

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ПАО «ТГК-14»
от «31» мая 2018 г.
Протокол № 229

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд ПАО «ТГК-14»

г. Чита
2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	5
1. Сфера применения	5
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	6
3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	7
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	11
5. Принципы закупки товаров, работ, услуг	13
6. Цели осуществления закупок товаров, работ, услуг	14
7. Применение национального режима при осуществлении закупок	14
II. Планирование	17
8. Планирование закупок	17
9. План закупки товаров, работ, услуг	17
10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств	20
11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	20
III. Осуществление закупок	24
12. Способы и особенности осуществления закупок	24
13. Условия применения способов закупки	25
14. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	31
15. Осуществление закупок с переторжкой	32
16. Особенности проведения закупок с ограниченным участием	35
17. Осуществление закупок в электронной форме	38
18. Ограничения и преимущества при участии в закупках	40
19. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	41
20. Требования к участникам закупки	44
21. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	48
22. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	49
23. Отказ от проведения закупки	52
24. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	53
25. Эксперты, экспертные организации	55
26. Экспертные группы и комиссии	55
27. Извещение о закупке	56
28. Документация о закупке	57
29. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки	59
30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок	61
31. Условия банковской гарантии	62
32. Извещение о проведении открытого конкурса	63
33. Конкурсная документация	63

34. Порядок подачи конкурсных заявок	65
35. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	66
36. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок	66
37. Заключение договора по результатам открытого конкурса	69
38. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	70
39. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	70
40. Особенности проведения двухэтапного конкурса	71
41. Особенности проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен	73
42. Особенности проведения конкурсов в электронной форме	75
43. Извещение о проведении открытого аукциона	76
44. Аукционная документация	77
45. Порядок подачи аукционных заявок	77
46. Вскрытие конвертов с аукционными заявками	77
47. Рассмотрение аукционных заявок	77
48. Порядок проведения открытого аукциона	78
49. Заключение договора по результатам открытого аукциона	80
50. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся	80
50.1. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием	81
51. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме	81
52. Особенности проведения закрытых способов закупки	82
53. Извещение о проведении запроса цен (упрощенная закупка)	83
54. Документация запроса цен (упрощенной закупки)	83
55. Порядок подачи заявок в запросе цен (упрощенной закупке)	84
56. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок запроса цен (упрощенной закупки)	85
57. Заключение договора по результатам запроса цен (упрощенной закупки)	86
58. Последствия признания запроса цен (упрощенной закупки) несостоявшимся	86
58.1. Особенности проведения запроса цен (упрощенной закупки) с ограниченным участием	87
59. Особенности проведения запроса цен (упрощенной закупки) в электронной форме	87
60. Извещение о проведении запроса предложений	87
61. Документация о проведении запроса предложений	88
62. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	89
63. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	89
64. Порядок проведения переторжки и процедуры уторговывания	91
65. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений по результатам переторжки	91
66. Заключение договора по результатам запроса предложений	92
67. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	93

68. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	93
69. Извещение о проведении закупки с использованием электронного магазина	93
70. Уведомление о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина	94
71. Порядок подачи заявок на участие в закупке с использованием электронного магазина	94
72. Вскрытие, рассмотрение заявок и подведение итогов закупки с использованием электронного магазина	95
73. Заключение договора по результатам закупки с использованием электронного магазина	96
74. Последствия признания закупки с использованием электронного магазина несостоявшейся	96
75. Особенности проведения совместных закупок	96
76. Мелкие закупочные процедуры	97
77. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	98
78. Извещение о проведении запроса котировок	98
79. Котировочная документация	99
80. Порядок подачи котировочных заявок	100
81. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка котировочных заявок	100
82. Заключение договора по результатам запроса котировок	102
83. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	102
84. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	103
85. Извещение о проведении запроса оферты	103
86. Документация о проведении запроса оферты	103
87. Порядок подачи заявок на участие в запросе оферты	104
88. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе оферты	105
89. Порядок проведения переторжки и процедуры уторговывания	106
90. Заключение договора по результатам запроса оферты	106
91. Последствия признания запроса оферты несостоявшимся	106
92. Особенности проведения запроса оферты в электронной форме	107
IV. Заключение и исполнение договора	107
V. Заключительные положения	110

I. Общие положения

1. Сфера применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Отношения в ПАО «ТГК-14», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных проведенными процедурами размещения заказов, а также в заключенных договорах.

1.4. ПАО «ТГК-14» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами ПАО «ТГК-14» преимущество имеет настоящее Положение.

1.5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиях закупки) с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.6. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, ПАО «ТГК-14», участники закупок руководствуются настоящим Положением;

1.7. Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень:

1.7.1. В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, определённых в настоящем Положении о закупке, без применения положений указанного Федерального закона:

а) одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 %.

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) одна из организаций имеет полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа другой организации или по назначению (избранию) не менее 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) другой организации.

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 4 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

Взаимозависимыми обществами с Заказчиком являются:

Акционерное общество «Спецавтохозяйство», ИНН 7537011899, 672022, юридический адрес: РФ, Забайкальский край, г.Чита, проезд Энергостроителей, д. 19;

Общество с ограниченной ответственностью «Единый информационно-расчетный центр», ИНН 0326497451, 670045, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, 26;

2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

2.1. Совет директоров Общества осуществляет определение закупочной политики, в том числе утверждение настоящего Положения, утверждение руководителя Центральной закупочной комиссии Общества и его членов.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг ПАО «ТГК-14» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении конкурса, аукциона на право заключить договор (за исключением аукциона, проводимого на понижение цены), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции» № 135-ФЗ (при проведении торгов, запроса цен на товары, запроса предложений), другими федеральными законами, Уставом заказчика, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, ПАО «ТГК-14» руководствуется настоящим Положением.

2.4. В случае несоответствия отдельных положений настоящего Положения изменениям, внесенным в законодательство Российской Федерации, ПАО «ТГК-14» будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

2.5. Центральной закупочной комиссией (ЦЗК) может быть принято любое объективное решение о выполнении закупки как конкурентными способами, так и на закупку у единственного источника или отмене ранее разрешенной закупки товаров, работ или услуг с соблюдением производственно-экономических интересов заказчика, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.6. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок на право заключить договор не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на ПАО «ТГК-14» гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки.

2.7. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если по результатам закупки заключается договор, являющийся сделкой с заинтересованностью, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. ПАО «ТГК-14» при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) аварийная закупка – закупка, осуществляемая для устранения произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

2) альтернативное предложение - предложение участника процедуры закупки, подаваемое дополнительно к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

3) аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

4) двухэтапный конкурс – торги, предусматривающие представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) документация о закупке - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

6) единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

7) заказчик – ПАО «ТГК-14», Общество выражающее потребность в приобретении тех или иных товаров/работ и услуг в соответствии с настоящим Положением;

8) закрытые способы закупок – способы закупок, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

9) закупка, закупочная процедура – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд ПАО «ТГК-14»;

10) закупка в электронной форме – конкурентная закупка в электронной форме, при осуществлении которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12) заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки и документально подтверждающий согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

13) комиссия – комиссия по осуществлению закупок, образуемая по решению органа управления заказчика для проведения процедур закупок;

14) конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников закупки (открытый конкурс, открытый двухэтапный конкурс, открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен, закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, запрос предложений, запрос котировок);

15) конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

16) конкурс с ограниченным участием - торги, победителем которых признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

17) открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен – форма торгов, при которых закупка товаров, работ, услуг проводится путем проведения в качестве первого этапа предварительного квалификационного отбора, с последующим проведением второго этапа в виде периодических закрытых запросов цен.

18) лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки; При экономической обоснованности допускается попозиционная разбивка и подведение итогов по каждой номенклатурной позиций;

19) начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости);

20) НДС – налог на добавленную стоимость;

21) неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

22) номенклатурная позиция – любая уникальная (определенная) производимая или закупаемая деталь, материал, единица или продукт;

23) Общество – ПАО «ТГК-14»;

24) оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

25) открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки, допущенным к участию в закупке, в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки) при условии сохранения остальных положений заявки;

27) план закупки – программа закупок Общества, формируемая на основе потребностей подразделений или филиалов Общества через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции. При формировании плана закупок используется информационная система, позволяющая за счет обработки отдельных заявок подразделений или филиалов Общества формировать лоты или позиции.

28) победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки. Условиями закупки могут быть предусмотрены несколько победителей;

29) поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить необходимые товары (выполнить необходимые работы, оказать необходимые услуги);

30) предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями, и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам;

31) предмет закупки - конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

32) процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

33) процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

34) торги – проведение закупок такими способами, как конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

35) уторговывание – этап стадии заключения договора с победителем конкурентной неконкурсной закупки, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оферте поставщиком, подрядчиком или исполнителем услуг цену (стоимость договора).

36) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку.

37) ЦЗК – Центральная закупочная комиссия (комиссия по осуществлению закупок) - коллегиальный орган, Общества осуществляющий функции оперативного управления и контроля Общества в области закупок, состав которого утверждается Советом директоров Общества. Положение о работе ЦЗК утверждается Генеральным директором Общества.

38) чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

39) эксперт, экспертная организация - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники которого обладают специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства,

ремесла), осуществляющие на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовку экспертных заключений по поставленным заказчиком или комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

40) экспертная группа – коллегиальный орган, состоящий из специалистов заказчика, при необходимости привлеченных сторонних специалистов, образованный для рассмотрения заявок на участие в процедурах закупок и представления предложений на рассмотрение комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

41) электронная (торговая) площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием сети Интернет. Интернет-сайт, на котором проводятся закупки в электронной форме;

42) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

43) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме средствами, предусмотренными электронной площадкой, на которой осуществляется проведение закупки.

