

**Банковские реквизиты расчетного счета
Открытого акционерного общества «ТВ-Колыма-Плюс» для оплаты расходов по изготовлению копий документов и размер (порядок определения размера) таких расходов в соответствии с п.1.11 Приказа Федеральной службы по финансовым рынкам от 04 октября 2011 г. № 11-46/пз-н «Об утверждении положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»**

Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Юр.адрес: 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса 31/18, офис 23А

Почтовый адрес: 685024, г. Магадан, ОПС-24, а/я 1693

Факс: (8-413-2) 63-99-26

Адрес эл. почты: finans@kolyma.tv

ИНН/КПП 4909082093/490901001

Расч.счет: 40702810540000000707 Магаданский Региональный Филиал ОАО «Россельхозбанк» г. Магадан

Корр.счет: 30101810900000000722,

БИК 044442722 в г. Магадане

Назначение платежа: «Оплата расходов по изготовлению копий документов»

Порядок предоставления копий документов:

Копии документов предоставляются по месту нахождения Общества: г. Магадан, Магаданской области.

Тел. 8(413-42) 60-89-03

Срок изготовления копий документов - не более 7 дней с даты получения (предъявления) письменного требования о предоставлении копий документов.

Акционеры либо другие заинтересованные лица, желающие получить копии документов Общества, обязаны оплатить расходы по изготовлению копий документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

Определение размера расходов на изготовление копий документов:

ПОРЯДОК

определения размера расходов на изготовление одной копии одного документа для предоставления сторонним лицам

1. Стоимость материалов :

1.1. Стоимость бумажного носителя (C1) рассчитывается по формуле:

$$C1 = CB * KЛ = 0,42 * 1 = 0,42 \text{ руб.},$$

где:

CB - стоимость одного бумажного листа для копирования по цене последней закупки (бумага для офисной техники «PAPERLINE» формат А4, цена 210 руб / 500 листов);

КЛ - количество листов копии документа (1 лист).

1.2. Стоимость расходных материалов (C2) рассчитывается по формуле:

$$C2 = CK / PK * KЛ = 3\ 020 / 2\ 000 * 1 = 1,51 \text{ руб.},$$

где:

СК - стоимость картриджа для копировального аппарата по цене последней закупки (картридж HPQ2612A, цена 3 020 руб.);

PK - ресурс (количество копий) картриджа (2 000 копий);

КЛ - количество листов копии документа (1 лист).

1.3. Суммарная стоимость материалов (СМ) рассчитывается по формуле:

$$СМ = C1 + C2 = 0,42 + 1,51 = 1,93 \text{ руб.}$$

2. Размер косвенных эксплуатационных расходов (СЭ) определяется по формуле:

$$СЭ = 0,5 * СМ = 0,5 * 1,93 = 0,97 \text{ руб.}$$

3. Итоговый размер расходов на изготовление одной копии одного документа (СИ) определяется по формуле:

$$СИ = СМ + СЭ = 1,93 + 0,97 = \mathbf{2,90 \text{ руб.}}$$

Если документ, копию которого запрашивает акционер либо другое заинтересованное лицо, содержит более одного листа, то количество листов в документе умножается на цену изготовления одной копии.