	Нет	Нет	Да
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)	Нет	А	Да	Нет	Да
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.32	Расчеты по претензиям (в у.е.)	Нет	А	Да	Нет	Да
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)	Нет	АП	Да	Нет	Да
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.AB	НДС по авансам и предоплатам	Нет	А	Нет	Нет	Нет
76.BA	НДС по авансам и предоплатам выданным	Нет	П	Нет	Нет	Нет
76.K	Корректировка расчетов прошлого периода	Нет	АП	Нет	Нет	Да
76.H	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет	Нет	П	Нет	Нет	Нет
76.HA	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
76.OT	НДС, начисленный по отгрузке	Нет	А	Нет	Нет	Нет
77	Отложенные налоговые обязательства	Нет	П	Нет	Нет	Нет
79	Внутрихозяйственные расчеты	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
79.01	Расчеты по выделенному имуществу	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
79.02	Расчеты по текущим операциям	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
80	Уставный капитал	Нет	П	Нет	Да	Нет
80.01	Обыкновенные акции	Нет	П	Нет	Да	Нет
80.02	Привилегированные акции	Нет	П	Нет	Да	Нет
80.09	Прочий капитал	Нет	П	Нет	Нет	Нет
81	Собственные акции (доли)	Нет	А	Нет	Да	Нет
81.01	Обыкновенные акции	Нет	А	Нет	Да	Нет
81.02	Привилегированные акции	Нет	А	Нет	Да	Нет
81.09	Прочий капитал	Нет	А	Нет	Нет	Нет
82	Резервный капитал	Нет	П	Нет	Нет	Нет
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством	Нет	П	Нет	Нет	Нет
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83	Добавочный капитал	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.01	Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.01.1	Прирост стоимости основных средств	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.01.2	Прирост стоимости нематериальных активов	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.01.3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций	Нет	П	Нет	Нет	Нет
83.09	Другие источники	Нет	П	Нет	Нет	Нет
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
84.01	Прибыль, подлежащая распределению	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
84.02	Убыток, подлежащий покрытию	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
84.04	Нераспределенная прибыль использованная	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
86	Целевое финансирование	Нет	АП	Нет	Нет	Да
86.01	Целевое финансирование из бюджета	Нет	АП	Нет	Нет	Да
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления	Нет	АП	Нет	Нет	Да
90	Продажи	Нет	АП	Нет	Нет	Да
90.01	Выручка	Нет	П	Нет	Нет	Да
90.01.1	Выручка по деятельности с основной системой налогообложения	Нет	П	Нет	Да	Да
90.01.2	Выручка по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения	Нет	П	Нет	Да	Да
90.02	Себестоимость продаж	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.02.1	Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.02.2	Себестоимость продаж по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.03	Налог на добавленную стоимость	Нет	А	Нет	Нет	Нет
90.04	Акцизы	Нет	А	Нет	Нет	Нет
90.05	Экспортные пошлины	Нет	А	Нет	Нет	Нет
90.07	Расходы на продажу	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.07.2	Расходы на продажу по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.08	Управленческие расходы	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.08.2	Управленческие расходы по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения	Нет	А	Нет	Нет	Да
90.09	Прибыль / убыток от продаж	Нет	АП	Нет	Нет	Да
91	Прочие доходы и расходы	Нет	АП	Нет	Нет	Да
91.01	Прочие доходы	Нет	П	Нет	Да	Да
91.02	Прочие расходы	Нет	А	Нет	Нет	Да
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Нет	АП	Нет	Нет	Да
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	Нет	А	Нет	Нет	Да
96	Резервы предстоящих расходов	Нет	АП	Нет	Нет	Да
97	Расходы будущих периодов	Нет	А	Нет	Нет	Да
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов	Нет	А	Нет	Нет	Да
97.02	Расходы будущих периодов на добровольное страхование работников	Нет	А	Нет	Нет	Да
97.21	Прочие расходы будущих периодов	Нет	А	Нет	Нет	Да
98	Доходы будущих периодов	Нет	П	Нет	Нет	Да
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов	Нет	П	Нет	Нет	Да
98.02	Безвозмездные поступления	Нет	П	Нет	Нет	Да