44) Упрощенная закупка (запрос цен) - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при учете суммарной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в течении календарного года составляет не более 500 тыс. рублей (без учета НДС), при котором организатор закупки на основании ценового критерия признает победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

45) Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней с даты их утверждения.

4.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем на один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. В единой информационной системе также размещается следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами. В отдельных случаях может размещаться информация о закупке;
- 3) проект договора;
- 4) разъяснения документации о закупке или информации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4.6. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся закупки.

4.9. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

Дробление суммы сделки на несколько договоров при условии идентичности условий таких договоров не допускается.

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 настоящего Федерального закона, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.12. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.13. В случае возникновения, при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика (www.tgk-14.com), с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.14. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Кроме того, такие информация и документы могут размещаться на официальном сайте заказчика (www.tgk-14.com).

4.15. В случае, если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений заказчика, а также заказчика со сторонними организациями при осуществлении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика (www.tgk-14.com).

4.16. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и

документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.17. Заявки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме могут храниться на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

5. Принципы закупки товаров, работ, услуг

5.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

6. Цели осуществления закупок товаров, работ, услуг

6.1. Настоящее Положение регулирует процесс закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

7. Применение национального режима при осуществлении закупок

7.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из

иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

7.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

7.3. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих

из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров

поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

II. Планирование

8. Планирование закупок

8.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования и утверждения:

1) плана закупки товаров, работ, услуг;

2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

3) перечень закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. Заказчик самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика, определяет сроки разработки планов и перечня в соответствии с пунктом 9.3.

9. План закупки товаров, работ, услуг

9.1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями заказчика, который должен соответствовать прогнозным и/или утвержденным бюджетным параметрам, производственным, ремонтным, инвестиционным и иным программам заказчика на плановый период.

9.2. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения.

9.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.4. План закупки товаров, работ, услуг формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

В указанный план включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки товаров, работ, услуг с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.5. Заказчик с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ может не отражать в плане закупки товаров, работ, услуг сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, заказчик может не отражать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

9.6. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

9.7. При необходимости заказчик корректирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

При проведении закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом закупки информация о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения извещения, информации о закупке в единой информационной системе.

Корректировка плана закупки производится на основании соответствующего решения ЦЗК.

9.8. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, контактный телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов, и с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) сведения о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (да/нет);

14) сведения о закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства (да/нет);

15) сведения об отнесении (не отнесении) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 2.2. Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (да/нет).

16) Заказчик может увеличить перечень информации в плане закупа.

9.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок товаров, работ, услуг (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

9.10. План закупки и отчет по годовому исполнению по такому плану утверждается Правлением Общества.

10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

10.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется заказчиком с учетом следующих особенностей:

1) на первые 4 года, следующие за текущим календарным годом, план закупки должен содержать сведения, указанные в пункте 9.9. настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 9.9 настоящего Положения, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с заполнением разделов, подразделов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности с заполнением разделов и подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 9.9 настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 43 настоящего Положения, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 9.9 настоящего Положения, указываются в формате (год).

Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 9.7. настоящего Положения, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

11. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

11.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

11.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) предусматривает установление начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

11.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:

- 1) получает информацию о ценах товаров, работ, услуг с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг, указанную в пункте 60 настоящего Положения, информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информацию, полученную в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

11.5. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11.6. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

11.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

11.8. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг может осуществляться на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

11.9. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

11.10. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

11.11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

11.12. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом индексации на планируемый период. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или

приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11.13. Информация об обычной для определенной сферы деятельности прибыли может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

11.14. К общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранных государств, регулирующим оценочную деятельность;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, другая информация.

11.15. В случае если при заключении договора невозможно определить объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указывается максимальная сумма расходов на закупку данных видов товаров, работ, услуг, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

11.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указывается без

учета НДС.

11.17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

11.18. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия осуществляет оценку по цене, предложенной участниками закупки, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога), отдельных видов расходов.

11.19. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукционный торг, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

11.20. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

11.21. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота) либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

11.22. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

11.23. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не подлежит опубликованию в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и электронной площадке.

11.24. В качестве информации о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) может быть установлена формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

III. Осуществление закупок

12. Способы и особенности осуществления закупок

12.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

12.1.1. Конкурентные способы закупок:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый двухэтапный конкурс;
- 3) открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен;
- 4) закрытый конкурс;
- 5) закрытый двухэтапный конкурс;
- 6) открытый аукцион;
- 7) закрытый аукцион;
- 8) запрос предложений;
- 9) запрос котировок;

12.1.2. Конкурсы, аукционы могут проводиться в бумажной форме, в электронной форме, в закрытой форме, с квалификационным отбором;

12.1.3. Запросы предложений, запросы котировок могут проводится в электронной форме, в закрытой форме;

12.1.4. Неконкурентные способы закупок:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос оферты;
- 3) запрос цен (упрощенная закупка);
- 4) электронный магазин;
- 5) мелкие закупки.

Все перечисленные способы осуществления закупок могут проводиться как в бумажной, так в электронной форме.

С учетом производственно-экономической необходимости по решению ЦЗК может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не предусмотрено настоящим Положением.

12.2. Члены ЦЗК вправе инициировать изменение способа закупки с целью повышения конкуренции. Данный вопрос выносится на рассмотрение ЦЗК, на котором принимается окончательное решение.

12.3. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

12.4. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев,

когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Допускается попозиционная разбивка и подведение итогов по каждой номенклатурной позиции, при условии указания этого условия в закупочной документации.

12.5. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме (на электронной торговой площадке) способами, указанными в пункте 12.1.1. Иные конкурентные закупки могут проводиться и в электронной и в неэлектронной форме на усмотрение Заказчика с учетом положений пункта 12.1.

12.6. При осуществлении закупки любым конкурентным способом описание предмета закупки осуществляется по правилам, установленным частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ о закупках.

13. Условия применения способов закупки

13.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

13.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и закупаемые товары имеют значительные ценовые колебания в течении планируемого периода закупки, организация значительных запасов по которым невозможна или нецелесообразна.

13.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

1) условий исполнения договора в случае, когда заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей для формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и принял решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

13.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона

осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товар, работы, услуги);
- 2) возможность однозначно сформулировать:
 - а) требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
 - б) конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения работ и оказания услуг;
 - в) марка, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент» и параметров эквивалентности).

Руководителем заказчика могут быть утверждены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме, и перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона. В случае если товары, работы, услуги включены в один из указанных перечней и (или) группы, их закупка иным способом допускается по согласованию с ЦЗК.

13.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора.
- 2) конкурс или двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 3) данный способ закупки установлен при формировании и утверждении плана закупки.

13.6. Закупка товаров, работ, услуг с использованием электронного магазина осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) суммарная стоимость закупаемых товаров, работ, услуг в течении календарного года составляет до 500 тыс. руб. (без учета НДС), при этом в плане закупок закупка данных товаров, работ, услуг должна быть прописана именно таким способом.
- б) заказчику известны конкретные показатели товаров, работ, услуг;

13.7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен (упрощенная закупка) осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) Суммарная стоимость закупаемых товаров, работ, услуг в течении календарного года составляет от 100 тыс. руб. (без учета НДС) до 500 тыс. руб. (без учета НДС), при этом в плане закупок закупка данных товаров, работ, услуг должна быть прописана именно таким способом.
- 2) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товара, работы, услуги). При этом необходимо соблюдение выполнения пп.1 настоящего пункта.
- 3) конкурентная процедура, в том числе с ограниченным участием, признана

несостоявшейся, проведение повторной процедуры, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению ЦЗК;

4) закупка данным способом определена на основании решения ЦЗК в связи с производственно-экономической потребностью заказчика.

13.8. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора необходимо уточнить и необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

13.9. Условиями проведения закрытых способов закупки являются:

1) Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2) Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4) Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

1) в интересах заказчика по решению его руководителя, по решению акционеров (иных уполномоченных лиц) (в исключительных случаях), или в случае срочной потребности в товарах, работах, услугах (если проведение иного способа закупки невозможно) при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

3) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры;

4) заключение договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

5) закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) закупка услуг, оказываемых субъектами естественных монополий, по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

7) оказание услуг, выполнение работ и закупка товаров для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы заказчика;

8) закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников заказчика;

9) приобретение путевок для лечения и отдыха сотрудников и их детей;

10) оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

11) приобретение периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу, интернет-новости, обзоры);

12) проведение спортивных мероприятий для работников заказчика (в том числе приобретение необходимого оборудования и инвентаря);

13) заправка на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива);

14) аварийная закупка;

15) приобретение продуктов питания (в том числе винно-водочной продукции) для комбинатов питания, рабочих столовых и иных предприятий заказчика, оказывающих услуги питания, а также для баз и домов отдыха заказчика и для торжественных корпоративных мероприятий;

16) выполнение работ, оказание услуг по обеспечению информационной безопасности заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

17) выполнение работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

18) при принятии решения ЦЗК о пролонгации уже заключенного договора, с изменением объемов выполняемых работ, без изменения условий закупки и удельных расценок, на условиях которых договор был заключен;

19) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;

20) оказание услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами на сумму не более 150 000 рублей (без НДС) в месяц;

21) закупка услуг по охране;

22) оказание услуг по авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов заказчика.

23) оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найма жилого, офисного помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

24) осуществление поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание содержится в действующем договоре;

25) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем частично исполнены обязательства по нему, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

26) участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

27) закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) выполненной ранее работы, оказанной ранее услуги, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и использовать опыт исполнителя для выполнения работ, оказания услуг на сумму в год, не превышающую сумму первоначальной закупки;

28) покупка и аренда недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества, аренда движимого имущества;

29) дополнительная закупка и нецелесообразность смены поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или работами, услугами и эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. При этом при дополнительной закупке сохраняются начальные цены за единицу продукции, работ, услуг и договорные коэффициенты снижения стоимости, полученные в результате первоначальной закупки;

30) при соответствующем решении ЦЗК Общества с учетом объективных причин, в удовлетворении производственно-экономических интересов Общества;

31) при выполнении решений, предписаний органов контроля и надзора в сфере электроэнергетики со сроками исполнения менее месяца;

32) при закупке бухгалтерских аудиторских услуг;

33) при закупке консультационных и информационно-справочных услуг;

34) при оказании услуг архивации;

35) оказание услуг и выполнение работ по вывозу и утилизации бытовых отходов;

36) обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин;

37) поверка, ремонт и калибровка средств измерений, механизмов, приборов, емкостей;

38) оказание услуг почтовой связи (в том числе услуг по экспресс-доставке);

39) изготовление печатной продукции (журналов, бланков, путевых листов и др.);

40) закупка учебно-методической литературы;

41) приобретение офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, в том числе для обустройства объектов социальной сферы, кабинетов руководителей и сотрудников, конференц-залов, актовых залов и т.д.

42) если товары, работы, услуги может предложить дочернее Общество заказчика (преобладающая доля собственности) или зависимая компания общества (доля собственности заказчика равна или более 20 процентов, но не является преобладающей).

13.11. Заказчик выбирает способ закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 13.1-13.10 настоящего Положения, а также исходя из принципов целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, установленных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.12. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора

и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товары, работы, услуги). При этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион или аукцион с ограниченным участием;

2) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товары, работы, услуги). При этом осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, который был расторгнут.

13.13. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса оферты осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) закупаются товары, работы, услуги, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

2) конкурс, конкурс с предварительным квалификационным отбором или двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) при данном способе используется один ключевой критерий оценки (в т.ч. и ценовой) и несколько сопутствующих;

4) данный способ закупки установлен при формировании и утверждении плана закупки;

5) данный способ закупки установлен при наличии производственно-экономического обоснования;

6) при проведении закупок, определенных перечнем, утвержденным Генеральным директором;

13.14. Мелкие закупки товаров, работ, услуг – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, который применяется при закупках товаров, работ и услуг в течение календарного года с плановой стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно).

14. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

14.1. Заказчик может предусмотреть при проведении закупки право участника закупки подать альтернативные предложения.

14.2. Подача альтернативных предложений допускается только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.

14.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

14.4. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

14.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

14.6. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями закупки должны быть предусмотрены право участника закупки подать альтернативное предложение, правила подготовки и подачи альтернативных предложений и условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

14.7. Нормы настоящего Положения о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

14.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

14.9. Заказчик рассматривает основные предложения вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки.

14.10. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений заказчик составляет протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.

14.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.

14.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

14.13. ЦЗК вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

14.14. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника закупки (основное и альтернативное) могут быть отклонены.

15. Осуществление закупок с переторжкой

15.1. Переторжка является дополнительным элементом закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки

цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

15.2. Переторжка возможна при осуществлении закупки любым способом по решению заказчика, за исключением аукциона, а также у единственного поставщика. При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

Нормативными документами заказчика могут быть установлены случаи, когда проведение переторжки обязательно.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

15.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо путем снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

15.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

15.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса либо другим предложениям).

15.6. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени на ЭТП проводится в порядке, предусмотренном пунктами 103 – 111 настоящего Положения. Порядок проведения переторжки на иной электронной торгово-закупочной площадке устанавливается документацией о закупке и регламентом этой площадки. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, установленном пунктами 15.7.-15.15. настоящего Положения.

15.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

15.8. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам закупки, допущенным комиссией к участию в закупке.

15.9. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников

закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. При этом участник закупки не обязан предложить цену обязательно ниже других участников закупки.

15.10. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее 1 час.

15.11. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 1 суток.

15.12. Если в течение 10 минут с момента продления переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.

15.13. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки;
- 4) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

15.14. Протокол по результатам переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП в течении 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

15.15. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.

15.16. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) другие условия.

15.17. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

15.18. При проведении переторжки в заочной неэлектронной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично, через своего уполномоченного представителя, посредством отправки через электронную почту на указанный заказчиком адрес в письменной (в том числе сканированной) форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

Порядок и правила проведения переторжки производится в соответствии с пунктами 15.7.-15.15. может быть изменено в соответствии с правилами или требованиями ЭТП на которой проводится переторжка.

15.19. Рассмотрение материалов с измененными условиями заявки проводится в порядке, предусмотренном для этой процедуры. При этом оформляется протокол и размещается в единой информационной системе.

15.20. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

16. Особенности проведения закупок с ограниченным участием

16.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется, принимается соответствующее решение ЦЗК.

Извещение и документация о закупке с ограниченным участием размещаются в единой информационной системе. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

16.2. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком его несоответствия требованиям

квалификационной документации или в связи с предоставлением этим участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

16.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник закупки исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

16.4. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

1) вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме (да/нет);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

16.5. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию:

1) период действия предварительного квалификационного отбора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;

4) порядок, место, срок начала и окончания подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, срок начала и окончания представления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;

7) место и срок рассмотрения предложений участников предварительного квалификационного отбора и подведения его итогов;

8) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

11) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

16.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы (при наличии соответствующих требований в квалификационной документации):

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным квалификационной документацией:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 20.1. настоящего Положения;

б) информация и документы о квалификации участника закупки.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

Квалификационной документацией о предварительном квалификационном отборе может быть предусмотрено, что предоставление указанных документов возможно в электронной форме. В квалификационной документации о предварительном квалификационном отборе может быть указан перечень документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

16.7. Размещение извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений в

квалификационные заявки, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи квалификационных заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение и оценка квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом с учетом разделов 23, 27, 28, 29, 32 и 36 настоящего Положения.

16.8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований раздела 35 настоящего Положения.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются.

16.9. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок, поданные участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, рассмотрению не подлежат.

16.10. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия этих документов предъявляемым к ним требованиям.

16.11. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости) и представляет его комиссии.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения об участниках, подавших квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. По итогам рассмотрения поступивших квалификационных заявок принимается решение ЦЗК, которое размещается на сайте в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок.

16.12. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

17. Осуществление закупок в электронной форме

17.1. Процедуры закупок в электронной форме проводятся с использованием ЭТП, информация о которой и порядок работы на которой указываются в документации о закупке и регламенте этой площадки.

17.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2012 и ГОСТ Р 34.11-2012).

17.3. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник закупки должен:

- 1) получить сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат ключа) для своих представителей;
- 2) зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются на сайте ЭТП.

Порядок и правила регистрации на иной электронной торгово-закупочной площадке определяются на сайте этой площадки.

17.4. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭТП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

17.5. На ЭТП ведется реестр зарегистрированных лиц.

17.6. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, необходимо использовать сертификаты ключей, которые выдаются участникам закупки.

17.7. Все действия, выполненные на ЭТП или иной электронной торгово-закупочной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП или иной электронной торгово-закупочной площадке, по которым ЭТП или иная электронная торгово-закупочная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП или иной электронной торгово-закупочной площадке.

17.8. Заказчик может разместить на ЭТП необходимые инструктивные документы для работы по всем видам электронных процедур.

17.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.

17.10. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТП.

17.11. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до истечения срока подачи заявок.

17.12. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.

17.13. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

17.14. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для его выдачи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа).

17.15. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

17.16. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа и лицами, использующими сертификаты ключей для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата ключа, независимо от суммы заключенных с его использованием сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

18. Ограничения и преимущества при участии в закупках

18.1. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

18.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупках, информация о таком ограничении должна быть предусмотрена условиями закупки.

18.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

18.4. К закрытым закупкам допускаются:

1) лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, перечень которых определяется заказчиком, в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) лица, определенные заказчиком, в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в

соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

19.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223.

19.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать этапы, предусмотренные пунктом 4 статьи 3.4. ФЗ № 223, при этом должны соблюдаться правила, установленные пунктом 5 данной статьи.

19.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться правила, установленные пунктом 6 статьи 3.4. ФЗ № 223.

19.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований, предусмотренных пунктом 7 статьи 3.4.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать материалы, предусмотренные пунктом 8 статьи 3.4.

19.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться правила, предусмотренные пунктом 8 статьи 3.4.

19.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

19.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. ФЗ № 223, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

19.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. ФЗ № 223 специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

19.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть

указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

19.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4.

19.16. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

19.19. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 статьи 3.4., подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения

указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

19.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.21. Оператор электронной площадки направляет заказчику материалы в порядке, предусмотренном пунктом 22 статьи 3.4. ФЗ № 223.

19.22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.24. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

19.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.29. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

19.30. Размеры, условия обеспечения и порядок возврата участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке установлен в разделе 30 настоящего Положения.

