

П Р И К А З

30.12.2013г.

с.Старая

Ладога

№ 39

О цене изготовления копий документов по запросу акционеров и заинтересованных лиц

В соответствии с требованиями статьи 91 Федерального закона от 26 декабря 1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и «Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных бумаг», утвержденного приказом ФСФР России от 4 октября 2011г. № 11-46/пз-н

П Р И К А З Ы В А Ю:

Предоставлять копии документов в срок не более 7 дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования. Копии документов, срок хранения которых в соответствии с действующим законодательством не является постоянным, предоставляются акционерам Общества (иным заинтересованным лицам) в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Требования со- главляются в письменной форме и направляются (предъявляются) по адресу места нахождения Общества:

187412, Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, Волховский пр-кт, д.11, ОАО «Волховская сельхозтехника»

В требовании указываются фамилия, имя, отчество и адрес регистрации по месту жительства обратившегося лица (для юридического лица – полное наименование, ОГРН и адрес места нахождения), а также перечень запрашиваемых документов. Запрос должен быть подписан физическим лицом или, в случае направления (предъявления) требования юридическим лицом, лицом, исполняющим обязанности единоличного исполнительного органа. В требовании могут быть указаны номера телефонов, адреса электронной почты.

Выдача (направление) копий документов производится после получения Обществом требования. В случае изложенной в требовании просьбы направить запрашиваемые копии документов по почте, расходы на пересылку почтовых отправлений оплачиваются лицом, направившим (предъявившим) требование.

Плата за изготовление одной копии одной стороны листа формата А4 составляет 5 рублей. Цена изготовления копий не превышает стоимости их изготовления. Цена вступает в действие с 01 января 2014года.

Генеральный директор

М.М.Данилькевич