98.03	Предстоящие поступления по недостаткам, выявленным за прошлые годы	Нет	П	Нет	Нет	Да
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостаткам цен	Нет	П	Нет	Нет	Да
99	Прибыли и убытки	Нет	АП	Нет	Нет	Да
99.01	Прибыли и убытки от хозяйственной деятельности (за исключением налога на прибыль)	Нет	АП	Нет	Нет	Да
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения	Нет	АП	Нет	Нет	Да
99.01.2	Прибыли и убытки по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения	Нет	АП	Нет	Нет	Да
99.02	Налог на прибыль	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль	Нет	А	Нет	Нет	Нет
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль	Нет	П	Нет	Нет	Нет
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство	Нет	А	Нет	Нет	Нет
99.02.4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
99.09	Прочие прибыли и убытки	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
000	Вспомогательный счет	Нет	АП	Нет	Нет	Нет
001	Арендованные основные средства	Да	А	Нет	Нет	Нет
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	Да	А	Нет	Да	Нет
004	Товары, принятые на комиссию	Да	А	Нет	Да	Да
004.01	Товары на складе	Да	А	Нет	Да	Да
004.02	Товары, переданные на комиссию	Да	А	Нет	Да	Да
004.К	Корректировка комиссионных товаров прошлого периода	Да	А	Нет	Да	Да
006	Бланки строгой отчетности	Да	А	Нет	Да	Нет
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	Да	А	Нет	Нет	Нет
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные	Да	А	Нет	Нет	Нет
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные	Да	А	Нет	Нет	Нет
010	Износ основных средств	Да	А	Нет	Нет	Нет
011	Основные средства, сданные в аренду	Да	А	Нет	Нет	Нет
ГТД	Учет импортных товаров по номерам ГТД	Да	А	Нет	Да	Нет
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.01	Расходы, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.01.1	Выплаты в пользу физических лиц	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.01.9	Другие выплаты	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.02	Расходы, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.02.1	Выплаты в пользу физических лиц	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.02.9	Другие выплаты	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.03	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Да	АП	Нет	Нет	Да
НЕ.04	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Да	АП	Нет	Нет	Да

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств Общества

Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н;
- Методическими указаниями по Инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Распоряжением о проведении инвентаризации имущества и обязательств является приказ Руководителя.

1.2. Под имуществом понимаются виды объектов гражданских прав, относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения к имуществу относятся основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства, кредиторская и дебиторская задолженность и иные финансовые активы.

1.3. В перечень имущества, подлежащего инвентаризации, может быть включено любое имущество независимо от его местонахождения.

Инвентаризация имущества Общества производится в месте его нахождения по каждому материально - ответственному лицу.

Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении Общества.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

1.4. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества и неучтенных объектов;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.1. В приказе о проведении инвентаризации Руководитель утверждает персональный состав инвентаризационной комиссии, перечень имущества, проверяемого при инвентаризации, и сроки проведения инвентаризации.

2.2. Руководство Общества должно создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки.

2.3. При проведении инвентаризации имущества организации инвентаризационной комиссией заполняются формы, утвержденные Госкомстатом для оформления порядка проведения и результатов инвентаризации, также не исключается применение форм, разработанных организацией самостоятельно.

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении имущества.

Материально - ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию, отражены в бухгалтерских регистрах или переданы комиссии и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

2.5. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации в двух экземплярах – для инвентаризационной комиссии и материально-ответственных лиц.

Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в бухгалтерском учете организации.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА

Инвентаризация основных средств.

3.1. До начала инвентаризации проверяется:

- а) наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- б) наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;

в) наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение. При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.

3.2. При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности организации.

3.3. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

3.4. Рыночная оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится независимыми оценщиками.

3.5. Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

3.6. Если комиссией установлено, что работы капитального характера (надстройка этажей, пристройка новых помещений и др.) или частичная ликвидация строений и сооружений (слом отдельных конструктивных элементов) не отражены в бухгалтерском учете, необходимо по соответствующим документам определить сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и привести в описи данные о произведенных изменениях. Для этих целей привлекаются эксперты.

3.7. Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

Инвентаризация нематериальных активов

3.8. При инвентаризации нематериальных активов проверяется:

- наличие документов, подтверждающих права организации на их использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете.

Инвентаризация финансовых вложений

3.9. При инвентаризации финансовых вложений проверяются фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

3.10. При проверке фактического наличия ценных бумаг устанавливается:

- правильность оформления ценных бумаг;

- реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг;
- сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета);
- своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам.