19.31. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок не более 20 календарных дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор не может быть заключен ранее 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки или даты размещения итогов конкурентного способа закупки в случаях, если настоящим Положением

предусмотрено такое размещение в единой информационной системе и/или на официальном сайте заказчика.

19.32. Заказчик может предусмотреть требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность за невыполнение такого требования в соответствии с условиями договора.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств (в случае если договор субподряда был частично исполнен).

При осуществлении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19.11. В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик при осуществлении закупок использует сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.12. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия в закупках только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в закупке;
- 2) заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

20. Требования к участникам закупки

20.1. В документации о закупке могут устанавливаться следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у

которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг), требования, предъявляемые к их безопасности, и/или иные показатели, связанные с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), устанавливаются в документации о закупке и предусматривают:

а) наличие:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки;
- деловой репутации;

— необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

20.2. При осуществлении закупок, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе:

1) установить требование к таким субъектам малого и среднего предпринимательства о включении в состав заявки на участие в закупке сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае их отсутствия декларации;

2) при заключении договора с участником такой закупки проверить соответствие этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

20.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ или Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.4. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

При наличии у заказчика соответствующего обоснования в документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 20.1.-20.3. настоящего Положения.

20.5. Руководителем заказчика могут быть утверждены перечни требований к участникам закупки в зависимости от предмета закупки. При наличии утвержденных перечней установление в документации о закупке иных требований не допускается.

20.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

20.7. Заказчик вправе:

1) до подведения итогов закупки в письменной форме запросить:

а) у участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения его соответствия, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки;

б) у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника закупки, а также для подтверждения соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

2) проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе

официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

20.8. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 20.1.-20.3. настоящего Положения (при условии их установления в документации о закупке), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

20.9. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к требованиям, указанным в пунктах 20.1.-20.3. настоящего Положения, отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем, осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

2) предлагаемая таким участником закупки цена лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену, а от ее снижения при заключении договора участник закупки, в том числе победитель, отказывается.

20.10. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем, по основаниям, предусмотренным пунктами 20.8.-20.9. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, факте, являющемся основанием для такого отказа.

20.11. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

21. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

21.1. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке вправе установить в соответствии с требованиями пункта 21.2. настоящего Положения следующие критерии:

1) цена договора и/или единичные расценки;

- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие системы менеджмента качества;
- 11) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика;
- 12) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 настоящего пункта, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

На усмотрение ЦЗК могут быть установлены и иные критерии для оценки участников закупки.

В целях оценки и сопоставления заявок заказчик вправе вести реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Порядок ведения указанного реестра определяется нормативными документами заказчика.

21.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запрос цен (упрощенная закупка), запроса котировок, закупки с использованием электронного магазина, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора и/или единичные расценки. Значение критерия «цена договора» и/или «и/или единичные расценки» (суммарно по всем единичным расценкам) должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР, а также иных необходимых закупок по решению ЦЗК).

21.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, то заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки вправе не устанавливать в документации о закупке критерий «цена договора».

21.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

21.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

21.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферты в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферты содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферты, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, содержащих такие же условия.

22. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

22.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

22.2. При определении требований к товарам, работам, услугам учитываются:

1) требования к товарам, подлежащим сертификации, предъявляемые законодательством Российской Федерации об обязательной сертификации;

2) необходимость приобретения качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) возможность представления участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), соблюдение поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечение безопасности персонала и сохранности имущества заказчика;

4) требования технических, технологических регламентов, установленные законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов и нормативных документов заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе:

- требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

- иные требования к качеству и срокам.

22.3. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при закупках программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со

статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

- 1) отсутствие в реестре сведений о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- 2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к программному обеспечению, планируемому к закупке).

В отношении каждой закупки, к которой применены указанные исключения, публиковать на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте заказчика либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых заказчиком для осуществления закупок (тендерных площадках).

22.4. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

22.5. Требования к качеству выполняемых работ могут быть выражены в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

22.6. Требования к гарантийному сроку товаров, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на эксплуатацию товаров, обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку этих товаров и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию, расходам на обслуживание в течение гарантийного срока, а также к монтажу и наладке. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этих товаров и сроку действия такой гарантии. При этом гарантия предоставляется вместе с товаром, срок ее действия должен быть не менее срока действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных

услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

22.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

22.8. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

22.9. Документация о закупке не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в документацию о закупке таких слов, как «или эквивалент». При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (раздел 5 настоящего Положения) и требований технического задания, а также с учетом пунктов 11.5., 11.6. и 11.8. настоящего Положения на стадии рассмотрения заявок.

Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случаях закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с условиями гарантии, конструкторской документацией, технической, эксплуатационной документацией на машины и оборудование;

- стандартизации (унификации) закупаемых товаров, работ, услуг, определенных нормативными документами заказчика;

- если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора;

- если это предусмотрено проектной документацией.

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя

товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

— закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

— в части 8 статьи 3 ФЗ 223;

23. Отказ от проведения закупки

23.1. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

23.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен (упрощенная закупка), запроса оферты, закупки с использованием электронного магазина в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки до момента заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

23.3. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок – в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

В случае отказа заказчика от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур закупок с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур закупок, размещенных в единой информационной системе до отказа от отбора.

23.4. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

24. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

24.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более, в случае если иное не предусмотрено в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

24.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления

таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

1.1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

— участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе цен (упрощенная закупка), запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

— участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного со своей стороны проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается, право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня подписания;

24.3. Заказчик также отклоняет заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

24.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

24.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

25. Эксперты, экспертные организации

25.1. Заказчик, комиссия могут в случаях, предусмотренных настоящим Положением, привлекать экспертов и экспертные организации.

25.2. Эксперт и экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика в случае недопустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе о наличии конфликта интересов).

25.3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты и экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

26. Экспертные группы и комиссии

26.1. Заказчик в целях проведения процедур закупки создает комиссии.

26.2. Экспертная группа образуется для анализа и оценки предложений и документов, поступающих при проведении процедур закупок.

26.3. Экспертная группа может образовываться как на постоянной основе, так и для анализа и оценки документов в рамках конкретной процедуры закупки.

26.4. В Обществе может быть образована одна или несколько экспертных групп на постоянной основе для оценки определенных видов закупок товаров, работ или услуг.

26.5. Также, при необходимости, может быть создана специальная экспертная группа на оценку в рамках какой-либо конкретной закупки.

26.6. Экспертная группа или группы создаются на основе решения ЦЗК и утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Общества.

26.7. Состав экспертных групп может быть определен из числа работников Аппарата управления Общества с возможным включением представителей от подразделений Общества.

26.8. При необходимости в состав экспертных групп, на основании решения ЦЗК и по согласованию с потенциальным членом экспертной группы, могут быть включены привлеченные квалифицированные эксперты, не состоящие в трудовых отношениях с Обществом на постоянной основе.

26.9. Члены экспертной группы и комиссии в случае выявления конфликта интересов должны сообщить иным членам экспертной группы или комиссии о наличии конфликта интересов.

27. Извещение о закупке

27.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

27.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) адрес электронной площадки (в случае осуществления закупки на электронной площадке);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

27.3. В случае проведения многолотовой закупки в извещении о закупке в отношении каждого лота отдельно указываются предмет и сведения о начальной (максимальной) цене. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным главой 4 настоящего Положения.

27.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

27.5. Заказчик размещает внесенные в извещение о закупке изменения в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

28. Документация о закупке

28.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может при необходимости содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика.

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3;

28.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика (www.tgk-14.com), находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

28.3. Заказчик вправе опубликовать документацию о закупке в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным главой 4 настоящего Положения.

28.4. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос о разъяснении документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке. Запрос юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии) и подписывается уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты с подтверждением получения. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника, позднее указанного выше срока, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты поступления запроса.

28.5. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

29. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки

29.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в место и срок, указанные в извещении и/или документации о закупке, в том числе посредством электронной почты, если это предусмотрено закупочной документацией.

29.2. Заказчик вправе в том числе с помощью средств ЭТП вести банк данных участников закупок. Участники вправе в том числе с помощью средств ЭТП направлять документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, а также иные документы, подтверждающие правоспособность и добросовестность участника закупки.

Заказчик рассматривает представленные участником документы и в случае их соответствия предъявляемым требованиям включает сведения об участнике в банк данных.

Участники, сведения о которых включены в банк данных, имеют право предоставить сокращенный перечень документов в составе заявок на участие в отдельных категориях процедур закупок.

Участники, сведения о которых включены в банк данных, ежегодно должны подтверждать соответствие установленным требованиям. Правила работы банка данных, в том числе категории закупок, при проведении которых допускается использование банка данных, требования, предъявляемые к участникам, перечень документов, порядок их оформления, замены, отзыва, сроки рассмотрения представленных документов, а также порядок подтверждения соответствия установленным требованиям указываются в правилах ведения банка данных, размещенных на ЭТП.

Участник, сведения о котором не включены в банк данных, представляет заявку в общем порядке, предусмотренном документацией о закупке.

29.3. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, уведомлении о намерении, приглашении к участию, не допускается.

29.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

29.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

29.6. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке, приглашении к участию. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение и документация о закупке, приглашение к участию на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке, приглашении к участию.

29.7. Заявки действуют в течение срока, установленного документацией о закупке, приглашении к участию. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить

такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

29.8. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта (в случае, если предусмотрена подача заявок в конвертах) с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

29.9. На конверте (в случае, если предусмотрена подача заявок в конвертах) указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

29.10. Заказчик (в случае, если предусмотрена подача заявок в конвертах) принимает конверты с заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи заявок.

