

Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов

Размер расходов по изготовлению копий документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено Федеральным законом № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. "Об акционерных обществах" и Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденным утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П и которые ПАО «Медтехника» обязано предоставлять владельцам именных ценных бумаг ПАО «Медтехника» и иным заинтересованным лицам, рассчитывается на дату обращения владельца/иного заинтересованного лица за копией (копиями) соответствующих документов. За дополнительной информацией обращаться по телефону: +7 (3012) 43-65-56.

Стоимость расходов на изготовление копий документов составляет:
За черно-белое тиражирование 1 листа формата А4 – 10 рублей, в том числе НДС.

Необходимые копии документов предоставляются владельцам ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их письменному требованию при предъявлении оригинала документа, подтверждающего оплату расходов на их изготовление, и передаются при личной явке владельца ценных бумаг Общества или иного заинтересованного лица или направляются по почте.

Предоставление копий осуществляется при предъявлении требования владельца ценных бумаг Общества и иного заинтересованного лица, оформленного письменно, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

Копии документов, срок хранения которых эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, должны предоставляться Обществом по требованию заинтересованных лиц в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Все копии, предоставляемые по требованию владельцев ценных бумаг Общества и иных заинтересованных лиц, заверяются уполномоченным лицом Общества.

Почтовые расходы, понесенные Обществом при пересылке документов, определяются в соответствии с платежными документами, оформленными почтовым отделением связи.

Расходы по изготовлению копий документов включают в себя следующие трудозатраты:

- Обработка запроса
- Присвоение входящего номера запроса
- Адресация запроса исполнителю
- Изготовление копии документа
- Брошюровка (прошивка)
- Заверение копии подписью уполномоченного лица
- Удостоверение печатью
- Подготовка сопроводительного письма

- Присвоение письму исходящего номера
- Пакетирование
- Почтовые расходы (при необходимости)

Реквизиты для оплаты:

Публичное акционерное общество «Медтехника»
(ПАО «Медтехника»)

р\сч 40702810609160102405

Бурятское отделение №8601 ПАО Сбербанк г.Улан-Удэ

к\сч 30101810400000000604

БИК 048142604

Назначение платежа: оплата расходов по изготовлению копий документов

Адрес места получения:

670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пирогова, 13а

Генеральный директор



П.Ф.Петонов