



Утверждаю:

Генеральный директор

ОАО «Мальчевский элеватор»

В.Л. Ганноченко

11.01.2012г.

Порядок предоставления эмитентом копий документов

В соответствии с п.1.11. Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг (Утверждено Приказом ФСФР от 04.10.2011г. № 11-46/пз-н), эмитент обязан предоставлять копию каждого сообщения, копию иных документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено главами VIII и X Положения, владельцам ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок: **не более 7 дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования.**

Предоставление копий документов производится по адресу:

346140, Ростовская область, Миллеровский р-он, ст-ца Мальчевская, ул. Железнодорожная, 2, здание конторы, 2 этаж, приемная генерального директора с 8-00 до 16-00 час.

Стоимость одностороннего копирования одного листа формата А-4 составляет: 3 (три) рубля.

Для юридических лиц указанная сумма увеличивается на ставку налога на добавленную стоимость (18%).

Оплата за предоставление копий документов может осуществляться как наличными денежными средствами в кассу ОАО «Мальчевский элеватор», так и путем перечисления на расчетный счет ОАО Мальчевский элеватор» в форме предоплаты.

Банковские реквизиты расчетного счета ОАО «Мальчевский элеватор» для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Расчетный счет № 40702810252350100123 в Миллеровском ОСБ № 275 Юго-Западный банк Сбербанка РФ г.Ростов-на-Дону 346130 Ростовская область, г. Миллерово, Газетный переулок, 5"а". БИК 046015602 корреспондентский счет № 301018106000000000602 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области БИК 046015602 ИНН/КПП 6149001698/614901001 ОГРН 10261002194359

Назначение платежа: Оплата расходов по изготовлению копий документов.