29.11. По истечении срока подачи заявок конверты (в случае, если предусмотрена подача заявок в конвертах) с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

29.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

29.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения. В этом случае участник закупки не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

30.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

30.2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

30.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должна быть выдана банком, приемлемым для заказчика, перечень банков приемлемых для Заказчиков указывается в закупочной документации. Срок действия банковской гарантии,

предоставленной в качестве обеспечения заявки, не может быть меньше срока, указанного в закупочной документации.

30.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре в равной мере относится ко всем участникам закупки.

30.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

30.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупочной процедуре, возвращаются на счет участника закупки в течение 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения в конкурентной закупочной процедуре – всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) после отзыва участником закупки заявки до окончания срока подачи заявок - таким участникам;

3) после отказа участника закупки от продления срока действия заявки – такому участнику закупки;

3.1) после вскрытия заявок – лицам, не представившим заявку, или участникам, не представившим электронную часть заявки, на основании письменного обращения уполномоченного лица, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения конкурсной, аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам закупки, которые подали эти заявки;

5) после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения в конкурентной закупочной процедуре - участникам, которые не стали победителями в конкурентной закупочной процедуре, в том числе участникам, не представившим бумажную часть заявки (при проведении процедур в электронной форме, если такой порядок представления предусмотрен документацией о закупке);

6) после заключения договора - победителю в конкурентной закупочной процедуре, участнику, заявке которого присвоен второй номер.

30.7. Банковская гарантия возвращается заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту в случаях, указанных в пункте 30.6. настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

30.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения

договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

31. Условия банковской гарантии

31.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, указанном в закупочной документации, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

31.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

31.3. Запрещается включать в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

31.4. Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 31.1. и 31.2. настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

32. Извещение о проведении открытого конкурса

32.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок. При проведении процедуры в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей, извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

32.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 27 настоящего Положения.

32.3. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

32.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

32.5. В случае внесения изменений в извещение позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 календарных дней. В случае если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

33. Конкурсная документация

33.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 28 настоящего Положения, а также может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок их возврата (в том числе поступивших после окончания срока их подачи), порядок внесения изменений в заявки;
- 3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока их подачи;
- 4) срок действия конкурсных заявок;
- 5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);
- 6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
- 8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения, и срок отказа;
- 10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- 12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

Также заказчик имеет право направить соответствующее обращение в Федеральную антимонопольную службу о включении уклонившегося от заключения договора участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, определенном ФЗ-223;

13) проект заключаемого по результатам закупки договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия по каждому лоту);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

33.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 настоящего Положения, в случае его получения не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты поступления запроса.

33.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за один календарный день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

33.4. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик обязан продлить этот срок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 календарных дней. В случае если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

34. Порядок подачи конкурсных заявок

34.1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с разделом 29 настоящего Положения.

34.2. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы (заверенные копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 20 настоящего Положения. Способ определения подлинности копий документов определяется закупочной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

34.3. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов и осуществлять открытие доступа к конкурсным заявкам до момента вскрытия конвертов.

35. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

35.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, месте, в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

35.2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

35.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

35.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

35.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование участника закупки;
- 2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

35.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.

36. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

36.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 рабочих дней с даты вскрытия конвертов, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

36.2. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или не соответствующей действительности информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

— конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов и иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

— документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

— предложение о цене договора (цене лота) и/или единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора и/или предельные расценки (если такая цена и/или расценки установлены);

5) отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной заявки и ее обеспечения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

36.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса запросить в письменной форме у участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение конкурсных заявок участников закупки.

36.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса запросить в письменной форме у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе конкурсной заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

36.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

36.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

36.7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

36.8. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков

неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

36.9. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в конкурсной заявке заказчик может принять решение о ее отклонении.

36.10. В ходе рассмотрения конкурсных заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, платежа или иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы об изменении или предоставлении отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

36.11. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным конкурсной документацией.

36.12. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

36.13. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия.

36.14. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
- 4) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);
- 5) предложения для рассмотрения комиссией.

Протокол подписывается ответственными представителями заказчика и представляется на рассмотрение комиссии.

36.15. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется протокол, в котором излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

36.16. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

36.17. Протокол комиссии и протокол, указанный в пункте 36.14. настоящего Положения, размещаются в единой информационной системе в сроки, установленные в документации, но не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола.

37. Заключение договора по результатам открытого конкурса

37.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика при сохранении существенных условий закупки, оговоренных документацией о закупке, уведомлением о намерении и определенных по итогам закупки.

37.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено при осуществлении закупки).

37.3. Если победитель открытого конкурса уклонился от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

37.4. Срок заключения договора устанавливается в размере 20 календарных дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки или даты размещения итогов конкурентного способа закупки в случаях, если настоящим Положением предусмотрено такое размещение в единой информационной системе и/или на официальном сайте заказчика.

38. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

38.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник закупки;

4) по итогам рассмотрения конкурсных заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;

5) победитель конкурса или участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

38.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в открытом конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

38.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся и заказчиком в соответствии с пунктом 38.2. настоящего Положения не принято решение о заключении договора, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий его применения, предусмотренных настоящим Положением.

39. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

39.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 16 и 32-38 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

39.2. Заказчик обязан не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию.

39.3. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в единой информационной системе в установленном настоящим Положением порядке.

39.4. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная

информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены, и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

39.5. Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

40. Особенности проведения двухэтапного конкурса

40.1. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 32-38 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

40.2. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о закупке. В случае наличия таких требований в документации о закупке в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 20 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость их представления в конкурсной документации).

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией.

Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

40.3. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками закупки, подавшими первоначальные конкурсные заявки, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки

двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

40.4. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

40.5. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса.

40.6. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается следующая информация:

- 1) место, дата и время проведения первого этапа двухэтапного конкурса;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших первоначальные конкурсные заявки;
- 3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 4) иная информация (при необходимости).

40.7. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- 1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми;
- 2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми только в той мере, в какой это требуется для изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;
- 3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях о представлении окончательных конкурсных заявок. Указанные уточнения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления приглашений.

40.8. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях о представлении окончательных конкурсных заявок, но не может быть менее 10 календарных дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

40.9. На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем участникам, принявшим участие в первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

40.10. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в первом этапе, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

40.11. Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией

в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

40.12. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

41. Особенности проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен;

41.1. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен проводится в порядке, указанном в разделах 32-38 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

41.2. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен проводится в целях оптимизации сроков закупки товаров со значительными ценовыми колебаниями по периодам закупки, организация более длительных запасов, по которым не возможна ввиду ограниченности складских возможностей, выполнения работ, оказания услуг одного вида для поэтапного (ежемесячного, ежеквартального) либо длительного (более 1 года) обеспечения Заказчика такими товарами, работами и услугами.

41.3. Данный вид процедуры является единой процедурой, проводимой в два этапа. Для такого конкурса организатор проводит сначала предварительный отбор организаций, обладающих достаточной квалификацией для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. По итогам отбора проводится закрытый запрос цен (периодические закрытые запросы цен) среди организаций, прошедших квалификационный отбор с целью выбора исполнителя договора. Такие запросы по второму этапу среди признанных квалифицированными поставщиками либо исполнителями работ, услуг проводятся однократно или многократно (ежемесячно, ежеквартально или с иной периодичностью, предусмотренной Организатором в закупочной документации), для удовлетворения периодически возникающей потребности Заказчика.

41.4. Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются организатором в список организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор и признаются участниками конкурса по итогам предварительного квалификационного отбора.

41.5. В целях определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг организатор проводит закрытый запрос цен среди организаций, прошедших предварительный

квалификационный отбор. Запрос цен может быть проведен в форме предоставления оферт участниками, в том числе посредством электронной почты, а также в форме предоставления счетов, из которых явно видно наименование, количество, цену и общую стоимость предмета закупки с указанием информации по налогообложению.

41.6. Для проведения второго этапа конкурса с предварительным квалификационным отбором организатор направляет участникам извещение и закупочную документацию.

41.7. Победителем второго этапа признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии, что заявка этого участника полностью отвечает требованиям, изложенным в закупочной документации. При предложении одинаковой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем конкурса по итогам второго этапа признается участник, заявка которого поступила ранее других.

41.8. Организатор обязан разослать квалифицированным в первом этапе участникам извещение о проведении второго этапа процедуры (о проведении закрытого запроса цен среди квалифицированных участников) и закупочную документацию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, если иное не установлено закупочной документацией.

41.9. Извещение о проведении второго этапа и закупочная документация могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме (электронная почта), при условии подтверждения получения извещения.

41.10. Требования к извещению и закупочной документации изложены в разделах 27 и 32.

41.11. Результаты процедуры оформляются протоколом, который размещается в единой информационной системе в установленном порядке.

41.12. Заключение договора производится по результатам первого этапа конкурса в установленном порядке. Срок заключения договора устанавливается в размере 20 дней с момента подписания протокола о выборе победителя, если иное не установлено конкурсной документацией.

41.13. В случае если участник, получивший уведомление о проведении второго этапа конкурентной закупки, отозвал или не подал заявку на участие в трех запросах, Организатор с согласования ЦЗК имеет право исключить его из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

41.14. В этом случае Организатор уведомляет участника об исключении из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

42. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

42.1. Открытый конкурс, открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором и периодическими закрытыми запросами цен, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 16, 17, 32 - 41 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

42.2. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка участника подается в электронной форме.