3.11. При хранении ценных бумаг на предприятии их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе.

3.12. Инвентаризация ценных бумаг проводится по отдельным эмитентам с указанием в акте названия, серии, номера, номинальной и фактической стоимости, сроков гашения и общей суммы.

3.13. Инвентаризация ценных бумаг, сданных на хранение в специальные организации, заключается в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок этих специальных организаций.

3.14. Финансовые вложения в уставные капиталы других организаций, а также займы, предоставленные другим организациям, при инвентаризации должны быть подтверждены документами.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей

3.15. Товарно-материальные ценности (материалы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

3.16. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально-ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

3.17. В описях на товарно-материальные ценности, переданные в переработку другой организации, указываются наименование перерабатывающей организации, наименование ценностей, количество, фактическая стоимость по данным учета, дата передачи ценностей в переработку, номера и даты документов.

Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

3.18. При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы.

3.19. Проверка фактического наличия бланков ценных бумаг и других бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков (например, по акциям: именные и на предъявителя, привилегированные и обыкновенные) с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также в каждом месте хранения и у материально-ответственных лиц.

3.20. Инвентаризация денежных средств в пути производится путем сверки числящихся сумм на счетах бухгалтерского учета с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.п.

3.21. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии организации с данными выписок банков.

Инвентаризация расчетов

3.22. Инвентаризация расчетов с банками, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

3.23. Инвентаризационная комиссия должна установить:

- а) правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями организации;
- б) правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- в) правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

3.24. Остатки по счетам учета должны быть подтверждены Актами сверки с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, также должна быть проведена сверка по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.25. По задолженности работникам организации выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

3.26. При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

4.1. По результатам проведенной инвентаризации имущества составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается Председателем инвентаризационной комиссии.

Результаты инвентаризации имущества отражаются в акте, который передается на рассмотрение Руководителю Общества.

4.2. По результатам рассмотрения Руководитель организации издает приказ, в котором отражается:

- результат проведения инвентаризации;
- указания бухгалтерской службе об отражении результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности;
- привлечение к ответственности материально-ответственных лиц в случае недостач и излишков.

Учетная политика

для целей налогового учета

1.1 Организация налогового учета

Под учетной политикой для целей налогового учета понимать совокупность выбранных организацией способов ведения налогового учета и порядок исчисления налогов и сборов.

Форма ведения налогового учета – автоматизированная, с использованием программного обеспечения на базе «1С: Предприятие 8.2».

Налоговый учет вести в рамках бухгалтерского учета. Для этого в организации применяется единый План счетов для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Регистры налогового учета вести на базе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета могут выступать:

- регистры бухгалтерского учета;
- регистры бухгалтерского учета, дополненные информацией, необходимой для налогового учета;
- специально разработанные организацией регистры налогового учета.

По окончании налогового периода регистры налогового учета выводятся на печать и заверяются ответственными лицами.

При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производить в периоде выявления ошибки.

1.2. Налог на добавленную стоимость - НДС

Раздельный учет НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками

Расходы на операции по реализации товаров (работ, услуг), не облагаемые НДС, учитывать отдельно от расходов организации на операции, подлежащие налогообложению НДС.

Раздельный учет "входного" НДС вести в регистрах аналитического и синтетического учета в разрезе облагаемых и необлагаемых операций с использованием субсчетов второго порядка к счету 19 «Налог на добавленную стоимость».

Если расходы на операции, не облагаемые НДС, не превышают 5% общей суммы расходов организации на приобретение и реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав за налоговый период, суммы предъявленного поставщиками (подрядчиками) НДС принимать к вычету в полном объеме.

В случае если в налоговом периоде расходы на операции, не облагаемые НДС, составляют более 5% общей суммы расходов на приобретение и реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, осуществлять раздельный учет НДС, предъявленного поставщиками (подрядчиками).

При этом суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками):

- учитывать в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС;
 - принимать к вычету по товарам (работам, услугам), используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;
 - принимать к вычету либо учитывать в стоимости пропорционально стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, соответственно облагаемых и не облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав за этот же налоговый период.
- "Входной" НДС в данном случае распределять пропорционально стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период.