42.3. Перечень документов, содержащихся в каждой из частей конкурсной заявки, в случае если предоставление таких частей предусмотрено конкурсной документацией, указывается в конкурсной документации.

42.4. В составе части конкурсной заявки, представляемой на бумажном носителе, если предоставление такой части предусмотрено конкурсной документацией, могут запрашиваться документы, которые необходимо представить исключительно в оригинале, либо нотариально заверенные копии, в том числе банковские гарантии, предоставляемые в качестве обеспечения заявки, а также иные документы, необходимые для проверки соответствия участника закупки требованиям документации и/или достоверности предоставляемых участником в составе заявки сведений.

Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что предоставление указанных документов возможно в электронной форме. В конкурсной документации может быть указан перечень документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

42.5. Если какая-либо из частей конкурсной заявки (в электронной форме или на бумажном носителе), если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной документацией, не представлена, заявка считается не представленной в полном объеме и не рассматривается.

42.6. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через электронную площадку.

42.7. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о его проведении организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор.

42.8. Участники закупки направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через электронную площадку. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в разделе 28 настоящего Положения, а также на электронную площадку (без указания информации об авторе запроса).

42.9. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в единой информационной системе в порядке, изложенном в главе 4 настоящего Положения, публикуются на электронной площадке.

42.10. По истечении срока подачи конкурсные заявки в электронной форме и на бумажном носителе, если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной документацией, не принимаются.

42.11. Электронные части конкурсных заявок вскрываются на электронной площадке в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол вскрытия заявок с указанием данных о поступивших конкурсных заявках в электронной форме и на бумажном носителе, если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной

документацией, и размещает его в единой информационной системе в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания протокола.

42.12. Участник закупки может быть не допущен к участию в открытом конкурсе, проводимом в электронной форме, по основаниям, указанным в разделе 36 настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа электронной подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

43. Извещение о проведении открытого аукциона

43.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания подачи аукционных заявок. При проведении процедуры в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей, извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

43.2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение и размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок (в случае внесения изменений в извещение) применяются положения разделов 27 и 33 настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

44. Аукционная документация

44.1. К составу аукционной документации, порядку ее представления и разъяснения, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок (в случае внесения изменений в аукционную документацию) применяются положения разделов 28 и 33 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

44.2. В состав аукционной документации дополнительно включается следующая информация:

- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) - «шаг аукциона»;
- 2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

44.3. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

45. Порядок подачи аукционных заявок

45.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 29 и 34 настоящего Положения.

45.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

46. Вскрытие конвертов с аукционными заявками

46.1. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной: при ее проведении сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется, и протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

47. Рассмотрение аукционных заявок

47.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

47.2. К продлению срока подачи аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в аукционной заявке, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации, к действиям заказчика (по результатам рассмотрения аукционных заявок) применяются положения раздела 36 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

47.3. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок заказчик может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление о продлении срока подачи аукционных заявок и дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

47.4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его подписания.

48. Порядок проведения открытого аукциона

48.1. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

48.2. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников открытого аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

48.3. Открытый аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

48.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

48.5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует явившихся на открытый аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) открытый аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 48.4. настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) заказчик объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 48.4. настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик

объявляет об окончании проведения открытого аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

48.6. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

48.7. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол, в который вносятся:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) наименование участников аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

5) наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

48.8. Протокол подписывается в день проведения открытого аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на открытом аукционе членами комиссии, а также победителем открытого аукциона или его уполномоченным представителем.

48.9. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на открытом аукционе членами комиссии, победителем открытого аукциона или его уполномоченным представителем.

49. Заключение договора по результатам открытого аукциона

49.1. Договор заключается заказчиком на условиях, указанных в аукционной документации и аукционной заявке победителя открытого аукциона или участника, с которым заключается договор.

Договор заключается по цене, предложенной победителем открытого аукциона, или участника, с которым заключается договор.

49.2. Договор заключается после предоставления победителем открытого аукциона или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено при осуществлении закупки).

49.3. Если победитель открытого аукциона не подписал протокол открытого аукциона, либо уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

49.4. Срок заключения договора устанавливается в размере 20 календарных дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки или даты размещения итогов конкурентного способа закупки в случаях, если настоящим Положением предусмотрено такое размещение в единой информационной системе и/или на официальном сайте заказчика.

50. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

50.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- 1) на участие в открытом аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в открытом аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

50.2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником (при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации), а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

50.3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор другого способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

50.1. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

50.1.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 43 - 50 настоящего Положения с учетом требований пунктов 39.2. – 39.5. настоящего Положения.

51. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

51.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 17, 42 – 50 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

51.2. Открытый аукцион проводится на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

51.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) открытый аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) заказчик перед началом проведения открытого аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера;

3) участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая это предложение электронной подписью;

4) при представлении участниками аукциона предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) открытый аукцион считается окончанным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

52. Особенности проведения закрытых способов закупки

52.1. При проведении закрытых конкурсов и закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона и аукциона с ограниченным участием с учетом требований настоящего раздела.

52.2. Приглашение к закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в приглашение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также протоколы, составленные в ходе проведения закупки, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Приглашения направляются не менее чем двум участникам.

52.3. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всех участников закупки, получивших приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом

аукционе и закрытом аукционе с ограниченным участием и направивших запросы на получение документации о закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе и закрытом аукционе с ограниченным участием, обязан предоставить этому участнику документацию о закупке в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного требования.

52.4. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки, представлять документацию о закупке и изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

52.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурсах может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых способов закупки не допускается аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам закупки информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 рабочих дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

53. Извещение о проведении запроса цен (упрощенная закупка)

53.1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

53.2. Применение данного способа закупки возможно в случае наличия в плане закупки определенной статьи с данным способом закупки, а также в случае принятия соответствующего решения ЦЗК.

53.3. Для проведения упрощенного способа закупки Заказчик (Инициатор) самостоятельно от своего имени осуществляет формирование извещения о закупке методом запроса цен и рассылает его ограниченному кругу лиц.

53.4. Упрощенная закупка проводится не менее 5 рабочих дней, в части поставки товара рассылка производится не менее чем 3 (трем) поставщикам, в части выполнения работ и услуг – не менее чем 2 (двум) исполнителям.

53.5. Упрощенная закупка может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

53.6. Извещение о проведении закупки методом упрощенная закупка должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) место и дату рассмотрения предложений участников закупки;
- 7) возможность объявить Организатором данного запроса цен процедуру переторжки среди участников запроса и процедуру уторговывания при заключении договора с победителем запроса.

54. Документация запроса цен (упрощенной закупки)

54.1. Документация запроса цен (упрощенной закупки) должна содержать сведения, указанные в разделе 28 настоящего Положения, а также:

- 1) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
- 2) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации не устанавливается срок действия заявок.

54.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 настоящего Положения в срок до окончания подачи предложений.

54.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок.

55. Порядок подачи заявок в запросе цен (упрощенной закупке)

55.1. Заявка подается в соответствии с положениями раздела 29 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

55.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе цен;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке, требованиям документации.

55.3. Допускается в качестве заявки направление участником счета на поставку товаров/работ/услуг, в котором ясно указано его наименование, местонахождение и банковские реквизиты, номенклатура и количество предлагаемого товара/услуги. При этом из направляемой таким образом заявки (счета) можно понять полноту поставляемого товара участником и его конечную стоимость для Заказчика с учетом требований по доставке и требований по правилам налогообложения с учетом законодательства Российской Федерации.

56. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок запроса цен (упрощенной закупки)

56.1. Процедура вскрытия материалов с заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 35 настоящего Положения.

56.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок, если иное не установлено документацией.

56.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса цен, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено документацией.

56.4. Срок рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса цен может быть сокращен.

56.5. Заказчик рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в запросе цен, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

56.6. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса цен.

56.7. Заказчик может отклонить заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в запросе цен;
- 2) предложения в заявке цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);
- 3) отказа от проведения запроса цен;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

56.8. Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

56.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших заявки;
- 3) принятое заказчиком решение об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке такую же цену, как и победитель запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем запроса цен;
- 6) предложения для рассмотрения комиссией;
- 7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

Указанный протокол подписывается заказчиком и представляется на рассмотрение комиссии.

56.10. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком заявки и материалы и утверждает итоги запроса цен.

56.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

57. Заключение договора по результатам запроса цен (упрощенной закупки)

57.1. Договор заключается заказчиком на условиях и по цене, указанных в документации и в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

57.2. Если победитель запроса цен уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса цен, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем в проведении запроса цен.

58. Последствия признания запроса цен (упрощенной закупки) несостоявшимся

58.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе цен подано менее 2 заявок;
- 2) по итогам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей документации;
- 3) все заявки признаны несоответствующими документации;
- 4) победитель запроса цен или участник закупки, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора.

Если запрос цен признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей документации или на участие в запросе цен подана одна заявка и она соответствует требованиям документации, с участником закупки, подавшим эту заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос цен или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

58.1. Особенности проведения запроса цен (упрощенной закупки) с ограниченным участием

58.1.1. Запрос цен с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 16, 53 - 58 настоящего Положения, с учетом требований пунктов 39.3. – 39.5. настоящего Положения, а также с учетом требований настоящего раздела.

58.1.2. Заказчик обязан не менее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о

проведении запроса цен с ограниченным участием и закупочную документацию.

59. Особенности проведения запроса цен (упрощенной закупки) в электронной форме

59.1. Запрос цен в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 17, 42 и 53-58.1 настоящего Положения.

60. Извещение о проведении запроса предложений

60.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При проведении процедуры в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 млн. рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

60.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 27 настоящего Положения, и иную информацию (при необходимости).

60.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок.

60.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 63.3. настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

60.5. В случае внесения изменений менее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

60.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

60.7. Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме).

61. Документация о проведении запроса предложений

61.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 28 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в соответствии с условиями раздела 23;
- 3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе снижение цены, изменение условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);
- 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).
- 5) срок действия заявок и окончательных предложений.

61.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

61.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок.

61.4. Заказчик размещает изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

61.5. В случае внесения изменений менее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

62. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

62.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, указанном в разделе 29 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

62.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации о проведении запроса предложений информацию и документы:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных, количественных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

63. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

63.1. Процедура вскрытия поступивших заявок производится после окончания их приема с даты и времени, указанных в закупочной документации, организатором в соответствии с действующими локальными актами Общества,

63.2. На процедуре вскрытия заявок могут присутствовать представители участников, при этом они могут делать записи. Исключительно с разрешения организатора присутствующие участники могут производить аудиозапись и видеосъемку процедуры вскрытия конвертов.

63.3. По итогам процедуры вскрытия поступивших заявок формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания комиссии.

63.4. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в соответствии с сроками, установленные извещением и документацией о проведении запроса предложений.

63.5. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

63.6. Срок рассмотрения и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

63.7. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

63.8. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);

3) отказа от проведения запроса предложений;

4) непредставления участником закупки разъяснения положений заявки (в случае требования заказчика).

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

63.9. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

63.10. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок, который может содержать:

1) информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);

2) принятое заказчиком решение об отклонении заявок с указанием причин отклонения;

3) информацию о сокращении срока подведения итогов запроса предложений.

63.11. Заказчик имеет право не отклонять заявку, поданную с превышением начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены).

64. Порядок проведения переторжки и процедуры уторговывания

64.1. Переторжка производится в порядке, указанном в разделе 15 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

64.2. К процедуре переторжки допускаются Участники, удовлетворяющие формальным требованиям Заказчика.

64.3. В рамках процедуры переторжки Участники запроса предложений, допущенные к участию в закупке, имеют право подать окончательные предложения в соответствии с условиями определенных в закупочной документации и в срок, указанный в уведомлении о переторжке.

64.4. Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

64.5. В случае если в течении срока, определённого в уведомлении о переторжке, участник не представил окончательного предложения, его заявка на участие в запросе предложений признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 65 настоящего Положения.

64.6. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации о проведении запроса предложений могут быть включены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) предлагаемые участником условия договора, указанные в подпункте 3 пункта 54.1. настоящего Положения.

64.7. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

64.8. При экономической обоснованности допускается попозиционная разбивка и подведение итогов по каждой номенклатурной позиций;

64.9. В процессе заключения договора победителем могут быть дополнительно улучшены условия договора с учетом проведения организатором процедуры уторговывания, условия которой могут быть определены в закупочной документации.

65. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений по результатам переторжки

65.1. Вскрытие, рассмотрение и оценка предложений по результатам переторжки проводятся в порядке, указанном в разделе 56 настоящего Положения.

65.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки в рамках переторжки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки предложения не отозваны, все предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

65.3. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

65.4. Заказчик может отклонить представленные окончательные предложения в случае:

1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания худших условий договора по сравнению с указанными в протоколе запроса предложений;

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

65.5. Победителем запроса предложений признается участник, чье предложение признано лучшим на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и предложению которого присвоен первый номер.

65.6. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило раньше.

65.7. Итоги запроса предложений оформляются соответствующим протоколом, в котором могут содержаться следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

2) условия договора, предложенные победителем запроса предложений;

3) принятое решение об отклонении окончательных предложений с указанием причин отклонения;

4) сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;

5) предложения для рассмотрения комиссией.

Указанный протокол подписывается лицом, ответственным за осуществление закупки и представляется на утверждение ЦЗК.

65.8. ЦЗК рассматривает подготовленные предложения и материалы и утверждает итоги запроса предложений.

65.9. Решение ЦЗК оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

65.10. Протокол ЦЗК (либо выписка из протокола) размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания председателем комиссии.

66. Заключение договора по результатам запроса предложений

66.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

66.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

66.3. Срок заключения договора устанавливается в размере 20 календарных дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки или даты размещения итогов конкурентного способа закупки в случаях, если настоящим Положением предусмотрено такое размещение в единой информационной системе и/или на официальном сайте заказчика.

67. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

67.1. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

4) по итогам рассмотрения и оценки заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

67.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником закупки при условии, что он будет допущен к

участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

67.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор способа закупки осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

68. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

68.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 17, 42 и 60-67 настоящего Положения.

69. Извещение о проведении закупки с использованием электронного магазина

69.1. Извещение о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке с использованием электронного магазина.

69.2. В извещении о проведении закупки с использованием электронного магазина заказчик указывает необходимую информацию, предусмотренную разделом 27 настоящего Положения, и иную информацию (при необходимости).

69.3. Заказчик не вправе принимать решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки с использованием электронного магазина.

69.4. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении закупки с использованием электронного магазина направить приглашение принять участие в такой закупке потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

69.5. Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

70. Уведомление о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина

70.1. Уведомление о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина должно содержать:

- 1) конкретные показатели товаров, работ, услуг;
- 2) форму заявки участника;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Критерии и порядок оценки заявок участников в уведомлении о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина не устанавливаются.

70.2. Возможность направления участниками запросов о разъяснении документации о закупке с использованием электронного магазина не допускается.

71. Порядок подачи заявок на участие в закупке с использованием электронного магазина

71.1. Подача заявок на участие в закупке с использованием электронного магазина осуществляется в следующем порядке:

1) заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении и уведомлении о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина. При этом не допускается требовать от участника закупки документы и информацию кроме указанных в уведомлении;

2) заявки оформляются на русском языке в соответствии с требованиями, установленными разделом 29 настоящего Положения, если иное не установлено в извещении и уведомлении о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина;

3) участник закупки не вправе изменить свою заявку, но вправе ее отозвать.

71.2. Заявка должна содержать всю указанную в извещении и уведомлении о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина информацию и документы, в том числе:

1) наименование, организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (при наличии) место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) полное и безоговорочное волеизъявление участника, подающего заявку, о факте заключения соглашения между сторонами.

72. Вскрытие, рассмотрение заявок и подведение итогов закупки с использованием электронного магазина

72.1. Заказчик вправе не допустить участника к участию в закупке с использованием электронного магазина в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных уведомлением о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений об участнике или предлагаемых им работах, услугах, товарах;

2) несоответствия заявки требованиям уведомления о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина, в том числе если:

— заявка не соответствует форме, установленной уведомлением о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина;

— документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями уведомления о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина);

3) превышения предложением о цене договора и/или о единичных расценках начальной (максимальной) цены договора и/или единичных расценок (если такая цена и/или единичные расценки установлены);

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

72.2. Победителем закупки с использованием электронного магазина признается участник, подавший заявку, соответствующую требованиям и форме, установленной уведомлением о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина и предложивший наиболее низкую цену договора.

72.3. В случае если заявки нескольких участников, допущенных к участию в закупке с использованием электронного магазина, содержат одинаковые предложения о цене договора, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

73. Заключение договора по результатам закупки с использованием электронного магазина

73.1. Договор заключается заказчиком на условиях, указанных в извещении и уведомлении о намерении проведения закупки с использованием электронного магазина и заявке победителя закупки с использованием электронного магазина, с которым заключается договор.

Договор заключается по цене, предложенной победителем закупки с использованием электронного магазина.

73.2. Договор считается заключенным в момент оплаты заказчиком (акцепт) выставленного участником счета на оплату (оферта).

73.3. Если победитель закупки с использованием электронного магазина уклонился от исполнения обязательств по договору, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, допущенным к участию в закупке с использованием электронного магазина, предложение о цене договора которого является следующим по выгодности. При этом для участника, сделавшего следующее выгодное предложение о цене договора, заключение договора является обязательным.

74. Последствия признания закупки с использованием электронного магазина несостоявшейся

74.1. Закупка с использованием электронного магазина признается несостоявшейся в случае если:

- 1) на участие в закупке с использованием электронного магазина не подано ни одной заявки;
- 2) ни один из участников не допущен к участию в закупке с использованием электронного магазина.

74.2. Если закупка с использованием электронного магазина признана несостоявшейся, заказчик вправе объявить новую закупку с использованием электронного магазина или осуществить закупку другим способом. Выбор другого способа осуществляется исходя из условий применения этого способа, предусмотренных настоящим Положением.

75. Особенности проведения совместных закупок

75.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в закупке одноименных товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, предусмотренным положением о закупке.

75.2. Для проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение (договор) о проведении совместной закупки (далее - соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки. Соглашение не подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика (www.tgk-14.com), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

75.3. Соглашение содержит:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете и объеме закупки и/или порядок их определения, в отношении которой проводятся совместные закупки;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров (лотов) или порядок их определения;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- сведения о заказчике и/или сторонней организации, которому другие заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- порядок и срок формирования экспертной группы и/или комиссии (при необходимости);
- сроки (примерные) проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

75.4. В документации о закупке в соответствии с выбранным способом закупки помимо сведений, установленных положением о закупке, указываются наименования всех заказчиков, участвующих в совместной закупке, если иное не установлено документацией о закупке.