Порядок нумерации, составления и оформления счетов-фактур, а также ведения книги продаж и книги покупок

Нумерацию счетов-фактур производить в порядке возрастания с начала календарного года.

Выставление и получение счетов-фактур осуществлять в соответствии с условиями договоров с продавцами (покупателями) - на бумажных носителях или в электронной форме по установленным ФНС России форматам.

Полученные счета-фактуры, относящиеся как к видам деятельности, облагаемым НДС, так и к видам деятельности, не облагаемым НДС, регистрировать в книге покупок только на сумму налогового вычета НДС, исчисленного в бухгалтерской справке-расчете.

1.3. Налог на прибыль

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Ежемесячные авансовые платежи перечисляются на основании данных за прошедший квартал в порядке, предусмотренном ст. 286 НК РФ.

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Доходы

К налогооблагаемым доходам организации относятся:

- доходы от реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав (далее - доходы от реализации);
- внереализационные доходы.

Состав внереализационных доходов организации определяется в соответствии с положениями ст. 250 НК РФ и включает доходы, полученные от операций, не являющихся реализацией товаров или имущественных прав организации.

Дату получения внереализационных доходов определять в соответствии с п.4 ст.271 НК РФ.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным(налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы определяются организацией самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Расходы

К расходам организации относятся:

- расходы на реализацию товаров (работ, услуг) и имущественных прав (далее расходы на реализацию);
- внереализационные расходы.

В состав внереализационных расходов включать обоснованные затраты на осуществление деятельности, непосредственно не связанной с реализацией.

Общехозяйственные и коммерческие расходы признавать косвенными расходами и в полном объеме списывать в текущем отчетном (налоговом) периоде.

Затраты по кредитам и займам учитывать в составе внереализационных расходов.

При реализации покупных товаров стоимость приобретения данных товаров списывать на расходы по стоимости каждой единицы товара.

Основные средства

Под основными средствами в целях налогообложения понимается имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, первоначальная стоимость которого превышает 100 000 руб.

Первоначальную стоимость объекта основных средств определять как сумму расходов на его приобретение (сооружение, изготовление), доставку и доведение до состояния, в котором объект пригоден к эксплуатации, за исключением НДС.

Не включать в первоначальную стоимость объекта основных средств, а учитывать в составе расходов того периода, в котором они понесены, следующие расходы:

- государственную пошлину за регистрацию прав на недвижимое имущество и землю и сделок с указанными объектами, уплаченную после включения объекта в состав амортизируемого имущества;
- затраты на демонтаж выведенного из эксплуатации ОС, располагавшегося на месте создания нового объекта;
- проценты по кредитам и займам, привлеченным (использованным) для приобретения (строительства) ОС;
- расходы, понесенные организацией в связи с привлечением кредитов и займов для приобретения (строительства) ОС.

Срок полезного использования объекта основных средств определять на основании Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация ОС).

Для основных средств, не указанных в Классификации ОС, срок полезного использования устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

По всем группам амортизируемых основных средств применять линейный метод начисления амортизации.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норму амортизации определять с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества начислять по основным нормам амортизации без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Амортизационную премию не применять.

Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым, списывать в расходы единовременно при вводе в эксплуатацию.

Нематериальные активы

Срок полезного использования нематериальных активов (НМА) устанавливается:

- исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством РФ или применимым законодательством иностранного государства;
- исходя из предполагаемого полезного срока использования НМА, обусловленного соответствующими договорами.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливать в расчете на срок полезного использования равный 10 годам.

При начислении амортизации нематериальных активов применять линейный метод.

Нематериальные активы стоимостью не более 100 000 руб. не признаются амортизируемым имуществом. При вводе в эксплуатацию их стоимость в полной сумме подлежит единовременному списанию в составе материальных расходов.

Учет операций с ценными бумагами

Ценные бумаги учитываются по стоимости их приобретения, включающей:

- цену приобретения ценной бумаги;
- стоимость информационных(консультационных) услуг;
- стоимость услуг посредников, брокеров, бирж, регистраторов.

Расходы на операции по реализации ценных бумаг включают:

- стоимость приобретения ценных бумаг;
- расходы по посредническим и консультационным услугам, связанные с реализацией ценных бумаг

При списании на расходы стоимости реализованных(выбывших) ценных бумаг применяется метод учета по стоимости каждой единицы.

Резервы

В налоговом учете организации резервы не формируются.