75.5. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно, если иное не установлено соглашением и/или документацией о закупке.

76. Мелкие закупочные процедуры

76.1. Мелкая закупка – вид закупочной процедуры, который применяется при закупках с плановой стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно). Проведение мелких закупок может осуществляться сотрудниками подразделений заказчика.

76.2. Проведение мелкой закупки осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика.

76.3. Для выполнения мелкой закупки в соответствии со сроками, удовлетворяющими заказчика, инициатор закупки (работник филиала, отдела/службы Аппарата управления) осуществляет обзор рынка.

76.4. Инициатор закупки оценивает имеющиеся предложение или предложения (при ответах более одного) на предмет соответствия технических характеристик продукции (работ, услуг), производит анализ полученных ответов (коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) на предмет соответствия их другим предъявленным в первоначальном запросе требованиям, в результате которого окончательно определяет перечень потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее трех.

76.5. На основании собранной информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), технического соответствия и согласованных окончательных условиях поставки ТМЦ (выполнения работ, оказания услуг) Инициатор закупки производит оценку поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем заполнения сводного протокола и выбирает победителя.

76.6. Данный протокол и вся сопутствующая информация подшивается к материалам по закупке, формируется сводный реестр, после чего организуется заключение договора.

76.7. В случае если мелкая закупка определенной позиции в части товаров/работ/услуг является единственным источником, Инициатором обеспечивается подготовка соответствующего обоснования.

77. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

77.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

77.2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке и иные документы при необходимости размещаются в единой информационной системе.

77.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

77.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

77.5. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

78. Извещение о проведении запроса котировок

78.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок. При проведении процедуры в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 млн. рублей, извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

78.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 27 настоящего Положения.

78.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

78.4. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

78.5. В случае внесения изменений позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок заказчик обязан продлить срок подачи этих заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

78.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

78.7. Запрос котировок может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

79. Котировочная документация

79.1. Котировочная документация должна содержать сведения, указанные в разделе 28 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время до момента окончания приема заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В котировочной документации не устанавливается срок действия котировочных заявок.

79.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 настоящего Положения, в случае его получения не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Разъяснения котировочной документации заказчик размещает в единой информационной системе.

79.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик размещает изменения, внесенные в котировочную документацию, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

79.4. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок заказчик обязан продлить этот срок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

80. Порядок подачи котировочных заявок

80.1. Котировочная заявка подается в соответствии с положениями раздела 29 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

80.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

81. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка котировочных заявок

81.1. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 35 настоящего Положения.

81.2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи котировочных заявок, если иное не установлено котировочной документацией.

81.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

81.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 2 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.

81.5. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

81.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса котировок.

81.7. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) предложения в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

81.8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

81.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;

2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;

3) принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;

4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

5) сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке такую же цену, как и победитель запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок;

6) предложения для рассмотрения комиссией;

7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

Указанный протокол подписывается заказчиком и представляется на рассмотрение комиссии.

81.10. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

81.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который визируется представителями заказчика и подписывается председателем комиссии.

81.12. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания представителями заказчика и председателем комиссии.

82. Заключение договора по результатам запроса котировок

82.1. Договор заключается заказчиком на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

82.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки,

предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем в проведении запроса котировок.

83. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

83.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим эту заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

84. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

84.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделами 17, 42 и 78-83 настоящего Положения.

85. Извещение о проведении запроса оферты

85.1. Извещение и документация о проведении запроса оферты размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферты. По решению ЦЗК допускается уменьшение сроков проведения процедуры, но не менее 6 календарных дней.

85.2. В извещении о проведении запроса оферты заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 27 настоящего Положения, и иную информацию (при необходимости).

85.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса оферты не позднее чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок.

85.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии пунктами настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

85.5. В случае внесения изменений менее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

85.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса оферты направить приглашение принять участие в таком запросе участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

85.7. Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме).

86. Документация о проведении запроса оферты

86.1. Документация о проведении запроса оферты должна содержать сведения, указанные в разделе 28 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса оферты;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса оферты в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе снижение цены, изменение условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

5) срок действия заявок и окончательных предложений.

86.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса оферты, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 настоящего Положения.

86.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса оферты не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок.

86.4. Заказчик размещает изменения, внесенные в документацию о проведении запроса оферты, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

86.5. В случае внесения изменений менее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

87. Порядок подачи заявок на участие в запросе оферты

87.1. Подача заявок на участие в запросе оферты осуществляется в порядке, указанном в разделе 29 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

87.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации о проведении запроса оферты информацию и документы:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса оферты, условий исполнения договора, ценовых, функциональных, количественных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса оферты.

88. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе оферты

88.1. Процедура вскрытия поступивших заявок производится после окончания их приема с даты и времени, указанных в закупочной документации, организатором в соответствии с действующими локальными актами Общества,

88.2. На процедуре вскрытия заявок могут присутствовать представители участников, при этом они могут делать записи. Исключительно с разрешения организатора присутствующие участники могут производить аудиозапись и видеосъемку процедуры вскрытия конвертов.

88.3. По итогам процедуры вскрытия поступивших заявок формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания комиссии.

88.4. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в соответствии с сроками, установленные извещением и документацией о проведении запроса оферты.

88.5. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

88.6. Срок рассмотрения и/или подведения итогов запроса оферты может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

88.7. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса оферты и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса оферты.

88.8. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса оферты;
- 2) указания цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);
- 3) отказа от проведения запроса оферты;
- 4) непредставления участником закупки разъяснения положений заявки (в случае требования заказчика).

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

Заказчик имеет право не отклонять заявку, поданную с превышением начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены).

88.9. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в закупочной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

88.10. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок.

89. Порядок проведения переторжки и процедуры уторговывания

89.1. Процедуры переторжки и уторговывания производятся в порядке, указанном в разделах 15, 64 и 65 настоящего Положения.

90. Заключение договора по результатам запроса оферты

90.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

90.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

90.3. Срок заключения договора устанавливается в размере 20 дней с момента подписания протокола о выборе победителя, если иное не установлено закупочной документацией.

91. Последствия признания запроса оферты несостоявшимся

91.1. Запрос оферты признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в запросе оферты не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе оферты подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) по итогам рассмотрения и оценки заявок ни один из участников не допущен к участию в запросе оферты;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

91.2. Если запрос оферты признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником закупки при условии, что он будет допущен к участию в запросе оферты и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса оферты, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

91.3. Если запрос оферты признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос оферты или осуществить закупку другим способом. Выбор способа закупки осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

92. Особенности проведения запроса оферты в электронной форме

92.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 17, 42 и 85-91 настоящего Положения.

IV. Заключение и исполнение договора

93.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем/победителями заключается договор (договоры), формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (договоры), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем или участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении, без изменения остальных условий договора. Данное решение оформляется соответствующим протоколом ЦЗК.

93.2. Порядок и сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке.

93.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор и возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, а также вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

93.4. Также заказчик имеет право направить соответствующее уведомление в УФАС о включении уклонившегося от заключения договора участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, определенном ФЗ-223;

93.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с участником закупки в соответствии с условиями данного Положения.

93.6. Срок передачи договора заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

93.7. Срок подписания договора победителем или участником закупки, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации о закупке.

93.8. В случае непредставления договора, подписанного победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора. Договор, подписанный сторонами и скрепленный печатями, а также все документы, связанные с его заключением и исполнением, имеют юридическую силу и в случае передачи их по электронной почте в сканированном виде до обмена оригиналами.

93.9. В случае непредставления победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

93.10. Срок заключения договора по итогам закупки не может превышать 20 календарных дней с даты подведения итогов за исключением случаев, указанных в пунктах 19.6., 37.4., 41.12., 49.4, 59.3. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными или иными органами, учреждениями, а также когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольный орган либо в судебном порядке, срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

При этом договор не может быть заключен ранее 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки или даты размещения итогов конкурентного способа закупки в случаях, если настоящим Положением предусмотрено такое размещение в единой информационной системе и/или на официальном сайте заказчика.

93.11. В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 73.3, 73.8 настоящего Положения, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

93.12. В случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, устанавливаемый в документации о закупке, не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

93.13. В документации о закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) гарантийных обязательств.

93.14. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

93.15. Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в разделе 31 настоящего Положения.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке или договором.

93.16. После определения участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в пунктах 20.1. – 20.2. настоящего Положения, или в связи с представлением им недостоверной информации о соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

93.17. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем договора изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

93.18. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор, может быть, расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

93.19. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

93.20. Заказчик на основании принятого решения ЦЗК по согласованию с контрагентом вправе при заключении договора и/или в ходе исполнения договора изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

93.21. При поставке дополнительного объема товаров, работ, услуг, заказчик на основании принятого решения ЦЗК по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

93.22. Заказчик на основании принятого решения ЦЗК имеет право пролонгировать уже заключенный договор, без изменения условий на которых данный договор был заключен;

93.23. При исполнении договора не допускается изменение поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки, которые устанавливались в документации о закупке.

93.24. При исполнении договора допускается по согласованию с заказчиком поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

93.25. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

V. Заключительные положения

93.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

93.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в установленном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

93.3. Все закупки и процедуры размещения заказа, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до даты окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами, и осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным советом директоров ПАО «ТГК-14».

93.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами заказчика вступают в силу в иные установленные такими документами сроки.